

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий политехнический  
техникум»

 Маслов А.С.

«15» февраля 2017 года

### **Правила приема**

**в бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Вологодской области**

**«Грязовецкий политехнический техникум»**

**на 2017-2018 учебный год**

г. Грязовец

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие,) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум») (далее - Техникум) за счет средств бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» осуществляется как за счет средств бюджета Вологодской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Объем и структура приема в Техникум обучающихся за счет средств бюджета Вологодской области определяются в порядке, установленном Департаментом образования Вологодской области.

1.5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную Уставом.

1.6. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определенном Правилами приема.

1.7. Техникум вправе осуществлять прием на обучение на общедоступной основе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, как по программам среднего профессионального образования, так и программам профессионального обучения в соответствии с результатами медицинского осмотра (обследования).

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

## 2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии», утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 35ЛЮ1 № 0001378, регистрационный номер 8791, выдана 26.10.2015 года).

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Техникум проводит прием обучающихся за счет средств бюджета и на основании договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию о приеме на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Техникума), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде.

3.5. Приемная комиссия – на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной) );
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов для зачисления в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.7. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессиональной образовательной программе;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой профессиональной образовательной программе;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.8. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих

4. 1. Прием документов начинается 19 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.2. Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- копию или оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность (и), профессию (и) для обучения по которым он (она) планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы

получения образования в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ,
- согласие на передачу, обработку и предоставление персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ « О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования ( далее -по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается до 15 августа. Порядок приема документов регламентируется Правилами приема граждан в техникум.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией техникума.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в Правилах приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации на очную форму получения образования до 15 августа 2017 года.

5.2. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в техникум на очную форму получения образования, и предоставивших оригиналы соответствующих документов, издается не позднее 17 августа 2017 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. При наличии свободных мест как на бюджетной, так и на платной основе, оставшихся после зачисления, прием в техникум продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Вологодской области, техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.



При определении результата освоения за основу берется средний балл представленного документа об образовании. В случае равенства баллов, право на зачисление предоставляется поступающему, имеющему более высокий балл по математике и русскому языку.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий политехнический техникум»

А.С. Маслов

2017 года



Изменения в Правила приема  
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»  
на 2017-2018 учебный год

Абзац 6 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра.

Перечень врачей-специалистов:

педиатр, хирург, стоматолог, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог, психиатр;

перечень лабораторных и функциональных исследований:

общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, ультразвуковое исследование органов брюшной полости, щитовидной железы, органов репродуктивной сферы, электрокардиография, флюорография легких (с возраста 15 лет).

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности».

В абзаце 4 пункта 4.5 цифру «4» заменить на цифру «17».

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий политехнический техникум»

А.С. Маслов

« 27 » октября 2017 года



Изменения в Правила приема  
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»  
на 2017-2018 учебный год

Пункт 3.9 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приемная комиссия находится по адресу: 162000, Вологодская область, г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д.70. Официальный сайт [p.12601.edu35.ru](http://p.12601.edu35.ru) раздел «О поступлении», телефон 8 817(55) 2-22-83.».

Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме, не проводятся.».