

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от « 30 » августа 2018 г.

Председатель ЦК

Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ОМР

Е.А. Ткаченко

« 31 » августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОУД.01 «Русский язык»

**Профессия: 35.01.15 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в сельскохозяйственном производстве»**

г. Грязовец
2018

Составила преподаватель В.Н. Вазюкова

Внутренний рецензент Л.В. Шумкова

Внешний рецензент Е.М. Копничева

Введение	4 - 8
1. Особенности курса и основные требования программы учебной дисциплины «Русский язык»	9 - 11
2. Требования к организации самостоятельной работы студентов и правила пользования методическими рекомендациями	12 - 16
Тема 1.1 Язык и речь Самостоятельная работа № 1	17 - 18
Тема 2..1. Лексика Самостоятельная работа № 2	19 - 20
Тема 2.2. Фразеология Самостоятельная работа № 3	21 - 22
Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография Самостоятельная работа № 4	23
Тема 4.3. Морфемика. Словообразование. Орфография. Самостоятельная работа № 5	24
Тема 5.1. Морфология Самостоятельная работа № 6	25
Тема 5.2. Орфография. Самостоятельные части речи Самостоятельная работа № 7	26
Самостоятельная работа № 8	27
Самостоятельная работа № 9	28
Тема 5.3.Служебные части речи. Самостоятельная работа № 10	29
Самостоятельная работа № 11	30
Самостоятельная работа № 12	31
Тема 6.2. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание Самостоятельная работа № 13	32 - 33
Тема 6.3. Синтаксис и пунктуация. Простое и сложное предложение. Самостоятельная работа № 14	34
Самостоятельная работа № 15	35
Тема 1.2. Функциональные стили языка. Типы речи Самостоятельная работа № 16	36
Самостоятельная работа № 17	37 - 38
Приложения №1-8	39 - 50

Процесс модернизации современного образования воплощает тенденцию к самообразованию молодого поколения. Созданные федеральные стандарты по разным дисциплинам позволили педагогам организовать процесс самостоятельного поиска и освоения предметных курсов студентами, тем самым, повышая качество получения знаний.

Современные учебные программы, основанные на постулатах нового Федерального стандарта СПО, включают в себя не только совместную аудиторную деятельность студентов и преподавателя, но и внеаудиторную – самостоятельную работу учащихся. Примерная программа учебной дисциплины «Русский язык» не является исключением. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование данного курса также предполагает самостоятельную деятельность студентов.

Организовать процесс самостоятельной работы учащихся сложно, так как существующая на сегодняшний день учебно-методическая литература, к сожалению, пока не ориентирована на новые требования образования, поэтому возникла необходимость в создании методических рекомендаций, адаптированных не только на новые требования учебной программы, но и учитывающих уровень знания учащихся.

Следовательно, данные методические рекомендации отражают цель – оказание методической помощи студентам и преподавателям русского языка в организации самостоятельной деятельности в рамках курса «Русский язык». Для реализации цели были поставлены задачи:

- раскрыть сущность и особенность курса «Русский язык»;
- включить в методическую работу задания, взятые из рабочей программы дисциплины «Русский язык»;
- дать поэтапный инструктаж выполнения заданий.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;

- воспитывающая.

Цели обучения:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.
2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
4. Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Программа действий преподавателя по созданию условий для самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов предполагает:

- изучение квалификационной характеристики специалиста;
- анализ Государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- подготовку перечня знаний, умений, которые должны быть сформированы у студентов в процессе самостоятельной деятельности;
- разработку методических рекомендаций для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности;
- выработку критериев оценки самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля студентов:

- устный и комбинированный опрос;
- проверка на основе письменных, графических и практических работ (диктанты, грамматические задания, текстовые задания);
- тестирование;
- систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование);
- подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);
- подготовка презентаций;
- подготовка рефератов;

- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и др.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы и предлагаемые задания имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Для создания условий успешного выполнения самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, которые помещены в приложении.

1. Особенности курса и основные требования программы учебной дисциплины «Русский язык»

Курс учебной дисциплины «Русский язык» рассчитан на 239 часов: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 159 часов и самостоятельной работы обучающегося – 80 час.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык»

Самостоятельная внеаудиторная работа по русскому языку проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В результате выполнения самостоятельной работы студентам даётся возможность получить определённые знания, умения и навыки:

- ***умение***

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

- ***знание***

- связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязей;
- орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения.

- ***использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:***

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования коммуникативных способностей;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

2. Требования к организации самостоятельной работы студентов и правила пользования методическими рекомендациями

Самостоятельная деятельность студентов – внеаудиторная работа, предполагающая самостоятельное извлечение информации, её обработка (анализ и синтез), решение лингвистических задач.

Следовательно, требования к организации внеаудиторной деятельности касаются процесса поиска информации, источников информации и полученных на аудиторных занятиях предметных знаний, умений, навыков:

1. Умение пользоваться электронными ресурсами: сайтами, книгами и учебными пособиями, справочниками и словарями.
2. Умение создавать электронный ресурс – в основном презентации с помощью программы Microsoft Power Point.
3. Умение пользоваться письменными источниками, находить нужную информацию.

4. Уметь работать с полученной информацией: обрабатывать её, сокращать, конспектировать.
5. Студенты должны вести записи в лекционной тетради и уместно использовать записи при решении заданий самостоятельной работы.
6. Студенты должны выполнять требования к каждому заданию данных методических рекомендаций.
7. Студенты выполняют задания либо на отдельных листах формата А4 (сообщения, рефераты, доклады, рецензии и т.п.), либо в специальных тетрадях для самостоятельных работ (задания, как правило, содержат указание, где следует выполнить решение упражнений: на отдельных листах или в тетради для самостоятельных работ).
8. Студенты оформляют и ведут тетради для самостоятельных работ согласно следующим **требованиям**:
 - тетрадь для самостоятельных работ должна состоять из 18 листов в линию
 - титульный лист оформляется следующим образом:

ТЕТРАДЬ
для самостоятельных работ
по дисциплине «Русский язык»
студента группы №
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Иванова Ивана Ивановича
2017-2018 учебный год

- последующие задания, которые необходимо выполнить в данной тетради, оформляются с указанием числа и месяца, а также темы занятия;

- тетрадь должна содержать «красные» поля, ширина которых должна составлять не менее 2 см.
- обязательным требованием ведения тетради для самостоятельных работ является соблюдение норм оформления учебных задач:
- запрещено выходить за поля,
- запрещается писать красной, чёрной и зелёной пастами, пользоваться разрешается всеми оттенками синего (но не голубого),
- оформлять решение лингвистической задачи необходимо аккуратно, используя, если необходимо провести чертёжные действия, линейку и грифельный карандаш,
- в тетради для самостоятельных работ не должны быть записи, не касающиеся дисциплины «Русский язык», также не должны быть записи, не относящиеся к самостоятельной работе студентов.

Структура методических рекомендаций создана таким образом, чтобы максимально облегчить работу студентам и педагогам. Пользоваться данными указаниями несложно: необходимо внимательно прочесть требования к выполнению заданий, просмотреть списки рекомендуемой литературы.

По русскому языку используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы),
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа,
- использование материалов Интернета;

для закрепления и систематизации

- повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной

знаний:

- литературы),
- составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции,
- подготовка рефератов, докладов;

для

разные виды разборов.

формирования**умений:**

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Качественными критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценивания разных видов самостоятельной работы студента в баллах приведены в Приложении 8.

Баллы за каждую самостоятельную работу студента проставляются преподавателем в карте-маршруте самостоятельной работы (Приложение 7).

Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый

показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Указанная норма времени на выполнение самостоятельной работы студента является условной.

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1. Язык и речь

Цель:	сформировать представление о качествах хорошей речи.
Задание 1:	подготовить развернутый ответ на вопрос: «Что такое хорошая речь?»
Содержание работы	Для выполнения задания рекомендуется работа с учебником. Прочитать & 111 «О качествах хорошей речи» в учебнике Н. Гольцовой. Составить план статьи. Правила составления плана см. в Приложении 3 данных методических рекомендаций. Прочитать текст упражнения №276 на с. 181 учебника Н. Гольцовой. «Письма о добром и прекрасном» Д. Лихачев. Какие советы дает нам автор? Составить собственный развернутый ответ на вопрос: «Что такое хорошая речь?»
Задание 2:	подготовить сообщение на тему: «Понятие о русском литературном языке и языковой норме»
Содержание работы	Для выполнения заданий рекомендуется работа с учебниками Ознакомьтесь с содержанием статей «Слово о русском языке» в учебнике Н. Гольцовой на с.5-8 , «Общие сведения о языке» на с. 131 – 133 в учебнике А. Власенкова. На основе прочитанного сформулируйте определения понятий «Литературный язык», «Языковая норма». Выясните, какие нормы существуют в русском языке.

	Рассмотрите приведенные примеры орфоэпических, орфографических и других норм. Подготовьте текст сообщения на 2-3 минуты. (См. Приложение)
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	обоснованность и четкость ответа, наличие плана статьи & 111, текст ответа в тетради по СРС.
Контроль выполнения:	устный опрос, проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина. М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с. Образовательные сайты Интернет http://ru.wikipedia.org/wiki/

Самостоятельная работа № 2

Тема 2. 1. Слово в лексической системе языка.

Цель:	расширить представления о создателях толковых словарей русского языка.
Задание 1:	подготовить сообщение на тему «Толковые словари и их создатели».
Содержание работы	1. Ознакомиться со статьями в учебнике «Лексикография» & 12, «Владимир Даль», «Дмитрий Николаевич Ушаков», «Сергей Иванович Ожегов» в разделе «Из истории русского языкознания». 2. В библиотеке кабинета имеются толковые словари Д. Ушакова, С. Ожегова.

	Ознакомиться с ними. Выяснить их назначение. Изучить структуру словаря, рассмотреть словарные статьи: пометы, сокращения, примеры толкования некоторых слов. 3. Сделать необходимые выписки. Правила составления выписок см. на с. 178 учебника А. Власенкова. 4. Подготовиться к устному выступлению на 5 – 6 минут. (См. Приложение 5.)
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	обоснованность и четкость изложения подготовленного сообщения, наличие записей в тетради
Контроль выполнения:	устный опрос, проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	1. Словарь русского языка. С. И. Ожегов. 2. Толковый словарь русского языка. Д. Ушаков. 3. Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина. М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеоб-разовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 3
Тема 2.3. Фразеологизмы. Лексические нормы

Цель:	закрепить понятие «крылатые выражения», умение распознавать их в тексте.
Задание:	найти в комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» «крылатые выражения», выписать в тетрадь и объяснить их значения.
Содержание работы	1. Найти в справочнике «Русский язык» определение понятия «Крылатые слова и выражения». 2. Ознакомиться с содержанием книг Ашукин Н. С., Ашукина М. Г. «Крылатые слова», Вартаньян Э. А. «Из жизни слов», где раскрывается происхождение некоторых крылатых слов и выражений. 3. Найти крылатые слова и выражения в комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума». 4. Объяснить их значение. В случае затруднения обратиться к толковым словарям русского языка. 5. Сделать записи в тетради.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	правильность толкования крылатых выражений, наличие записей в тетради
Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	1. Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразователь-ных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с. 2. Грибоедов, А. С. Горе от ума. 3. Образовательные сайты Интернет 4. http://ru.wikipedia.org/wiki/

	5. Ашукин Н. С., Ашукина М. Г. «Крылатые слова». 6. Вартаньян Э. А «Из жизни слов».
--	---

Самостоятельная работа № 4

Тема 3 Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.

Цель:	закрепление знаний о звуках русского языка.
Задание 1:	написать конспект на тему «Гласные и согласные звуки русского языка, их сильные и слабые позиции».
Содержание работы	1. Изучить материал & 13 учебник Н. Гольцовой. 2. Составить конспект. Правила конспектирования (см. в Приложении 4.)
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие конспекта в тетради.
Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 5

Тема 3.2. Морфемика. Словообразование. Орфография.

Цель:	закрепить навыки правописания слов с -при, -пре.
Задание:	составить список из двадцати слов с -при, -пре с неясным значением.
Содержание работы	1. Изучить материал & 27 в учебнике Н. Гольцовой, где даны значения приставок -пре, -при.

	2. Используя орфографический словарь, составить список слов с неясным значением приставок -при и -пре.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие списка слов в тетради
Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Орфографический словарь русского языка. Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 6

Тема 5.1. Морфология

Цель:	расширить представление о словах категории состояния.
Задание:	подготовить компьютерную презентацию на тему «Еще одна часть речи?».
Содержание работы	1. Изучить материал & 55 в учебнике. Устно сформулировать ответ на вопрос: «Какие слова называются словами категории состояния?». 2. Изучить памятку «Требования к оформлению презентации». См. Приложение 1. Подготовить самостоятельно презентацию на указанную тему. 3. Подготовиться к выступлению перед группой. См. Приложение 5.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	соответствие презентации требованиям оформления, глубина и содержательность материала.
Контроль	демонстрация работы.

выполнения:	
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 7

Тема 5.2. Орфография. Самостоятельные части речи

Цель:	закрепление знания правил выбора Н и НН в словах разных частей речи.
Задание:	подготовить компьютерную презентацию на тему: «Н и НН в словах разных частей речи».
Содержание работы	1. Изучить материал & 39 на с.136 -137, & 51(начать с пункта 5) в учебнике. 2. Изучить памятку «Требования к оформлению презентации». См. Приложение 1. 3. Подготовить самостоятельно презентацию на указанную тему с примерами слов. Содержанием слайдов могут быть только примеры. Правило при выступлении можно озвучивать вслух. 4. Подготовиться к выступлению перед группой. См. Приложение 5.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	соответствие презентации требованиям оформления, содержательность материала
Контроль выполнения:	демонстрация работы.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 8

Тема 5.2. Орфография. Самостоятельные части речи

Цель:	закрепить знание правил слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.
Задание:	сделать выписки из правил слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.
Содержание работы	1. Изучить материал & 63 в учебнике Н. Гольцовой. 2. Сделать необходимые выписки из правил с примерами слов. См. с. 178 учебника А. Власенкова. 3. Выучить правила, уметь их рассказывать.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие записей в тетради по СРС
Контроль выполнения:	проверка тетради, устный опрос.
Рекомендуемые источники информации:	1. Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с. 2. Власенков, А.И. Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10-11 образоват. учрежд- 12-е изд.- М.: Просвещение, 2006. -350 С.

Самостоятельная работа № 9

Тема 5.2. Орфография. Самостоятельные части речи

Цель:	закрепить знание правил правописания сложных прилагательных.
Задание:	составить конспект на тему: «Правописание сложных прилагательных».
Содержание работы	1. Изучить материал & 40 учебника Н. Гольцовой. 2. Составить конспект. См. Приложение 4.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие конспекта в тетради.

Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 10
Тема 5.3. Орфография. Служебные части речи

Цель:	закрепить знания о служебных частях речи.
Задание:	подготовить презентацию на тему: «Служебные части речи».
Содержание работы	1. Изучить материал & 56-64 в учебнике. 2. Изучить памятку «Требования к оформлению презентации». См. Приложение 1. 3. Подготовить самостоятельно презентацию на указанную тему с примерами слов. 4. Подготовиться к выступлению перед группой. (См. Приложение 5).
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	соответствие презентации требованиям оформления, глубина и содержательность материала.
Контроль выполнения:	демонстрация работы.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 11
Тема 5.3. Орфография. Служебные части речи

Цель:	расширить представление о производных предлогах, закрепить навык распознавания их в тексте.
Задание:	составить 10-12 карточек с примерами использования производных предлогов в тексте.
Содержание работы	1. Изучить материал & 56-57 в учебнике. 2. В материалах газетных статей, в художественных или научных текстах найти предложения с производными предлогами и выписать их на карточки. 3. Уметь объяснить их правописание. <i>Примечание:</i> карточки можно изготовить из тетрадных листов.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие карточек.
Контроль выполнения:	проверка карточек с примерами.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 12
Тема 5.3. Орфография. Служебные части речи

Цель:	совершенствовать навыки распознавания частиц и междометий в речи.
Задание:	подготовить сообщение на одну из тем: 1. «Использование междометий в речи» 2. «Использование частиц в речи».
Содержание работы	1. Ознакомиться с содержанием &60 , 62, 64, 93.

	2. Выполните упражнение 429, если выбрали тему №1. 3. Выпишите предложения с частицами из произведения, которое изучается вами на уроке литературы. 4. Сделайте вывод о роли междометий или частиц в речи. 5. Подготовьте устное сообщение на 3-4 минуты. (См. Приложение 6).
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие текста сообщения в тетради, выступление перед группой
Контроль выполнения:	проверка тетради, опрос.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеоб-разовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 13

Тема 6.2. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание.

Цель:	закрепить умение определять виды подчинительной связи в словосочетании – согласование, управление и примыкание
Задание:	составить тематические карточки словосочетаний с различными видами связи
Содержание работы	1. Повторить теоретический материал & 67 учебника Н. Гольцовой. 2. Составить тематические карточки словосочетаний с разными видами подчинительной связи - согласованием, управлением и примыканием. 3. Примерные темы, на которые можно подобрать словосочетания: «Здоровый образ жизни», «Охрана памятников истории»,

	«Родной край», «Молодежь XXI века», «Космонавтика», «Мы и профессия». 4. Для удобства проверки запишите по 10 – 15 словосочетаний в три столбца: «Согласование», «Управление», «Примыкание».
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	выступление по желанию на уроке, наличие тематических карточек в тетради
Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 14

Тема 6.3. Синтаксис и пунктуация. Предложение.

Цель:	закрепить теоретический материал о простом и сложном предложении.
Задание:	сделать синтаксический разбор указанных предложений.
Содержание работы	1. Повторить теоретический материал & 66 - 67. 2. Изучить порядок синтаксического разбора предложения на с. 226 учебника. 3. Выполнить синтаксический разбор 7-8 предложений из упражнения 334.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие записей в тетради, правильность выполненных разборов.
Контроль выполнения:	проверка тетради.

Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеоб-разовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.
-------------------------------------	---

Самостоятельная работа № 15
Тема 6.3.Синтаксис и пунктуация.

Цель:	расширить представление об авторской пунктуации.
Задание:	подготовить сообщение на тему: «Авторская пунктуация».
Содержание работы	1. Ознакомьтесь с содержанием & 107. 2. Выполните устно упражнение 490. 3. Найдите информацию в других, имеющихся у вас учебных пособиях по русскому языку. 4. Подберите пример текста с авторской пунктуацией. 5. Составьте текст сообщения на 3-5 минут. (См. Приложение 6).
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	наличие текста сообщения в тетради, правильность выполненной работы.
Контроль выполнения:	проверка тетради, устное сообщение на уроке.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеоб-разовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 16
Тема 1.4. Функциональные стили языка. Типы речи

Цель:	сформировать навык распознавания текста публицистического стиля на основе знаний его особенностей.
Задание 1:	Подобрать текст публицистического стиля на

	экологическую тему.
Содержание работы	1. Прочитать & 114. Публицистический стиль. с.394. учебника Н. Гольцовой. 2. Устно ответить на вопрос: «Каковы специфические черты и основные функции публицистического стиля?» 3. Ознакомиться с текстами публицистического стиля, данными в упражнениях после параграфа. 4. В периодической печати найти текст публицистического стиля на экологическую тему объемом 1-1,5 тетрадные страницы. 5. Записать текст в тетрадь по СРС.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	обоснованность и четкость ответа, наличие текста публицистического стиля в тетради по СРС.
Контроль выполнения:	проверка тетради.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Самостоятельная работа № 17

Тема 6.3. Синтаксис и пунктуация.

Цель:	совершенствовать навыки публичного выступления.
Задание:	написать доклад на одну из тем: • «Из истории русского языкознания», • «Из истории русской пунктуации», • «Из истории русской орфографии» и выступить перед группой на уроке.
Содержание работы	1. Ознакомиться с памяткой «Как написать доклад» в Приложении 2. 2. Выбрать одну из предложенных тем. 3. Изучить материалы учебника на с. 409 – 420. 4. Найти материал по выбранной теме на

	образовательных сайтах Интернет. 5. Составить план доклада. 6. Напишите доклад в соответствии с планом. 7. Оформите доклад в соответствии с требованиями (титульный лист, план, нумерация страниц, список литературы). 8. Подготовьтесь к публичному выступлению. См. Приложение 5. 9. Подготовьте, если необходимо, презентацию.
Норма времени:	3 часа
Критерии оценки:	глубина и содержательность, последовательность изложения мыслей, оформление доклада.
Контроль выполнения:	выступление перед аудиторией.
Рекомендуемые источники информации:	Гольцова, Н. Г., Шамшин, И. В., Мищерина, М. А. Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово - РС», 2013. – 432 с.

Приложение 1

Как подготовиться к публичному выступлению

Главная цель информационного выступления – сообщение аудитории некоторой новой информации. Главное требование к оратору при этом – доскональное знание предмета, о котором он говорит с аудиторией. Чтобы хорошо подготовиться к выступлению подобного типа, нужно уметь «сворачивать» и «разворачивать» информационные тексты, т.е. отбирать самые основные факты из всех известных по данной теме или, наоборот, добавлять к известным какие-то новые факты за счет обращения к различным справочникам и энциклопедиям.

Информационная речь строится на основе хронологического порядка изложения материала, на основе изложения материала по пространственным признакам. Тема может раскрываться при помощи определений, характеризующих предмет, на основе уподобления и противопоставления признаков предметов, на примере демонстрации причинной зависимости явлений.

При подготовке информационного выступления надо представить себе, как текст будет восприниматься на слух. Затрудняют восприятие информативная избыточность, перегруженность цифрами, названиями, сложными терминами. Следует избегать громоздких синтаксических конструкций.

Оратор должен хорошо продумать композицию текста, апеллировать не только к разуму, но и к чувствам, эмоциям слушателей.

Приложение 2

Методические рекомендации по работе над сообщением

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Требования к тексту сообщения

Какие требования предъявляются к тексту сообщения?

Текст – сочетание предложений, связанных между собой по смыслу и грамматически и образующих какое-либо высказывание. Смысловое единство частей текста обеспечивается прежде всего темой. Тема текста – это то, о чем говорится в тексте.

Главными признаками текста являются связность, единство, целостность, завершенность.

Создание любого текста – это всегда процесс творческий, но при этом любой текст, в том числе и текст сообщения, должен иметь следующую композицию:

1. Вступление (введение в тему).
2. Основная часть (излагаются главные мысли).
3. Заключение (содержится вывод, обобщение).

Регламент времени на озвучивание сообщения – от 3 до 5 минут.

Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или

обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Критерии оценки:

- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Приложение 3

Методические рекомендации по работе над докладом

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад - наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Признаки доклада:

- передача информации в устной форме;
- наличие «обратной связи» (реакция на слова докладчика);
- сложная взаимосвязь между книжной речью и её устным воплощением;
- предварительная подготовка доклада;
- выдержанность материала в строго научном стиле;
- использование технических средств, наглядных пособий;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

Этапы подготовки доклада:

1. выбор и осознание темы;
2. подбор материала, его изучение и анализ;
3. разработка плана доклада;
4. работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение);
5. написание текста выступления;
6. редактирование, переработка текста;
7. оформление доклада;
8. выступление с докладом.

Рекомендации по выступлению с докладом

Главная задача устного выступления - это общение, это возможность до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Что поможет успешно выступить?

Доклад, как и любое выступление, готовится заранее. Кратко, в виде тезиса, конспектируется каждое положение. Общий тезис подтверждается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры. Заранее продумываются необходимые выводы и обобщения.

В зависимости от главной мысли, основного тезиса, тех задач и целей, которые ставятся в докладе, строится выступление: с чего начать, как овладеть вниманием аудитории, как привлечь на свою сторону скептически настроенную её часть и постараться убедить в том, о чём вы будете говорить. От того, как присутствующие относятся к вашей идее, к вашим мыслям, во многом зависит ход вашего доклада, его построение: ясным становится, какой аспект надо усилить, какой проиллюстрировать примерами, обосновать авторитетными ссылками, а какой - можно не развёртывать или совсем опустить.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он так или иначе затрагивает жизнь, интересы, проблемы той аудитории, перед которой вы выступаете, её сегодняшние заботы и тревоги, перспективы и ожидания.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями, чтобы не потерять нить выступления.

Постарайтесь по краткому плану своего доклада предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или пред кем-либо из товарищей произнесите его вслух. Так вы сможете понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Заранее прорепетировав своё выступление, вы наметите себе, в каких местах речи надо усилить голос, где сделать паузы, где потребуются жесты, вопросы к слушателям.

Критерии оценки доклада:

- соответствие теме;
- актуальность содержания;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- новизна текста;
- информационная насыщенность и доступность изложения;
- структурная организованность и логичность;
- теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;
- грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;
- стилевое единство;
- соблюдение требований к оформлению;
- целесообразность применения наглядности.

Образец титульного листа доклада

БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Доклад

Выполнил: ФИО студента, группа

Проверил: Ф.И.О. преподавателя

Грязовец
год

Образец оглавления**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Приложение 4

Методические рекомендации по работе над рецензией

Рецензия - это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Рецензия - это жанр:

- полифункциональный (совмещает функции информации, воздействия, убеждения, анализа);
- аргументированный (обязательны обоснованность, объективность авторской оценки);
- эмоциональный (допустимы субъективность, личные вкусы и пристрастия критика);
- полиадресный (предназначен для широкого круга читателей);
- преимущественно письменный;
- индивидуальный (автор - конкретный человек);
- стилистически гибридный (совмещает элементы публицистического стиля как основного и научного).

Рецензия — это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

Приложение 5

Методические рекомендации по работе над составлением плана и тезисов.

План – это самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок. Все остальные виды записей занимают больше места, чем план.

План четко отражает последовательность изложения мыслей в тексте. Он дисциплинирует мышление, делает его целенаправленным.

План указывает общее направление изложения, ход мысли и границы темы.

Составление плана является первым этапом работы с любым текстом. Ф. Достоевский, например, писал жене во время работы над очередным романом: «Очень работаю над планом... Но если выйдет план удачный, то работа пойдет как по маслу. То-то как бы вышел удачный план!»

Какие требования предъявляются к плану?

1) План должен быть логическим, последовательным, стройным и четким.

2) Иметь единое основание в формулировках, стилистически однотипных. Существуют разные виды плана: цитатный, тезисный, вопросный.

По структуре план может быть простым или сложным.

Правила составления плана, тезисов.

Как составлять простой план.

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

Запомните требования к плану:

а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);

б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Как составлять сложный план.

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Как оформить план текста

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____ ;
- a) _____ ;
- б) _____ ;
- в) _____ .
- 1.2. _____ ;

а) _____ ;
 б) _____ .
 2. _____ .
 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

1.
1.1.
1.2.
2.
2.1.

Как составить тезисы.

Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение (статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте. Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать, кроме основных, второстепенные положения). Они должны вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат. Основой для составления текстов является логико - структурная схема текста.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого—это облегчит последующую работу с ними.

Приложение 6

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – краткое изложение содержания статьи или книги.

Строгих правил конспектирования нет – каждый выбирает свои. Однако есть некоторые рекомендации:

1. Собираясь конспектировать, внимательно прочитайте работу целиком, отмечая основные положения автора, важные, на ваш взгляд, мысли и факты.

2. Вторично прочитайте статью, изложите своими словами ее положения и доводы, процитируйте наиболее важные формулировки.

3. Законспектируйте статью; прочитайте ее еще раз, сопоставляя с вашими записями (если пропустили что-то важное, внесите соответствующие дополнения).

Конспект делится на главы, параграфы (так легче усвоить записанное, найти в нем нужное место).

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие (выводы, конкретные факты).

6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяя разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки разного цвета.

8. Используйте реферативный способ изложения (например: "автор считает...", "раскрывает...")

9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения.
2. Осмыслить основное содержание.
3. Составить план-основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, незнакомых терминов, имен.
5. Записи вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
6. Применять определенную систему подчеркиваний, сокращений.
7. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, делать ссылки на источник с указанием страницы.

Приложение 7

Методические рекомендации по работе над рефератом

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (СИ. Ожегов. Словарь русского языка)

Реферат - 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на

обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)

Реферат(от латинского *refero* - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М., 1981)

Реферат -вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Как видим, во всех словарях понятие «реферат» трактуется одинаково, но наиболее полным является определение, данное в словаре «Педагогическое речеведение».

Отличительные признаки реферата:

- а) смысловая адекватность первоисточнику;
- б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- г) стилевая однородность реферата, его выдержанность в строго научном стиле (не в научно-популярном и не в научно-публицистическом!);
- д) определенная типовая структура текста;
- е) особые языковые клише, характерные для реферата.

Отличительные признаки конспекта и реферата

Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты

обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связанное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат - более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Его цель - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Рекомендации по составлению реферата. Этапы работы:

- формулирование темы, причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и составление информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Напоминание о свойствах текста

После отбора необходимой информации, ее обобщения и систематизации встает проблема написания текста реферата. Текст реферата не должен быть «сшивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов, а новым текстом, созданным в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному речевому высказыванию. Какие именно признаки должны быть присущи такому высказыванию? К их числу можно отнести следующие свойства:

- содержательно-тематическое единство;
- подчиненность всех предложений реализации одной цели, идеи, основной мысли;
- логическая и языковая связность;
- структурная упорядоченность;
- смысловая и композиционная завершенность;
- стилевая однородность.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме);
- заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении);
- список литературы.

Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят.
- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Поскольку **реферат** - это *жанр научной литературы*, следует учитывать *ведущие черты научного стиля речи*, такие как:

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения Я и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (считают, что.....), безличные (известно, что.....), определенно-личные (рассмотрим проблему...).

Наиболее употребительные языковые клише

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише - особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас учеников.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать.

Тема.

- Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как.....
- Реферат посвящен характеристике проблемы.....
- Реферат посвящен решению вопроса.....
- Реферат посвящен анализу литературы.....
- Темой реферата является.....
- В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

Проблема.

- В центре внимания автора находятся.....
- На первый план автором выдвигаются.....
- Главные усилия автора направлены на.....
- В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы).....останавливается на следующих проблемах и т.д.

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...
- Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...
- Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).
- В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- Автор привлекает к анализу следующие материалы.....
- Материалом исследования послужили.....

- В основе реферата лежат материалы исследований.....

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.

- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).

- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).

Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора.....
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том.....

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?).....
- Хочется опровергнуть взгляды автора.....
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.
- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что.....
- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на

что?).

- Автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами,
необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).
- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).
- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что.....
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что.....

Образец титульного листа реферата

БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»

РЕФЕРАТ по дисциплине Название дисциплины **НАЗВАНИЕ РЕФЕРАТА**

Выполнил: ФИО студента, группа

Проверил: Ф.И.О. преподавателя

Грязовец
год

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Приложение 9

Методические рекомендации по работе над презентацией

Презентации - электронные диафильмы, включающие в себя анимацию, аудио- и видеосфрагменты, элементы интерактивности (реакцию на действия пользователя) - наиболее распространённый вид представления демонстрационных материалов. Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является слайд, или кадр

Для определения основной задачи презентации необходимо выяснить:

Какова конечная цель презентации

Что представляет объект презентации

Для какой аудитории предназначена презентация

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации.

2. Разработка.
3. Наполнение слайдов информацией.
4. Репетиция презентации.

Презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию.

Требования к презентации

Стиль презентации

- Соблюдение единого стиля оформления
- Избегание стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон

- Для фона выбор более холодные тона (синий или зеленый)
- Использование своих фонов и цветовых схем

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста
- Для фона и текста использование контрастных цветов

Анимационные эффекты

- Использование возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде
- Недопустимо злоупотребление различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Содержание информации

- Текст к изображению относится в пропорции золотого сечения 0,52.
- Использование в презентации коротких слов и предложений
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на слайде

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- При расположении на слайде изображения, надпись должна располагаться под ним.
- Расстояние между строками внутри абзаца 1,5, между абзацами 2 интервала.

Шрифты

- Для заголовков – размер не менее 24
- Для информации – размер не менее 18
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

Способы выделения информации

Следует использовать:

- Рамки, границы, заливку
- Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание

Эффект появления информации на слайде должен соответствовать целям.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- С текстом
- С таблицами

- С диаграммами

Объем информации

- Насыщаемость слайда информацией должна быть не более 1/3.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Смысловой акцент на слайде должен быть смещён ниже и находиться справа.
- Режим демонстрации - автоматически или вручную по заданным параметрам.
- Количество слайдов не должно быть избыточным.
- Последний слайд предполагает благодарность за внимание.

Типы презентаций:

1. Официальные.
2. Официально - эмоциональные.
3. Информационный ролик.
4. Плакаты.

Основные правила подготовки учебной презентации:

- При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.
- Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в

одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

- Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.
- При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательные структурные элементы презентации

1. обложка;
2. титульный слайд;
3. оглавление;
4. учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
5. словарь терминов;
6. справочная система по работе с управляющими элементами;
7. система контроля знаний;
8. информационные ресурсы по теме.

	на проверку	замечаниями	соответствии с требованиями
Сообщение	0	1	2
Развернутый ответ на вопрос	0	1	2
Доклад	0	1	2
Конспект	0	1	2
Составление карточек	0	1	2
Подбор текста на заданную тему	0	1	2
Вид разбора слов (словосочетаний)	0	1	2
Подготовка презентации	0	1	2

Перевод баллов в итоговые оценки

38 – 36 баллов – оценка «5»

35 – 30 баллов – оценка «4»

29 – 19 баллов – оценка «3»

18 и ниже – оценка «2»

Список использованных источников.

Основные источники:

1. Н.Г. Гольцова, и.В. Шамшин Русский язык 10-11 классы. – М. «Русское слово» 2013
2. Н.А.Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» - М: 2013 г.
- 3.Е.С.Антонова, Т.М.Воиутелева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия», 2014г.Интернет – источники:

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2015. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04358-5.

Дополнительные источники:

1. Лев Успенский. «Слово о словах» - Изд.: - АСТ, Зебра Е, 2014г.
2. А.А.Акишина, Н.И.Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: Ленанд, 2008г.
3. Ю.А.Бельчиков. «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-Пресс Книга, 2008г.
4. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2008г..
5. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2008г.
6. А.Б.Шапиро. «Современный русский язык. Пунктуация. — Изд.: КомКнига, 2006г..
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. — М., 2006.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
9. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. — М., 2006.

10. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2002.
11. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
13. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.
14. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
15. Н.С. Ашукина. Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения. – М.:1998
16. *И.Б.Голуб, Д.Э.Розенталь.* Секреты хорошей речи. – М.:1993.
17. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
18. *В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко.* «Пособие для занятий по русскому языку». – Изд.: «Просвещение», 2009г.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ
<http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал
www.edu.ru

3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования
<http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ
www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Вологодской области
<http://depobr.gov35.ru/index.php/depobr>
6. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
<http://www.gramota.ru>
7. Культура письменной речи
<http://www.grammar.ru>
8. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система
<http://www.ruscorpora.ru>
9. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
10. <http://www.philolog.ru/dahl/>
11. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово»
<http://www.ropryal.ru>
12. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН
<http://rusgram.narod.ru>
13. Справочная служба русского языка
<http://spravka.gramota.ru>
14. Тесты по русскому языку
<http://likbez.spb.ru>
15. Центр развития русского языка
<http://www.ruscenter.ru>

16.Электронные пособия по русскому языку для
школьников

<http://learning-russian.gramota.ru>

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся

1. **Александрова З.Е.** Словарь синонимов русского языка. –М., 1998.
2. **Ахманова О.С.** Словарь омонимов русского языка. – М., 1986.
3. **Ашукин Н.С., Ашукина М.Г.** Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения. –М., 1998.
4. **Баранов М.Т.** Школьный словарь образования слов русского языка. –М., 1997.
5. **Баранов М.Т. и др.** Русский язык: Справочные материалы. –М., 1993.
6. **Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.** Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. –М., 2002.
7. **Войлова К.А., Гольцева Н.Г.** Из школы в вуз: Справочник-практикум по русскому языку. –М., 1996.
8. **Голуб И.Б., Розенталь Д.Э.** Секреты хорошей речи. – М., 1993.
9. **Греков В.Ф. и др.** Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. –М., 1998.
10. **Еськова Н.А.** Краткий словарь трудностей русского языка. –М., 1994.
11. **Жуков В.П., Жуков А.В.** Школьный фразеологический словарь русского языка. –М., 1994.

12. **Колесников Н.П.** Словарь двойных согласных. –М., 1990.
13. **Крысин Л.П.** Школьный словарь иностранных слов. –М., 1997.
14. **Лапатухин М.С. и др.** Школьный толковый словарь русского языка. –М., 1999.
15. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы / Под ред. В.Н. Светлышевой. –М., 1997.
16. **Розенталь Д.Э.** Русский язык: Пособие для поступающих в вузы. (Любое издание.)
17. **Розенталь Д.Э.** Строчная или прописная? Опыт словаря-справочника. (Любое издание.)
18. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. –М., 1998.
19. **Скворцов Л.И.** Культура русской речи: Словарь-справочник. –М., 1995.
20. **Тихонов А.Н.** Школьный словообразовательный словарь русского языка. –М., 1996.
21. Толковый словарь по бизнесу, коммерции и маркетингу / Под ред. П.Ф. Пероченко. –М., 1992.
22. **Шанский Н.М.** Занимательный русский язык. –М., 1996.
23. **Шанский Н.М., Боброва Т.А.** Школьный этимологический словарь русского языка. –М., 1997.
24. Школьный словарь терминов. В 2-х ч. / Сост. В.Я. Коровина. –М., 1990.
25. Энциклопедический словарь юного филолога / Сост. М.В. Панов. –М., 1989.