

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов

__31__ августа 2018 года

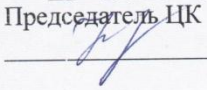
РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

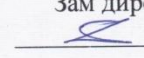
от « 30 » августа 2018 г.

Председатель ЦК

 **Е.В. Зиновьева**

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ОМР

 **Е.А. Ткаченко**

« 31 » августа 2018 г.

**ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**г. Грязовец
2018**

Программа учебной дисциплины ЕН 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является дисциплиной математического и естественнонаучного цикла.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,

работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; **знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 91 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>91</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		42	
Тема 1.1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала	4	
	1. Информация и информационные ресурсы Основные понятия автоматизированной обработки информации: понятие, носители, классификация, свойства и их характеристика. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; информационные ресурсы и средства.	4	1
	2. Архитектура ПК, структура вычислительных систем Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; внутренняя архитектура компьютера; периферийные устройства. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств; информационная технология: понятие, назначение; компьютерная система; возможности современных компьютерных систем, тенденция развития запоминающих устройств.		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	10	
	1. Информационные и телекоммуникационные технологии Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	4	3
	2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа; архивирование информации как средство защиты; защита информации от компьютерных вирусов; компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения; антивирусные программы.		
	Лабораторные работы	6	
	1. Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов		
	2. Электронная почта. Бесплатные почтовые серверы.		
	3. Поиск профессиональной информации в системе Интернет		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Подготовка схемы по теме: «Структурная схема персонального компьютера» Создание презентации по теме: «Основные типы современных компьютеров» Подготовка сообщения по теме: «Критерии выбора информационной технологии» Подготовка сообщения по теме: «Организация поиска информации в Интернете».		8	
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности		46	
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального	Содержание учебного материала	16	
	1. Программное обеспечение персонального компьютера Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности: понятие,	2	2

компьютера		назначение; характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием.		
	2	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение; виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, презентации, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика; интегрированный пакет: назначение, особенности использования. Использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	2	3
	Лабораторные работы		12	
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе		
	2	Организационные диаграммы в документе		
	3	Создание комплексных документов		
	4	Организация расчетов в электронных таблицах		
	5	Графическое представление данных в электронных таблицах		
	6	Разработка презентации		
Тема 2.2. Проблемно-ориентированные программы	Содержание учебного материала		20	
		Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности: общие сведения, классификация; характеристика и описание проблемно-ориентированных программ; задачи, решаемые с использованием пакетов прикладных программ. Технология сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	1	3
	Лабораторные работы		14	
	1	Решение задач оптимального производства.		
	2	Расчет эксплуатации затрат МТА.		
	3	Организация поиска нормативных документов.		
	4	Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.		
	5	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов.		
	6	Решение ситуационных задач с использованием найденных документов.		
	7	Дифференцированный зачет.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Подготовка сообщения по теме: «Задачи сельскохозяйственного производства»; Подготовка сообщения по теме: «Методы решения задач сельскохозяйственного производства»; Создание презентации по теме: Компьютеризация производственно-технологических процессов»; Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Консультант плюс» Создание презентации по теме: «Справочно-правовые информационные системы»(«Кодекс».«Референт»- на выбор). Создание информационного справочника по теме: «Сельскохозяйственная техника» Подготовка к дифференцированному зачету.			13	
Всего:			91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование кабинета:

Компьютеры (рабочие места), комплект учебно-методической документации, проектор, интерактивная доска, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.06.2006 г.
2. Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.
3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

Основная литература для студентов:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.htm>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
3. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>

4. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
6. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
7. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по индивидуальной тематике. Промежуточный контроль в форме зачета Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на лабораторных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона.

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
---	--