

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1
от « 30 » августа 2018 г.
Председатель ЦК

Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ОМР
 Е.А. Ткаченко

« 31 » августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Грязовец
2018

Методические рекомендации предназначены для обучающихся 2 курсов

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля, содержание заданий.

Составитель:

Зиновьева Е.В. – методист, преподаватель английского языка БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы в ФГОС

1.1. ФГОС раздел: «Требования к условиям реализации ОПОП»:

При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения». Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

2. Назначение и разновидности самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

3. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности »:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференциированному зачёту).
6. Выполнение домашних контрольных работ.
7. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты).
8. Выполнение творческих заданий. Создание презентаций
9. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
10. Подготовка доклада

4. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация творческих конкурсов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Цель данных рекомендаций — оказать помощь преподавателям иностранного языка в организации самостоятельной работы студентов. В пособии приводятся краткие характеристики различных видов заданий для СР, рекомендации и требования к их выполнению, ролевые алгоритмы действия преподавателя и студента. Преподаватели могут ознакомиться как со своей ролью в этом процессе, так и с ролью студентов.

При организации СР студентов преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладевании знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы — содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать дальнейшей работы, чаемые результаты, переопределять цели корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

1. Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя.
2. Все виды заданий, представленных в пособии, могут быть обязательными или дополнительными.
3. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.
4. Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не

повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания. Например, по теме 1 в качестве обязательного задания студентам предстоит составить конспект, следовательно, в качестве дополнительного задания данный вид работы они выбрать не могут.

5. Расчёт объёма часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени (см. табл. 1) на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объём времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведённых на её изучение по тематическому плану.
6. Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.
7. Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.
8. Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при представлении их результаты на практическом занятии.
9. Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в карте-маршруте самостоятельной работы.
10. Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Характеристика заданий

1. **Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентированное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;

- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • выбора источников (разная степень сложности научных работ, статей); | (разная степень сложности усвоения) |
|---|-------------------------------------|
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
 - формулирования основных выводов (соответствие цели);
 - оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3

3. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 12). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты

любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной

информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

Методические рекомендации для студентов по созданию презентаций

Презентация – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).

-анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название темы, название учебного заведения, фамилия, имя автора презентации, учебная группа, фамилия, имя, отчество преподавателя.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд-одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- определение целей
- изучение аудитории
- формирование структуры и логики подачи материала

Разработка презентации

- содержание и соотношение текстовой и графической информации
- заполнение слайдов информацией
- настройка анимации

Репетиция презентации

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

Что надо учитывать, разрабатывая презентации?

1. Порядок вывода объектов на экран следующий:

- заголовок слайда
- основная информация
- дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация

2. Основной материал необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда. Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

3. Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.

4. Важно учитывать, что НЕЛЬЗЯ на слайдах писать ВСЕ, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.

- 5.** Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.
- 6.** Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем.
- 7.** НЕЛЬЗЯ использовать на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.
- 8.** При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.
- 9.** Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.
- 10.** На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:
- низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.
 - второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержимому слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.
 - третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

Критерии оценки презентации

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления презентации.

Оценка «4» -70%-85%

Оценка «3» -50%-70%

Оценка «2» - менее 50 %

Учебно – методическое и информационное обеспечение

Основная литература

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская .А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник/.Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская .А., Лаврик Г.В. - М.: Академия, 2014.

Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

- 1.English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты
Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В., 2018 (все специальности)
2. Английский язык для всех специальностей (для СПО) Голубев А.П., Смирнова И.Б., Жук А.Д., 2019
3. Деловая переписка на английском языке
4. Преображенская А.А., 2016(все специальности)

[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Курс английского языка (A course of English). Учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки (книга)
6. Клюкина Ю.В., Шиповская А.А. 2015, Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ
7. Практикум по английскому языку. Практикум для СПО (книга) Вичугов В.Н., Краснова Т.И. 2017, Профобразование

Дополнительные источники:

1. Русско-английский словарь / Под ред. О. С.Ахмановой. - М.: Сов. Энциклопедия, 2015
2. Блинова И. С. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. – СПб.: Издательство «Союз», 2014 г.
3. Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос-М», 2015 г.
4. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПБ.: КАРО, 2014 г.
5. Павличенко О. М. Английский язык. Грамматический практикум. III уровень. – Х.: Веста, 20177
6. Языковые и толковые словари, справочники – разговорники

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.enhome.ru/>"ru- сайт по грамматике английского языка

2. <http://www.homeenglish.ru/>"ru – сайт для изучающих английский язык

3. <http://www.study.ru/>"ru –сайт иностранных языков

Таблица 1

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 2) самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

• излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

• затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

• 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

• неполно (менее 50% от полного) изложено задание;

• при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то

студент до зачёта не допускается.

Тематический план

Модули, темы	Количество часов		
	Максимальная уч. нагрузка	По уч. плану	Самостоятельная нагрузка
Раздел 1.Вводно- коррективный курс	4	2	2
Раздел 2.Моя будущая специальность	14	12	2
Раздел 3.Основы коммерческой деятельности	48	30	8
Раздел 4.Поездка в страну изучаемого языка.	28	20	8
Раздел 5.Организация коммерческой деятельности	41	36	5
Раздел 6.Финансирование и кредитование	8	6	2
Раздел 7.Основы маркетинга и менеджмента	19	10	9
Дифференцированный зачёт	3	3	-
Итого:	155	119	36

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.(36 часов)

Раздел 1. Вводно- коррективный курс (2 часа)

Цель: развитие навыков правильного произношения в устной речи, повторение и закрепление изученного материала

Вид самостоятельной работы:

И выполнение индивидуальных упражнений на карточках, диалоги для индивидуального чтения для отработки произношения

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 2 часа

Задание 1. Прочитайте следующие упражнения

Чтение гласных букв

Алфавитное название буквы	В конце слова			
	Открытый слог	Закрытый слог	3 тип слога гласная + r	4 тип слога гласная +re
	I	II	III	IV
A a	[ei] take	[æ] cat	[a:] car	[eə] care
O o	[əu] rose	[ɔ] dog	[ɔ:] for	[ɔ:] more
U u	[ju:] use	[ʌ] cup	[ə:] turn	[uə] sure
E e	[i:] Pete	[e] pet	[ə:] her	[iə] here
I i / Y y	[ai] Mike [aɪ] fly	[i] pig [i] system	[ə:] fir ,myrtle	[aɪə] tyre

Exercise 1.

1)note, lone, mice, rice, type, tune, shy, lay, say, he, hay, name, same, nine, nice, game, came, make, Kate, Pete, five, tie, life, eve, me, size, no, cope, smoke, rose, nose, spine, sly, cry, vine, maze, home, tube, made, fume, cube, pace, lace, sky, hale, spine.

2)cap, pen, bed, ten, not, spot, lot, bad, rat, sit, send, test, pit, in, send, spell, tin, less, ban, mad, fat, Sam, land, did, fit, sat, pet, tin, slip, sad, glad, bag, jam, gap, lag, can, kin, Jim, Jack, yes, ink, cup, run, cod, spin, not, doll, hop, hot, bank, rank, spin, up, us, bus, bun, cut, fun, vet, well, but, nut.

3)stern , far, curt, hard, hart, car, card, cart, fork, cork, work, sort, term, first, Byrd, furs, curl, her, curb, turn, girl, sir, burn, turn, word, born, torn, bird, form, serf, herb.

4) fare, here, pure, rare, cure, during, mare, fire, bare, mire, stare, tire, sere, mere, store, core, more, care.

A

[eɪ]	[æ]	[a:]	[ɛə]
plane [pleɪn]	bag [bæg]	car [ka:]	care [kɛə]

O

[əʊ]	[ɔ]	[ɔ:]	[ɒ:]
nose [nəʊz]	box [bɔks]	sort [sɔ:t]	store [stɔ:]

U

[ju:]	[ʌ]	[ɜ:]	[juə]
tube [tju:b]	bus [bʌs]	turn [tɜ:n]	pure [puə]

E

[i:]	[e]	[ɜ:]	[iə]
Pete [pi:t]	pet [pet]	her [hɜ:]	here [hiə]

I

[aɪ]	[i]	[ɜ:]	[aɪə]
pine [pain]	big [big]	girl [gɜ:l]	fire [faɪə]

Y

[aɪ]	[i]	[ɜ:]	[aɪə]
bye [bai]	Syd [sid]	myrtle [mɜ:tl]	tyre [taɪə]

Чтение гласных буквосочетаний

Исключения:	[u]	look, book, cook, good, foot
	[u:]	pool, school, Zoo, too
	[i:]	see, bee, tree, three, meet
	[i:]	tea, meet, eat, read, speak, clean, please
	[e]	bread, head, breakfast, healthy
	[ei]	away, play, say, may, today
		grey, they

Exercise 2.

steel	сталь	day	день
coal	уголь	to read	читать
rain	дождь	to teach	учить; преподавать
tool	инструмент	teacher	учитель
heat	жара	street	улица
need	нужда	book	книга

to need нуждаться в чем-либо
 to look (at) смотреть (на)
 way путь; дорога
 to speak разговаривать
 to train тренировать, готовить

school школа
 each каждый
 too тоже

Исключения:

to do [du:] делать	foot [fut] фут; стопа
to build [bild] строить	wood [wud] лес; дрова
room [rum] комната	great [greit] большой; великий
good [gud] хороший	
two [tu:] два	

Чтение согласных букв и буквосочетаний согласных

Согласные с одним звучанием

В следующей таблице представлены согласные, которые имеют одно звучание.

Буква	Звук	Пример
b	[b]	black [bla:k], belt [bel:t], busy ['bi:zi]
d	[d]	dark ['da:k], hand [ha:nd], date [deit]
f	[f]	foot ['fut], floor ['flɔ:], full [fu:l]
h	[h]	home ['həum], heat [hi:t], hail [heil]
j	[dʒ]	joke ['dʒouk], jam [dʒæm], job ['dʒɔ:b]
k	[k]	kind [ka:nd], dark ['da:k], kitten ['kitn]
l	[l]	lake [leik], smile [smail], life ['laif]
m	[m]	move [mu:v], camel [kæm(e)l], match [ma:tʃ]
n	[n]	nose [nouz], down [daun], news ['nju:z]
p	[p]	puppy ['pu:pɪ], pond [pond], pipe ['paip]
q	[kw]	quiet ['kwa:et], square [skwe:a], queen [kwi:n]
r	[r]	drive [draiv], friend ['freind], breakfast ['brekfæst]
t	[t]	toy [tɔi], cut [kʌt], title ['taitl]
v	[v]	valley ['væli], active ['ækтив], very ['veri]
w	[w]	week ['wi:k], wood ['wud], work [wə:k]
z	[z]	zero ['ziərou], zone [zoun], zeal [zi:l]

Чтение согласных букв, имеющих разное звучание

Буква С, с [si:]

Буква с передает звук [s], если находится перед гласными **e, i, y**.

Во всех остальных случаях буква с передает звук [k]

Exercise 3.

Place, cilinder, pencil, icy, center, central, can, cut, cotton, cab, cube, came, cave, contact, crystal, club, cubic, music, scraper

Буква G, g [dʒi:]

Буква **g** перед **e, i, y** передает звук [dʒi:]

page, age, gentle, Egypt, gin, huge

Во всех остальных случаях буква **g** передает звук [g]:

go, gave, gun, globe, grade, big, flag

Исключение: to get [get] получать, доставать

Exercise 4.

Game, glad, log, judge, wage, gate, egg, huge, such a big engine, such a big globe

Запомните следующие слова

page страница	bridge мост
engine машина	age век; эпоха, период
	to age изнашиваться от времени

Задание 2. Прочтайте и переведите следующие диалоги

- Good morning, Mr Dron. Let me introduce my brother. His name is Victor.

- How do you do?

- It is a pleasure to meet your brother. I have heard a lot about you, Victor.

- Really. I live in Russia and come to visit my sister's family for holiday.

- We work with your sister at hospital. She has told a lot about you.

- What did she tell? I hope only the best.

- Yes. Mary told me that you are a famous actor and very popular in Russia.

- May be. I can't say so. And what do you do? Are you a doctor?

- Yes, I am a surgeon. I have been working in this hospital for 20 years.

- Oh. It's long. I really respect doctors.

- Thank you. Do you have a family?

- No, I am single. But I have a girlfriend. She is an actress too. And what about you?

- Well. I have a wife and two boys. We live in the outskirts of London. Sorry, I have to go. My family is waiting me.

- Ok. Take care of yourself. Good-bye.

- Good-bye, Victor. See you soon, Mary.

- Yes, Mr Dron. Good-bye.

4. Диалог по телефону

- Hello.

- Hello. Could I speak to Tom?

- Who is calling, please?

- I am Bob. We study together.

- Sorry. Tom is taking a shower. I am his mother. Could I help you?

- Oh, thank you. But I don't think so. I have a question about tomorrow's timetable. May I call later?

- Yes. No problem, Bob.

- Thank you very much. Good-bye Ms Brown.

- Good-bye, Bob.

Список рекомендуемой литературы:

1. Практикум по английскому языку. Практикум для СПО (книга) Вичугов В.Н., Краснова Т.И. 2017, Профобразование
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. и др. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «Фиро», 2014. - 256

Раздел 2. Моя будущая специальность (2 часа)

Цели: развитие навыков устной речи; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темой

Вид самостоятельной работы: Оформление визитной карточки.

Чтение текста по специальности с общим пониманием.

Составление диалога: «Встреча с деловым партнёром»

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 2 часа

Задание 1. Оформление визитной карточки (по образцу)



Задание 2. Прочитайте текст по специальности с общим пониманием, переведите на русский язык.

The World of Professions

Choosing a career is one of the most important and tough decisions people will ever make in life. According to Confucius, "Find a job you love and you will never work a day in your life." It is absolutely true. If you are passionate about your work, you have more chances to succeed.

Well, choosing a proper career is a conscious decision of a grown-up person, and it is essential to explore job options that match your interests, skills and knowledge. It is absolutely wrong to chase your parents' dreams. If you are not interested to work in a field they want you do, always stand your

ground. It is high time for you to decide for yourself what to do for living and to find your real calling. Moreover, when you make a choice, it is also important to get appropriate education that will give you all the necessary skills, knowledge and practical awareness.

Today there are a lot of job options to choose from out there. Anyway, the choice of professions depends on people's individual abilities and talents. Some people have dreams of becoming a doctor and saving people's lives, others like cooking and become master chefs. There are people, for instance, who like taking care of animals, and therefore become veterinary surgeons. Some people have a talent for painting and are not good at the other things. It is not difficult to guess that they become painters, designers or architects. All in all, today the most popular jobs are office clerks, policemen, teachers, waitresses, hairstylists, drivers and some others.

As far as I am concerned, I want to start my own business and open my own travel agency. I am too independent and enterprising to work for an employer. The idea of doing a nine-to-five job does not appeal me at all. One of the reasons I want to set up my own business or become self-employed is independence. To begin with, I can earn money working from home and spend more time with family and friends. Secondly, I can choose any work schedule that suits me best. Thirdly, if you are your own boss, you avoid the stressful daily commute and traffic jams. Furthermore, self-employed people tend to have an extended vacation. Finally, my success depends on me and my own decisions.

Some people think that getting a good salary is more important than having the job you really want. I am convinced that an enjoyable job equals a worthy salary. For instance, people can turn their hobby into a profitable business and earn decent money from home. Besides, people spend too much time at work and it is wrong to waste time on unpleasant things.

Vocabulary:

- 1) tough decision — сложное решение
- 2) salary ['sael(a)n] — жалованье, заработка плата
- 3) wage [weicfe] — заработка плата
- 4) do what you love and the money will follow — занимайся любимым делом, а деньги последуют
- 5) passionate ['pae/(ə)pɛ1] — влюбленный
- 6) to succeed [sak'si:d] — достигать цели, преуспевать; иметь успех
- 7) to equal ['i:kw9l] — равняться
- 8) well-paid job — хорошо оплачиваемая работа
- 9) to stand one's ground — проявлять твердость, стоять на своем
- 10) employer [im'pbɪə] — работодатель
- 11) employee [.impbi'i:] — служащий, работающий по найму
- 12) self-employment — самостоятельная предпринимательская деятельность
- 13) to own a business — владеть делом / предприятием
- 14) enterprising ['entspræizirj] — предпримчивый, деятельный, инициативный
- 15) nine-to-five job — работа полный рабочий день
- 16) to appeal — привлекать
- 17) to start / set up a business — открывать дело
- 18) complicated fkomphkeitid] — сложный, запутанный
- 19) work schedule — рабочий график
- 20) to suit — подходить
- 21) traffic jam — пробка, затор в уличном движении
- 22) commute [ka'mju:t] — расстояние, преодолеваемое во время ежедневных поездок из пригорода в город (обычно на работу)
- 23) extended [ik'stendid] — длительный
- 24) paycheck ['peitfek] — зарплата
- 25) spheres of activity — сферы деятельности
- 26) to run a business — управлять предприятием, заниматься бизнесом
- 27) flexibility [.fleksi'biliti] — гибкость
- 28) painter — художник

- 29) designer — дизайнер
 30) architect ['a:kitekt] — архитектор
 31) master chef [fef] — шеф-повар
 32) veterinary surgeon / vet ['vet(3)nn(a)n 's3:d3(3)n] — ветеринарный врач
 33) surgeon ['s3:d5(9)n] — хирург
 34) nurse [n3:s] — медсестра, сиделка
 35) policeman — полицейский
 36) hairstylist — парикмахер
 37) fireman [Таютэп] — пожарный
 38) accountant [a'kauntant] — бухгалтер
 39) waitress ['weitras] — официантка
 40) driver — водитель
 41) interpreter [in't3:pnt9] — устный переводчик
 42) office clerk [kla:k] — офисный служащий

Список рекомендуемой литературы:

Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО), 2015 ООО «КноРус»

Англо-русский словарь

Раздел 3. Основы коммерческой деятельности (8 часов)

Цель: развитие навыков устной и письменной речи

Вид самостоятельной работы:

Составление диалогов «В магазине»

Сообщения по темам « Рекламная деятельность», «Английские (американские) монеты и банкноты»

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 8 часов

Задание 1. Изучить лексику по теме и составить диалог



supermarket ['su:pə,ma:kɪt]	супермаркет	13 paper bag ['peɪpə bæg]	бумажный пакет
1 aisle [aɪl]	проход	14 bagger/packer ['bægə]/['pækə]	упаковщик

2 shopper/customer ['ʃəpə]/ ['kʌstəmə]	покупатель	15 express checkout (line)	касса экспресс обслуживания – т.е. касса для покупателей, которые покупают всего несколько предметов
3 shopping basket ['ʃəpɪŋ 'ba:skɪt]	корзина для покупок	16 tabloid/newspaper ['tæblɔɪd]/ ['nju:s,peɪpə]	газета
4 checkout line ['tʃekaut laɪn]	очередь на кассе	17 magazine [, mægə'zi:n]	журнал
5 checkout counter ['tʃekaut 'kauntə]	касса (расчетная стойка)	18 scanner ['skænə]	сканер
6 conveyor belt [kən'verəl bɛlt]	лента транспортёра	19 plastic bag ['plæstɪk bæg]	полиэтиленовый пакет
7 cash register [kæʃ redʒɪstrə]	кассовый аппарат	20 produce ['prədju:s]	овощи, зелень
8 shopping cart ['ʃəpɪŋ ka:t]	тележка для покупок	21 manager ['mænidʒə]	менеджер
9 (chewing) gum ['ʃu:pɪŋgləm]	жевательная резинка	22 clerk [kla:k]	продавец
10 candy ['kændɪ]	конфета	23 scale [skeil]	весы
11 coupon ['ku:pən]	купон	24 can-return machine	баночный аппарат
12 cashier [kæ'sjɪə]	кассир	25 bottle-return machine	бутылочный аппарат

Диалоги на английском на тему «В магазине»:

Seller (S): Hello. **Can I help you?**

Customer (C): **I'm just looking**, thanks...

(few minutes ago)

C: I'm **looking for** a jumper like this, but **in orange**. **Have you got one?**

S: I'll just **have a look**. **What size are you?**

C: **Medium.**

S: **Here you are.**
C: That's nice. **Can I try it on?**
S: Of course. The **changing rooms** are **over there**.
B: I like it.
S: It **fits** you very well.
B: **How much is it?**
S: \$20
B: OK. **I'll have it.**
S: How would you like to pay?
C: **Cash.**

C: **Could you help me?** I'm looking for this month's edition of Fashion. Can you tell me where it is?
S: Over there. Upper shelf. Next to She.

C: Hello. **I wonder if you could help me.** I've got a bad cold. **Can you give me** something for it?
S: OK. You can take these two times a day.
C: Thank you. Could I have some **tissues** as well, please?
S: Sure. **Anything else?**
C: No, **that's all**, thanks.

C: Good morning. Can I have a **white coffee**, please?
S: Cappuccino?
C: Yes, please. Oh, and pancakes, please.
S: I'm afraid there aren't any left. We've got some delicious carrot cake, and chocolate cake.
C: OK. Carrot cake, then.
S: Certainly. **Is that all?**
C: Yes, thanks.
S: That'll be \$4, please.
C: Thank you.

Задание2 – подготовить сообщения по темам « Рекламная деятельность», «Английские (американские) монеты и банкноты»

Раздел 4.Поездка в страну изучаемого языка.(10 часов)

Цель: развитие навыков устной речи

Вид самостоятельной работы:

Чтение художественного текста с полным пониманием.

Чтение текста по специальности со словарём.

Выполнение грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы»

Составление диалогов по изучаемым темам

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 8 час

Задание 1. Прочитайте художественный текст и переведите его на русский язык

It was in the year '95 that a combination of events, into which I need not enter, caused Mr. Sherlock Holmes and myself to spend some weeks in one of our great university towns, and it was during this time the small but instructive adventure which I am about to relate befell us. It will be obvious that any details which would help the reader exactly to identify the college or the criminal would be injudicious and offensive. So painful a scandal may well be allowed to die out. With due discretion the incident itself may, however, be described, since it serves to illustrate some of those qualities for which my friend was remarkable. I will endeavour, in my statement, to avoid such terms as would serve to limit the events to any particular place, or give a clue as to the people concerned

We were residing at the time in furnished lodgings close to a library where Sherlock Holmes was pursuing some laborious researches in early English charters - researches which led to results so striking that they may be the subject of one of my future narratives. Here it was that one evening we received a visit from an acquaintance, Mr. Hilton Soames, tutor and lecturer at the College of St. Luke's. Mr. Soames was a tall spare man, of a nervous and excitable temperament. I had always known him to be restless in his manner, but on this particular occasion he was in such a state of uncontrollable agitation that it was clear something very unusual had occurred. "I trust, Mr. Holmes, that you can spare me a few hours of your valuable time. We have had a very painful incident at St. Luke's, and really, but for the happy chance of your being in town, I should have been at a loss what to do."

I am very busy just now, and I desire no distractions," my friend answered. "I should much prefer that you called in the aid of the police." "No, no, my dear sir, such a course is utterly impossible. When once the law is evoked it cannot be stayed again, and this is just one of those cases where, for the credit of the college, it is most essential to avoid scandal. Your discretion is as well known as your powers, and you are the one man in the world who can help me. I beg you, Mr. Holmes, to do what you can." My friend's temper had not improved since he had been deprived of the congenial surroundings of Baker Street. Without his scrapbooks, his chemicals, and his homely untidiness, he was an uncomfortable man. He shrugged his shoulders in ungracious acquiescence, while our visitor in hurried words and with much excitable gesticulation poured forth his story.

Задание 2. Прочитайте текст со словарём, переведите на русский язык

THREE BASIC PROBLEMS

People have limited means to satisfy unlimited wants so they are forced to choose. The problems of choice are essentially problems of allocation. People must decide how to allocate resources to different uses and then how to allocate the goods and services produced to the individual members of society. There are three fundamental choices to be made.

1. Which goods shall be produced and in what quantities? This problem concerns the composition of total output. The community must decide which goods it is going to produce and hence which goods it is not going to produce. Having decided the range of goods to be produced, the community must then decide how much of each good should be produced. In reality the choices before a community are rarely of all or nothing variety. They usually take the form: more of one thing and less of another. The first and major function of any economic system is to determine in some way the actual quantities and varieties of goods and services which will best meet the wants of its citizens.
2. How should the various goods and services be produced? Most goods can be produced by a variety of methods. Wheat can be grown by making use of much labour and little capital, or by using vast amounts of capital and very little labour. Electrical appliances can be made by using large and complex machines operated by relatively few semi- or unskilled workers. Alternatively they might be produced in hosts of small workshops by highly skilled technicians using relatively little machinery. Different methods of production can be distinguished from one another by the differences in the

quantities of resources used in producing them. Economists use the term capital-intensive to describe the alternative methods just outlined. The total output of the community depends not only on the total supply of resources available but on the ways in which these resources are combined together. A community must make decisions on the methods of production to be adopted.

3. How should the goods and services be distributed? This is the third function which an economic system has to perform. The total output has to be shared out among the members of the community. The economic system has to determine the relative sizes of the shares going to each household. Should everyone be given an equal share? Should the output be shared out in accordance with people's ability to pay the price, or should the shares be decided according to tradition and custom?

These basic problems are common to all societies no matter what level of economic development they have reached. The methods of solving them will be different from one society to another but the problems are common in all societies.

Задание 3. Выполните грамматические упражнения по теме «Модальные глаголы»

1. Выберите в скобках правильный вариант модального глагола. Переведите предложения.

1. He ... (can't/couldn't) open the window as it was stuck.
2. Interpreters ... (may/must) translate without dictionaries.
3. ... (Can/May) I use me your bike for today?
4. ... (May/Could) you give me the recipe for this cake?
5. I hardly ever see Jane, she ... (may/might) have moved to Africa.
6. Take an umbrella. It ... (may/can) rain.
7. You ... (could/should) stop smoking. You know you ... (cannot/must not) buy health.
8. You ... (may/must) finish the article as soon as possible.
9. Liz doesn't ... (ought to/have to) keep to a diet anymore.
10. Lara ... (can/might) get a playstation for her birthday.
11. You ... (must not/needn't) read in the dark.
12. My grandfather is retired, so he ... (shouldn't/doesn't have to) go to work.
13. The fridge is full, so we ... (must not/needn't) go shopping.
14. Our employees ... (can/must) sign this agreement.
15. We ... (may/ought to) reserve a table in advance if we want to have dinner there.
16. I ... (can't/needn't) believe it! You ... (have to/must) be joking.
17. Ann ... (must/is to) finish school next year.
18. Sorry, I'm late. I ... (needed to/had to) wait for the plumber.
19. What time do we ... (should/have to) be at the railway station?
20. Don't wait for me tonight. I ... (might/must) be late.
21. I ... (maynot/can't) watch this film. It's too boring.
22. We've got a dishwasher, so you ... (couldn't/needn't) wash-up.
23. You look very pale, I think you ... (need/should) stay at home.
24. ... (Could/Might) you, please, pass me the mustard?

2. Преобразуйте предложения с модальными глаголами в прошедшее время, начиная с данных слов. Используйте could, had to, was to, was allowed to.

Н-р: Bob can't dive. (Боб не умеет нырять.) – Last year Bob couldn't dive. (В прошлом году Боб не умел нырять.)

1. You must show your identity card here. (Ты должен показать удостоверение личности здесь.)
– Last night ...
2. We can't buy a new car. (Мы не можем купить новую машину.) – Last summer ...
3. Mike may take my laptop computer for a couple of hours. (Майк может взять мой ноутбук на пару часов.) – This morning ...
4. Victor has to call his mother. (Виктору нужно позвонить своей маме.) – Yesterday ...
5. You don't need to paper the walls. (Вам не нужно оклеивать стены обоями.) – Yesterday ...
6. She is to be at the office at 9 a.m. (Ей нужно быть в офисе в 9 утра.) – Last Friday ...
7. You must not tell lies. (Ты не должен лгать.) – Last night ...

3. Преобразуйте предложения с модальными глаголами в будущее время, начиная с данных слов. Используйте will be able to, will be allowed to, will have to.

H-p: The baby can talk. (Малыш умеет разговаривать.) – Soon the baby will be able to talk. (Скоро малыш сможет разговаривать.)

1. He can't get the tickets. (Он не может достать билеты.) – I'm afraid ...
2. You may use my camera. (Ты можешь пользоваться моей камерой.) – Tomorrow ...
3. I am to wait for him at the airport. (Мне нужно подождать его в аэропорту.) – Next Sunday ...
4. You must tell me the truth. (Ты обязан рассказать мне правду.) – Very soon ...
5. I have to take these pills 3 times a day. (Мне нужно пить эти таблетки 3 раза в день.) – Tomorrow ...
6. I can read this book in Italian. (Я могу прочитать эту книгу на итальянском языке.) – In two years ...

4. Переведите английские пословицы, обращая внимание на модальные глаголы. Постарайтесь вспомнить русские эквиваленты пословиц, где это возможно.

1. A man can do no more than he can.
2. Anyone who has to ask the price cannot afford it.
3. People who live in glass houses should not throw stones at their neighbours.
4. You must learn to walk before you can run.
5. He who falls today may rise tomorrow.
6. A bird may be known by its song.
7. He who laughs at crooked men should need to walk very straight.
8. Talk of the devil and he is to appear.
9. A tree must be bent while young.
10. The wind can't be caught in a net.

5. Дайте совет, используя модальный глагол should. (Возможны несколько советов.)

H-p: My eyes are tired. (Мои глаза устали.) – You should go to bed. (Тебе следует поспать.)

1. I am cold. (Мне холодно.)
2. I am thirsty. (Я хочу пить.)
3. I am hungry. (Я голоден.)
4. My life is too hectic. (Моя жизнь слишком насыщенная.)
5. I've caught a cold. (Я простудился.)
6. Somebody has stolen my purse. (Кто-то украл мой кошелек.)

6. Составьте предложения с модальными глаголами, расставив слова в нужном порядке. Переведите получившиеся предложения.

H-p: don't / to / I / answer / have / questions / your. – I don't have to answer your questions. (Я не обязан отвечать на ваши вопросы.)

1. the party / Linda / to / come / might / tonight.
2. round / work / have to / farmers / the year / all.
3. you / not / hospital / noise / must / make / in.
4. the light / I / switch / may / on ?
5. your / look / could / passport / I / at ?
6. my / cook / can / quite / wife / well.
7. catch / last / able to / we / were / train / the.
8. not / jeans / you / must / wear / to / school.
9. didn't / you / drink / have to / much / yesterday / so.
10. ought to / bill / Robert / the electricity / pay / today.
11. better / we / find / a / should / job.
12. too much / you / salt / and / eat / sugar / shouldn't.
13. do / get / to / Turkey / I / have to / a visa ?
14. he / manners / improve / his / needs to.
15. needn't / you / complain.

Ответы:

1.

1. couldn't (Он не мог открыть окно, так как оно застряло.)
2. must (Переводчики должны переводить без словарей.)
3. May (Можно мне воспользоваться твоим велосипедом сегодня?)
4. Could (Ты не могла бы дать мне рецепт этого торта?)
5. might (Я почти не вижу Джейн, возможно она переехала в Африку.)
6. may (Возьми зонт. Может пойти дождь.)
7. should – cannot (Тебе следует перестать курить. Ты же знаешь, что не сможешь купить здоровье.)
8. must (Ты должен закончить статью как можно скорее.)
9. have to (Лизе больше не нужно сидеть на диете.)
10. might (Лара возможно получит игровую приставку на свой день рождения.)
11. must not (Тебе нельзя читать в темноте.)
12. doesn't have to (Мой дед на пенсии, поэтому ему не нужно ходить на работу.)
13. needn't (Холодильник полон, поэтому нам не обязательно идти в магазин.)
14. must (Наши служащие должны подписывать это соглашение.)
15. ought to (Нам следует зарезервировать столик заранее, если мы хотим там поужинать.)
16. can't – must (Я не могу в это поверить! Должно быть, ты шутишь.)
17. is to (Аня должна закончить школу в следующем году.)
18. had to (Извините, я опоздал. Мне пришлось ждать водопроводчика.)
19. have to (Во сколько нам нужно быть на ж/д вокзале?)
20. might (Не ждите меня вечером. Возможно, я буду поздно.)
21. can't (Я не могу смотреть этот фильм. Он слишком скучный.)
22. needn't (У нас есть посудомоечная машина, поэтому тебе не нужно мыть посуду.)
23. should (Ты выглядишь очень бледным. Думаю, тебе следует остаться дома.)
24. Could (Не могли бы вы передать мне горчицу, пожалуйста?)

2.

1. Last night you **had to** show your identity card here.
2. Last summer we **couldn't** buy a new car.
3. This morning Mike was **allowed to** take my laptop computer for a couple of hours.
4. Yesterday Victor **had to** call his mother.
5. Yesterday you **didn't need to** paper the walls.
6. Last Friday she **was to** be at the office at 9 a.m.
7. Last night you **didn't have to** tell lies.

3.

1. I'm afraid he **won't be able to** get the tickets.
2. Tomorrow you **will be allowed to** use my camera.
3. Next Sunday I **will have to** wait for him at the airport.
4. Very soon you **will have to** tell me the truth.
5. Tomorrow I **will have to** take these pills 3 times a day.
6. In two years I **will be able to** read this book in Italian.

4.

1. Человек может сделать не больше, чем может. (Выше головы не прыгнешь.)
2. Любой, кто вынужден спросить про цену, не может этого себе позволить.
3. Людям, живущим в стеклянных домах, не следует бросать камни в соседей. (Как аукнется, так и откликнется. Не рой другому яму – сам в нее попадешь.)
4. Ты должен научиться ходить, прежде чем сможешь бегать. (Сперва «аз» да «буки», а потом науки.)
5. Тот, кто падает сегодня, может подняться завтра. (После ненастя - солнышко. Не терп, не мял – не будет калач.)

6. Птицу можно узнать по ее песне. (Птицу видно по полету.)
 7. Тому, кто смеется над горбатыми, нужно самому ходить очень прямо. (Нет лучше шутки, как над собой.)
 8. Заговори о дьяволе, и он появится. (Легок на помине.)
 9. Дерево нужно гнуть, пока оно молодое. (Учи ребенка, пока мал. Куй железо, пока горячо.)
 10. Ветер невозможно поймать в сети. (За ветром в поле не угонишься.)
- 5.
1. You should put on warm clothes. You should drink hot tea. (Тебе нужно надеть теплую одежду. Тебе нужно попить горячий чай.)
 2. You should drink water. (Тебе нужно выпить воды.)
 3. You should have lunch. (Тебе нужно пообедать.)
 4. You should calm down. (Тебе нужно успокоиться.)
 5. You should take medicine. You should visit the doctor. (Тебе нужно принять лекарство. Тебе нужно сходить к доктору.)
 6. You should phone the police. You shouldn't carry your bag open. (Тебе надо позвонить в полицию. Тебе не следует носить сумку открытой.)

6.

1. Linda might come to the party tonight. (Линда, возможно, придет вечером на вечеринку.)
2. Farmers have to work all the year round. (Фермеры должны работать круглый год.)
3. You must not make noise in hospital. (Вам нельзя шуметь в больнице.)
4. May I switch on the light? (Можно мне включить свет?)
5. Could I look at your passport? (Могла бы я взглянуть на ваш паспорт?)
6. My wife can cook quite well. (Моя жена умеет готовить довольно хорошо.)
7. We were able to catch the last train. (Мы смогли успеть на последний поезд.)
8. You must not wear jeans to school. (Вы не должны носить джинсы в школу.)
9. You didn't have to drink so much yesterday. (Тебе не нужно было пить так много вчера.)
10. Robert ought to pay the electricity bill today. (Роберту нужно оплатить счет за электричество сегодня.)
11. We should find a better job. (Нам следует найти работу получше.)
12. You shouldn't eat too much salt and sugar. (Тебе не следует есть слишком много соли и сахара.)
13. Do I have to get a visa to Turkey? (Мне необходимо получить визу в Турцию?)
14. He needs to improve his manners. (Ему нужно работать над своими манерами.)
15. You needn't complain. (Тебе не нужно жаловаться.)

Задание 4.

Составить диалог по изучаемым темам

Образцы:

Excuse me. Do you have any keyrings?

Yes, we do. These black ones are 3 dollars

Ok, thanks.

How much are these red mugs?

I can't see a price.

Just a minute. They're 5 dollars each.

Can I have two mugs and three pens, please?

Yes, here you are. That's 12 dollars

Anything else?

No, thank you.

Would you like a bag?

No thanks, that's alright. Goodbye

Bye.

Can I help you?

No, thanks. I'm just looking.

Excuse me. Do you have this T-shirt in grey?

Yes. What size are you?

I'm not sure. Large, I think.

Just a moment. This is large.

Excuse me. Can I try this on?

Of course.

How many items are you trying on?

Two, please.

Are they all right?

This one's too tight, but this one's a perfect fit.

I'll take it, please. Can I pay by credit card?

Yes, of course.

Would you like to keep the hanger?

Yes, please./No, thank you.

Список рекомендуемой литературы:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. и др. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «Фиро», 2014. – 256
2. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д.Английский язык для всех специальностей (СПО), 2015 ООО «КноРус»

Раздел 5. Организация коммерческой деятельности (5 часов)

Цель: овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темой

Вид самостоятельной работы: перевод профессионально-ориентированных текстов, составление корреспонденций, проект на тему: «Внешняя торговля»

Форма контроля: проверка письменного задания

Время для выполнения задания: 5час

Задание 1. Причитайте и переведите текст

LABOUR

Labour is human effort – physical and mental – which is directed to the production of goods and services. But labour is not only a factor of production; it is also the reason why economic activity takes place. The people who take part in production are also consumers, the sum of whose individual demands provides the business person with the incentive to undertake production. For this reason when we are considering real-world economic problems it is necessary to treat labour somewhat differently from the other factors. There are social and political problems which have to be taken into account. For example, the question of how many hours per day a machine should be operated will be judged solely in terms of efficiency, output, and costs. The same question applied to labour would raise additional considerations of individual freedom and human rights.

It must be borne in mind that it is the *services of labour* which are bought and sold, and not labour itself. The firm cannot buy and own labour in the same way that capital and land can be bought and owned.

1. The size of the total population. This is obviously very important because the size of the total population sets an upper limit to the supply of labour.
2. The age composition of the population. The age composition of a population takes accounts of the proportions in the different age groups. Two countries might have the same total populations, but very different age compositions and hence very different numbers in the working age groups.
3. The working population. In many countries the minimum age at which a person may engage in full-time employment is legally controlled. In the UK this is now 16 years and the normal age for retirement is 65 years (60 in the case of women). The age range 16 to 65 years (or 60 years) covers the working age groups, but this does not mean that the total working population embraces all the people in these age groups.

The working population may be defined as the number of people who are eligible for work and offer themselves for employment.

4. The working week and holidays. The number of people who work (or are available for work) is an important determinant of the supply of labour, but so is the average number of hours each person works. The supply of labour provided by 20 people working for 40 hours is the same as that provided by 40 people working for 20 hours.

Make up sentences.

1. is, labour, services, directed, the, to, of, production, and, goods.
2. who, the, are, people, take part, also, in, consumers, production, the.
3. of, both, features, are, these, to, subject, change.
4. things, they, will, a, depend, of, upon, number.
5. make, incomes, attractive, higher, more, leisure.

Ask all the possible questions to the given sentences:

1. The same question raise additional considerations.
2. They will depend upon a number of things.
3. The age composition of a population takes account of the proportions in the different age groups.
4. The normal age of retirement in the UK is 65 years.
5. This amounts to a reduction in the supply of labour.

Answer the questions on the text:

1. What does the term 'labour' involve?
2. Why is it necessary to treat labour somewhat differently from the other factors of production?
3. Why cannot a firm buy and own labour in the same way that capital and land can be bought and owned?
4. What is labour supply?
5. How is the supply of labour influenced by the size of the total population?

Текст №2.

CAPITAL

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implements to assist them in the production of food, the hunting of animals, and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

Capital, as already indicated, means any produced means of production.

Wealth is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

Money is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we can not count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his personal wealth since he sees it as a claim on assets held by other people. To the individual business person, therefore, any money he possesses he regards as capital since it gives him a claim on resources now possessed by others. We must be quite clear; however, that money is not part of the national wealth.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

Working capital consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. Stocks are held so that production can proceed smoothly when deliveries are interrupted and so that unexpected additional orders for finished goods can be met without changing production schedules. This kind of capital is sometimes called circulating capital because it keeps moving and changing. Materials are changed into finished goods which are then exchanged for money and this in turn is used to buy more materials.

Список рекомендуемой литературы:

1. Практикум по английскому языку. Практикум для СПО (книга) Вичугов В.Н., Краснова Т.И. 2017, Профобразование
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебник: Рекомендовано ФГАОУ «Фиро». М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с
3. Ломаев Б.Ф., Томских Г.П., Михина А.Э. English: Your way. Практический курс английского языка. Чита, 2011. – 300с.

Раздел 6. Финансирование и кредитование (2 часа)

Цель: овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темой

Вид самостоятельной работы: проект на тему « Банк (банковская деятельность)», Чтение текстов по специальности, подготовка пересказа текстов.

Форма контроля: защита проекта, устный опрос

Время для выполнения задания:2 час

Для составления проекта(презентации) презентации, необходимо:

- составить небольшой рассказ по теме « Банковская деятельность ”, используя рекомендуемые источники: www.wikipedia.org , www.mojgorod.ru
- используя алгоритм составления презентаций, создать слайды, оформив их по своему желанию

- внести основную информацию по теме, оптимальный объем от 6 до 11 строчек, используя размер шрифта не менее 18.

Задание 2. Прочитайте, переведите текст, сделайте пересказ текста (10-15 предложений)

Banking

What am I going to do after school or university? Maybe I should consider a job in the world of banking. There's a surprisingly wide range to choose from — for example, I could work for a high-street bank. Let us see what's what and who's who. If to take the roof off a high-street bank, one can reveal that lots of people work behind the scenes in banks. There's the clerical staff (sometimes called bank clerks), and their job includes sorting cheques, making sure that each customer receives a statement of his/ her account each month, keeping detailed up-to-date records of all bank's business.

The Enquiries, Desk. This is where you go if you need advice about the bank's services.

The Manager. This is the person in charge of the bank. She or he: (a) gives customers advice about their finances, (b) makes sure that the bank and its staff are working properly.

The Small-Business Adviser. Banks provide a wide range of services to their customers. This includes advice for people with small businesses. "How do I start a business?" "How much money can I afford to borrow?" "How do I plan ahead to make my business successful?" These are questions like these, which the small-business adviser is there to answer.

The Bank's Computer System. Modern Banks keep all their financial data in computers. This makes it possible to check and provide information at the touch of button.

The Foreign Exchange Desk. This is where you go to buy or sell foreign currency.

The Vault. Money, important documents and valuable objects (e.g. paintings, jewellery) are kept here. Vaults have very thick walls and strong, steel doors with complex locks.

Video Camera. Security is vital in banks. That's why many of them use video cameras these days. They can't stop robberies, but can film the robbers.

The Cash Dispenser Machine. You need money but the bank's closed? No problem — use the cash dispenser machine. All you have to do is: (a) put your cash-card into the machine, (b) tap in your personal identification number and the amount of money you want. A few seconds later the money appears. Thanks to machines like these, many banks are now open 24 hours a day.

The Night-Safe. Shopkeepers and business people often can't get to the bank until it's closed. What do they do with money they've earned that day? They put in the night-safe — a strong metal box in the wall of the bank, which can be unlocked with a special key.

So, money is an important part of everyday life. These days, money is hi-tech (modern, well-designed and sophisticated). We have notes and coins, which are specially made. We use credit cards. Banks and stock-exchanges can move millions at a touch of a button.

So, money is universal — but why? The answer is very simple. Without it trade would be impossible, and people in any society need to exchange goods in order to survive.

Vocabulary:

cheque — чек

to be in charge of — отвечать

to borrow — брать взаймы, занимать

vault [vo:lt] — хранилище

security — безопасность

cash dispenser machine — машина по обналичиванию денег

to survive [sa'vaiv] — выживать.

Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента. (9 часов)

Цель: овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темой

Вид самостоятельной работы: Чтение профессионально-ориентированных текстов.

Форма контроля: проверка выполненного задания

Время для выполнения задания: 9 часов

Задание 1. Прочитайте, переведите и озаглавьте текст. Выполните послетекстовые упражнения.

The different types of business organisation to be found in the UK and most other capitalist countries may be classified under five headings:

The sole proprietor

This is the simplest and the oldest form of business enterprise and often referred to as the one-person business. A single person provides the capital, takes the decisions, and assumes the risks. He or she is solely responsible for the success or failure of the business and has, therefore, the sole rights to such profits as may be made, or, alternatively, bears the sole responsibility for such losses as may accrue. The one-person business is still far more numerous than any other types of business organisation, but in terms of total output employment, value of capital employed, or value of total output, it is relatively unimportant compared with the joint stock company.

To meet creditors demands in the event of the business becoming insolvent. Another disadvantage of this type of firm is the strict limitation of its ability to acquire capital for expansion. Finance is restricted to the amounts which the entrepreneur is able to provide from his own resources and whatever sums he can borrow on his own security.

We find the one-person business prevalent in farming, retailing, building, repair and maintenance work, and personal services such as hairdressing.

Make up sentences.

1. are, control, and, in, ownership, person, one, vested.
2. organisation, of, is, this, flexible, type, extremely.
3. risk, all, at, possessions, his, personal, are.
4. as, the, often, referred, is, business, it, to, one-person.
5. relatively, joint stock company, is, compared, unimportant, it, the, with.

Ask all the possible questions to the given sentences:

1. The different types of business organisation may be classified under five headings.
2. The owner is personally liable for the debts incurred by his firm.
3. The one-person business is prevalent in farming, retailing, repair and maintenance -work.

Answer the questions on the text:

1. What are the types of business organisation to be found in the UK?
2. What is the simplest and oldest form of business enterprise?
3. What is the strength of the one-person business?
4. What are the disadvantages of this form of business organisation?
5. Why is the one-person business less important compared with the joint stock company?

Задание 2. Прочитайте, переведите и озаглавьте текст. Выполните послетекстовые упражнения.

Prices arise in exchange transactions and this implies some kind of market. This need not, necessarily, be a fixed location – a building or a market place. We are all familiar with the open and covered markets in the centers of our towns, but in the modern world the word ‘market’ has a much wider meaning. Any effective arrangement for bringing buyers and sellers into contact with one another is defined as a market. The small ad. columns of the local newspaper provide a very efficient market for second-hand cars. Face to face contact between buyers and sellers is not a requirement for a market to be able to operate efficiently. In the foreign exchange market, buyers and sellers are separated by thousands of miles, but the knowledge of what is happening in the market is just as complete, and the ease of dealing is just as effective as if the participants were in the same room.

For some commodities, notably fresh fruit and vegetables, the traditional market is still the normal arrangement, but for most goods the market is a national one. Most consumer goods, in developed countries, are bought, and sold on a country wise basis. For other commodities the market is world-wide. This is particularly true of the more important primary products such as rubber, tin, copper, and oil, and of the basic foodstuffs such as meat, wheat, sugar, tea, and coffee.

Make up sentences.

1. thing, is, as, value, price, not, same, the.
2. will, its, different, different, for, be, people, value.
3. arise, exchange, transactions, prices, in.
4. word, this, a, has, meaning, wider, much.
5. commodities, some, for, market, the, normal, traditional, still, is, arrangement, the.

Ask all the possible questions to the given sentences:

1. This implies some kind of market.
2. The small ad. columns provide a very efficient market.
3. for second-hand cars.
4. Buyers and sellers are separated by several miles.
5. Most consumer goods are bought and sold on a country wide basis.
6. Most of the products of advanced technologies also have world markets.

Answer the questions on the text:

1. What is the difference between price and value?
2. Where do prices arise?
3. What kind of goods are usually sold in fixed locations?
4. What kind of goods are primarily sold and bought on a countrywide basis?
5. For what products is the market world-wide?

Задание 3. Прочитайте, переведите и озаглавьте текст.

The first thing to understand is that demand is not the same thing as desire, or need, or want. We are looking for the forces which determine price, and the strength of the desire for something will not, in itself, have any influence on the price. Only when desire is supported by the ability and willingness to pay the price does it become an effective demand and has an influence in the market. Demand, in economics, means effective demand, and may be defined as ‘the quantity of the commodity which will be demanded at any given price over some given period of time. Consider the following statements:

1. The demand for commodity X is 1 000 units.
2. The demand for commodity X, at a price of 6 p per unit, is 1 000 units.
3. The demand for commodity X, at a price of 6 p per unit, is 1 000 units per week.

Note that only the third statement is meaningful. The first statement is incomplete because the quantity demanded will be different at different price. The second statement tells us the quantity demanded at given price, but it does not tell us how long it will take to sell 1 000 units. Any definition of demand must say something about the quantity, the price, and the time period.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних профессиональных заведений. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 319 с