

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ПЗ Покровское»



В.И. Жильцов

2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий политехнический техникум»

А.С. Маслов

2019г.



ПРОГРАММА

**ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия**

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец  
2019г.

Программа профессионального модуля ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства», квалификация: техник-механик.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»


Разработчик: Баранова Елена Николаевна.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по  
общепрофессиональным дисциплинам и  
профессиональным модулям отделения  
«Экономика и бухгалтерский учёт (по  
отраслям)»

Протокол № 1


Председатель комиссии

  
(подпись) Баранова Е. Н.

« 29 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ОМР

 И.В. Пospelова

**Рецензия на программу  
профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно-  
тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»  
преподавателя БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»  
Барановой Елены Николаевны**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.**

Программа профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. паспорт программы профессионального модуля,
2. результаты освоения профессионального модуля,
3. структура и содержание профессионального модуля,
4. условия реализации программы профессионального модуля,
5. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.

Программа модуля рассчитана на 303 максимальных часа, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 202 часа и 101 час отдается на самостоятельную работу.

Содержание профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)».

В основе формирования тем модуля лежит принцип их смыслового соответствия конкретным профессиональным компетенциям, которые востребованы в работе современного специалиста:

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно - отчетную документацию.

Требования к кадровому обеспечению позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение практических занятий и учебной практики. В программе профессионального модуля представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

Программа модуля может быть использована в работе образовательного учреждения.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»  
А.А. Ночевка



## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 4 МОДУЛЯ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>



# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

### **1.1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в области освоения рабочей профессии тракториста-машиниста при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом; -
- ведения документации установленного образца.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки студента – 303 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 202 часа; самостоятельной работы студента – 101 час.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов за 1 и 2 семестр и курсовой работы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия),** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	303	202	92	20	101	10	-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	-							-
	Всего:	303	202	92	20	101	10	-	-

\*

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</b>		<b>202</b>	
<b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)</b>		<b>202</b>	
<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	1 <b>Теоретические основы управления производством</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.	2	2
	2 <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	2
	3 <b>Функции и организационная структура управления</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления.	2	2
	4 <b>Типы и характеристика организационных структур управления.</b> Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 ПЗ 1. Разработка структур управления предприятиями и подразделениями.		
Тема 1.2. Организация управления	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1 <b>Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях</b> Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.	2	2
	2 <b>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях</b> Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	4	2
	3 <b>Кадры и организация управленческого труда</b> Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров.	2	2
	4 <b>Характер и содержание управленческого труда.</b> Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий. Организация рабочего места. Режим труда и отдыха.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1 ПЗ 2. Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией	6	

		производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.		
	2	ПЗ 3. Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения.	2	
	3	ПЗ 4. Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	
	4	ПЗ 5. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия на коллектив	2	
	3	ПЗ 6. Решение ситуационных задач на определение стиля управления	2	
Тема 1.3. Этика делового общения	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.	4	
	2	Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Не предусмотрены			
Тема 1.4. Основы организации сельскохозяйственного производства	<b>Содержание</b>		<b>60</b>	2
	1	<b>Организационно-правовые формы предприятий.</b> Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	8	
	2	<b>Земельные ресурсы.</b> Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землепользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.	4	
	3	<b>Основные средства в сельском хозяйстве.</b> Понятие и классификация основных средств. Основные средства: понятие, состав и структура; Экономическая роль, состав и источники формирования. Оценка и амортизация. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.	4	
	4	<b>Оборотные средства.</b> Понятие оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. показатели эффективности использования оборотных средств. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий оборотными средствами и их использование.	4	
	5	<b>Трудовые ресурсы.</b> Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.	4	
	6	<b>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия).</b> Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).	6	

		Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности		
	7	<b>Формы организации труда. Нормирование труда.</b> Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда.	4	
		<b>Практические работы</b>	<b>26</b>	
	1	ПЗ 7. Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей.	2	
	2	ПЗ 8. Расчет показателей экономической эффективности использования земельных угодий.	2	
	3	ПЗ 9. Определение состава и структуры основных средств. Состав и структура МТП. Расчет амортизации.	4	
	4	ПЗ 10. Определение показателей обеспеченности предприятия основными средствами и энергоресурсами и эффективности их использования.	2	
	5	ПЗ 11. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	6	ПЗ 12. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Обеспеченность организации (предприятия) трудовыми ресурсами.	2	
	7	ПЗ 13. Расчет показателей производительности труда.	2	
	8	ПЗ 14. Состав и структура себестоимости продукции	2	
	9	ПЗ 15. Расчет прибыли предприятия	2	
	10	ПЗ 16. Расчет рентабельности производства, отраслей и видов продукции».	2	
	11	ПЗ 17. Расчет заработной платы по отдельным категориям работников.	2	
	12	ПЗ 18. Расчет заработной платы и расценок за продукцию в растениеводстве и животноводстве.	2	
Тема 1.5. Организационные и экономические аспекты использования машинно-тракторного парка.		<b>Содержание</b>	<b>78</b>	2
	1	<b>Организация использования МТП.</b> Система сельскохозяйственных машин. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин.	4	
	2	<b>Основные показатели использования машинно – тракторного парка.</b> Особенности использования техники в сельском хозяйстве. Определение объема тракторных работ. Система показателей использования МТП: выработка трактора, коэффициент сменности, коэффициенты использования времени, коэффициент использования машин, себестоимость единицы механизированных работ и другие. Анализ работы машинно-тракторного парка.	4	
		<i>Дифференцированный зачет за 1 семестр</i> <i>Итого за 1 семестр</i>	2 112	
	3	<b>Основные показатели использования грузового автотранспорта.</b> Техничко-экономические показатели использования грузового автомобильного транспорта. Показатели, эффективности использования автотранспорта. Основные направления повышения эффективности использования автомобильного транспорта в АПК.	2	
	4	<b>Затраты по эксплуатации МТП. Расчет себестоимости ремонта.</b>	4	
	5	<b>Планирование деятельности структурных подразделений.</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах. Составление тех. карт. Потребность в трудовых ресурсах. Оперативное планирование. Составление	8	

	бизнес – плана.		
6	<b>Система мотивации труда.</b> Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Материальное и нематериальное стимулирование	2	2
7	<b>Документация и делопроизводство в системе управления.</b> Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов	2	2
8	<b>Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений.</b> Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления. Ответственность за своевременное и объективное составление отчетности. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутрихозяйственного подразделения.	4	2
<b>Практические занятия</b>		<b>48</b>	
	ПЗ 19. Расчет количества ремонтов и технических обслуживаний по МТП.	2	
	ПЗ 20. Расчет показателей эффективности использования техники. Анализ работы МТП.	2	
	ПЗ 21. Анализ использования грузового автотранспорта.	2	
	ПЗ 22. Расчет себестоимости 1 ремонта.	2	
	ПЗ 23. Расчет себестоимости 1ткм грузового автотранспорта.	2	
	ПЗ 24. Определить потребность хозяйства в тракторах и зерноуборочных комбайнах.	2	
	ПЗ 25. Организация и разработка технологических карт в растениеводстве	4	
	ПЗ 26. Составление рабочего плана по сельскохозяйственным периодам времен.	4	
	ПЗ 27. Определение объема грузоперевозок и потребности в автотранспортных средствах.	2	
	ПЗ 28. Определение размера трудового коллектива в растениеводстве.	2	
	ПЗ 29. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза.	2	
	ПЗ 30. Составление бизнес- плана.	10	
	ПЗ 31. Расчет оплаты труда в растениеводстве.	2	
	ПЗ 32. Начисления заработной платы работникам МТП.	2	
	ПЗ 33. Составление различных документов по управлению в структурном подразделении.	4	
	ПЗ 34. Заполнение документов по учету в производственном подразделении.	4	
	<b>Дифференцированный зачет за 2 семестр</b>	<b>2</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</b>			
1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.			
2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.			
3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.			
4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.			
5. Анализ использования машинно-тракторного парка.			

6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Организационно-экономическое обоснование себестоимости 1 условного ремонта.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. 3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы).	<b>101</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>303</b>	

**Содержание курсовой работы**  
**Тема «Анализ использования машинно-тракторного парка»**  
**План**

**Введение**

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационно – экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ эффективности использования МТП.
  - 3.1. Анализ состава и структуры МТП.
  - 3.2 Анализ использования тракторов.
  - 3.2. Анализ использования комбайнов.
4. Пути повышения эффективности использования МТП. Выводы и предложения.

№ п/п	Наименование разделов и подразделов курсовой работы	Часы	Наглядные пособия	Задания для обучающихся
1.	Общие требования по оформлению курсовой работы. Беседа по общему плану курсовой работы. Содержание ведения.	2/2	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Записать общий план работы. Оформление титульного листа. Выбрать данные по своему хозяйству.
2	1. ЧАСТЬ: Общая характеристика сельскохозяйственного предприятия 2. ЧАСТЬ: Организационно- экономическая характеристика предприятия ✓ Структура землепользования ✓ Эффективность использования земли	2/4	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Собрать информацию о своем хозяйстве: где находится, удаленность, поставщики, покупатели продукции и др. начертить таблицы, рассчитать показатели, сделать соответствующие выводы о структуре землепользования и эф-ти использ-я земли, сравнить с передовым хозяйством.
3	2. ЧАСТЬ: Организационно- экономическая характеристика предприятия ✓ Анализ размеров хозяйства ✓ Анализ наличия и структуры основных средств ✓ Анализ обеспеченности предприятия ОПФ и эффективность их использования. ✓ Анализ основных показателей деятельности хоз-ва	2/6	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Начертит таблицы, рассчитать показатели, сделать выводы о размерах х-ва, о стр-ре ОПФ и эф-ти их использования, сравнить с передовым хоз-ом.
4	3. ЧАСТЬ: Анализ использования МТП 3.1. Анализ состава и структуры МТП	2/8	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Начертить таблицы, рассчитать показатели, сделать выводы о работе предприятия, сравнить с передовым хоз-ом.
5	3.2. Анализ использования тракторов ✓ Состав и структура тракторного парка ✓ Показатели использования тракторов	2/10	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Начертить таблицы, рассчитать показатели, сделать выводы,



6	3.1. Анализ использования тракторов ✓ Анализ выполнения тракторных работ ✓ Анализ показателей выработки тракторов	2/12	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Начертить таблицы, рассчитать показатели, сделать выводы
7	3.3. Анализ использования комбайнов. ✓ Оперативный анализ использования комбайнов ✓ Показатели использования комбайнов	2/14	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Начертить таблицы, рассчитать показатели, сделать выводы
8	4. ЧАСТЬ: Пути повышения эф-ти использования МТП.	2/16	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района.	Просчитать пути повышения исп МТП.
9	Выводы и предложения	2/18	Годовые отчеты. Данные по хозяйствам Грязовецкого района	Сделать общий вывод по работе предприятия.
10	Защита курсовых работ	2/20		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

#### ***Технические средства обучения:***

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, учебные диски.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

#### ***Основная литература***

1. А.М.Афанасьев. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 266 с. — 978-5-9585-0530. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491.html>
2. Асташов Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства; Академический Проект, Альма Матер - Москва, 2014. - 464 с.
3. Баунин В.М. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства. -М.: Колос, 2015.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2014.
5. Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / Е.Л.Драчева, А.И. Юликов. – М.: Академия, 2014 г. – 304 с.
6. Вышэйшая школа, 2015. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

7. Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
8. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2015.
10. Шакиров Ф.К. Организация сельскохозяйственного производства. Учебник. -М.:Колос, 2014.
11. Справочник. Нормативы потребности АПК в технике для растениеводства и животноводства, 2015 год.
12. Карманов К.Н. Управление возрастной структурой автомобильного парка [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Карманов, А.Н. Мельников, И.Х. Хасанов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 132 с. — 978-5-7410-1184-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33661.html>
13. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 122 с. — 978-5-89289-811-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>
14. Четвертаков И.М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>

#### ***Дополнительные источники:***

- 1) Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова, Л.А. Третьяк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 396 с. — 978-5-394-01490-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5992.html>
- 2) Варламова И.Ю. Практикум по деловому этикету [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Варламова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2014. — 52 с. — 978-5-209-05491-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22212.html>
- 3) Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
- 4) Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Уколов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский

государственный технический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7782-2247-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html>

- 5) Жудро М.К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск:

*Интернет ресурсы:*

1. Официальный сайт правительства области. Форма доступа: <http://vologda-oblast.ru/ru>.
2. Официальный сайт Грязовецкого муниципального района Вологодской области. Форма доступа: <http://www.gradm.ru>.
3. Официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области. Форма доступа: <http://agro.gov35.ru>.
4. Официальный сайт. Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области. Форма доступа: <http://rcpp35.ru>.
5. Официальный сайт. Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства. Форма доступа: <http://www.frp35.ru>.
6. Официальный сайт: Вологодский бизнес-инкубатор. Форма доступа: <http://www.smb35.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля **«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)»**.

В процессе обучения по профессиональному модулю студентам оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»** специальности **«Механизация сельского хозяйства»**.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
П.К.4.1.Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение анализа работы машинно-тракторного парка;</li> <li>– планирование производственной деятельности МТП;</li> <li>– определение основных показателей, характеризующих работу МТП;</li> <li>– составление годового производственного задания МТП;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертного наблюдения и оценки выполнения практических работ;</li> <li>– экспертного наблюдения и оценки выполнения работ по учебной и производственной практикам;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения курсовой работы</li> <li>– оценка выполнения самостоятельных работ.</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета по МДК, курсовой работы и</i></p> <p>квалификационного экзамена по модулю.</p>
ПК.4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации;</li> <li>– анализ использования рабочего времени;</li> <li>– принятие управленческих решений;</li> </ul>	
ПК.4.3.Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление организационного плана на весь объем задания;</li> <li>– постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат;</li> <li>– обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска);</li> <li>– содержание инструктажа по выполнению работы</li> </ul>	
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора видов контроля;</li> <li>– соблюдение технологии и правил контроля</li> <li>– оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями</li> </ul>	
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документация в системе управления МТП;</li> <li>– составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – оценка эффективности и качества выполнения;	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на практических занятиях; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых играх
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	с наблюдением за ролью студентов в группе;



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ результатов работы и коррекция собственной	-участие в деловых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств студентов;
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы студентов; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	- наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах