

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства», квалификация: техник-механик.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»


Разработчик: Адрова Елена Михайловна

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных,
общегуманитарных и социально-
экономических дисциплин


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ОМР

 И.В. Пospelова

Протокол № 1

Председатель комиссии

 Е. В. Зиновьева
(подпись)

« 29 » августа 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу ОП.08. Информационные технологии в
профессиональной деятельности, по специальности 35.02.07. Механизация
сельского хозяйства
представленную преподавателем БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум» Е.М.Адровой

Представленная на рецензию программа содержит пояснительную записку, тематический план по очной форме обучения, содержание дисциплины, перечень практических работ, вопросы для самостоятельной работы обучающихся, список рекомендованной литературы.

В пояснительной записке раскрыты требования стандарта, относящиеся к данной дисциплине, цель и задачи дисциплины, ее роль и значение в общей системе дисциплин и прописаны формы контроля.

В программе чётко просматривается последовательность изучения материала, отдельных разделов и тем. Содержание дисциплины включает в себя требования к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме дисциплины, учтены все темы в соответствии с программой, подробно прописано содержание каждой темы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков предусмотрено проведение практических работ, что способствует развитию точности, самостоятельности и аккуратности через оформление работ.

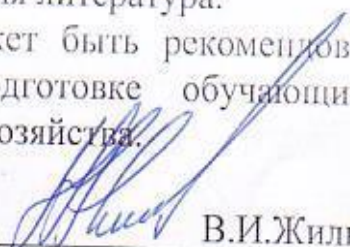
Объём материала, заложенного в программе, позволяет подготовить качественных, компетентных специалистов для современного производства, отвечает современным требованиям к обучению и практическому владению по данной дисциплине.

В программе представлены материалы по текущему и итоговому контролю знаний в форме дифференциального зачёта, список рекомендованной литературы, а сама программа удобна в пользовании.

Самостоятельная работа прописана с учетом количества часов по каждой теме, указана необходимая для выполнения задания литература.

Представленная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе по подготовке обучающихся по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

Директор ООО «ПЗ Покровское»


В.И.Жильцов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является общепрофессиональной дисциплиной.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессиональных модулей по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК1 – ОК9 и профессиональных компетенций всех модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 21 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>45</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	<i>32</i>
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		22	
Тема 1.1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала	4	
	1 Информация и информационные ресурсы Основные понятия автоматизированной обработки информации: понятие, носители, классификация, свойства и их характеристика. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; информационные ресурсы и средства.	4	1
	2. Архитектура ПК, структура вычислительных систем Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; внутренняя архитектура компьютера; периферийные устройства. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств; информационная технология: понятие, назначение; компьютерная система; возможности современных компьютерных систем, тенденция развития запоминающих устройств.		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	10	
	1 Информационные и телекоммуникационные технологии Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	4	3
	2 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа; архивирование информации как средство защиты; защита информации от компьютерных вирусов; компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения; антивирусные программы.		
	Лабораторные работы	6	
	1 Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов		
	2 Электронная почта. Бесплатные почтовые серверы.		
	3 Поиск профессиональной информации в системе Интернет		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Подготовка схемы по теме: «Структурная схема персонального компьютера» Создание презентации по теме: «Основные типы современных компьютеров» Подготовка сообщения по теме: «Критерии выбора информационной технологии» Подготовка сообщения по теме: «Организация поиска информации в Интернете».		8	
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности		46	
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального	Содержание учебного материала	16	
	1 Программное обеспечение персонального компьютера Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности: понятие,	2	2

компьютера		назначение; характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием.		
	2	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение; виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, презентации, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика; интегрированный пакет: назначение, особенности использования. Использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	2	3
	Лабораторные работы		12	
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе		
	2	Организационные диаграммы в документе		
	3	Создание комплексных документов		
	4	Организация расчетов в электронных таблицах		
	5	Графическое представление данных в электронных таблицах		
	6	Разработка презентации		
Тема 2.2. Проблемно-ориентированные программы	Содержание учебного материала		15	
		Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности: общие сведения, классификация; характеристика и описание проблемно-ориентированных программ; задачи, решаемые с использованием пакетов прикладных программ. Технология сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	1	3
	Лабораторные работы		14	
	1	Решение задач оптимального производства.		
	2	Расчет эксплуатации затрат МТА.		
	3	Организация поиска нормативных документов.		
	4	Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.		
	5	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов.		
	6	Решение ситуационных задач с использованием найденных документов.		
		7	Дифференцированный зачет.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Подготовка сообщения по теме: «Задачи сельскохозяйственного производства»; Подготовка сообщения по теме: «Методы решения задач сельскохозяйственного производства»; Создание презентации по теме: Компьютеризация производственно-технологических процессов»; Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Консультант плюс» Создание презентации по теме: «Справочно-правовые информационные системы»(, «Кодекс». «Референт»- на выбор). Создание информационного справочника по теме: «Сельскохозяйственная техника» Подготовка к дифференцированному зачету.			13	
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование кабинета:

Компьютеры (рабочие места), комплект учебно-методической документации, проектор, интерактивная доска, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.06.2006 г.
2. Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.
3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

Основная литература для студентов:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.htm>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
1. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь: Учеб. пособие для учащихся 9 – 11 классов / Е.В. Михеева, А.Н. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
3. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
4. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
6. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
7. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по индивидуальной тематике. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на лабораторных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона.