

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»**

Согласовано

Генеральный директор

ОАО «Северное молоко»



/А. А. Ночёвка/

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

А. С. Маслов /

« » 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Грязовец

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»


Разработчик:

Баранова Елена Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

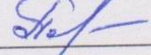
Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии  Е. Н. Баранова

Согласовано

Зам. директора по ОМР  И.В.Поспелова

«29» августа 2019 г.

Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» преподавателя БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» Барановой Елена Николаевны

Программа учебной дисциплины ОП 01 «Экономика организации», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа профессиональной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
2. структура и содержание учебной дисциплины;
3. условия реализации программы учебной дисциплины;
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.

Содержание программы ОП 01 «Экономика организации» включает необходимые знания и умения по дисциплине. Содержание позволит студентам определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

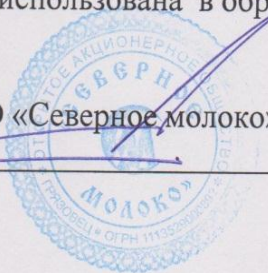
В программе учебной дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации».

Требования к кадровому составу позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.

В программе учебной дисциплины представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета. Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» составлена квалифицированно, демонстрирует высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»
А.А. Ночевка



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины ОП.01 «Экономика организации» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессиональному стандарту Бухгалтер.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований регионального рынка труда.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине ОП. 01 «Экономика организации» являются дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 01 «Экономика организации» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться	Пользоваться	Нормативно-правовые акты

профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансово-вых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	---	--

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Необходимые знания	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «Экономика организации»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе:	
практические занятия	68
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа студентов (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Литература	Уровень усвоения	ОК, ПК
1	2	3		4	
Раздел 1. Организация - основное звено экономики.					
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия).	Содержание учебного материала	8	Коршунов В.В. «Экономика организации», стр 7-15	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы.	2			
	Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.	2	Сергеев И.В. Экономика организации, с 66-85	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 1. Определение главной отрасли и специализации организации (предприятия)	2			
	ПЗ 2. Определение эффекта масштаба производства и показателей уровня и эффективности концентрации производства.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 1.2. Организация (предприятие), как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	10	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 23-33,	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).	2	Ростова Ю.И. Экономика организации, с 23-33	2	
	Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, АО	2	Ростова Ю.И. Экономика организации, с 21-23	2	
	Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия).	2			
	Практические занятия	2			

	ПЗ 3. Работа с уставными документами организации (предприятия): устав, учредительный договор. Оформление трудового договора.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала	8			
	Производственная структура организации, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры. Производственная инфраструктура организации, как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское и ремонтное хозяйство.	2	Мокий М.С. Экономика организации, с 62-67	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции. Организационная структура предприятия.	2	Коршунов В.В. Эк-ка организации, с 263-271	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 4. Расчёт основных показателей производственной инфраструктуры организации	2			
	ПЗ 5. Составление организационной структуры организации (предприятия)	2			
	Самостоятельная работа студентов-	-			
Тема 1.4. Организация производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала	6			
	Понятие производственного процесса, принципы его организации. Методы организации производственного процесса. Производственный цикл, его длительность, методика расчёта.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 236-271	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие технологического процесса, его этапы. Методы сравнения технологических процессов	2			
	Практические занятия				
	ПЗ 6. Расчет длительности цикла простого производственного процесса	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Раздел 2. Экономические ресурсы организации					
Тема 2.1. Имущество и капитал организации	Содержание дисциплины:	6			
	Понятие имущества организации, его состав. Капитал предприятия: собственный, заёмный, основной и оборотный	2	Мокий М. С. Экон-ка организации, 133-146	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	Практические работы:	4			
	ПЗ 7. Определение величины имущества и капитала организа-	2			

	ции. ПЗ 8. Определение показателей использования земли.	2			
	Самостоятельная работа студентов:	-			
Тема 2.2. Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала	16			
	Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», с 66-82	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Показатели использования основных, средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 162-192	2	
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 207-235	2	
	Практические занятия:	10			
	ПЗ 9. Расчет стоимости основных фондов.	2			
	ПЗ 10. Определение оснащённости предприятия фондами и оценка эффективности использования фондов.	2			
	ПЗ 11. Определение амортизации основных фондов.	2			
	ПЗ 12. Оценка эффективности использования оборотных средств.	2			
	ПЗ 13. Расчет нормирования оборотных средств.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 2.3. Трудовые ресурсы, производительность труда	Содержание учебного материала	12			
	Трудовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 98-144	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», с 114-117	2	
	Практические занятия	8			
	ПЗ 14. Определение обеспеченности организации трудовыми ресурсами.	2			

	ПЗ 15. Расчет показателей движения рабочей силы.	2			
	ПЗ 16. Расчет фонда заработной платы	2			
	ПЗ 17. Определение уровня производительности труда.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 2.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала	8			
	Организация труда на предприятии: нормирование труда, виды норм, методы нормирования. Формы и системы оплаты труда.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 104-116	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Материальное стимулирование труда: Тарификация труда. Единая тарифная система. Бестарифная система заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 121-126	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 18.Определение расценок по оплате труда	2			
	ПЗ 19. Расчёт заработной платы различным категориям работников	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Раздел 3. Экономический механизм функционирования организации		28			
Тема 3.1. Себестоимость продукции, работ и услуг	Содержание учебного материала	8			
	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организац», с 158-176	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Определение себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» стр 248-266	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 20. Определение структуры себестоимости и её уровня по основным статьям затрат	2			
	ПЗ 21. Определение себестоимости 1ц зерна и 1ц соломы зерновых культур	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6			
	Сущность и функции цены, как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Механизмы ценообразования на продукцию, услуги.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 151-163	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2,

					ПК 2.5
	Практические занятия	4			
	ПЗ 22. Определение средней цены реализации продукции	2			
	ПЗ 23. Определение по уровню цен наиболее выгодных каналов реализации продукции	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8			
	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и порядок её распределения.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», стр.182-186, 187-197	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» стр 280-284	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 24. Определение прибыли и рентабельности производства организации	2			
	ПЗ 25. Определение конечного результата от производства и реализации продукции	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Раздел 4.Маркетинговая деятельность организации					
Тема 4.1. Маркетинг, его концепции, функции и этапы организации	Содержание дисциплины:	6			
	Понятие, концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга	2	Петранева Г.А. с. 196-199	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	Функции маркетинга. Этапы формирования маркетинга	2			
	Практические работы	2			
	ПЗ 26. Составление миссии организации.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 4.2. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции	Содержание дисциплины:	6			
	Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, её виды. Сущность, значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции.	2	Сергеев И.В. Экономика организации, с 139-150	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности продукции.	2	Сергеев И.В. Экон-ка организации, с 151-158	2	

	Практические работы	2			
	ПЗ 27. Составление рекламного обращения и содержания рекламы	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 4.3. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)	Содержание дисциплины:	6	Клочкова Е.Н. «Экономика организации», с 304-344	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Инновационная деятельность организации, её содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня новой техники и технологии.	2			
	Капитальные вложения: структура, источники финансирования, показатели эффективности.	2	Мокий, М. С. Экономика организации, с 245-256	2	
	Практические занятия:	2			
	ПЗ 28.Выполнение расчёта сравнительной экономической эффективности по показателю приведённых затрат.	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
	5. Раздел Планирование деятельности организации				
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Содержание дисциплины:	8	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 351-366	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Формирование хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.	2			
	Производственная программа и производственные мощности предприятия. Бизнес – план предприятия.	2	Клочкова Е.Н. с 235-239, 366-396	2	
	Практические занятия	4			
	ПЗ 29.Определение производственной мощности.	2			
	ПЗ 30. Определение основных показателей экономического развития	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			

Тема 5.2. Финансы организации (предприятия)	Содержание дисциплины:	4			
	Источники финансовых ресурсов. Направления использования денежных средств. Финансовый план организации	2	Мокий, М. С. Экономика организации, с 209-216	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	Практические работы	2			
	ПЗ 31.Определение экономической эффективности производства	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Тема 5.3. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	10			
	Показатели по производству продукции. Технич-ко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 185-195	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффиц-т эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 185-195	2	
	Практические занятия	6			
	ПЗ 32.Расчёт и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.	4			
	ПЗ 33. Определение экономической эффективности капитальных вложений в новую технику	2			
	Самостоятельная работа студентов	-			
Курсовая работа		20		3	
	Самостоятельная работа по курсовой работе. 1) Подбор необходимой литературы и документов по объекту исследования. 2) Поиск и анализ литературы по теоретическому заданию курсовой работы. 3) Поиск и анализ литературы по практическому заданию курсовой работы. 4) Исправление ошибок и недочётов теоретической части курсовой работы. 5) Исправление ошибок и недочётов практической части курсовой работы.	4			

	6) Написание выводов по курсовой работе. 7) Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями. 8) Подготовка доклада к защите курсовой работы 9) Подготовка презентации к защите курсовой работы Примерная тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Эффективность использования оборотных средств экономического субъекта и пути её повышения. 3. Анализ основных средств предприятия. 4. Анализ оборотных средств предприятия. 5. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 6. Анализ производственного потенциала предприятия. 7. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 8. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 9. Оценка деловой активности предприятия. 10. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 11. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Анализ реализации продукции на предприятии. 12. Анализ трудовых ресурсов предприятия. 13. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства 14. Экономическая эффективность использования средств производства. 15. Экономическая эффективность производства и реализации продукции животноводства 16. Экономическая эффективность производства и реализации продукции растениеводства 				
	ВСЕГО:	158			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации», компьютерного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебная бухгалтерия»:

- комплект учебно-методической документации, компьютеры, программа Консультант Плюс, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 4) Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование).
- 5) Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
- 6) Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
- 7) Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
- 8) Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО. 2018 год.
- 9) Ростова Ю. И. «Экономика организации» - М.: изд. КноРус, 2018 г., с. 318
- 10) Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.

— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

Дополнительная:

1. Беляева О. В., Беляева Ж. А. «Экономика организации» - сборник задач, 2017 г., с. 52
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
3. Горфинкель В. Я. «Экономика предприятия» - М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2017 г., с. 663
4. Гомола А. И. «Экономика организации» - М.: изд. Академия – Медиа, 2016г.
5. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
6. Сафронов Н. А. «Экономика организации (предприятия) – М.: изд. Инфра-М, 2018 г., с. 253
7. Самарина В. П., Черезов Г. В. «Экономика организации» - М.: изд. КноРус, 2016 г., с. 318

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Интернет ресурсы:

1. Сайт правительства области. Форма доступа: <http://vologda-oblast.ru/ru>.
2. Сайт Грязовецкого муниципального района Вологодской области. Форма доступа: <http://www.gradm.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: www.consultant.ru.
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	-практические занятия; Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения задач; - тестирования по темам; - написания докладов; - создания презентаций по выбранной тематике.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	Промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы Оценка: - результативности работы студентов при вы-

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		полнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- оформления документов согласно эталона ответа.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	

<p>ОК 11.</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>	
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и пере-</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	

	оценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансово-вых обязательств организации	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации де-</p>	

	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	биторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
--	---	--	--

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профстандартом Бухгалтер

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов решения задач; - оценка результатов тестирования по темам; - оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике; - оценка результатов экзамена
3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов решения задач; - оценка результатов тестирования по темам; - оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике; - оценка результатов экзамена

			мена.
3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов решения задач; - оценка результатов тестирования по темам; - оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений; - оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике; - оценка результатов экзамена