

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»

Согласовано

Генеральный директор  
ОАО «Северное молоко»

/А. А. Ночёвка/



Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

/ А. С. Маслов /

2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Грязовец

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Баранова Елена Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

**Заключение**

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии О.Н.Баранова Е. Н. Баранова

**Согласовано**

Зам. директора по ОМР И.В.Поспелова

«29 » августа 2019 г.

**Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» преподавателя БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» Барановой Елены Николаевны**

Программа учебной дисциплины ОП 01 «Экономика организации», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа профессиональной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
2. структура и содержание учебной дисциплины;
3. условия реализации программы учебной дисциплины;
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.

Содержание программы ОП 01 «Экономика организации» включает необходимые знания и умения по дисциплине. Содержание позволит студентам определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

В программе учебной дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации».

Требования к кадровому составу позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.

В программе учебной дисциплины представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета. Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 01 «Экономика организации» составлена квалифицированно, демонстрирует высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»  
А.А. Ночевка



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины ОП.01 «Экономика организации» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессиональному стандарту Бухгалтер.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 01 «Экономика организации» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине ОП. 01 «Экономика организации» являются дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 01 «Экономика организации» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организаций», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b> Пользоваться	Пользоваться	Нормативно-правовые акты

профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

<b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организаций; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	---	---

#### 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

<b>Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
<b>Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Необходимые знания	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений

### 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «Экономика организации»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	158
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	154
в том числе:	
практические занятия	68
<b>Курсовая работа</b>	20
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Литература	Уровень усвоения	ОК, ПК
1	2	3		4	
<b>Раздел 1. Организация - основное звено экономики.</b>					
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Народнохозяйственный комплекс России. Сфера и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли. <b>Практические занятия</b> ПЗ 1. Определение главной отрасли и специализации организации (предприятия) ПЗ 2. Определение эффекта масштаба производства и показателей уровня и эффективности концентрации производства. <b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>8</b> 2 2 <b>4</b> 2 2 -	Коршунов В.В. «Экономика организации», стр 7-15 Сергеев И.В. Экономика организации, с 66-85	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
<b>Тема 1.2. Организация (предприятие), как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, АО Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия). <b>Практические занятия</b>	<b>10</b> 2 2 2 2	Коршунов В.В. «Экономика организации», с 23-33, Ростова Ю.И. Экономика организации, с 23-33 Ростова Ю.И. Экономика организации, с 21-23	2 2 2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5

	ПЗ 3. Работа с уставными документами организации (предприятия): устав, учредительный договор. Оформление трудового договора.	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Тема 1.3</b> Производственная структура организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Производственная структура организации, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры. Производственная инфраструктура организации, как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское и ремонтное хозяйство.	2	Мокий М.С. Экономика организаций, с 62-67	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции. Организационная структура предприятия.	2	Коршунов В.В. Экономика организаций, с 263-271	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 4. Расчёт основных показателей производственной инфраструктуры организации	2			
	ПЗ 5. Составление организационной структуры организации (предприятия)	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов-</b>	-			
<b>Тема 1.4.</b> Организация производственного и технологического процессов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
	Понятие производственного процесса, принципы его организации. Методы организации производственного процесса. Производственный цикл, его длительность, методика расчёта.	2	Коршунов В.В. «Экономика организаций», с 236-271	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие технологического процесса, его этапы. Методы сравнения технологических процессов	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
	ПЗ 6. Расчет длительности цикла простого производственного процесса	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы организации</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Имущество и капитал организации	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>6</b>			
	Понятие имущества организации, его состав. Капитал предприятия: собственный, заёмный, основной и оборотный	2	Мокий М. С. Экономика организаций, 133-146	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	<b>Практические работы:</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 7. Определение величины имущества и капитала организа-	2			

	ции. ПЗ 8. Определение показателей использования земли. <b>Самостоятельная работа студентов:</b>	2			
<b>Тема 2.2. Основные и оборотные средства организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>			
	Экономическая сущность, состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», с 66-82	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Показатели использования основных, средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 162-192	2	
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 207-235	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>			
	ПЗ 9. Расчет стоимости основных фондов.	2			
	ПЗ 10. Определение оснащённости предприятия фондами и оценка эффективности использования фондов.	2			
	ПЗ 11. Определение амортизации основных фондов.	2			
	ПЗ 12. Оценка эффективности использования оборотных средств.	2			
	ПЗ 13. Расчет нормирования оборотных средств.	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Тема 2.3. Трудовые ресурсы, производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			
	Трудовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 98-144	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», с 114-117	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>			
	ПЗ 14. Определение обеспеченности организации трудовыми ресурсами.	2			

	ПЗ 15. Расчет показателей движения рабочей силы. ПЗ 16. Расчет фонда заработной платы ПЗ 17. Определение уровня производительности труда.	2 2 2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Тема 2.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			OK 01-OK 05, OK 09-OK 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Организация труда на предприятии: нормирование труда, виды норм, методы нормирования. Формы и системы оплаты труда.	2		Коршунов В.В. «Экономика организации», с 104-116	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Материальное стимулирование труда: Тарификация труда. Единая тарифная система. Бестарифная система заработной платы. Надбавки и доплаты.	2		Коршунов В.В. «Экономика организации», с 121-126	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 18. Определение расценок по оплате труда	2			
	ПЗ 19. Расчет заработной платы различным категориям работников	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования организаций</b>		<b>28</b>			
<b>Тема 3.1. Себестоимость продукции, работ и услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11 ПК 2.2, ПК 2.5	
	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.	2		Ростова Ю.И. «Экономика организаций», с 158-176	
	Определение себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости.	2		Клочкова Е.Н. «Экономика организаций» стр 248-266	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 20. Определение структуры себестоимости и ее уровня по основным статьям затрат	2			
	ПЗ 21. Определение себестоимости 1 ц зерна и 1 ц соломы зерновых культур	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-			
<b>Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		OK 01-OK 05, OK 09-OK 11 ПК 2.2,	
	Сущность и функции цены, как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Механизмы ценообразования на продукцию, услуги.	2		Коршунов В.В. «Экономика организации», с 151-163	

					ПК 2.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 22. Определение средней цены реализации продукции	2			
	ПЗ 23. Определение по уровню цен наиболее выгодных каналов реализации продукции	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
<b>Тема 3.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и порядок её распределения.	2	Ростова Ю.И. «Экономика организации», стр.182-186, 187-197	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» стр 280-284	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 24. Определение прибыли и рентабельности производства организации	2			
	ПЗ 25. Определение конечного результата от производства и реализации продукции	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
<b>Раздел 4. Маркетинговая деятельность организации</b>					
<b>Тема 4.1. Маркетинг, его концепции, функции и этапы организации</b>	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>6</b>			
	Понятие, концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга	2	Петранева Г.А. с. 196-199	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	Функции маркетинга. Этапы формирования маркетинга	2			
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>			
	ПЗ 26. Составление миссии организации.	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
<b>Тема 4.2. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции</b>	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>6</b>			
	Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, её виды. Сущность, значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции.	2	Сергеев И.В. Экономика организации, с 139-150	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности продукции.	2			

	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>			
	ПЗ 27. Составление рекламного обращения и содержания рекламы	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
<b>Тема 4.3. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)</b>	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>6</b>			
	Инновационная деятельность организации, её содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня новой техники и технологии.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации», с 304-344	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Капитальные вложения: структура, источники финансирования, показатели эффективности.	2	Мокий, М. С. Экономика организации, с 245-256	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>			
	ПЗ 28. Выполнение расчёта сравнительной экономической эффективности по показателю приведённых затрат.	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
<b>5. Раздел Планирование деятельности организации</b>					
<b>Тема 5.1. Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>8</b>			
	Формирование хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.	2	Клочкова Е.Н. «Экономика организации» с 351-366	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, ПК 2.5
	Производственная программа и производственные мощности предприятия. Бизнес – план предприятия.	2	Клочкова Е.Н. с 235-239, 366-396	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	ПЗ 29. Определение производственной мощности.	2			
	ПЗ 30. Определение основных показателей экономического развития	2			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			

<b>Тема 5.2. Финансы организации (предприятия)</b>	<b>Содержание дисциплины:</b>	<b>4</b>			
	Источники финансовых ресурсов. Направления использования денежных средств. Финансовый план организации	2	Мокий, М. С. Экономика организаций, с 209-216	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11 ПК 2.2, 2.5
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>			
	ПЗ 31.Определение экономической эффективности производства	2			
<b>Тема 5.3. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организаций (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			
	Показатели по производству продукции. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.	2			
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффиц-т эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>			
	ПЗ 32.Расчёт и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.	4			
	ПЗ 33. Определение экономической эффективности капитальных вложений в новую технику	2			
<b>Курсовая работа</b>	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>-</b>			
		<b>20</b>			
	<b>Самостоятельная работа по курсовой работе.</b> 1) Подбор необходимой литературы и документов по объекту исследования. 2) Поиск и анализ литературы по теоретическому заданию курсовой работы. 3) Поиск и анализ литературы по практическому заданию курсовой работы. 4) Исправление ошибок и недочётов теоретической части курсовой работы. 5) Исправление ошибок и недочётов практической части курсовой работы.	<b>4</b>			

	<p>6) Написание выводов по курсовой работе.</p> <p>7) Оформление курсовой работы в соответствие с требованиями.</p> <p>8) Подготовка доклада к защите курсовой работы</p> <p>9) Подготовка презентации к защите курсовой работы</p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>2. Эффективность использования оборотных средств экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>3. Анализ основных средств предприятия.</li> <li>4. Анализ оборотных средств предприятия.</li> <li>5. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>6. Анализ производственного потенциала предприятия.</li> <li>7. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>8. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>9. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>10. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>11. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Анализ реализации продукции на предприятии.</li> <li>12. Анализ трудовых ресурсов предприятия.</li> <li>13. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства</li> <li>14. Экономическая эффективность использования средств производства.</li> <li>15. Экономическая эффективность производства и реализации продукции животноводства</li> <li>16. Экономическая эффективность производства и реализации продукции растениеводства</li> </ol>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>158</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации», компьютерного кабинета

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры;

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

##### **1. «Учебная бухгалтерия»:**

- комплект учебно-методической документации, компьютеры, программа Консультант Плюс, мультимедийный проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная:***

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 4) Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование).
- 5) Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
- 6) Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
- 7) Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
- 8) Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО. 2018 год.
- 9) Ростова Ю. И. «Экономика организации» - М.: изд. КноРус, 2018 г., с. 318
- 10) Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.

— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

#### ***Дополнительная:***

1. Беляева О. В., Беляева Ж. А. «Экономика организации» - сборник задач, 2017 г., с. 52
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.
3. Горфинкель В. Я. «Экономика предприятия» - М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2017 г., с. 663
4. Гомола А. И. «Экономика организации» - М.: изд. Академия – Медиа, 2016г.
5. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
6. Сафронов Н. А. «Экономика организации (предприятия) – М.: изд. Инфра-М, 2018 г., с. 253
7. Самарина В. П., Черезов Г. В. «Экономика организации» - М.: изд. КноРус, 2016 г., с. 318

#### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

#### ***Интернет ресурсы:***

1. Сайт правительства области. Форма доступа: <http://vologda-obl.ru/ru>.
2. Сайт Грязовецкого муниципального района Вологодской области. Форма доступа: <http://www.gradm.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.mfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	-практические занятия;
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	<b>Текущий контроль в форме:</b> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения задач; - тестирования по темам; - написания докладов; - создания презентаций по выбранной тематике.  <b>Промежуточный контроль</b> в форме экзамена, курсовой работы  <b>Оценка:</b> - результативности работы студентов при вы-

		значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		полнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона ответа.
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	с	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных задач.
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	5.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	на	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	на и	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

<b>ОК</b> Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>11.</b> по	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
<b>ПК</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<b>2.2.</b>	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и пере-	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

		оценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
<b>ПК</b> Проводить процедуры инвентаризации финансово-вых обязательств организаций	<b>2.5.</b>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации де-</p>	

	принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	бюторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
--	--	--	--

## Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профстандартом Бухгалтер

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов решения задач;</li> <li>- оценка результатов тестирования по темам;</li> <li>- оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>- оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике;</li> <li>- оценка результатов экзамена</li> </ul>
3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов решения задач;</li> <li>- оценка результатов тестирования по темам;</li> <li>- оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>- оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике;</li> <li>- оценка результатов экзамена</li> </ul>

			мена.
3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте Методы финансового анализа и финансовых вычислений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов решения задач;</li> <li>- оценка результатов тестирования по темам;</li> <li>- оценка результатов написания рефератов, докладов, сообщений;</li> <li>- оценка результатов создания презентаций по выбранной тематике;</li> <li>- оценка результатов экзамена</li> </ul>