


**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»**

Согласовано
Генеральный директор
ОАО «Северное молоко»
_____/А. А. Ночёвка/



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
_____/А. С. Маслов /
«___» _____ 2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 «АУДИТ»

**Грязовец
2019 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

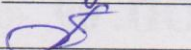
Разработчик:

Поспелова Ирина Владимировна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

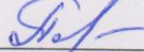
Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии  Е. Н. Баранова

Согласовано

Зам. директора по ОМР  И.В.Поспелова

«29» августа 2019 г.

**Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины
ОП 09 «Аудит» преподавателя
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Поспеловой Ирины Владимировны**

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
2. структура и содержание учебной дисциплины;
3. условия реализации программы учебной дисциплины;
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и принадлежит к профессиональному циклу.

В программе показаны междисциплинарные связи ОП.09 «Аудит» с другими дисциплинами. Обеспечивающими являются дисциплины: ОП.04 «Документационное обеспечение управления», ОП.08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП.09 «Аудит» необходимы при изучении профессиональных модулей.

Содержание программы ОП.09 «Аудит» состоит из трех разделов и включает необходимые знания и умения по дисциплине.

В результате освоения учебной дисциплины студенты смогут: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В программе дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения данной дисциплины. В программе представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы. а также необходимое оборудование для проведения практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Программа дисциплины ОП.09 «Аудит» составлена квалифицированно и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»
А.А. Ночевка



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 «АУДИТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 09 «Аудит» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 09 «Аудит» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине ОП. 09 «Аудит» являются дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления», ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение», ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 09 «Аудит» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ 03. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» студент должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» отрабатываются следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (далее - ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 89 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов, из них
- практические занятия – 34 часа;
- самостоятельной работы студента 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		14	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита, организация аудиторской службы	Содержание учебного материала	3	1
	1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Основные принципы аудиторской деятельности. 2.Организация аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. 3.Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия - не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала	3	1
	1.Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 2.Внутренний аудит, как элемент контроля в процессе менеджмента. 3.Внешний аудит, как объективная оценка достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчетности проверяемой организации. 4.Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. 5.Обязательный аудит.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	5	2
	1.Понятие аудиторского стандарта.	2	

	2.Цели стандартизации аудиторских процедур. 3.Международные стандарты и нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 4.Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	3	1
	1.Основные задачи и функции аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. 2.Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. 3.Разработка профессиональных этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора. 4.Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Раздел 2. Методология аудита		16	
Тема 2.1. Общие понятия о формах, методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	3	1
	1.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. 2.Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно - оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. 3.Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите учёта, их сферы и объекты. 4.Аналитические процедуры. 5.Выборочные методы, применяемые аудиторами.	2	

	6.Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Создание презентации		
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	5	2
	1.Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. 2.Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. 3.Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. 4.Разработка программы проверки, её основные этапы. 5. Основные процедуры аудиторской проверки. 6.Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. 7.Методы и порядок сбора информации. 8.Рабочие документы аудитора. 9.Аудит рисков. 10.Классификация ошибок.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1.Составление программы аудиторской проверки и договора на оказание аудиторских услуг.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала	8	2
	1. Понятие аудиторского заключения и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. 2.Содержание и формы аудиторского заключения, ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. 3. Виды аудиторского заключения. 4. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем последующих событий	2	

	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составление рабочей документации.	2	
	2. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Раздел 3. Внутренний аудит организации		59	
Тема 3.1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала	5	3
	1. Цели проверки и источники информации.	2	
	2. Методы проверки кассовых операций по счетам в банках.		
	3. Аудит кассовых операций.		
	4. Аудит операций по расчётным счетам.		
	5. Аудит операций на валютных счетах.		
	6. Аудит операций на специальных счетах.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Проведение проверки наличных денежных средств в кассе предприятия и проверки выписок банка с расчётного и валютного счёта.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	5	2
	1. Цели проверки и источники информации.	2	
	2. Аудит косвенных налогов.		
	3. Аудит расчётов по налогу на прибыль.		
	4. Аудит расчетов с внебюджетными фондами на предприятии.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Проведение проверки правильности уплаты налогов. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		

	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Создание презентации		
Тема 3.3. Аудиторская проверка учёта расчётных и кредитных операций	Содержание учебного материала	5	2
	1.Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры. 2.Проверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. 3.Проверка расчётов с подотчётными лицами. 4.Проверка кредитных операций.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1.Проведение проверки дебиторско-кредиторской задолженности и расчётов с подотчётными лицами. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	8	2
	1.Цели проверки и источники информации. 2.Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. 3.Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. 4.Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. 5.Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. 6.Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами налоговых регистров. 7.Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1.Проведение проверки правильности оценки, переоценки основных средств. 2.Проведение проверки правильности начисления амортизации основных средств. Составление аудиторского заключения.	2 2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	

	✓ Решение задач		
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала	5	2
	1. Основные нормативные документы, цели проверки и источники информации. 2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. 3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. 4. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. 5. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Проведение проверки сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда	Содержание учебного материала	8	2
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка соблюдения положения законодательства о труде, и правильности документального оформления трудовых отношений. 3. Проверка расчётов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. 4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчётам с физическими лицами, налоговых регистров.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1. Проведение проверки начисления заработной платы, удержаний из заработной платы.	2	
	2. Проведение проверки правильности расчёта к выдаче заработной платы, выплаты депонированных сумм. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	✓ Решение задач		
Тема 3.7. Аудиторская проверка готовой продукции	Содержание учебного материала	7	2
	1. Цели проверки и источники информации.	2	

и её продажи	2.Методы проверки правильности ведения учёта затрат, относимых на себестоимость продукции. 3.Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учётной политикой, документального подтверждения, отгрузки и продажи продукции. 4.Проверка налогообложения в операциях по учёту, налоговых регистров. 5.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1.Проведение проверки правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершённое производство. Составление аудиторского заключения.	2	
	2. Проведение проверки правильности определения себестоимости продукции и результата от её продажи. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Создание презентации		
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации	Содержание учебного материала	3	2
	1.Цели проверки и источники информации. 2.Проверка формирования капитала и резервов. 3.Методы проверки соблюдения принципа - стабильности величины уставного капитала, её соответствие размеру, определенному учредительными документами. 4.Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. 5.Проверка первичных документов по взносам учредителей. 6.Проверка правильности документального оформления операций по учёту. 7.Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых	Содержание учебного материала	8	2
	1.Цели проверки и источники информации.	2	

результатов	2.Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.		
	3.Проверка ведения синтетического и аналитического учёта.		
	4.Проверка правильности документального оформления операций по учёту.		
	5.Проверка налогообложения в операциях по учёту, налоговых регистров.		
	6.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	7.Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.		
	8.Условия возникновения злоупотреблений и их формы.		
	9.Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и в сфере продажи продукции.		
	10.Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами.		
	11.Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке.		
	12.Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки.		
	13.Отражение фактов в актах аудита.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1.Проведение проверки достоверности финансовых результатов.	2	
	2.Составление аудиторского заключения по результатам проведения проверки достоверности финансовых результатов.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	✓ Решение задач		
Тема 3.10. Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта	Содержание учебного материала	5	2
	1.Цели проверки и источники информации.	2	
	2.Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчётности требованиям законодательства.		
	3.Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчётности, сроков предоставления.		
	4.Проверка правильности документального оформления отчётности.		
	5.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	

	1.Проведение проверки правильности составления бухгалтерской и налоговой отчётности. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
	ВСЕГО	89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебная бухгалтерия»:

Комплект учебно-методической документации, компьютеры, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 – ФЗ от 30. 12. 2008 г.
2. ФЗ «Об утверждении положения о лицензировании аудиторской деятельности» от 16.02.2008г. № 80
3. ФЗ «О лицензировании отдельных видов аудиторской деятельности» от 06.05.2011 г. № 99
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности с изменениями от 22.12.11г.
5. Новые ФСАД 7/2011
6. Налоговый кодекс РФ
7. Гражданский кодекс РФ
8. Лебедева Е.М. «Аудит»- учебник для СПО – М.: изд. «Академия», 2014г., с. 176
9. Подольский В. И. «Аудит» - учебник – М: изд. Юрайт, 2014г. - 587 с.
10. Подольский В.И. «Задачник по аудиту» - М.: изд. «Академия», 2014г., с. 304
11. Суйц В.П. «Аудит» - учебное пособие – М.: изд. «Кнорус», 2014г., с. 168

Дополнительная:

1. Бычкова, С. М. Аудиторская деятельность. Теория и практика / С.М. Бычкова. - М.: Лань, 2016г. - 320 с.
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник / Л.Н. Герасимова. - М.: Юрайт, 2016г. - 320 с.
3. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - М.: Инфра-М, Форум, 2017г. - 320 с.
4. Мартынова, Р. Ф. Аудит. Руководство для бухгалтеров / Р.Ф. Мартынова. - М.: Омега-Л, 2017г. - 224 с.
5. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт и аудит» - учебник практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2016г., 323 с.

[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

1. Курс по аудиту [Электронный ресурс] /. — Электронные текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0758-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>
2. Ерохина Е.И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е.И. Ерохина, Н.А. Голубева. — Электронные текстовые данные. — М.: Научный консультант, РУДН, 2017. — 222 с. — 978-5-9500354-8-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75463.html>

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

1. Аудит: учебник / В.П. Суйц. — Москва: КноРус, 2016. — 287 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05368-3.
2. Выборочные методы в аудите: практическое пособие / Е.М. Четыркин, Н.Е. Васильева. — Москва: КноРус, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-406-03132-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 09 «Аудит» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; 	<p>- практические занятия;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы;

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>		
---	--	--

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (далее - ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков.</p>		
---	--	--