

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»



/А. А. Ночёвка/



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 «АУДИТ»

Грязовец
2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Поспелова Ирина Владимировна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии Е. Н. Баранова

Согласовано

Зам. директора по ОМР И.В.Поспелова
«29» августа 2019 г.

Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины
ОП 09 «Аудит» преподавателя
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Поспеловой Ирины Владимировны

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
 2. структура и содержание учебной дисциплины;
 3. условия реализации программы учебной дисциплины;
 4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4. контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и принадлежит к профессиональному циклу.

В программе показаны междисциплинарные связи ОП.09 «Аудит» с другими дисциплинами. Обеспечивающими являются дисциплины: ОП.04 «Документационное обеспечение управления», ОП.08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП.09 «Аудит» необходимы при изучении профессиональных модулей.

Содержание программы ОП.09 «Аудит» состоит из трех разделов и включает необходимые знания и умения по дисциплине.

В результате освоения учебной дисциплины студенты смогут: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В программе дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения данной дисциплины. В программе представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также необходимое оборудование для проведения практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

Программа дисциплины ОП.09 «Аудит» составлена квалифицированно и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»
А.А. Ночевка



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 «АУДИТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 09 «Аудит» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 09 «Аудит» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине ОП. 09 «Аудит» являются дисциплины ОП. 04 «Документационное обеспечение управления», ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта», ОП. 07 «Налоги и налогообложение», ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 09 «Аудит» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ 03. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» студент должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит» отрабатываются следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (далее - ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 89 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов, из них
- практические занятия – 34 часа;
- самостоятельной работы студента 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа студента (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		14	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита, организация аудиторской службы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Основные принципы аудиторской деятельности.</p> <p>2.Организация аудиторской службы в РФ: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики.</p> <p>3.Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия - не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>✓ Работа с конспектом, учебной литературой</p>	3	1
Тема 1.2. Виды аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>2.Внутренний аудит, как элемент контроля в процессе менеджмента.</p> <p>3.Внешний аудит, как объективная оценка достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчетности проверяемой организации.</p> <p>4.Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.</p> <p>5.Обязательный аудит.</p> <p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия – не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>✓ Работа с конспектом, учебной литературой</p>	3	1
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие аудиторского стандарта.</p>	5	2
		2	

	2.Цели стандартизации аудиторских процедур. 3.Международные стандарты и нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 4.Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	3	1
	1.Основные задачи и функции аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. 2.Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. 3.Разработка профессиональных этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора. 4.Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Раздел 2. Методология аудита		16	
Тема 2.1. Общие понятия о формах, методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	3	1
	1.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. 2.Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно - оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. 3.Понятие о финансовом, управлении, налоговом аудите учёта, их сферы и объекты. 4.Аналитические процедуры. 5.Выборочные методы, применяемые аудиторами.	2	

	6.Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	2
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Создание презентации		
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала	5	2
	1.Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги.	2	
	2.Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента.		
	3.Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.		
	4.Разработка программы проверки, её основные этапы.		
	5. Основные процедуры аудиторской проверки.		
	6.Состав группы аудиторов и распределение обязанностей.		
	7.Методы и порядок сбора информации.		
	8.Рабочие документы аудитора.		
	9.Аудит рисков.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	2
	Практические занятия	2	
	1.Составление программы аудиторской проверки и договора на оказание аудиторских услуг.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		2
	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие аудиторского заключения и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.	2	
	2.Содержание и формы аудиторского заключения, ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.		
	3. Виды аудиторского заключения.		
	4. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем последующих событий		2

	Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия 1. Составление рабочей документации. 2. Составление аудиторского заключения. Контрольные работы - не предусмотрены Самостоятельная работа студентов ✓ Работа в программе Консультант Плюс	- 4 2 2 - 2 ✓ Работа в программе Консультант Плюс	
Раздел 3. Внутренний аудит организаций		59	
Тема 3.1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала 1.Цели проверки и источники информации. 2.Методы проверки кассовых операций по счетам в банках. 3.Аудит кассовых операций. 4. Аудит операций по расчётым счетам. 5. Аудит операций на валютных счетах. 6. Аудит операций на специальных счетах. Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия 1.Проведение проверки наличных денежных средств в кассе предприятия и проверки выписок банка с расчётного и валютного счёта. Контрольные работы - не предусмотрены Самостоятельная работа студентов ✓ Работа с конспектом, учебной литературой	5 2 - 2 2 - 1 ✓ Работа с конспектом, учебной литературой	3
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала 1. Цели проверки и источники информации. 2. Аудит косвенных налогов. 3. Аудит расчётов по налогу на прибыль. 4. Аудит расчетов с внебюджетными фондами на предприятии. Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия 1.Проведение проверки правильности уплаты налогов. Составление аудиторского заключения. Контрольные работы - не предусмотрены	5 2 - 2 2 - 2	2

	Самостоятельная работа студентов <input checked="" type="checkbox"/> Создание презентации	1	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учёта расчётных и кредитных операций	Содержание учебного материала 1.Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры. 2.Проверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. 3.Проверка расчётов с подотчётными лицами. 4.Проверка кредитных операций. Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия 1.Проведение проверки дебиторско-кредиторской задолженности и расчётов с подотчётными лицами. Составление аудиторского заключения. Контрольные работы - не предусмотрены Самостоятельная работа студентов <input checked="" type="checkbox"/> Работа в программе Консультант Плюс	5 2 - 2 2 1	2
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала 1.Цели проверки и источники информации. 2.Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. 3.Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. 4.Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. 5.Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. 6.Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами налоговых регистров. 7.Выводы и предложения по результатам проверки. Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия 1.Проведение проверки правильности оценки, переоценки основных средств. 2.Проведение проверки правильности начисления амортизации основных средств. Составление аудиторского заключения. Контрольные работы - не предусмотрены Самостоятельная работа студентов	8 2 - 4 2 2 2	2

	✓ Решение задач		
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала 1. Основные нормативные документы, цели проверки и источники информации. 2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. 3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. 4. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. 5. Выводы и предложения по результатам проверки.	5	2
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Проведение проверки сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка соблюдения положения законодательства о труде, и правильности документального оформления трудовых отношений. 3. Проверка расчётов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. 4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчётом с физическими лицами, налоговых регистров.	8	2
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1. Проведение проверки начисления заработной платы, удержаний из заработной платы. 2. Проведение проверки правильности расчёта к выдаче заработной платы, выплаты депонированных сумм. Составление аудиторского заключения.	2 2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	✓ Решение задач		
Тема 3.7. Аудиторская проверка готовой продукции	Содержание учебного материала 1. Цели проверки и источники информации.	7	2
		2	

и её продажи	2.Методы проверки правильности ведения учёта затрат, относимых на себестоимость продукции. 3.Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учётной политикой, документального подтверждения, отгрузки и продажи продукции. 4.Проверка налогообложения в операциях по учёту, налоговых регистров. 5.Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1.Проведение проверки правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное и незавершённое производство. Составление аудиторского заключения. 2. Проведение проверки правильности определения себестоимости продукции и результата от её продажи. Составление аудиторского заключения.	2 2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Создание презентации		
	Содержание учебного материала	3	2
	1.Цели проверки и источники информации. 2.Проверка формирования капитала и резервов. 3.Методы проверки соблюдения принципа - стабильности величины уставного капитала, её соответствие размеру, определенному учредительными документами. 4.Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организаций. 5.Проверка первичных документов по взносам учредителей. 6.Проверка правильности документального оформления операций по учёту. 7.Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа в программе Консультант Плюс		
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организаций	Содержание учебного материала	8	2
	1.Цели проверки и источники информации.	2	
Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых			

результатов	2.Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. 3.Проверка ведения синтетического и аналитического учёта. 4.Проверка правильности документального оформления операций по учёту. 5.Проверка налогообложения в операциях по учёту, налоговых регистров. 6.Выводы и предложения по результатам проверки. 7.Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. 8.Условия возникновения злоупотреблений и их формы. 9.Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и в сфере продажи продукции. 10.Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. 11.Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. 12.Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. 13.Отражение фактов в актах аудита.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1.Проведение проверки достоверности финансовых результатов.	2	
	2.Составление аудиторского заключения по результатам проведения проверки достоверности финансовых результатов.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	✓ Решение задач		
	Содержание учебного материала	5	
	1.Цели проверки и источники информации. 2.Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчётности требованиям законодательства. 3.Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчётности, сроков предоставления. 4.Проверка правильности документального оформления отчётности. 5.Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	

	1.Проведение проверки правильности составления бухгалтерской и налоговой отчётности. Составление аудиторского заключения.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с конспектом, учебной литературой		
	ВСЕГО	89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебная бухгалтерия»:

Комплект учебно-методической документации, компьютеры, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 – ФЗ от 30. 12. 2008 г.
2. ФЗ «Об утверждении положения о лицензировании аудиторской деятельности» от 16.02.2008г. № 80
3. ФЗ «О лицензировании отдельных видов аудиторской деятельности» от 06.05.2011 г. № 99
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности с изменениями от 22.12.11г.
5. Новые ФСАД 7/2011
6. Налоговый кодекс РФ
7. Гражданский кодекс РФ
8. Лебедева Е.М. «Аудит»- учебник для СПО – М.: изд. «Академия», 2014г., с. 176
9. Подольский В. И. «Аудит» - учебник – М: изд. Юрайт, 2014г. - 587 с.
10. Подольский В.И. «Задачник по аудиту» - М.: изд. «Академия», 2014г., с. 304
11. Суйц В.П. «Аудит» - учебное пособие – М.: изд. «Кнорус», 2014г., с, 168

Дополнительная:

1. Бычкова, С. М. Аудиторская деятельность. Теория и практика / С.М. Бычкова. - М.: Лань, 2016г. - 320 с.
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник / Л.Н. Герасимова. - М.: Юрайт, 2016г. - 320 с.
3. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - М.: Инфра-М, Форум, 2017г. - 320 с.
4. Мартынова, Р. Ф. Аудит. Руководство для бухгалтеров / Р.Ф. Мартынова. - М.: Омега-Л, 2017г. - 224 с.
5. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт и аудит» - учебник практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2016г., 323 с.

[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

1. Курс по аудиту [Электронный ресурс] /. — Электронные текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0758-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>
2. Ерохина Е.И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е.И. Ерохина, Н.А. Голубева. — Электронные текстовые данные. — М.: Научный консультант, РУДН, 2017. — 222 с. — 978-5-9500354-8-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75463.html>

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

1. Аудит: учебник / В.П. Суйц. — Москва: КноРус, 2016. — 287 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05368-3.
2. Выборочные методы в аудите: практическое пособие / Е.М. Четыркин, Н.Е. Васильева. — Москва: КноРус, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-406-03132-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 09 «Аудит» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; 	<p>- практические занятия;</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы;

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>		
---	--	--

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (далее - ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков.</p>		
---	--	--