

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»**

Согласовано



Генеральный директор
ОАО «Северное молоко»

/А. А. Ночёвка/

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

/ А. С. Маслов /

2019 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Грязовец

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Баранова Елена Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии Е. Н. Баранова

Согласовано

Зам. директора по ОМР И.В.Поспелова
«29» августа 2019 г.

**Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины
ОП 11 «Основы предпринимательства» преподавателя
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Барановой Елены Николаевны**

Программа учебной дисциплины ОП 11 «Основы предпринимательства», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессиональной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
2. структура и содержание учебной дисциплины;
3. условия реализации программы учебной дисциплины;
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины ОП 11 «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание программы ОП 11 «Основы предпринимательства» включает необходимые знания и умения по дисциплине. В процессе изучения данной дисциплины студент сможет: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи на основе приоритетов развития Вологодской области, разрабатывать предпринимательскую документацию (бизнес-план, учредительные документы, договоры с партнерами), формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; рассчитывать финансовые и налоговые показатели предпринимательской деятельности, проводить переговоры с партнерами по бизнесу, анализировать предпринимательские риски и оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

Программа включает 11 тем. В конце программы учебной дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения общепрофессиональной дисциплины. Требования к кадровому составу позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.

Также в программе учебной дисциплины представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

В результате изучения дисциплины студент сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.11 «Основы предпринимательства» составлена квалифицированно и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»
А.А. Ночевка



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 «Основы предпринимательства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Основы предпринимательства соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований регионального рынка труда.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательства» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательства» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы предпринимательства» являются такие учебные дисциплины как: «Математика», «Экономика», «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент» и другие.

В свою очередь знания и умения по дисциплине «Основы предпринимательства» необходимы при изучении дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит» и профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности» и написании дипломной работы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

OK Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	11. по выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>роверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер

Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учёту первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Составлять (оформлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов.
Необходимые знания	Порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
Необходимые знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы предпринимательства»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Литература	Уровень освоения	ОК, ПК
1	2	3	4		
Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деяг-ти, с 13-52 Иванова, Р. М. История российского предпринимательства	2	OK 01-05
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. История развития предпринимательства. Региональные сети: бизнес – центры, бизнес – инкубаторы. Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления.	2			
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деяг-ти, с 55-91	2	OK 05, 09
	Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, государство, наемные работники, потребитель, партнеры. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2			
	Практические работы: Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм	2			
Тема 1.3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.	Содержание учебного материала	4	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деяг-ти, с 138-162	2	OK 04,05,09,10
	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	2			
	Практические работы: Изучение нормативных документов регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Составить блок-схему «Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя».	2			
	Самостоятельная работа: <input checked="" type="checkbox"/> не предусмотрена	-			

Тема 1.4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	Содержание учебного материала	4			
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 171-215	2	OK 04,05,09,10
	Практические работы:	2			
	✓ «Составление пакета документов для открытия своего дела».	1			
Тема 1.5. Фермерство как вид предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6			
	Фермерство: понятие, история развития. Отрасли фермерского хозяйства. Приоритетные направления развития фермерства в Вологодской области. Государственная поддержка начинающих фермеров. Региональные программы поддержки начинающих фермеров. Программа «Начинающий фермер».	2		2	OK 10, OK 11,
	Практические работы:	4			
	✓ Анализ федерального закона о крестьянском (фермерском) хозяйстве. ✓ Бизнес – идеи фермерского хозяйства.				
Тема 1.6. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4			
	Сущность предпринимательского договора. Виды договоров и их оформление. Формулирование условий договора. Изменение и расторжение договоров. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации: внутренние источники финансирования деятельности предприятия; основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	Морозов, Г. Б. Предпринимательс кая деятельнсть, с 137-205, 209-269	2	OK 10, OK 11,
	Практические работы: Решение ситуационных задач. Анализ	2			

	договоров, способствующих привлечению финансовых ресурсов (факторинговые, лизинговые соглашения, кредитные договоры)				
	Самостоятельная работа: ✓ не предусмотрена	-			
Тема 1.7. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения.	8 2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 237-249	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5
	Практические работы: Решение задач на определение отдельных систем налогообложения: ✓ общая система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог; ✓ упрощенная система налогообложения; ✓ патентная система налогообложения, единый налог на вмененный доход;	6 2 2 2			
	Самостоятельная работа: ✓ не предусмотрена	-			
Тема 1.8. Культура предпринимательства.	Содержание учебного материала Культура предпринимательства как неотъемлемый элемент организации предпринимательской деятельности.	5 2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 256-273	2	ОК 01-05
	Практические работы: «Социальный портрет предпринимателя»	2			
	Самостоятельная работа: презентации на темы ✓ Деловой этикет предпринимателя	1			
Тема 1.9. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и классификация рисков. Способы снижения предпринимательских рисков.	2 2	Чеберко, Е. Ф. Предпринимат-я деятельность, с 271-290	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	Практические работы:	-			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена	-			

Тема 1.10. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2			
	Сущность и виды ответственности предпринимателей	2	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, с 278-345	2	ОК 09-11
	Практические работы: не предусмотрены. Самостоятельная работа: не предусмотрена	-			
Раздел 2. Бизнес-планирование					
Тема 2.1. Бизнес - план и его роль в экономической деятельности предприятия	Содержание учебного материала	2			
	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес - плана. Значение бизнес- планирования в управлении предприятием. Характеристика основных принципов бизнес- планирования. Организация и управление процессом бизнес - планирования на предприятии. Назначение бизнес- плана и его основные элементы. Типы и назначение бизнес- планов. Методики по разработке бизнес - плана: UNIDO для развивающихся стран по подготовке промышленных технико - экономических обоснований и ее электронная версия COMFAR; WorldBank (Всемирный банк); Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Минэкономразвития РФ	2		2	ОК 09-11
	Практические работы: не предусмотрены Самостоятельная работа: не предусмотрена	-			
Тема 2.2. Этапы разработки бизнес-плана.	Содержание учебного материала	2			
	Выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Предварительной анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Состав и порядок разработки проектной документации.	2	Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности, с 120-150	2	ОК 09-11
	Практические работы: не предусмотрены Самостоятельная работа: ✓ не предусмотрена	-			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	35			

Структура бизнес-плана	<u><i>Резюме проекта и общее описание предприятия.</i></u> <u><i>Товары и продукция:</i></u> профессиональная характеристика привлекательных черт продукции и услуг, выпускаемых или оказываемых предприятием.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 20-39	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u><i>Маркетинговый план:</i></u> Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка. Анализ конкурентов. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Организация маркетинговых исследований. SWOT -анализ сильных и слабых сторон. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга. Реализация маркетинга проекта	2		2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u><i>Производственный план.</i></u> Типы и структура производственного плана. Программа производства и реализации продукции. Расчет потребности в сырье и материалах. Затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планиров-е, с 149-183: Герасимова О. О. Основы предпр-й деятельности, с 113-120	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u><i>Организационный план.</i></u> Организационно - правовая форма. Состав собственников и их доли. Уставной капитал, финансовое положение. Управленческая и организационная структура. Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы. Правовое обеспечение деятельности фирмы	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 127-145	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u><i>Финансовый план:</i></u> цели и задачи финансового плана в бизнес-плане. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет коммерческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет управленческих расходов. 2. Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели. Прогнозирование денежных потоков. Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки. <u><i>3 Отчет о движении денежных средств, его структура</i></u> Текущие операции, финансовые и инвестиционные операции. Связь между балансом, отчетом о движении денежных средств и отчетом о прибылях и убытках.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 218-256	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5

	<u>Оценка эффективности инвестиционного проекта</u> Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности проекта. Статические методы оценки эффективности. Динамические методы оценки эффективности.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 318-339	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Rиски</u> Управление проектными рисками. Риск и неопределенность: основные понятия. Виды проектных рисков. Сущность анализа проектных рисков. Организация работ по управлению рисками.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 265-295	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Практические работы:	20			
	✓ Обсуждение и рассмотрение идей бизнес – проектов. Дискуссионный анализ осуществимости и жизнеспособности предлагаемых проектов.	2			
	✓ Анализ рынка и программа маркетинга проекта	4			
	✓ Разработка производственного плана бизнес – проекта	4			
	✓ Разработка организационного плана бизнес – проекта	2			
	✓ Бюджетирование проекта. Оценка стоимости проекта. Формирование финансового плана	4			
	✓ Анализ показателей эффективности проекта.	2			
	✓ Защита бизнес - проектов	2			
	Самостоятельная работа:	1			
	✓ Подбор материала для практических работ по составлению бизнес-плана.				
	Дифференцированный зачет	2			
ИТОГО		82			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины может осуществляться на базе учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- ✓ рабочие столы и стулья для студентов;
- ✓ рабочий стол и стул для преподавателя;
- ✓ доска классная;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ технические средства обучения: персональный компьютер, экран, проектор, диски со слайдами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
3. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>+
4. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.+
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.+
6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с.
7. Липсиц А.И. Бизнес- план — основа успеха: Практическое пособие/И.А.Липсиц-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Дело, 2016
8. Рубин Ю.Б. «Основы предпринимательства»: Учебное пособие. - Сигерия, 2016. - 465 с.
9. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
- 10.Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.+
- 11.Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.+

- 12.Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2015. — 496 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492.html>
- 13.Шпаргалка по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — 978-5-379-01878-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65160.html>

Дополнительная литература

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие.- З-е изд.-М.: ФОРУМ, 2016.-, 256с.
2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2015. – 441 с.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
4. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
5. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
6. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 10.ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 11.ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.mminfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система

- 10.<http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- 11.Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология. Форма доступа: <http://ecsocman.ru>.
- 12.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru.
- 13.Административно-управленческий портал с электронной библиотекой. Форма доступа: <http://www.aup.ru>.
- 14.<http://www.aup.ru/books/m91/> И.К. Шевченко. Организация предпринимательской деятельности.
- 15.http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/ Воеводина. Организация предпринимательской деятельности.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля
OK 01 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - практических работ; - тестирования по темам; - написания сообщений; -оформления презентаций Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета Оценка: - результативности работы студентами при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.
OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Определять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

		<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ОК 11. Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	по	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,</p>	

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профстандартом Бухгалтер

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
3.1.1: Принятие к учёту первичных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов.	Порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	оценка результатов: устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.
3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в	оценка результатов: устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.

		экономическом субъекте	
3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	оценка результатов: устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.
3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.	оценка результатов: устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.