

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»**

**Согласовано**

Генеральный директор  
ОАО «Северное молоко»

\_\_\_\_\_  
/А. А. Ночёвка/



**Утверждаю**

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

\_\_\_\_\_  
/А. С. Маслов /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Грязовец**

**2019 г.**



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

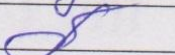
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

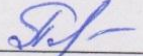
Баранова Елена Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

#### **Заключение**

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии  Е. Н. Баранова

#### **Согласовано**

Зам. директора по ОМР  И.В.Поспелова  
« 29 » августа 2019 г.



**Рецензия на программу общепрофессиональной дисциплины  
ОП 11 «Основы предпринимательства» преподавателя  
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»  
Барановой Елены Николаевны**

Программа учебной дисциплины ОП 11 «Основы предпринимательства», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа профессиональной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины;
2. структура и содержание учебной дисциплины;
3. условия реализации программы учебной дисциплины;
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины ОП 11 «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание программы ОП 11 «Основы предпринимательства» включает необходимые знания и умения по дисциплине. В процессе изучения данной дисциплины студент сможет: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи на основе приоритетов развития Вологодской области, разрабатывать предпринимательскую документацию (бизнес-план, учредительные документы, договоры с партнерами), формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; рассчитывать финансовые и налоговые показатели предпринимательской деятельности, проводить переговоры с партнерами по бизнесу, анализировать предпринимательские риски и оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

Программа включает 11 тем. В конце программы учебной дисциплины прописан комплекс форм и методов контроля, который позволяет объективно оценить результаты освоения общепрофессиональной дисциплины. Требования к кадровому составу позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста.

Также в программе учебной дисциплины представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

В результате изучения дисциплины студент сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.11 «Основы предпринимательства» составлена квалифицированно и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»  
А.А. Ночевка



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 11 «Основы предпринимательства»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Основы предпринимательства соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований регионального рынка труда.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательства» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» относится к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательства» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы предпринимательства» являются такие учебные дисциплины как: «Математика», «Экономика», «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент» и другие.

В свою очередь знания и умения по дисциплине «Основы предпринимательства» необходимы при изучении дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит» и профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности» и написании дипломной работы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b> Пользоваться	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p><b>ОК</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>11.</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>



## 1.4. Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер

<b>Трудовая функция 3.1.1:</b> Принятие к учёту первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Составлять (оформлять первичные учётные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов.
Необходимые знания	Порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
<b>Трудовая функция 3.1.2:</b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
<b>Трудовая функция 3.1.3:</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
<b>Трудовая функция 3.2.1:</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
Необходимые знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	82
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Основы предпринимательства»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Литература	Уровень освоения	ОК, ПК
1	2	3	4		
<b>Тема 1.1</b> Сущность предпринимательства и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. История развития предпринимательства. Региональные сети: бизнес – центры, бизнес – инкубаторы. Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 13-52 Иванова, Р. М. История российского предпринимательст ва	2	ОК 01-05
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, государств, наемные работники, потребитель, партнеры. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 55-91	2	ОК 05, 09
	<b>Практические работы:</b> Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.3.</b> Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Сущность и роль малого предпринимательства в экономики. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 138-162	2	ОК 04,05,09,10
	<b>Практические работы:</b> Изучение нормативных документов регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Составить блок-схему «Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя».	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			

<b>Тема 1.4.</b> Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 171-215	2	ОК 04,05,09,10
	<b>Практические работы:</b>	<b>2</b>			
	✓ «Составление пакета документов для открытия своего дела».	1			
	✓ «Оформление документов для открытия расчетного счета в банке».	1			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.5.</b> Фермерство как вид предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
	Фермерство: понятие, история развития. Отрасли фермерского хозяйства. Приоритетные направления развития фермерства в Вологодской области. Государственная поддержка начинающих фермеров. Региональные программы поддержки начинающих фермеров. Программа «Начинающий фермер».	2		2	ОК 10, ОК 11,
	<b>Практические работы:</b> ✓ Анализ федерального закона о крестьянском (фермерском) хозяйстве. ✓ Бизнес – идеи фермерского хозяйства.	4			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.6.</b> Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Сущность предпринимательского договора. Виды договоров и их оформление. Формулирование условий договора. Изменение и расторжение договоров. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации: внутренние источники финансирования деятельности предприятия; основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, с 137-205, 209-269	2	ОК 10, ОК 11,
	<b>Практические работы:</b> Решение ситуационных задач. Анализ	2			



	договоров, способствующих привлечению финансовых ресурсов (факторинговые, лизинговые соглашения, кредитные договоры)				
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.7.</b> Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 237-249	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<b>Практические работы:</b>	<b>6</b>			
	Решение задач на определение отдельных систем налогообложения: ✓ общая система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог; ✓ упрощенная система налогообложения; ✓ патентная система налогообложения, единый налог на вмененный доход;	2 2 2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
<b>Тема 1.8.</b> Культура предпринимательства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>			
	Культура предпринимательства как неотъемлемый элемент организации предпринимательской деятельности.	2	Кузьмина Е.Е. Организация предпр деят-ти, с 256-273	2	ОК 01-05
	<b>Практические работы:</b> «Социальный портрет предпринимателя»	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> презентации на темы ✓ Деловой этикет предпринимателя	1			
<b>Тема 1.9.</b> Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Сущность и классификация рисков. Способы снижения предпринимательских рисков.	2	Чеберко, Е. Ф. Предпринимат-я деятельность, с 271-290	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<b>Практические работы:</b>	-			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена	-			

<b>Тема 1.10.</b> Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Сущность и виды ответственности предпринимателей	2	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, с 278-345	2	ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b> не предусмотрены.	-			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена				
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование</b>					
Тема 2.1. Бизнес - план и его роль в экономической деятельности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес - плана. Значение бизнес- планирования в управлении предприятием. Характеристика основных принципов бизнес- планирования. Организация и управление процессом бизнес - планирования на предприятии. Назначение бизнес- плана и его основные элементы. Типы и назначение бизнес- планов. Методики по разработке бизнес - плана: UNIDO для развивающихся стран по подготовке промышленных технико - экономических обоснований и ее электронная версия COMFAR; WorldBank (Всемирный банк); Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов Минэкономразвития РФ	2		2	ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b> не предусмотрены	-			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена	-			
Тема 2.2. Этапы разработки бизнес-плана.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Выбор идеи и разработка концепции бизнес-проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Состав и порядок разработки проектной документации.	2	Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности, с 120-150	2	ОК 09-11
	<b>Практические работы:</b> не предусмотрены	-			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ не предусмотрена	-			
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>35</b>			

Структура бизнес- плана	<u>Резюме проекта и общее описание предприятия.</u> <u>Товары и продукция:</u> профессиональная характеристика привлекательных черт продукции и услуг, выпускаемых или оказываемых предприятием.	2	Сергеев, А. А. Бизнес- планирование, с 20-39	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Маркетинговый план:</u> Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка. Анализ конкурентов. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Организация маркетинговых исследований. SWOT -анализ сильных и слабых сторон. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга. Реализация маркетинга проекта	2	Сергеев, А. А. Бизнес- планирование, с 108-125	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Производственный план.</u> Типы и структура производственного плана. Программа производства и реализации продукции. Расчет потребности в сырье и материалах. Затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планиров-е, с 149-183: Герасимова О. О. Основы предпр-й деятельности, с 113-120	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Организационный план.</u> Организационно - правовая форма. Состав собственников и их доли. Уставной капитал, финансовое положение. Управленческая и организационная структура. Менеджмент. Персонал. Кадровая политика фирмы. Правовое обеспечение деятельности фирмы	2	Сергеев, А. А. Бизнес- планирование, с 127-145	2	ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Финансовый план:</u> цели и задачи финансового плана в бизнес-плане. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет коммерческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет управленческих расходов. 2.Финансовое планирование и прогнозирование финансовой отчетности. Целевые показатели. Прогнозирование денежных потоков. Инвестиционные затраты и входящие денежные потоки. <u>3</u> Отчет о движении денежных средств, его структура Текущие операции, финансовые и инвестиционные операции. Связь между балансом, отчетом о движении денежных средств и отчетом о прибылях и убытках.	2	Сергеев, А. А. Бизнес- планирование, с 218-256	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5



	<u>Оценка эффективности инвестиционного проекта</u> Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Показатели эффективности проекта. Статические методы оценки эффективности. Динамические методы оценки эффективности.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 318-339	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 4.5
	<u>Риски</u> Управление проектными рисками. Риск и неопределенность: основные понятия. Виды проектных рисков. Сущность анализа проектных рисков. Организация работ по управлению рисками.	2	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование, с 265-295	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	<b>Практические работы:</b>	<b>20</b>			
	✓ Обсуждение и рассмотрение идей бизнес – проектов. Дискуссионный анализ осуществимости и жизнеспособности предлагаемых проектов.	2			
	✓ Анализ рынка и программа маркетинга проекта	4			
	✓ Разработка производственного плана бизнес – проекта	4			
	✓ Разработка организационного плана бизнес – проекта	2			
	✓ Бюджетирование проекта. Оценка стоимости проекта. Формирование финансового плана	4			
	✓ Анализ показателей эффективности проекта.	2			
	✓ Защита бизнес - проектов	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> ✓ Подбор материала для практических работ по составлению бизнес-плана.	1			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2			
<b>ИТОГО</b>		<b>82</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины может осуществляться на базе учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- ✓ рабочие столы и стулья для студентов;
- ✓ рабочий стол и стул для преподавателя;
- ✓ доска классная;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ технические средства обучения: персональный компьютер, экран, проектор, диски со слайдами

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.
3. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>+
4. Горфинкель В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.+
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.+
6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с.
7. Липсиц А.И. Бизнес- план — основа успеха: Практическое пособие/И.А.Липсиц-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Дело, 2016
8. Рубин Ю.Б. «Основы предпринимательства»: Учебное пособие. - Сигерия, 2016. - 465 с.
9. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.+
11. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.+

12. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 496 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34492.html>
13. Шпаргалка по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — 978-5-379-01878-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65160.html>

### **Дополнительная литература**

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие.- 3-е изд.-М.: ФОРУМ, 2016.-, 256с.
2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2015. – 441 с.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
4. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
5. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
6. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система



10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
11. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология. Форма доступа: <http://ecsocman.ru>.
12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Административно-управленческий портал с электронной библиотекой. Форма доступа: <http://www.aup.ru>.
14. <http://www.aup.ru/books/m91/> И.К. Шевченко. Организация предпринимательской деятельности.
15. [http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev\\_bizstart/](http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/) Воеводина. Организация предпринимательской деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля
<b>ОК 01</b> . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль</b> в форме: - устного и письменного опроса; - практических работ; - тестирования по темам; - написания сообщений; - оформления презентаций <b>Промежуточный контроль</b> в форме дифференцированного зачета <b>Оценка:</b> - результативности работы студентами при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
<b>ПК 1.1.</b> Обработать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,	

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	
<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	

## Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профстандартом Бухгалтер

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
<b>3.1.1:</b> Принятие к учёту первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов.	Порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	оценка результатов: устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.
<b>3.1.2:</b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в	<b>оценка результатов:</b> устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.



		экономическом субъекте	
<b>3.1.3:</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	<b>оценка результатов:</b> устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.
<b>3.2.1:</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.	<b>оценка результатов:</b> устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике; - дифференцированного зачёта.