

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»

Согласовано

Генеральный директор  
ОАО «Северное молоко»

/А. А. Ночёвка/

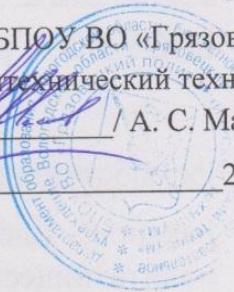


Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

/ А. С. Маслов /

« » 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»**

Грязовец

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчики:

Баранова Елена Николаевна, преподаватель БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» высшей квалификационной категории

**Заключение**

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель комиссии С. Е. Н. Баранова

**Согласовано**

Зам. директора по ОМР И.В.Поспелова  
«29» августа 2019 г.

**Рецензия на программу  
профессионального модуля ПМ 03  
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
преподавателя БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»  
Барановой Елены Николаевны**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами профессиональной деятельности.**

Программа профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. паспорт программы профессионального модуля
2. результаты освоения профессионального модуля
3. структура и содержание профессионального модуля
4. условия реализации программы профессионального модуля
5. контроль и оценка результатов освоение профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.

Содержание профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В основе формирования разделов модуля лежит принцип их смыслового соответствия конкретным профессиональным компетенциям, которые востребованы в работе современного специалиста:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Требования к кадровому обеспечению позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение практических занятий и учебной практики. В программе профессионального модуля представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, которая включает общедоступные источники, а также интернет-ресурсы.

Программа модуля может быть использована в работе образовательного учреждения.

Генеральный директор ОАО «Северное молоко»  
А.А. Ночевка



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23

## **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК. 3.2 Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.

ПК. 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК. 3.4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

- проведении расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»;
- заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчёты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определённым законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платёжные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учёт (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени;
- образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего с практикой – 152 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 80 часов, включая:

обязательной учебной нагрузки студента – 70 часов из них практические занятия – 36 часов;

самостоятельной работы студента – 10 часа;

учебная практика –

производственная практика – 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** является овладение студентами видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-
ПК 3.1 – 3.2	Раздел 1. Организация и учёт расчётов с бюджетом	45	40	20	-	5	-	-	-
ПК 3.3 – 3.4	Раздел 2. Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами	35	30	16		5		-	-
	Итого	80	70	36		10			
	Учебная практика	-						-	
	ПП. 03 Производственная практика	72							72
	Всего:	152	76	38	-	10	-		72

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>80</b>	
<b>Раздел 1. ПМ 03. Организация и учёт расчётов с бюджетом</b>		<b>45</b>	
Тема 1.1. Организация и учет расчётов с бюджетом по налогам и сборам	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Виды и порядок налогообложения.</b> Виды и порядок налогообложения. Виды налогов в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>2. <b>Система налогов РФ.</b> Понятие системы налогов РФ. Строение системы налогов РФ. Налоговый кодекс РФ.</p> <p>3. <b>Источники уплаты налогов.</b> Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>4. <b>Правила заполнения данных статуса плательщика.</b> Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (кода бюджетной классификации), ОКАТО (общероссийский классификатор административно территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>5. <b>Коды бюджетной классификации.</b> Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа, пени</p> <p>6. <b>Аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам». Федеральные налоги.</b> Аналитический учёт по налогу на добавленную стоимость. Аналитический учёт по налогу на прибыль организаций. Аналитический учёт по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>7. <b>Аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам». Региональные и местные налоги.</b> Аналитический учёт по налогу на имущество организаций. Аналитический учёт по налогу на игорный бизнес. Аналитический учёт по транспортному налогу. Аналитический учёт по земельному налогу.</p>	<b>20</b>	

	8.	<b>Документальное оформление операций по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам.</b> Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов. Образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	2
	9.	<b>Синтетический учёт расчётов по налогам и сборам.</b> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	2
	10.	<b>Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.</b> Порядок исчисления налогов и сборов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			<b>20</b>
	1.	Определение видов и порядка налогообложения. Выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	2.	Заполнение данных статуса плательщика, ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Выбор кодов бюджетной классификации для налогов, штрафов, пеней.	2	
	3.	Организация аналитического учёта по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» по видам налогов.	2	
	4.	Определение для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.	2	
	5.	Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов и сборов с использованием образца для их заполнения	2	
	6.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	
	7.	Проведение учёта расчётов по налогам и сборам	2	
	8.	Исчисление налогов уплачиваемых в федеральный бюджет.	2	
	9.	Исчисление налогов уплачиваемых в региональный бюджет.	2	
	10.	Исчисление налогов уплачиваемых в местный бюджет.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. 03</b>			<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с учебной литературой.</li> <li>✓ Проработка лекционного материала.</li> <li>✓ Работа в программе Консультант Плюс</li> <li>✓ Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</li> </ul>			
	<b>Раздел 2. Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами</b>		<b>47</b>	
	Тема 2.1. Организация и учёт расчётов по социальному	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	

страхованию и обеспечению.	1.	<b>Организация расчётов с внебюджетными фондами.</b> Сущность и структура взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.	1	2
	2.	<b>Порядок и сроки исчисления отчислений во внебюджетные фонды</b> Объекты для исчисления сумм отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок и сроки исчисления отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.	1	2
	3.	<b>Особенности расчётов с внебюджетными фондами.</b> Особенности зачисления сумм отчислений в фонд социального страхования Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.	1	2
	4.	<b>Начисление и перечисление сумм отчислений на страхование. Использование средств внебюджетных фондов.</b> Начисление и перечисление сумм отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.	1	2
	5.	<b>Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды.</b> Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды. Образец заполнения платёжных поручений по перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды.	2	2
	6.	<b>Контроль прохождения платёжных поручений.</b> Процедура контроля прохождения платёжных поручений по расчёто – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	2
	7.	<b>Синтетический и аналитический учёт по страховым отчислениям.</b> Синтетический учёт по страховым отчислениям.	2	2
	8	<b>Аналитический учёт по страховым отчислениям.</b> Аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию».	2	
	9.	<b>Ответственность плательщиков страховых взносов.</b> Ответственность плательщиков страховых взносов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
1.		Определение объектов налогообложения для исчисления взносов.	1	
2.		Применение порядка, и соблюдение сроков исчисления взносов. Применение особенностей зачисления сумм взносов, соблюдение сроков исчисления взносов.	1	

	Применение особенностей зачисления сумм взносов.		
3.	Проведение начислений и перечислений взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
4.	Применение порядка использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определённым законодательством.	2	
5.	Определение для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов и оформление платёжных поручений по штрафам и пени с использованием образца заполнения платёжных поручений	2	
6.	Заполнение данных статуса плательщика: ИНН, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	2	
7.	Заполнение платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчёто – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
8.	Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования.	2	
9.	Проведение аналитического учёта по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию»2	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ. 03</b>			<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа с учебной литературой.</li> <li>✓ Проработка лекционного материала.</li> <li>✓ Работа в программе Консультант Плюс</li> <li>✓ Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</li> </ul>			
<b>Учебная практика УП. 03 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>			<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> <li>5. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>6. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>8. Заполнение платёжных поручений по федеральным, региональным и местным налогам.</li> <li>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>10. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>11. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>12. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> </ol>			

13.Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
14.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
15.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
<b>16.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</b>		
<b>ПП 03.01 Производственная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>152</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита:

- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебная бухгалтерия»:

- Комплект учебно-методической документации, компьютеры, программа 1С: Бухгалтерия, программа Консультант Плюс, мультимедийный проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные нормативные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

- 49.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
- 50.Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

### **Основная литература**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
5. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
6. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование
7. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
8. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228
9. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016 г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование
- 10.Черник Д. Г.,Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017 г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.

### **Дополнительная литература:**

1. Волкова Г. А., Поляк Г. Б. «Налоги и налогообложение» – М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017 г. 631 с.
2. Колчин С. П. «Налоги в РФ» – М.: Юнити Дана, 2017 г., 270 с.
3. Майбуров И. А., Ядреникова Е. В. «Налоги и налогообложение» – М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2015г. 487 с.
4. Мешкова Д.А. «Налогообложение В РФ» - учебник для бакалавров – М.: ИТК Дашков и К, 2016 г., с.160
5. Невзорова А. В. «Налоги и налогообложение» – Саратов.: профобразование, 2017г. 90 с.
6. Океанова Т. Н. «Региональные и местные налоги» – М.: Юнити Дана, 2017 г., с. 159

7. Пансков В. Г. «Налоги и налогообложение» - теория и практика – М.: Юрайт, 2016 г., с. 336

**[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>**

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>

2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>

3. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>

**[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>**

1. Налоги и налогообложение: учебник / Л.И. Гончаренко, И.В. Липатова, Н.П. Мельникова, М.Р. Пинская, Е.Е. Смирнова, М.В. Пьянова, Ю.В. Малкова, А.С. Адвокатова, А.Е. Белоконь, А.В. Гурнак, Т.В. Зверева, А.В. Князева, Н.И. Малис, Мигашкина. — Москва: КноРус, 2018. — 239 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06188-6.

2. Налоги и налогообложение (для СПО). Приложение: Тесты: учебное пособие / В.Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2018. — 221 с. — ISBN 978-5-406-06189-3.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

### **Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Последовательность изучения дисциплин: ОП. 01 Экономика организации; ОП. 04 Документационное обеспечение управления; ОП. 08 Основы бухгалтерского учёта; ОП. 07 Налоги и налогообложение.

Данные дисциплины могут вестись параллельно.

Профессиональный модуль ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен изучаться третьим из пяти модулей и следует за профессиональным модулем ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ по темам МДК, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Текущий контроль проводится в виде устного и письменного опросов, в виде тестирования. Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачёта. Итоговый контроль – в виде выпускной квалификационной (дипломной) работы.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, контрольные работы по темам, дифференцированный зачёт по МДК, Защита отчёта по учебной практике, квалификационный экзамен.
Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчёто-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	
Оформлять платёжные документы на перечисление страховых отчислений во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчёто-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное

контекста		взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться	Демонстрация умений понимать	Оценка соблюдения правил

профессиональной документацией на иностранном языках	на и	тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	в	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса