

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»

Согласовано



Генеральный директор
ОАО «Северное молоко»
/А. А. Ночёвка/

Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
/ А. С. Маслов /
« 29 » августа
2019 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Преподаватель: И.В. Поспелова

Грязовец
2019 г.

Рассмотрен

цик洛вой комиссией

общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей отделения
«Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Согласовано

зам. директора по ОМР

И.В.Поспелова
«29» октября 2019 г.

протокол № 1 от 29 октября 2019 г.

Председатель комиссии:

Е. Н. Баранова

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

ФОС разработан на основании положений:

- ✓ ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69
- ✓ основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
- ✓ программы учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
1	3	4
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета.
<p>ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные документы и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в

	<p>себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<p>аренду основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции,
--	--	---

		<p>выполнению работ и оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

<p>ОК 4. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения

		информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идеею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Тестовые задания

по учебной дисциплине:

ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Постелова

г. Грязовец
2019 г.

Пояснительная записка

Тестовые задания разработаны на основании программы учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При изучении дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» необходимо проводить текущий контроль знаний, с этой целью разработаны тестовые задания по данной дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;

Вопросы составлены по следующим темам и разделам дисциплины

ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»:

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учёта

Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта

Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учёт процесса снабжения

Тема 4.2. Учёт процесса производства

Тема 4.3. Учёт процесса реализации

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Учётные регистры

Тема 5.2. Инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учётной информации

Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта

Тема 6.2. Исправление ошибок в учётных записях

Критерии оценок предусмотрены в тестовых заданиях.

Тест
по теме 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

Вариант - 1

1. Выберите правильное определение «Учёт – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов.
- 1.2. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.
- 1.3. Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.

2. Выберите, сколько применяется форм учёта в настоящее время? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. 5
- 2.2. 7
- 2.3. 9

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

1. Оперативный учёт
2. Статистический учёт
3. Бухгалтерский учёт

Определения:

- a) осуществляет массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития.
- б) самый быстрый и простой вид учёта, в котором не требуется абсолютной точности.
- в) система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

4. Дайте определение «Налоговый учёт – это....». (2 балла)

5. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. (10 баллов)

6. Сформулируйте цель финансового учёта? (2 балла)

7. Дайте определение «финансовый учёт – это....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 19

Оценка «5» - 17-19

Оценка «4» - 15-17

Оценка «3» - 13-15

Оценка «2» - менее 13

Тест

По теме 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Хозяйственный учёт – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.
- 1.2 Количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие.
- 1.3 завершающий этап комплексного исследования рынка, результаты которого используют при планировании своей деятельности.

2. Выберите, в каком веке возникла шахматная форма учёта? (1 балл).

- 2.1. 19
- 2.2. 18
- 2.3. 20

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

1. финансовый учёт
2. управлеченческий учёт
3. налоговый учёт

Определения:

- а) формирование полной и достоверной информации о порядке учёта хозяйственных операций для целей налогообложения.
- б) обобщает учётную информацию, которая используется как внутри предприятия, так и сообщается внешним пользователям
- в) самостоятельное направление бухгалтерского учёта, которое обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки деятельности предприятия.

4. Дайте определение «Бухгалтерский учёт – это.....» (2 балла)

5. Перечислите отличительные признаки управленческого учёта, налогового и финансового. (10 баллов)

6. Сформулируйте цель управленческого учёта. (2 балла)

7. Дайте определение «Статистический учёт – это.....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 19.

Оценка «5» - 17-19

Оценка «4» - 15-17

Оценка «3» - 13-15

Оценка «2» - менее 13

Ответы: Тест по теме 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

Вариант 1.

1. 1.3. (1балл)
2. 2.2. (1балл)
3. 1-б; 2-а; 3-в. (3балла)
4. Налоговый учёт это формирование полной и достоверной информации о порядке учёта хозяйственных операций для целей налогообложения. (2 балла)
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту: (8 баллов)
 - 5.1. Документальное оформление хозяйственных операций
 - 5.2. достоверность
 - 5.3. своевременность
 - 5.4. сопоставимость плановых и учётных данных
 - 5.5. полнота отражения данных
 - 5.6. доступность
 - 5.7. экономичность
6. Цель финансового учёта – составление бухгалтерской (финансовой) отчётности. (2 балла)
7. Финансовый учёт – это обобщает учётную информацию, которая используется как внутри предприятия, так и сообщается внешним пользователям. (2 балла)

Оценка «5» - 17-19

Оценка «4» - 15-17

Оценка «3» - 13-15

Оценка «2» - менее 13

Ответы: Тест по теме 1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.

Вариант 2.

- 1. 1.2. (1 балл)**
- 2. 2.1. (1 балл)**
- 3. 1-б; 2-в; 3-а. (3 балла)**
- 4. Бухгалтерский учёт – это система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации. (2 балла)**
- 5. Отличительные признаки управленческого учёта, налогового и финансового: (8 баллов)**
 - 5.1. Основные потребители информации**
 - 5.2. Цель**
 - 5.3. Свобода выбора способов получения информации**
 - 5.4. Используемые измерители**
 - 5.5. Объекты учёта**
 - 5.6. Периодичность составления отчётности**
 - 5.7. Степень надёжности информации**
 - 5.8. Обязательность ведения учёта**
- 6. Цель управленческого учёта – это сбор и обработка информации для управления и планирования.. (2 балла)**
- 7. Статистический учёт – это осуществляет массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития. (2 балла)**

Оценка «5» - 17-19

Оценка «4» - 15-17

Оценка «3» - 13-15

Оценка «2» - менее 13

Тест

По разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант - 1

1. Выберите правильное определение «Учёт – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов.
- 1.2. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.
- 1.3. Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.

2. Выберите, сколько применяется форм учёта в настоящее время? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. 5
- 2.2. 7
- 2.3. 9

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

1. Оперативный учёт
2. Статистический учёт
3. Бухгалтерский учёт

Определения:

а) осуществляет массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития.

б) самый быстрый и простой вид учёта, в котором не требуется абсолютной точности.

в) система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

4. Дайте определение «Основных средств – это....». (2 балла)

5. Перечислите оборотные активы . (9 баллов)

6. Сформулируйте определение «калькулиция»? (2 балла)

7. Дайте определение «метод бухгалтерского учёта – это....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 20

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Тест

По разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Хозяйственный учёт—это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.
- 1.2 Количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие.
- 1.3 завершающий этап комплексного исследования рынка, результаты которого используют при планировании своей деятельности.

2. Выберите, сколько измерителей применяется в бухгалтерском учёте? (1 балл).

- 2.1. 2
- 2.2. 4
- 2.3. 3

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

1. финансовый учёт
2. управлеченческий учёт
3. налоговый учёт

Определения:

- а) формирование полной и достоверной информации о порядке учёта хозяйственных операций для целей налогообложения.
- б) обобщает учётную информацию, которая используется как внутри предприятия, так и сообщается внешним пользователям
- в) самостоятельное направление бухгалтерского учёта, которое обеспечивает управлеченческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки деятельности предприятия.

4. Дайте определение «Бухгалтерский учёт – это.....» (2 балла)

5. Перечислите краткосрочные обязательства организации. (9 баллов)

6. Сформулируйте определение «амortизация». (2 балла)

7. Дайте определение «Инвентаризация – это.....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 20.

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Ответы: разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант 1.

1. 1.3. (1балл)
2. 2.2. (1балл)
3. 1-б; 2-а; 3-в. (3балла)
4. Основные средства – это совокупность материально – вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг. (2 балла)
5. Оборотные активы: (9 баллов)
 - 5.1. Производственные запасы
 - 5.2. Незавершённое производство
 - 5.3. Готовая продукция
 - 5.4. Товары
 - 5.5. Налог на добавленную стоимость
 - 5.6. Средства в текущих расчётах
 - 5.7. Денежные средства
 - 5.8. Расходы будущих периодов
 - 5.9. Краткосрочные финансовые вложения
6. Калькуляция – способ группировки затрат и определения себестоимости приобретения материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. (2 балла)
7. Метод бухгалтерского учёта – совокупность приёмов, способов, с помощью которых определяется предмет бухгалтерского учёта. (2 балла)

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Ответы: разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант 2.

- 1. 1.2. (1 балл)**
- 2. 2.3. (1 балл)**
- 3. 1-б; 2-в; 3-а. (3 балла)**
- 4. Бухгалтерский учёт – это система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации. (2 балла)**
- 5. Краткосрочные обязательства организации: (9 баллов)**
 - 5.1. Кредиты банка**
 - 5.2. Краткосрочные займы**
 - 5.3. Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам**
 - 5.4. Кредиторская задолженность работникам по заработной плате**
 - 5.5. Кредиторская задолженность бюджету по налогам и сборам**
 - 5.6. Кредиторская задолженность по внебюджетным фондам**
 - 5.7. Задолженность участникам по выплате доходов
задолженность будущих периодов**
 - 5.8. Доходы будущих периодов**
 - 5.9. Резервы предстоящих расходов**
- 6. Амортизация – ежемесячно начисленная сумма износа основных средств. (2 балла)**
- 7. Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и сопоставление полученных данных с данными бухгалтерского учёта. (2 балла)**

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Тест
по разделу 2. «Бухгалтерский баланс»

Вариант - 1

- 1. Выберите правильное определение «Бухгалтерский баланс – это.....» (за правильный ответ 1 балл)**
 - 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов.
 - 1.2. Наименование удельного веса статей баланса и их группировка.
 - 1.3. Представляет собой способ группировки и отражения средств предприятия и источников их образования в денежном выражении на определённую дату.
- 2. Выберите, сколько существует видов баланса по времени составления? (за правильный ответ 1 балл)**
 - 2.1. 5
 - 2.2. 3
 - 2.3. 4
- 3. Перечислите, типы изменений баланса. (4 балла)**
- 4. Напишите формулу пассивного типа изменений. (2 балла)**
- 5. Перечислите виды баланса по способу очистки. (2 балла)**

Максимальное количество баллов 10

Оценка «5» - 9-10

Оценка «4» - 8-7

Оценка «3» - 6-5

Оценка «2» - менее 5

**Тест
по разделу 2. «Бухгалтерский баланс»**

Вариант - 2

- 1. Выберите правильное определение «Структура баланса –это.....» (за правильный ответ 1 балл)**
 - 1.1 Наименование удельного веса статей баланса и их группировка.
 - 1.2 Количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов.
 - 1.3 Удельный вес площади пашни в составе с/х угодий.
- 2. Выберите, сколько существует видов баланса по источникам составления? (1 балл).**
 - 2.1. 2
 - 2.2. 3
 - 2.3. 4
- 3. Перечислите, виды баланса по времени составления. (4 балла)**
- 4. Напишите формулу активного типа изменений (2 балла)**
- 5. Перечислите виды баланса по объёму информации (2 балла)**

Максимальное количество баллов 10

Оценка «5» - 9-10

Оценка «4» - 8-7

Оценка «3» - 6-5

Оценка «2» - менее 5

Ответы: тест по разделу 2. «Бухгалтерский баланс»

Вариант 1

1. 1.3. (1балл)
2. 2.3. (1балл)
3. Типы изменений баланса. (4 балла)
 - 3.1. Активный
 - 3.2. Пассивный
 - 3.3. Активно-пассивный в сторону увеличения
 - 3.4. Активно-пассивный в сторону уменьшения
4. $A+P+X-X$. (2 балла)
5. Баланс по способу очистки: (2 балла)
 - 5.1. Баланс – брутто
 - 5.2. Баланс-нетто

Вариант 2

1. 1.1. (1 балл)
2. 2.2. (1 балл)
3. виды баланса по времени составления: (4 балла)
 - 3.1. Вступительный баланс
 - 3.2. Текущий
 - 3.3. Ликвидационный
 - 3.4. разделительный
4. $A+X-X=\Pi$ (2 балла)
5. Единичные, сводные (2 балла)

Оценка «5» - 9-10

Оценка «4» - 8-7

Оценка «3» - 6-5

Оценка «2» - менее 5

**Тест
по разделу 3. «Счета и двойная запись»**

Вариант - 1

1. Выберите правильное определение «Бухгалтерский счёт – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов, непрерывно связанных с балансом.
- 1.2. Способ отражения хозяйственных операций, которые регистрируются на предприятии по экономически однородным объектам.
- 1.3. Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.

2. Выберите, что означает слово «дебет»? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. взял
- 2.2. должен
- 2.3. верит

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

4. Сальдо
5. Активный счёт
6. План счетов

Определения:

- а) счета, на которых ведётся учёт поступления и выбытия хозяйственных средств предприятия.
- б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта, определяющий построение всей системы бухгалтерского учёта.
- в) остаток средств на начало и конец отчётного периода.

4. Дайте определение « Двойная запись – это.....». (2 балла)

5. Перечислите счета, для учёта основных средств. (4 балла)

6. Составьте корреспонденцию счетов: (4 балла)

- 6.1. В кассу внесён остаток подотчётных сумм
- 6.2. из кассы выплачена задолженность по заработной плате рабочим и служащим
- 6.3. поступили товары от поставщиков
- 6.4. при распределении прибыли, часть её зачислена в резервный капитал

Максимальное количество баллов 15.

Оценка «5» - 14-15

Оценка «4» - 13-12

Оценка «3» - 11-10

Оценка «2» - менее 10

Тест
по разделу 3. «Счета и двойная запись»

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Корреспонденция счетов – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Счёт дебетуемый, а какой счёт кредитуемый.
- 1.2 Взаимосвязь между счетами при отражении на них хозяйственных операций.
- 1.3 Отражение хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счёта.

2. Выберите, что означает слово кредит? (1 балл).

- 2.1. верит
- 2.2. не верит
- 2.3. возможно верит

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

1. Обороты
2. открыть счёт
3. пассивные счета

Определения:

- а) счета на которых ведётся учёт источников образования хозяйственных средств.
- б) сумма всех операций, зафиксированных по дебету или кредиту бухгалтерского счёта
- в) нарисовать таблицу счёта и записать в неё начальное сальдо, то есть сумму из начального баланса того или иного имущества.

4. Дайте определение «субсчёт – это.....» (2 балла)

5. Перечислите счета для учёта денежных средств. (4 балла)

6. Составьте корреспонденцию счетов. (4 балла)

- 6.1. поступили деньги в кассу с расчётного счёта
- 6.2. за счёт краткосрочного кредита в банке оплачена кредиторская задолженность
- 6.3. из кассы выданы деньги под отчёт
- 6.4. на расчётный счёт поступили излишне перечисленные платежи в бюджет

Максимальное количество баллов 15.

Оценка «5» - 14-15

Оценка «4» - 13-12

Оценка «3» - 11-10

Оценка «2» - менее 10

Ответы: Тест по разделу 3. «Счета и двойная запись»

Вариант 1

1. 1.2. (1балл)
2. 2.2. (1балл)
3. 1-в; 2-а; 3-б. (3балла)
4. Двойная запись – отражение хозяйственной операции в одинаковой сумме по дебету одного и кредиту другого счёта. (2 балла)
5. Счета для учёта основных средств (4 балла)
 - 5.1. 01
 - 5.2. 02
 - 5.3. 03
 - 5.4. 04
6. Составьте корреспонденцию счетов (4 балла)
 - 6.1. Дт50 Кт71
 - 6.2. Дт70 Кт50
 - 6.3. Дт41 Кт60
 - 6.4. Дт84/1 Кт82

Вариант 2

1. 1.2. (1 балл)
2. 2.1. (1 балл)
3. 1-б; 2-в; 3-а. (3 балла)
4. Субсчёт – это дополнительная группировка показателей однородных аналитических счетов в пределах данного синтетического счёта. (2 балла)
5. Счета для учёта денежных средств: (8 баллов)
 - 5.1. 50
 - 5.2. 51
 - 5.3. 52
 - 5.4. 55
6. Составьте корреспонденцию счетов: (4 балла)
 - 6.1. Дт50 Кт51
 - 6.2. Дт60 Кт66
 - 6.3. Дт71 Кт50
 - 6.4. Дт51 Кт68

Оценка «5» - 14-15

Оценка «4» - 13-12

Оценка «3» - 11-10

Оценка «2» - менее 10

Тест
по разделу 4 «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант - 1

1. Выберите, показатель характеризующий работу в производственных предприятиях (за правильный ответ 1 балл)

1.1. Себестоимость готовой продукции;

1.2. Качество продукции;

1.3. Процент выполнения плана

2. Выберите, какие применяются счета для учёта производственных запасов? (за правильный ответ 1 балл)

2.1. 10,15,16

2.2. 01,02,04

2.3. 20,25,26

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

1. Калькуляция

2. Вспомогательные затраты

3. Прямые затраты

Определения:

а) затраты, связанные с производством определённого вида изделия, которое можно сразу включить в себестоимость продукции.

б) затраты, связанные с обслуживанием основного производства.

в) распределение затрат по отдельным статьям.

4. Для чего предназначен счёт 90. (2 балла)

5. Составьте корреспонденцию счетов? (5 баллов)

5.1. отражается прибыль от реализации продукции

5.2. отражается фактическая себестоимость продукции, выпущенной из производства

5.3. начислена заработка плата административному персоналу

5.4. списаны затраты по содержанию и эксплуатации машин и оборудования

5.5. перевод готовой продукции в состав материалов

6. Составьте по корреспонденции счетов хозяйствственные операции (5 баллов)

6.1. Дт94 Кт10

6.2. Дт16 Кт15

6.3. Дт25 Кт70

6.4. Дт19 Кт60

6.5. Дт20 Кт28

Максимальное количество баллов 17.

Оценка «5» - 15-17

Оценка «4» - 12-14

Оценка «3» - 10-11

Оценка «2» - менее 9

Тест
по разделу 4. «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант - 2

1. Выберите затраты по месту возникновения (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 текущие.
- 1.2 основные.
- 1.3 условно-переменные

2. Выберите, какие применяются счета для учёта процесса реализации? (1 балл).

- 2.1. 01,02,03
- 2.2. 15,16,18
- 2.3. 44,43,40

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

- 1. незавершённое производство
- 2. метод ФИФО
- 3. накладные расходы

Определения:

- a) предполагает, что списание материалов на производство определяется последовательно в порядке поставок их на предприятие по принципу первая партия на приход, первая в расход
- б) совокупность продукции частичной готовности, не прошедшей предусмотренной технологии полный цикл производства, чтобы продукцию можно было отправить заказчику
- в) затраты, связанные непосредственно с процессом производства, но необходимые для его нормальной работы

4. Для чего предназначен счёт 15 (2 балла)

5. Составьте корреспонденцию счетов. (5 баллов)

- 5.1. оприходованы материалы в счёт выданного краткосрочного займа
- 5.2. отражается НДС по командировочным расходам
- 5.3. Произведены отчисления в пенсионный фонд
- 5.4. выпуск готовой продукции из производства
- 5.5. отражается убыток от реализации продукции

6. Составьте по корреспонденции счетов хозяйственные операции. (5 баллов)

- 6.1. Дт90 Кт44
- 6.2. Дт90 Кт40
- 6.3. Дт90 Кт43
- 6.4. Дт19 Кт60
- 6.5. Дт20 Кт10

Максимальное количество баллов 17

Оценка «5» - 15-17

Оценка «4» - 12-14

Оценка «3» - 10-11

Оценка «2» - менее 9

Ответы: По разделу 4 «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант 1

1. 1.1. (1балл)
2. 2.1. (1балл)
3. 1-в; 2-б; 3-а. (3балла)
4. Счёт 90 «Продажи» предназначен для определения результата о реализации продукции. (2 балла)
5. Корреспонденция счетов: (5 баллов)
 - 5.1. Дт90 Кт99
 - 5.2. Дт40 Кт20
 - 5.3. Дт26 Кт70
 - 5.4. Дт25 Кт10
 - 5.5. Дт10 Кт43
6. Хозяйственные операции по корреспонденции счетов:
 - 6.1. Выявленные недостачи при инвентаризации
 - 6.2. Списание разницы в стоимости приобретённых, МПЗ по фактическим учётным ценам
 - 6.3. Начислена заработка плата работникам занятым обслуживанием производства
 - 6.4. Отражается НДС по коммунальным услугам
 - 6.5. Списание потерь от брака продукции

Максимальное количество баллов 17

Оценка «5» - 15-17

Оценка «4» - 12-14

Оценка «3» - 10-11

Оценка «2» - менее 9

Ответы: По разделу 4 «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант 2

- 1. 1.2. (1 балл)**
- 2. 2.3. (1 балл)**
- 3. 1-б; 2-а; 3-в. (3 балла)**
- 4. Счёт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», предназначен, для обобщения информации о заготовлении и приобретении МПЗ, относящихся к средствам в обороте. (2 балла)**
- 5. Корреспонденция счетов: (5 баллов)**
 - 5.1. Дт10 Кт66**
 - 5.2. Дт19 Кт71**
 - 5.3. Дт20 Кт69/2**
 - 5.4. Дт43 Кт20**
 - 5.5. Дт99 Кт90**
- 6. Хозяйственные операции по корреспонденции счетов:**
 - 6.1. Списаны расходы на продажу, относящиеся к реализуемой продукции;**
 - 6.2. Отражена разница в оценке, если фактическая себестоимость выше нормативной;**
 - 6.3. Списана готовая продукция к продаже;**
 - 6.4. Выделен НДС по поступившим материалам;**
 - 6.5. Списаны материалы на производство;**

Максимальное количество баллов 17

Оценка «5» - 15-17

Оценка «4» - 12-14

Оценка «3» - 10-11

Оценка «2» - менее 9

Вопросы к дифференциированному зачёту

по учебной дисциплине:

ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Постелова

г. Грязовец
2019 г.

Пояснительная записка

Вопросы к экзамену разработаны на основании программы учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При изучении дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, т.к. необходимые знания и умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;

**Вопросы составлены по следующим темам и разделам дисциплины
ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»:**

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учёта

Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта

Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учёт процесса снабжения

Тема 4.2. Учёт процесса производства

Тема 4.3. Учёт процесса реализации

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Учётные регистры

Тема 5.2. Инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учётной информации

Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта

Тема 6.2. Исправление ошибок в учётных записях

Критерии оценок:

«5» - ответ на вопрос дан полный, точный, чёткий

«4» - ответ на вопрос дан не полный, чётко и точно сформулированы определения, приведены примеры документов, перечислены элементы документа

«3» - ответ на вопрос дан не полный, определения сформулированы не точно, в оформлении документов допущены ошибки

«2» - ответ дан не полный, определения сформулированы не верно, грубые ошибки в оформлении документов

Вопросы

к дифференцированному зачёту по дисциплине: ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
2. Понятие о хозяйственном учёте.
3. Измерители, применяемые в учёте.
4. Виды хозяйственного учёта.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
6. Понятие о финансовом, управлении и налоговом учёте.
7. Основные задачи бухгалтерского учёта.
8. Объекты бухгалтерского учёта.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
11. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.
12. Понятие организации бухгалтерского учёта РФ.
13. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте» от 21. 11. 11г. №402
14. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности от 29.07.98г. №34-н

15. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности.
16. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
17. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Счета активные и пассивные.
20. Активно-пассивные счета.
21. Понятие двойной записи операций на счетах.
22. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки.
23. Понятие корреспондирующих счетов.
24. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
27. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
28. Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
29. Фактическая себестоимость, приобретённых материальных ценностей.
30. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
31. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
32. Понятие прямых и косвенных затрат.
33. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
34. Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ, отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации.
35. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
36. Сущность и значение документов.
37. Классификация документов.
38. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
39. Документооборот и его правила.
40. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
41. Инвентаризация, её сущность, значение и виды.
42. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
43. Понятие учётных регистров, классификация учётных регистров.
44. Правила ведения учётных регистров.
45. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
46. Журнально-ордерная форма учёта.
47. Мемориально-ордерная форма учёта.
48. Автоматизированная форма учёта.
49. Упрощённая форма учёта.
50. Организация бухгалтерского учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.