

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»

Согласовано:

Генеральный директор

АО "Племзавоз Заря"

 Маслениников А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

 А. С. Маслов/

« 28 » августа 2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Грязовец

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Маликова Людмила Александровна, преподаватель Бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»

протокол № ____1____ от « 28 » августа 2020 г.

Председатель комиссии  Е. В. Зиновьева

Согласовано

Зам. директора по ОМР  Е. А. Ткаченко
« 28 » августа 2020 г.

Рецензия на программу общепрофессиональной учебной дисциплины
ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности»
Преподавателя БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Маликовой Людмилы Александровны

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства». Программа составлена на 73 часа максимальной нагрузки, в том числе 50 часов обязательной нагрузки и 23 часа самостоятельной работы студентов.

Программа общепрофессиональной дисциплины содержит следующие разделы:

1. паспорт программы учебной дисциплины
2. структура и примерное содержание учебной дисциплины
3. условия реализации программы учебной дисциплины
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Программа дает возможность осваивать основные умения техников-электриков использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; овладевать знаниями о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности; воспитывать ответственность за решения в деятельности техников-электриков.

Дисциплина ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессионального модуля ПМ 01. «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий», ПМ.02 «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий», ПМ.03 «Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Содержание профессиональной программы состоит из 4 разделов: конституционное право, право и экономика, труд и социальная защита, административное право.

Разделы общепрофессиональной дисциплины ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности» содержат темы и практические занятия по

данным темам, с указанием количества часов. Наблюдается последовательность изучения тем дисциплины.

Комплекс форм и методов контроля позволяет объективно оценить результаты освоения общепрофессиональной дисциплины. Распределение объема времени позволяет освоить содержание теоретического материала, получить практический опыт.

Требования к кадровому обеспечению позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного специалиста. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение практических занятий. В программе профессиональной дисциплины представлен перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

В результате изучения дисциплины студент сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП.09 «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор АО Племзавод «Заря» Масленников Александр Васильевич



/А.В. Масленников/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа разработана на основе:

приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в редакции от 29 июня 2017 года) с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября 2020 г.

Федерального закона от 08.06.2020 № 164-ФЗ "О внесении изменений в статьи 71-1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ от 7 мая 2014 г. N 457;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);

федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2020–2021 учебный год.

1.1. Область применения программы

3 курс группа 231

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08. «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства». Формирует профессиональные компетенции будущих специалистов на основе стандартов «Worldskills».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательной программы, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы, осуществляется с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 «Правовые основы профессиональной деятельности» отрабатываются следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки на обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	25
контрольные работы	2
дифференцированный зачёт	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23
в том числе:	
1. Составление конспектов по темам:	
1.1 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации	4
1.2. Порядок признания забастовки незаконной	1
1.3. Виды социальной помощи; пенсии: виды, условия и порядок назначения	2
2. Знакомство с деятельностью Грязовецкого Центра занятости населения, составление отчёта «Государственные органы занятости населения в Грязовце, их внутренняя структура, услуги, оказываемые населению».	4
1.4. Административные правонарушения: виды.	4
1.5 Сущность правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Функции, структура и источники российского права. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
1.6 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2
1.7 Подготовить информационное сообщение «Третейские суды»	2
1.8 Подготовить информационное сообщение «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда»	2
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение. Роль права в подготовке современного специалиста.	Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. <i>Самостоятельная работа обучающихся: Суцность правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Функции, структура и источники российского права. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</i>	2 2	1
Тема 1. Конституционное право.			
1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Практическая работа: Характеристика Конституции РФ. Принципы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина в РФ.	2	
1.2. Механизмы реализации прав и свобод в РФ.	Практическая работа: Механизмы реализации прав и свобод в РФ. Составление обращения в органы власти. Составление искового заявления.	1 1	
Раздел 1. Право и экономика.		22/19	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного управления и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуальные предприниматели.	6	
	Практическая работа: Определение правомочий собственника.	1	
	Практическая работа: Организационно-правовые формы юридических лиц	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в организации: понятие и значение хозяйственного договора, форма хозяйственного договора, виды договоров, организация договорной работы в организации</i>	2 4	

Тема 1.3. Экономические споры.	Понятие и виды экономических споров, порядок их рассмотрения. Сроки исковой давности.	1	2
	Практическая работа: Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
Контрольная работа по разделу 1.			
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Третейские суды</i>	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		37/25	2
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие, источники трудового права. ТК РФ. Трудовые правоотношения.	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Статус безработного, порядок его оформления.	2	
	Практическая работа: Составление резюме в органы трудоустройства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Знакомство с деятельностью Грязовецкого Центра занятости населения, составление отчёта «Государственные органы занятости населения в Грязовце, их внутренняя структура, услуги, оказываемые населению».</i>	4	
Тема 2.3. Трудовой договор.	Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора, правила его заключения, основания изменения, прекращения.	2	
	Практическая работа: Составление трудового договора, оформление документов при приёме на работу.	4	
Тема 2.4. Рабочее время, время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.	2	
Тема 2.5. Заработная плата.	Понятие, правовое регулирование заработной платы. МРОТ. Индексация. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	1	
	Самостоятельная работа <i>Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</i>	2	

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	1	2
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие, основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения материального ущерба. Практическая работа: «Материальная и дисциплинарная ответственность»	1 2	
Тема 2.8. Трудовые споры.	Понятие, причины возникновения, виды трудовых споров. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Право на забастовку.	2	
	Практическая работа: Разрешение индивидуального трудового спора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Порядок признания забастовки незаконной</i>	1	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Понятие и виды социальной помощи. Пенсии: виды, условия и порядок их назначения.</i>	2	
Раздел 3. Административное право.		4/2	
Тема 3.1. Административные правонарушения и ответственность.	Практическая работа: Понятие, субъекты административного права. Административные правонарушения и ответственность (виды взысканий, порядок наложения).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Административные правонарушения: виды</i>	4	
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачёт	2	
	ИТОГО:	73/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты учебно-методической документации
- законодательные акты и другие нормативные документы
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Технические средства обучения: телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Литература.

Основная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО.

Нормативные источники:

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Кодекс РФ об административных правонарушениях

Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/»

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Федеральный закон «Об акционерных обществах»

Федеральный закон «О производственных кооперативах»

Федеральный закон «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «Об арбитражных судах Российской Федерации»

Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации».

Федеральный закон «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»

Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации».

Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях».

3. Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.c>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;- защищать свои права в соответствии с гражданским, действующим законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, решения ситуационных задач, контрольной работы, написания рефератов, выполнения творческих работ;</p> <p>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачёта</p> <p>Оценка результатов обучения осуществляется по 5-балльной системе в соответствии с уровнем усвоения знаний, умений, проявляемым обучающимися при выполнении проверочных заданий, практических работ, самостоятельной работы по дисциплине.</p>