

БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «Управление единого заказчика»

В.Н. Пескова

«31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический техникум»

Маслов А.С.

«31» августа 2021 г.

**Рабочая программа  
дисциплины ОП. 05 «Основы трудового  
законодательства»**

Профессиональный цикл

г. Грязовец  
2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06. Основы трудового законодательства**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии 13450 Маляр.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:**

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате усвоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; -приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. В результате усвоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

-права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ

ПК 3.2. Окрашивать поверхности различными малярными составами

ПК 3.3. Оклеивать поверхности различными материалами

ПК 3.4. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 35 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Трудовое право и его место в общей системе права.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Введение. Труд и его роль в жизни человека и общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права.	2	
			1
<b>Тема 2. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права	2	2
<b>Тема 3. Права</b>	<b>Содержание</b>	2	

<b>профсоюзов в сфере трудовых отношений .</b>	<p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4. Коллективные договоры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Представители работников и работодателей.</p> <p>Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5. Основные направления государственной</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Государственные органы занятости и их полномочия. Общая характеристика	<b>4</b>	<b>2</b>

<p><b>политики в области занятости населения. Права и обязанности безработных.</b></p>	<p>законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного.</p> <p>Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p> <p>Правовой статус безработного, его права и обязанности.</p>		
<p><b>Тема 6. Трудовой договор.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Защита персональных данных работника.</p> <p>Изменение трудового договора. Расторжение трудового договора.</p>	<p><b>8</b></p>	
<p><b>Тема 7. Рабочее время.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>3</b></p>	

	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.</p> <p>Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p>	3	2
<b>Тема 8. Время отдыха.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p>	2	1
<b>Тема 9. Заработная плата.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.</p> <p>Установление минимальной заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p>	2	2
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание</b>	2	



<b>Дисциплина труда.</b>	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда.</p> <p>Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 12. Охрана труда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 13.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</b>	<p>Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, причины и виды трудовых споров.</p> <p>Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Организация КТС. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Примирительные процедуры.</p> <p>Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.</p>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Повторение курса. Зачёт</b>	<b>1</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

«Материаловедение»

Оборудование кабинета:

**ТСО** Компьютер, комплект учебно-методической документации, принтер.

*Оборудование учебного кабинета:*

- столы ученические в комнате
- кафедра
- стулья мягкие
- доска ученическая
- светильники
- шторы

#### **Литература**

*Нормативная литература:*

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ.

*Учебная литература:*

1. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры, 11 класс, 1 часть – М., 2017.
2. Румынина В.В. Основы права: Учебник /В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2019. – 256 С. – (Профессиональное образование)

### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также индивидуальных заданий, ответов при опросе домашнего задания.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	---	----------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии продавец, контролер-кассир;</li> <li>– проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении работ;</li> <li>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение высоких результатов,</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>	

своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> </ul>

