

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

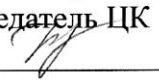
УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
2016 года



РАССМОТРЕНО

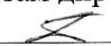
на заседании цикловой комиссии
дисциплин общеобразовательного цикла
Протокол № 1
от «29 » августа 2016 г.

Председатель ЦК

 Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

«29» 08 2016 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Грязовец
2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Адрова Елена Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Внутренние эксперты: Куликова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Изучение дисциплины следует увязывать такими дисциплинами как «Математика», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент (по отраслям)», «Бухгалтерский учет ». В свою очередь знания и умения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, и профессиональных компетенций всех модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 35 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	60
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности			47	
Тема 1.1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала		6	
	1	Информация и компьютерные системы Информация: классификация, свойства и их характеристика; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики организаций и компьютерной техники.	4	2
	2.	Информационная безопасность Принцип защиты информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		2
	Лабораторные работы		2	
	1	Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов.		
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		26	
	1	Программное обеспечение персонального компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения: Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2	3
	Лабораторные работы		24	
	1	Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker.		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	3	Организационные диаграммы в документе.		
	4	Создание комплексных текстовых документов.		
	5	Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.		
	6	Использование финансовых функций электронных таблиц в экономических расчетах.		
	7	Расчет заработной платы в системе электронных таблиц.		
	8	Графическое представление финансово-экономических показателей в системе электронных таблиц.		
	9	Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах.		
	10	Создание деловой графики, используя пакет офисных программ.		
	11	Создание многослайдовой презентации.		
	12	Создание электронного документа с помощью технологии мультимедиа.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			15	
Подготовка сообщения по теме: «Структурная схема персонального компьютера»			2	
Создание презентации по теме: «Основные типы современных компьютеров»			2	
Подготовка сообщения по теме: «Критерии выбора информационной технологии»			2	
Создание презентации по теме: «Влияние информационных технологий на управление организацией»			2	
Создание презентации по теме: «Состояние и тенденции развития рынка информационных технологий»			2	
Составление структурной схемы «Виды программного обеспечения»			2	

Составление кроссворда по основным вопросам раздела.		3	
Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Электронные коммуникации		58	
Тема: 2.1. Системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	30	
	Основные понятия автоматизации бухгалтерской деятельности. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности, Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Информационные справочные системы в профессиональной деятельности бухгалтера: понятие, виды систем.	2	3
	Лабораторные работы	28	
	1 Организация первоначальной работы в системе бухгалтерского учета.		
	2 Ввод сведений об организации в системе бухгалтерского учета.		
	3 Формирование аналитического учета и заполнение справочников в системе бухгалтерского учета.		
	4 Ввод начальных остатков по счетам в системе бухгалтерского учета.		
	5 Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.		
	6 Учет товаров в системе бухгалтерского учета.		
	7 Расчет заработной платы в системе бухгалтерского учета.		
	8 Учет арендуемых основных средств в системе бухгалтерского учета.		
	9 Банковские операции в системе бухгалтерского учета.		
	10 Формирование отчетности в системе бухгалтерского учета.		
	11 Организация поиска нормативных документов в информационных справочных системах.		
	12 Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.		
	13 Поиск документов, работа со списками и текстом найденных документов.		
	14 Решение ситуационных задач с использованием в информационных справочных системах.		
Тема 2.2. Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала	8	
	1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет.	2	3
	Лабораторные работы	6	
	1 Электронная почта.		
	2 Поиск информации в системе Интернет.		
	3 Зачетная работа (дифференцированный зачет).		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		20	
Подготовка сообщения по теме: «История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета».		2	
Составление структурной схемы «Классификация бухгалтерского программного обеспечения».		2	
Создание презентации по теме: «Справочно-информационные системы».		2	
Подготовка сообщения по теме: «Организация поиска информации в Интернете».		2	
Подготовка сообщения по теме: «Информация из Интернета для финансового работника».		2	
Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Консультант плюс»».		1	
Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Гарант»».		1	
Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Кодекс»».		1	
Изучение материала и написание краткого конспекта по теме: «Справочно-правовая система «Референт»».		1	
Составление словаря терминов по теме: «Обзор средств электронных коммуникаций».		2	
Подготовка к дифференцированному зачету.		4	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Компьютеры (рабочие места), комплект учебно-методической документации, проектор, экран, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. «Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.06.2006 г.
2. Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.
3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

Основная литература для студентов:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.htm>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
1. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь: Учеб. пособие для учащихся 9 – 11 классов / Е.В. Михеева, А.Н. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>.
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>.
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
4. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
6. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
7. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>.
8. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - самостоятельной работы; - тестирования по темам; - написания сообщений; - создания презентаций по индивидуальной тематике. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на лабораторных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона.

– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направление автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
---	--