

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
общеобразовательным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

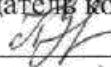
Зам. Директора по ОМР



Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии



Е.В.Зиновьева

(подпись)

« 29 » августа 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

**ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственного предприятия**

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец
2018г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Самостоятельная работа студентов - это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентностного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, как основы формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития умений по поиску и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие информационно-познавательной компетенции: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, умений по планированию повышения квалификации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

По ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: доклады (рефераты), презентации, подготовка к практическим работам (решение задач), изучение дополнительной литературы, индивидуальные проекты.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 101 час.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

№ п/ п	Раздел, тема	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
1.	Тема 1.1. «Основы управленческой деятельности»	6	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Подготовка к тесту
			Поисковое задание- составление сравнительной таблицы по типам структур управления	Защита в устной форме
2	Тема 1.2 «Организация управления»	12	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Подготовка к устному опросу
			Составление презентации по экскурсии на предприятие	Выступление на уроке
			Написание сообщения.	Выступление на уроке.
3	Тема 1.3 «Этика делового общения»	3	Проработка лекционного материала.	Подготовка к тесту
			Написание сообщения.	Выступление на уроке.
4	Тема 1.4. «Основы организации сельскохозяйств енного производства»	25	Проработка лекционного материала.	Подготовка к тесту
			Написание сообщений	Защита доклада
			Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя	Отчет по задаче в инструкционной карте
5	Тема 1.5. «Организационн ые и экономические аспекты использования машинно- тракторного парка»	45	Проработка лекционного материала.	Подготовка к тестам и фронтальному опросу
			Написание докладов	Защита в устной форме
			Поиск бизнес- идей и разработка бизнес-плана.	Отчет по бизнес- идее
			Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя	Отчет по задачам
	Курсовая работа	10	Сбор и обработка информации, проведение расчетов, написание выводов.	Защита курсовых работ
	Итого	101		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1.1. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Поисковое задание - Составление сравнительной таблицы по типам структур управления.

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое управление?
- 2) Назовите основные функции управления и обоснуйте их сущность.
- 3) Назовите стадии процесса управления.
- 4) Назовите уровни управленцев.
- 5) Что такое структура управления?
- 6) Перечислите факторы, влияющие на формирование структуры управления.
- 7) Назовите основные структуры управления, дайте их характеристику.
- 8) Что такое делегирование?

Рекомендуемая литература:

- 1) Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>
- 2) А.М.Афанасьев. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара, ЭБС АСВ, 2014. — 266 с. — 978-5-9585-0530. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 2. Составление сравнительной таблицы по типам структур управления.

Вопрос для самостоятельной работы: Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.
Форма самостоятельной деятельности: составление сравнительной таблицы, структурирующей достоинства и недостатки структур управления.

Вопросы для работы:

- 1) Достоинства и недостатки линейного типа структуры управления;
- 2) Достоинства и недостатки функционального типа структуры управления;
- 3) Достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления;
- 4) Достоинства и недостатки линейно-штабного типа структуры управления;
- 5) Достоинства и недостатки дивизионального типа структуры управления;
- 6) Достоинства и недостатки матричного типа структуры управления.

Студенты могут на выбор подготовить сравнительную таблицу в письменном виде или в виде презентации.

Требования к оформлению: Сравнительная таблица оформляется в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 2-3 страницы. Требования к структуре документа: 1. Титульный лист; 2. Таблица (наименование столбцов: № п/п, наименование структуры, краткая характеристика; достоинства структуры; недостатки структуры); 3. Перечень используемых источников.

Рекомендации по оформлению текста см. приложение А. Требования к оформлению презентации см. Приложение Б.

Форма отчетности: защита в устной форме.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется студенту если: оформление и содержание таблицы, соответствует предъявляемым требованиям и охватывает ответы на все перечисленные вопросы; во время защиты студент свободно ориентируется в вопросах работы.

Оценка "хорошо" выставляется студенту если: имеются замечания по оформлению или содержанию таблицы; во время защиты студент свободно ориентируется в вопросах работы. А также оценка "хорошо" может быть выставлена студенту в случае, если оформление и содержание работы, соответствует необходимым требованиям; во время защиты студент допускает ошибки и неточности в воспроизведении исследуемого материала.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту если работа не выполнена или содержит материал не по указанным вопросам.

Во всех остальных случаях работа оценивается **на «удовлетворительно»**

ТЕМА 1. 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа.
- ✓ Составление отчета по экскурсии в виде презентации.
- ✓ Написание доклада..

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе, составить развернутый план ответа.
- 2) Подготовиться к устному опросу, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите какие производства выделяют в сельском хозяйстве? Охарактеризуйте их назначение.
- 2) Назовите формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской.
- 3) Назовите понятие и разделы должностной инструкции.
- 4) Назовите права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.
- 5) Дайте понятие управленческого решения, перечислите методы принятия управленческих решений.
- 6) Что такое стиль управления?
- 7) Назовите методы управления, которые можно использовать при управлении структурным подразделением.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>
- ✓ Асташов Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства; Академический Проект, Альма Матер - Москва, 2014. - 464 с.

Форма отчетности: фронтальный опрос по теме.

Задание 2. Составление отчета по экскурсии в виде презентации.

- 1) На основании проведенной экскурсии на сельскохозяйственное предприятие составить отчет по экскурсии в виде презентации.
- 2) Объем презентации (10-15 слайдов). Приложение Б. При оформлении презентации учесть следующие моменты:
 - ✓ Общие сведения о предприятии (полное название, местоположение, год создания, краткая история, направления деятельности, рынки сбыта продукции).
 - ✓ Состав подразделений цеха механизации (краткая характеристика каждого с фотографиями): автопарк (если входит), машинно - тракторный парк, ремонтная мастерская, нефтебаза.
 - ✓ Состав МТП.
 - ✓ Функции главного инженера механика (показать кто находится в его подчинении).
 - ✓ Функции заведующих ремонтной мастерской, автогаражом, нефтебазой.
 - ✓ Социально – экономические условия для работы.



Новые технологии в производстве. **Форма отчетности:** выступление на уроке.

Задание 3. Подготовка и написание доклада на тему «Совершенствование системы управления персоналом в сельском хозяйстве».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

- 1) Официальный сайт Росстата РФ. Режим доступа: www.gks.ru
- 2) Пиличев Н.А. Управление АПК. – М.: Колос, 2014. – 296 с.
- 3) Рекомендации по совершенствованию системы управления государственной собственностью в АПК./ И. Г. Ушачев, Х. О. Репп, В. Ф. Селезнев и др. – М.: ВНИИЭСХ, 2014. – 45 с.
- 4) Бугаева М.В., Титов Е.Ю. Совершенствование системы мотивации производственного предприятия /// Инновационные технологии в науке и образовании. 2015. №4. С.445-449.

Форма отчетности: выступление на уроке.

ТЕМА 1.3 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Виды самостоятельной работы:



✓ Проработка лекционного материала.



✓ Написание доклада на тему «Приемы ведения деловой беседы».

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:



✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.



✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое деловой этикет?
- 2) Перечислите формы делового общения?
- 3) Перечислите виды деловых писем.

4) Назовите основные правила оформления деловых писем.

Рекомендуемая литература: Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

Форма отчетности: написание теста.

Задание 2. Подготовка и написание доклада на тему «Приемы ведения деловой беседы».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата), приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература: Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

Форма отчетности: выступление на уроке.

ТЕМА 1.4 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Написание сообщений.
- ✓ Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным подтемам, 1.4.2. Земельные ресурсы, 1.4.3. Понятие и классификация основных средств, 1.4.5. Трудовые ресурсы, 1.4.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)) для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал. По оставшимся подтемам подготовиться к устному опросу.

Рекомендуемая литература:

1. Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
2. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:

Задание 2. Подготовка и написание докладов на темам:

- ✓ Земля как главное средство производств в сельском хозяйстве.
- ✓ Оборотные средства в сельском хозяйстве.
- ✓ Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата), приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
- ✓ Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 3. Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Цель задания: подготовиться к проведению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе
- ✓ Изучить алгоритм решения предложенных задач.

Форма отчетности: отчет по задачам.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.1 «ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

Задача 1. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить состав и структуру земельной площади.

Вид угодий	Базисный год		Отчётный год		Изменения в площади (+,-)
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	
1.Площадь сельскохозяйственных угодий.	2065		2064		
А) пашня	1865		1864		
Б) сенокосы	150		150		
В) пастбища	50		50		
2.Прочая площадь	25		15		
Итого:		100		100	

Методические указания: структура земельной площади – это доля каждого вида в общей земельной площади. При расчете структуры землепользования необходимо:

- 1) Определить общую земельную площадь сельскохозяйственного предприятия.
- 2) Определить долю каждого вида земли в итоге (то есть площадь каждого вида земельной площади разделить на общую земельную площадь, умножить на 100).

При написании выводов необходимо учесть следующее: высокий удельный вес площади сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади свидетельствует о рациональном и интенсивном использовании земли и высокой степени ее освоенности. Высокий удельный вес пашни в площади сельскохозяйственных угодий свидетельствует о высокой доле распаханности сельскохозяйственных угодий. Чем выше эти показатели, тем интенсивнее используется земля.

Задача 2. Пользуясь исходными данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить показатели эффективности использования земли.

Показатели	Годы		Изменение показате- ля (+,-)
	Базисный год	Отчётный год	
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1508	1821	
2. Площадь сельскохозяйственных угодий, га	2065	2064	
3. Прибыль всего, тыс. руб.	18078	28803	
4. Чистая прибыль, тыс. руб.	17842	28756	
5. Урожайность зерновых, ц/га.	32,5	20,8	
6. Производство молока, у	37541	43912	
7. Производство мяса, ц	1615	1609	

Методические указания: к показателям эффективности использования земли относят: урожайность сельскохозяйственных культур, выход валовой продукции на 100 га. сельскохозяйственных угодий, величина прибыли на 100 га. сельскохозяйственных угодий, производство молока и мяса на 100 га. сельскохозяйственных угодий и другие.

При написании выводов необходимо учесть следующее: чем выше перечисленные показатели, тем эффективнее используется земля.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.2 «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»

Задача 1. На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, тракторы, комбайны, сельскохозяйственные машины – 300, продуктивный и рабочий скот – 250. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

Методические указания: структура основных средств – это доля каждого вида основных средств в итоге. То - есть при расчете структуры основных средств необходимо:

- ✓ Определить общую стоимость основных средств.
- ✓ Определить долю каждого вида в итоге (стоимость каждого вида основных средств разделить на общую стоимость, умножить на 100).

Задача 2. Первоначальная стоимость сельскохозяйственного оборудования составляет 300 тыс. руб. период эксплуатации оборудования – 8 лет. Определить остаточную его стоимость, если норма амортизационных отчислений для данного оборудования составляет 10 %.

Методические указания: первоначальная стоимость, уменьшенная на величину перенесенной стоимости, представляет собой остаточную стоимость основных производственных фондов $\Phi_{ост}$. Поэтому для решения данной задачи используем следующую формулу:

$$\Phi_{ост} = \Phi_n (1 - H_A \cdot t_{экспл}),$$

где H_A – норма амортизационных отчислений; $t_{экспл}$ – период эксплуатации основных фондов.

Задача 3. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить эффективность использования основных средств предприятия и сделать вывод.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1508	1821	
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	107253	113486	
3. Фондоотдача основных средств, тыс. руб.			
4. Фондоемкость продукции, тыс. руб.			

Методические указания. Эффективность использования основных фондов характеризуют показатели: фондоотдача и фондоемкость.

Фондоотдача – это стоимость произведенной продукции, приходящейся на один рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Фондоотдача – это отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Фондоемкость – это обратный показатель фондоотдаче, то есть отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.

При написании выводов учесть следующее: если фондоотдача растет, а фондоемкость уменьшается – это свидетельствует о более эффективном использовании основных средств.

Задача 4. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить обеспеченность и оснащенности предприятия основными средствами и энергоресурсами.

Показатели	Еден. Изм.	Анализируемое предприятие		Изменения (+;-)
		базисный год	отчётный год	
Исходные данные:				
1.Стоимость ОПФ.	Тыс. руб.	107253	113486	
2.Площадь с/х угодий.	Га.	2065	2064	
3.Кол-во работников.	Чел.	89	88	
4.Энергетическая мощность.	кВт	4656,96	4293,87	
Расчётные данные:				
1.Фондообеспеченность.	Тыс. руб.			
2.Фондовооружение.	Тыс. руб.			
3.Энергообеспеченность.	кВт			
4.Энерговооруженность.	кВт/чел			

Методические указания. Фондообеспеченность — это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения к площади сельскохозяйственных угодий (показатель может быть рассчитан на 1 га. или на 100 га.)

Фондовооруженность труда – это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения на численности среднегодовых работников, занятых в сельском хозяйстве

Энерговооруженность представляет собой размер энергетических мощностей в расчете на одного среднегодового работника.

Энергообеспеченность определяется как отношение мощности энергетических ресурсов (Эр) к площади сельскохозяйственных угодий или пашни.

При написании выводов необходимо учесть следующее: чем выше перечисленные показатели, тем лучше обеспечено предприятие основными

производственными фондами с/х назначения и электрической и механической энергией.

Задача 5. В хозяйстве имеются энергетические мощности:

А) двигатели тракторов – 4389 л.с.

Б) двигатели комбайнов – 1125 л.с.

В) двигатели автомобилей – 5978 л.с.

Г) электродвигатели и электроустановки – 4163 л.с.

Общая площадь посевов – 1945 га. Определите суммарное количество энергетических мощностей, их структуру и энергообеспеченность, хозяйства.

Методические указания. Энергообеспеченность представляет собой количество энергетических мощностей, приходящейся на единицу площади посевов. Она рассчитывается по формуле: $E_o = Mэ/S$ п(л.с/га), Где Мэ-количество энергетических мощностей, л.с.

S п – площадь посевов, га.

Структура энергетических мощностей – это удельный вес каждого вида мощностей в общей сумме энергетических мощностей.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.4 «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ»

Задача 1. Проанализировать состав, структуру и динамику трудовых ресурсов. Определить трудообеспеченность предприятия. Сделать выводы. Данные по земельной площади взять в теме 1.4.1.Земельные ресурсы.

Динамика и структура трудовых ресурсов

Показатели	Базисный год		Отчетный год		Абсолютные изменения, чел
	Численность, чел	Стр-ра, %	Численность, чел	Стр-ра, %	
По предприятию - всего	1136	100	925	100	
в том числе:					
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве	1023		880		
в том числе:					
рабочие постоянные	980		800		
из них:					
✓ Трактористы – машинисты	450		390		
✓ Операторы машинного доения	350		220		
✓ Дояры	80		60		
✓ Скотники КРС	60		40		
✓ Работники свиноводства	40		90		
рабочие сезонные и временные	43		80		
Служащие	113		45		

Методические указания: Трудовые ресурсы сельского хозяйства – это часть сельского населения, обладающие знаниями и опытом работы в сельскохозяйственных отраслях и способная заниматься общественно полезной деятельностью.

Структура трудовых ресурсов предприятия - это процентное соотношение различных категорий работников в их общей численности.

Важным фактором, оказывающим влияние на уровень использования рабочей силы и эффективность агропромышленного производства, является обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Их недостаток может привести к невыполнению плана производства, к несоблюдению оптимальных агротехнических сроков проведения полевых работ, в конечном счете - к сокращению объема производства сельскохозяйственной продукции. Напротив, избыток рабочей силы приводит к ее неполному использованию и снижению производительности труда.

Трудообеспеченность хозяйства характеризуется количеством работников в расчете на 100 га земельной площади

Задача 2. Используя данные годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия Грязовецкого района племзавода-колхоза «Аврора» за 2 последних года проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов по показателю производительности труда. Сделать соответствующие выводы.

«Данные для определения уровня производительности труда»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение
Произведено, ц			
• Зерна	57334	74870	
• Молока	136597	137721	
• Прироста крупного рогатого скота	4530	5973	
Затрачено труда на производство продукции, тыс. чел. час.			
• Зерна	51,3	52,7	
• Молока	132	134	
• Прироста крупного рогатого скота	44	45	
Стоимость валовой продукции, всего, тыс. руб.	5612	6023	
Растениеводства, тыс. руб.	935	1146	
Животноводства, тыс. руб.	4677	4877	
Количество среднесписочных работников	289	287	

Методические указания. Для оценки эффективности использования рабочей в хозяйстве используются следующие показатели:

1. Отработано за год работником человеко – часов;
2. Фактическая продолжительность рабочего дня;
3. Производительность труда:

✓
производство валовой продукции на 1 работника;



производство валовой продукции на 1 человеко – час,



производство валовой продукции растениеводства и животноводства на 1 человеко –час;

4. Трудоемкость продукции (затраты труда на 1 центнер, чел – час).

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.6. «СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Задача 1. Рассчитать финансовые результаты и уровень рентабельности по предприятию в целом, отраслям и видам продукции. Сделать выводы.

Вид продукции	Выручка, тыс. руб.		Себестоимость, тыс. руб.		Прибыль (убыток), тыс. руб.		Изм-е прибыли, тыс. руб	Уровень рентабельности, %	
	баз-й год	отч-й год	баз-й год	отч-й год	баз-й год	отч-й год		баз-й год	отч-й год
Продукция растениеводства, всего	?	?	?	?					
зерно	560	689	520	702					
картофель	780	760	690	825					
лен	1250	1152	1125	950					
Продукция животноводства, всего	?	?	?	?					
молоко	2567	2685	2369	2156					
мясо	1678	1589	1765	1605					
Всего по предприятию	?	?	?	?					

Методические указания. *Финансовый результат* – это показатель хозяйственной деятельности предприятия, увеличения или снижение объема прибыли (убытка) за конкретный промежуток времени.

Финансовые результаты организации всегда выражаются в двух основных формах – доход и убыток. Если прибыль компании выше, чем расходы на производство (закупку) продукции, то деятельность трактуется как прибыльная. В случае, когда затраты превышают доход компании, то можно говорить об убыточности работы.

Прибыль от реализации = выручка от продаж продукции-себестоимость реализованной продукции.

Рентабельность производства – показатель, оценивающий эффективность использования средств для получения прибыли. Рентабельность производства – это отношение прибыли от продаж к себестоимости реализованной продукции, выраженное в процентах. Рентабельность производства-это относительный показатель экономической эффективности.

Чем выше показатель рентабельности производства, тем эффективнее работа предприятия.

Рост показателя рентабельности производства означает:

- ✓ растет качество выпускаемой продукции.
- ✓ увеличивается прибыль предприятия.
- ✓ снижается себестоимость готовой продукции.

Задача 2. Определить прибыль от реализации и рентабельность по отдельным видам продукции, по отраслям и по предприятию в целом. Сделать выводы о работе предприятия.

Виды реализуемой продукции	Количество, ц		Себестоимость 1 ц, руб		Цена 1 ц, руб	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1.Растениеводство						
а) зерно	1500	1550	950	1220	1250	1200
б) картофель	560	620	890	860	840	850
2.Животноводство						
а) молоко	7500	8800	1050	950	1200	1250
б) мясо КРС	5650	5810	11000	10500	12000	12500

Методические указания. Смотри в задаче 1.

Прибыль от реализации = (цена –себестоимость 1 единицы продукции)*количество реализованной продукции.

ТЕМА 1.5. «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Написание сообщений (докладов).
- ✓ Поиск бизнес- идей и разработка бизнес-плана.
- ✓ Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания по теме.

Рекомендуемая литература:

1. Асташов Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства; Академический Проект, Альма Матер - Москва, 2014. - 464 с.
2. Баунин В.М. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства. -М.: Колос, 2015.

Задание 2. Подготовка и написание сообщения на тему: «Особенности использования техники в сельском хозяйстве».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- ✓ Изучите методические указания по написанию доклада (реферата), приложение А.
- ✓ Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Асташов Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства; Академический Проект, Альма Матер - Москва, 2014. - 464 с.
- ✓ Баунин В.М. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства. -М.: Колос, 2015.
- ✓ Официальный сайт. Агроснаб Северо-запад. Форма доступа: <http://agrosnab-sz.ru/finansirovanie/>

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 3. Поиск бизнес- идей и разработка бизнес-плана

Цель задания: подобрать необходимый материал для всех разделов бизнес-плана в процессе выполнения практической работы ПЗ 30 «Составление бизнес-плана».

- ✓ Описание продукции и предприятия.
- ✓ Анализ рынка. Проанализировать состояние рынка товара сегодня, показать динамику цен за последние несколько лет (обычно это 5-летний период), привести мнение авторитетных, признанных экспертов о возможности развития данной сферы. Подробно опишите, как ваш продукт или услуга будут вписываться в общую схему рынка, какое влияние будущие изменения на этом рынке окажут на ваш бизнес, и какие меры будут приняты в связи с этим для поддержания стабильной работы компании.
- ✓ Необходимое оборудование, инвентарь и технику для бизнеса (количество и цену).
- ✓ Просчитать стартовый капитал для начала бизнеса
- ✓ Подобрать команду для реализации идеи, прописать кто и чем будет заниматься.
- ✓ Другое.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
- ✓ Свой бизнес. Анализ рынка. <http://business-poisk.com/analiz-rynka.html>

Форма отчетности: выступление на защите проекта.

Важные моменты, которые нужно учесть при защите проекта

1. Длительность защиты составляет примерно 5–7 минут. Защита представляет из себя ответы на несколько вопросов, задаваемых комиссией. Все вопросы связаны только с нюансами задуманного бизнес проекта.
2. За время выступления необходимо убедить слушателей в актуальности проекта и его перспективности, рассказать о сильных и слабых сторонах (лучше представить их сразу с необходимыми комментариями). Члены комиссии должны убедиться в том, что претендент действительно разбирается в нюансах планируемого бизнеса.
3. Обязательно комиссия смотрит на то, имеет ли претендент знания или опыт в планируемой деятельности. Очень положительно члены комиссии относятся к кандидатам, которые имеют образование и опыт работы в той деятельности, в которой планируется открытие нового дела. Это гарантия 100%, что такой проект одобряют. Комиссию не интересуют профессиональные знания терминов и нюансов экономики у претендента. Их интересует только полное и глубокое понимание того бизнеса, который задумал кандидат.
4. Чтобы добиться успеха на защите, нужно не только досконально знать проект и уметь моментально отвечать на все вопросы, но и подготовить: раздаточный материал с цифрами, графиками, выкладками и статистическими данными; резюме проекта и таблицу с технико-экономическими показателями будущего предприятия; презентацию, которая будет демонстрироваться с помощью проектора (при наличии технической возможности).
5. Непосредственно в ходе презентации нужно продемонстрировать хорошие ораторские способности, знание проекта и уверенность в успехе.
6. Главное требование к презентации бизнес-плана — краткость. Она должна быть лаконичной, но при этом доходчивой и подробной. От обилия терминологии и специальной лексики лучше отказаться.

В большинстве случаев стоит придерживаться следующего плана:

- 1) описание идеи проекта — новизна, актуальность, история возникновения;
- 2) суть идеи бизнеса;
- 3) аргументация в пользу того, что услуга или продукт будут иметь спрос среди потребителей. Плюсы по сравнению с конкурентами;
- 4) описание целевой аудитории и главных соперников на рынке. План маркетинговой политики нового предприятия;
- 5) планируемые источники финансирования, экономические выкладки, подтверждение эффективности;
- 6) доказательства жизнеспособности идеи. Здесь необходимо описать возможности и личные способности предпринимателя, убедить комиссию, что он сможет реализовать идею нового бизнеса.

Задание 4. Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Цель задания: формирование умений расчета экономических показателей использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Изучить методические указания к решению задач.
- ✓ Решить предложенные задачи.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Задача 1. Рассчитать потребность в зерноуборочных комбайнах, если площадь зерновых в хозяйстве 1800 га. Дневная выработка 1 комбайна - 18 га. Уборку предусмотрено провести за 15 дней.

Методика выполнения:

Определяем потребность в комбайнах по формуле: $K_n = S / (H_v \times D)$ S

– площадь зерновых

H_v – дневная выработка одного комбайна

D – продолжительность уборки

Задача 2. Определить объем грузоперевозок, если в хозяйстве имеется 12 грузовых автомашин; средняя грузоподъемность 1 автомашины - 3 тонны; коэффициент использования грузоподъемности - 0,8; среднесуточный пробег Γ - 190 км; коэффициент использования пробега с грузом - 0,6; число отработанных дней в году - 230.

Методика выполнения.

Объем грузоперевозок по формуле $Q = K_{авт.} \times \Gamma \times \Pi \times K \times D$

D, где Q – объем грузоперевозок

$K_{авт.}$ – количество автомобилей, шт.

Γ – грузоподъемность, т

Π – среднесуточный пробег, км

K – коэффициент использования пробега с

грузом D – число отработанных дней в году

Задача 3. В хозяйстве 3120 га сельскохозяйственных угодий, распаханность составляет 75 %. Удельный вес зерновых культур в посевах составляет 50 %. Определить потребность хозяйства в зерноуборочных комбайнах, если на 1000 га посева зерновых культур требуется 6 шт.

Методика выполнения:

1) Определим площадь пашни.

2) Определим площадь зерновых.

3) 3) Определим потребность в зерноуборочных комбайнах на 1 га путем деления количества комбайнов на 1000 га.

- 4) Определим потребность в зерноуборочных комбайнах с площади зерновых путем умножения площади зерновых на количество комбайнов на 1 га.

Задача 4. Рассчитать ежедневную потребность в автомобилях для отвозки сахарной свеклы на завод. Ожидаемая урожайность свеклы 180 ц/га, площадь посева 25 га. Продолжительность рабочей смены 8 часов, коэффициент использования рабочего времени 0,85, время уборки - 3 дня, время одного рейса 1,5 часа, грузоподъемность автомобиля 3 тонны, коэффициент использования грузоподъемности - 1,0.

Методика выполнения.

- 1) Определяем ожидаемый сбор умножением урожайности на площадь посева.
- 2) Определяем ежедневный вывоз путем деления ожидаемого сбора на время уборки.
- 3) Определяем количество рейсов в день: продолжительность рабочей смены умножаем на коэффициент использования рабочего времени разделить на время 1 рейса.
- 4) Определяем ежедневную потребность в автомобиле путем деления ежедневного вывоза на время уборки, умноженное на грузоподъемность и количество рейсов в день.

Задача 5. Определить объем грузоперевозок в хозяйстве, если: количество грузовых автомобилей 13; средняя грузоподъемность одного автомобиля - 3,3 т; коэффициент использования грузоподъемности - 0,8; среднесуточный пробег - 75 км; коэффициент использования пробега с грузом - 0,5; количество отработанных в хозяйстве дней - 210.

Методика выполнения:

Объем грузоперевозок определяем по формуле $Q = K_{авт.} \times \Gamma \times \Pi \times K \times Д$,
где Q – объем грузоперевозок, тонно-километры (ткм)

$K_{авт.}$ – количество автомобилей, шт., Γ – грузоподъемность, т

Π – среднесуточный пробег, км; K – коэффициент использования пробега с грузом $Д$ – число отработанных дней в году

Задача 6. Определить потребность хозяйства в тракторах и расход горючего для выполнения следующих работ: культивация: норма выработки - 21 га, расход топлива - 3,5 кг/га; боронование: норма выработки - 19,2 га, расход топлива - 2,9 кг/га; посев зерновых: норма выработки - 14 га, расход топлива - 4,4 кг/га. Работа должна быть выполнена за 5 дней, коэффициент сменности 1,3. Земельная площадь - 840 га.

Методика выполнения.

- 1) Определяем потребность в тракторах по каждому виду работ умножением объема выполненных работ на коэффициент сменности и делением на норму выработки, умноженную на количество дней.
- 2) Определяем расход горючего по каждому виду работ умножением земельной площади на расход топлива на 1 га.
- 3) Итог по расходу горючего находим суммированием данных по каждому виду работ.

Задача 7. Определить потребность в тракторах и сельскохозяйственных машинах для выполнения планового объема работ: культивация - 400га; прикатывание 350 га; посев зерновых - 400 га. Данный объем работ необходимо выполнить за 7 рабочих дней. Агрегат работает в сцепке: 2 культиватора, 2 катка, 1 сеялка. Норма выработки: на культивации - 18 га; на прикатывание - 15 га; на посеве - 13 га.

Методика выполнения.

- 1) Определяем потребности по каждому виду работ делением объема работ на норму выработки, умноженную на количество рабочих дней, необходимых на данный объем работы.
 - ✓ при культивировании
 - ✓ при кошени
 - ✓ при посеве
- 2) Определяем необходимое количество с/х машин умножением полученное количество тракторов на количество прицепных агрегатов.

Задача 8. Определяем объем механизированных работ в условных эталонных гектарах и количество агрегатов, необходимых для культивации зяби:

- площадь культивации – 350 га;
- агрегат МТЗ -1221 в КПП – 6;
- срок выполнения работы – 5 дней;
- коэффициент сменности - 1,2;
- эталонная выработка за 7 часов рабочий день - 9,1 условных эталонных гектаров;
- норма выработки за смену – 38 га.

Методика выполнения.

- 1) Объем механизированных работ в условных эталонных гектарах определяем умножением количество выполненных нормо-смен на эталонную выработку за 7 часов рабочий день.
 - ✓ количество нормо-смен определяется делением объема работ на норму выработки;
 - ✓ эталонная выработка определяется умножением 7 часов x 1,3 коэффициент перевода трактора МТЗ – 121 в условный эталонный;
 - ✓ объем в условных эталонных га определяем умножением нормо-смен на эталонную выработку за 7 часовой рабочий день.
- 2) Количество агрегатов определяется делением объема работ на выработку одним агрегатом за срок выполнения работ 5 дней.
 - ✓ выработка одним агрегатом определяется умножением нормы выработки за смену на срок выполнения работы и на коэффициент сменности;
 - ✓ количество агрегатов определяется делением площади культивации на выработку одним агрегатом.

Задание 9. Рассчитать показатели использования автотранспорта. Данные свести в таблицу. Сделать выводы.

Показатели	1 год	2 год	Изм-е (+,-)	Отн-е, %
Среднегодовое число автомобилей, шт	26	25		
Техническая грузоподъемность, т	111,5	107,5		
В том числе одной машины, т				
Кол-во автомобиле – дней пребывания в хозяйстве	9490	9125		
Кол-во автомобиле – дней в работе	5807	7200		
Средняя загрузка 1 машины, т	4,19	4,12		
Коэффициент использования машин в работе (автопарка)				
Коэффициент использования грузоподъемности				

Методика выполнения:

Коэффициент использования машин в работе (автопарка) = Кол-во автомобиле – дней в работе / Кол-во автомобиле – дней пребывания в хозяйстве

Коэффициент использования грузоподъемности = грузоподъемность фактическая / грузоподъемность техническую.

Графа №4 (изменения) находится: отчетный год – базисный год.

Графа №5 (отношения) находится: (отчетный год/базисный год)*100

Задача 10. Проанализируйте выполнение плана ремонтов и технических обслуживаний тракторов, автомобилей, комбайнов. Сделать вывод.

Виды машин	Виды ремонтов	Кол-во ремонтов и ТО по плану	Кол-во ремонтов и ТО по факту	Выполнение плана, %
Тракторы	Капитальный	4	5	
	Текущий	12	9	
	ТО – 3	14	16	
	ТО – 2	28	28	
	ТО – 1	180	179	
Комбайны	Капитальный	1	1	
	Текущий	19	20	
	ТО – 3	40	44	
Автомобили	Капитальный	12	13	
	Текущий	16	17	
	ТО – 2	95	93	
	ТО -1	370	368	

Методика выполнения: процент выполнения плана определяется путем деления фактических данных на плановые, умноженные на 100%.

Задача 11. Рассчитать потребность хозяйства в тракторах и сельскохозяйственных машинах.

Наименование машин	Площадь. га	Норматив на 1000 га	Требуется машин	Имеется	Потребность
МТЗ 82	5560	12,0		12,0	
Машины для возделывания зерновых культур:	5560				
Сеялки зерновые		12,0		5,0	
комбайны		9,0		10,0	
Пресс - подборщики		5,0		3,0	

Методика выполнения: Решение: потребность в тракторах рассчитывается по формуле $K=(П*Н)/1000$

Задача 12. Балансовая стоимость зерноуборочного комбайна КЗС-1218-29 «Полесье» 4300 тыс. руб. Норма отчислений на амортизацию 10%. Сменная норма выработки при уборке составляет 18 га. Ксм – 1.5, число дней работы комбайна за сезон 15 дней. Определите величину амортизационных отчислений на 1 га.

Методика выполнения: Ежегодные амортизационные отчисления определяются по формуле $A_{год}=(Б*Н_a)/100$ руб.,

Где $A_{год}$ – амортизационные отчисления за год, руб.,

Б - балансовая стоимость, руб.

N_a – норма амортизации, %

Чтобы определить величину амортизационных отчислений на 1 га, необходимо найти годовой объём работ.

Задача 13. Рассчитайте трудоемкость текущих ремонтов автомобилей марки ЗИЛ – 433360, если в хозяйстве имеется 6 автомобилей этой марки. Годовой плановый пробег одного автомобиля 36000 км, трудоемкость текущего ремонта одного автомобиля по нормативным данным составляет 6,3 чел – час на 1000 км пробега.

Методика выполнения: Трудоемкость текущих ремонтов ($T_{тр}$) определяется по формуле $T_{тр}=(L_{пг}*n*tp) / 1000$, чел-час.

Где $L_{пг}$ – годовой плановый пробег, км; $T_{тр}$ – трудоемкость текущего ремонта одного автомобиля на 1000 км пробега, чел – час; n – количество автомобилей.

Задача 14. Рассчитайте, какое количество человеко – часов необходимо отработать на посеве зерновых агрегатом (Т-150+СЗ-3,6), если площадь посева 400 га, норма выработки 30 га за рабочий день, продолжительность рабочего дня – 12 часов, агрегат обслуживает 2 человека.

Методика выполнения. Необходимое количество человеко – часов = количество отработанных дней*продолжительность рабочего дня*количество работников

Задача 15. Тракторист - машинист 1 класса на тракторе МТЗ -82 с культиватором выполнил междурядную обработку сахарной свекл. При норме выработки 9.3 га

обработал 9,9 га. Работа тарифицируется по 5 разряду, коэффициент разряда 1,51. Качество работы хорошее. Определить расценку за 1 га и рассчитайте заработную плату трактористу – машинисту. Тарифную ставку 1 разряда необходимо взять на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия.

Методика выполнения. Расценку за единицу работы (Ред.р) определяют по формуле $= T_{ст}/H_v$, руб

Где $T_{ст}$ – дневная тарифная ставка, руб; H_v – норма выработки, га.

Заработная плата за сделанный объем работ = расценка за 1 единицу * фактически обработанную площадь.

Задача 16. На уборке зерновых культур в первые 10 дней сдельная расценка для оплаты увеличена на 100%. Трактористом – машинистом за рабочий день намолочено 28 т зерна. Норма выработки 10,4 га, урожайность 28 ц с 1 га. Определите расценку за 1 т зерна и рассчитайте заработную плату тракториста – машиниста.

Методика выполнения:

1. Дневную тарифную ставку для оплаты труда тракториста – машиниста определяют следующим образом. Установленную на предприятии минимальную заработную плату за месяц умножают на коэффициент разряда и делят на 25,2 (среднее количество рабочих дней в месяце) при шестидневной рабочей неделе.
2. Расценка за единицу работы определяется путем деления дневной тарифной ставки на норму выработки.
3. При сдельно – прогрессивной системе труд работника в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх установленной нормы – по повышенным. Поэтому полученную расценку увеличивают на 100%, то есть в 2 раза и рассчитывают заработную плату за фактически намолоченное зерно.

Задача 17. Определите норму выработки на посеве зерновых, если время работы тракториста – машиниста 480 мин, в том числе подготовительно – заключительное 32 мин, на техобслуживание и смазку 25 мин, на переезды 30 минут. Тракторист работает на тракторе Т-150 К с двумя сеялками в сцепке, ширина захвата которых 7,2 м. скорость движения составила 5200 м/ч, время на повороты при посеве 58 мин, время на засыпку семян 32 мин.

Методика выполнения.

Сменная норма выработки на механизированных полевых работах определяется по формуле:

$$H_{см} = 0,1 * V_p * V_p * T_o,$$

Где, $H_{см}$ – сменная норма выработки, га V_p – рабочая ширина захвата, м V_p – средняя рабочая скорость движения агрегата, км/ч

T_o – время основной (чистой) работы агрегата в течение смены, ч

0,1 – постоянный коэффициент перевода квадратных метров в гектары.

Задача 18. В хозяйстве выполнен объем работ составил 51215 условных эталонных гектар. При этом произведены эксплуатационные затраты (в руб): зарплата с начислениями – 156823, ГСМ – 25356, амортизация – 30689, ТР и ТО –

30254, прочие прямые затраты – 5658. Определите себестоимость 1 у.э.га и структуру затрат.

Методика выполнения.

Себестоимость 1 га определяется по формуле: $С_{у.э.га} = Z/Q$

Где, Z- сумма затрат, руб Q- объем механизированных работ, га.

Под структурой себестоимости понимается удельный вес (в %) каждой отдельно взятой статьи затрат в общей сумме затрат.

Задача 19. Определите плановую себестоимость текущего ремонта автомобиля ЗИЛ, если планируемый пробег составляет 40000 км, трудоемкость текущего ремонта на 1000 км пробега – 6,2 чел – часа, часовая тарифная ставка слесаря 3 разряда X рублей, стоимость запасных частей 45000 рублей, стоимость материалов 18500 руб.

Методика выполнения:

Плановая себестоимость текущего ремонта автомобиля (трактора) определяется по формуле: $С_{п} = З_{по} + З_{пд} + Н_{см} + С_{зч} + С_{м} + Н_{п}$, руб

Где, $З_{по}$ – основная заработная плата производственных рабочих, руб

$З_{пд}$ – дополнительная заработная плата, руб

$Н_{см}$ – отчисления на социальные нужды, руб

$С_{зч}$ – нормативные отчисления на запасные части, руб

$С_{м}$ – нормативные отчисления на ремонтные материалы,

руб $Н_{п}$ – общепроизводственные расходы, руб

Задача 20. Показатели работы автопарка характеризуются следующими цифрами.

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Среднее количество машин	60	61
Машино – дни пребывания в хозяйстве	21900	22265
В том числе машино – дни в работе	14616	15148
Общий пробег, км	2460000	2480000
В том числе пробег с грузом, км	1230000	1292560
Перевозка грузов, т	210000	225600
Объем выполненных работ, т-км	3300000	3560000
Всего прямых затрат, тыс руб	20562	20589

Определить за два года коэффициенты работы автопарка, коэффициент пробега, пробег (км) и выработку одной машины (км, т.км), себестоимость 1 т. км, руб. Сделать вывод.

Методика выполнения:

- 1) коэффициент работы автопарка находят как отношение количества отработанных машино – дней к общему количеству машино –дней пребывания в хозяйстве,
- 2) коэффициент пробега находят как отношение пробега с грузом к общему пробегу.
- 3) выработка на одну машину находится как отношение объема выполненных работ к количеству машин.
- 4) Себестоимость 1т.км находят как отношение прямых затрат к объему выполненных работ.

- 5) В выводах о работе автопарка необходимо отметить:
- ✓ какими должны быть коэффициенты работы автопарка и пробега,
 - ✓ факторы, влияющие на коэффициенты пробега и работы автопарка,
 - ✓ мероприятия, направленные на повышение данных коэффициентов.

Форма отчетности: оформление отчета по задачам на формате А4.

- ✓ 1 лист-титальный: образовательное учреждение, наименование МДК, тема, ФИО студента.
- ✓ 2 лист –решение задач.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы:

- 1) Подбор необходимой литературы и документов по объекту исследования.
- 2) Поиск и анализ литературы по теоретическим аспектам курсовой работы-написание введения.
- 3) Написание выводов по курсовой работе.
- 4) Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.
- 5) Подготовка доклада к защите курсовой работы.
- 6) Подготовка презентации к защите курсовой работы

Задание 1. Подбор необходимой литературы и документов по объекту исследования

Цель задания. Собрать необходимую информацию по объекту исследования.

Методические рекомендации. Объектом исследования в курсовой работе будет сельскохозяйственное предприятие, по которому необходим собрать следующую информацию:

- ✓ Полное наименование исследуемого предприятия, год создания, исторически справка, руководитель.
- ✓ Юридический адрес.
- ✓ Расположение: указать в какой части района, удаленность от районного и областного центров, удаленность от железнодорожных станций,
- ✓ Основная цель деятельности,
- ✓ Основными видами деятельности
- ✓ Партнерские связи: поставщики удобрений, кормов, запчастей и другое.
- ✓ Базы реализации продукции.
- ✓ Дипломы, грамоты и медали предприятия

Форма отчетности: курсовая работа.

Задание 2. Поиск и анализ литературы по теоретическим аспектам курсовой работы-написание введения.

Цель задания: подобрать литературу для введения в соответствии с темой.

Методические рекомендации:

Введение представляет собой значимую часть курсовой работы и содержит все основные положения по теме работы. Во введении обосновывается:

- ✓ актуальность выбранной темы,

- ✓ цель и задачи работы,
- ✓ объект и предмет исследования,
- ✓ применяемые методы,
- ✓

научная новизна и практическая значимость полученных результатов.

Обоснование актуальности темы объясняет, в чем заключается важность

данного направления для предприятия, какова ее научная и практическая необходимость, каковы современные научные представления о предмете исследования. Далее формулируются цель и задачи работы. Следует помнить о том, что поставленная цель должна быть связана с темой исследования, а задачи отражают последовательность достижения цели и составляют содержание глав работы.

В качестве объекта исследования выбирается конкретное предприятие или его подразделение (цех или участок). При написании отдельных тем (например, качество продукции, эффективность использования оборотных фондов и т.д.) выбор в качестве объекта исследования структурного подразделения предприятия позволит более детально изучить проблему.

Форма отчетности: курсовая работа – введение.

Задание 3. Написание выводов по курсовой работе.

Цель задания: грамотно сформулировать выводы в соответствии с расчетами в таблицах и общие выводы по курсовой работе.

Методические рекомендации: при написании заключения (объем 2-3 страницы) – обобщающий раздел, содержащий основные результаты проделанной работы. Выводы являются результатом осмысления теоретических аспектов проблемы и практических результатов, достигнутых предприятием, и содержат как положительные, так и отрицательные моменты в деятельности объекта. Предложения и рекомендации должны логично вытекать из выводов и способствовать повышению эффективности деятельности предприятия.

Форма отчетности: курсовая работа.

Задание 4. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями

Методические рекомендации. Курсовая работа выполняется в одном экземпляре в рукописном варианте или на компьютере (последнее предпочтительней). Объем работы – 25-30 страниц машинописного текста 14-м шрифтом через 1,5 интервал (без списка литературы и приложений). Работа выполняется на стандартной бумаге формата А4, текст работы излагается на одной стороне листа с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 1,5 мм. Нумерация страниц производится по порядку, в правом верхнем углу, арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист (на котором номер не ставится), далее – оглавление и введение. Наименование глав записывают прописными буквами без подчеркивания. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование параграфов записываются аналогично. Нумерация глав и параграфов производится арабскими цифрами.

Каждую главу, введение, выводы и предложения и список использованной литературы начинают с новой страницы. Правила оформления цитат и ссылок на литературные источники. Если цитата полностью воспроизводит положение текста, она начинается с прописной буквы и заключается в кавычки. Если цитата включена в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Например: По мнению И.В. Сергеева под оборотными фондами следует понимать «часть средств производства, которые единожды участвуют в производственном процессе и свою стоимость сразу и полностью переносят на производимую продукцию» [9].

Для наглядности в курсовой работе могут быть использованы рисунки, графики, схемы и др. Иллюстрации имеют нумерацию по главам (рис. 1.1, 1.2, 1.3 – рисунки первой главы; рис.2.1, 2.2. – второй главы и т.д.). Иллюстрации могут иметь пояснительный текст. Его размещают под рисунком или схемой. На весь иллюстративный материал должны быть ссылки по тексту работы.

Таблицы применяются для наглядности представляемых показателей, а также обеспечения сопоставимости информации. Таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно отражать ее содержание и быть кратким. Название размещают по центру над таблицей, под ее номером. Нумерация таблиц производится по главам (таблица 2.1, 2.2 и т.д.). заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Все показатели в таблице должны иметь единицы измерения. Оптимальный размер таблицы – до 2/3 страницы. Перенос таблицы не желателен, но если он необходим, на следующей странице размещается строка «Продолжение табл. 2.1», далее повторяется с номером граф, после которой продолжается таблица.

Список использованной литературы является составной частью работы и содержит все литературные источники, которые были изучены в процессе написания работы, вне зависимости от того, присутствуют ли ссылки на них в тексте работы. Список использованной литературы представляется в алфавитном порядке.

Форма отчетности: соответствие курсовой работы требованиям оформления.

Задание 5. Подготовка доклада к защите курсовой работы.

Цель: представить план выступления, в котором раскрываются базовые положения курсовой работы и переход от одного пункта к следующему.

Методические указания. Доклад на курсовую работу – это грамотно подготовленное выступление, раскрывающее основные положения курсовой работы. Выступление должно сопровождаться наличием письменного доклада и иллюстрационного материала, позволяющего наглядно отобразить содержание курсовой.

Доклад – это чётко структурированный план выступления с последовательными переходами от пункта проекта к пункту, содержащим ключевые моменты и определения, касающиеся заданной темы.

Письменный доклад на курсовую работу должен соответствовать следующим критериям:

✓ Текст доклада составляет ровно 6 страниц.

✓ Первый пункт должен отражать актуальность темы исследования, второй – указывать на проблему, третий – необходимость решения проблемы.

- ✓ Далее необходимо указать объект, рассказать о предмете, познакомить с целью, рассматриваемыми задачами, используемыми методами исследования.
- ✓ Затем нужно обратить внимание слушателей на первую главу работы, отразив её ключевые моменты: определения, термины, позиции.
- ✓ Опираясь на вторую часть курсовой, рассказать об исследуемой организации, методах её изучения, полученных результатах, отразить суть практической работы.
- ✓ Подвести грамотные выводы, опираясь на заключение работы.
- ✓ Указать на возможности, отражающие дальнейшее направление исследования **Форма отчетности:** проверка написания доклада.

Задание 6. Подготовка презентации к защите курсовой работы.

Цель: правильно подготовить презентацию и довести до слушателей тему своей работы (Приложение Б).

Методические указания. Презентация - это мультимедийное слайд-шоу, которое обязательно должно сопровождаться речью защищающего свое исследование студента. В презентации для курсовой работы должны быть представлены основные аспекты: цель; объект и предмет исследования и другие.

Для защиты курсовой работы, как правило, достаточно 7 слайдов. Если их будет меньше – то вы не сможете отразить суть вашего труда, а если больше – то комиссия не сможет по достоинству оценить его, так как защита превратится в обычное перелистывание слайдов.

Структура должна быть соблюдена следующим образом:

- ✓ 1 слайд – тема курсовой работы, информация об авторе.
- ✓ Слайды со 2 по 6 – актуальность, цель, объект, предмет и методы исследования. Кроме того, здесь могут быть графики и таблицы, которые отражают результаты, полученные автором в ходе выполнения проекта. У каждой таблицы или графика должно быть наименование – так комиссии будет проще понять, что вы хотели на них показать.
- ✓ 7 слайд – информация об авторе.

Многие студенты спрашивают, почему на последнем слайде должна быть информация об авторе, а не благодарность за внимание, обращенная к членам комиссии? Ответ на этот вопрос прост – не все преподаватели из комиссии знакомы с автором лично, но многие захотят задать ему вопросы относительно его проекта. Чтобы любой из преподавателей мог к вам обратиться, нужно в конце презентации разместить свои данные.

Форма отчетности: защита курсовой работы.

Приложение А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор темы и составление плана работы;
- ✓ подбор и изучение литературы;
- ✓ написание текста и составление библиографии;
- ✓ оформление работы.

Выбор темы и составление плана работы. Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем. Примерная тематика рефератов и докладов дана в рабочей программе, а также в практикуме по дисциплине. Студент может сам проявить инициативу при определении темы, однако, им следует проконсультироваться с преподавателем для правильного ее оформления. При выборе темы необходим учет следующих критериев: актуальности, практической ценности, возможности использования в профессиональной деятельности. Важное значение имеет наличие источников и литературы по теме.

Следующим важным этапом является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, который дается преподавателем на кафедре в тематике рефератов.

При подготовке плана необходимо ознакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала. Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

Обязательными разделами плана реферата являются:

- ✓ введение,
- ✓ основная часть, состоящая обычно из 3-5 вопросов,
- ✓ заключение,
- ✓ список литературы, использованной при подготовке работы.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы, а преподавателю – во время ее проверки.

При работе над рефератом необходимо четко выделить основные идеи цитируемых авторов, стараться объяснить степень их новизны, оригинальности и актуальности, ясно и сжато изложить аргументацию.

В реферате нужно обязательно выразить и аргументировать собственную позицию, включить в него свои краткие комментарии, логично изложить весь

материал. Таким образом, работа над рефератом является творческой и имеет научный характер.

Общее число источников, которые используются при подготовке реферата, может быть 2-5, но это должны быть не традиционные учебные пособия, а работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи).

Примерный объем реферата 15-20 страниц рукописного текста или 1—12 листов машинописного текста.

Содержание реферата может служить докладом на семинарских занятиях (если тема реферата совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем). Подготовка реферата и выступление на семинарском занятии повышает уровень самостоятельной работы студента.

Подготовка студента к устному публичному выступлению (докладу).

Устное публичное выступление – это искусство подготовки и публичного произнесения речи. Цель публичного выступления – воздействовать на студентов и установить контакт с аудиторией; обеспечить в речи доходчивость, логичность, эмоциональность, лаконичность, грамотность, выразительность; завершить речь поделовому ярко.

Необходимость устного публичного выступления возникает у студентов при ответе на семинаре, зачете или экзамене, выступлении с рефератом на занятии или с докладом на конференции.

Изучив, проанализировав и обобщив материал, студент, в зависимости от своей теоретической подготовленности, пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план. Как правило, на конференцию необходимо представить полный текст доклада, оформленного в соответствии с требованиями. Текст выступления на конференции составляется в виде конспекта, тезисов или развернутого плана с учетом регламента конференции.

Конспект – это краткое изложение содержания какого-либо информационного материала. Выделяется несколько видов конспектирования:

свободное конспектирование – передача содержания текста своими словами;

оценочное конспектирование – критический анализ прочитанного или услышанного с выражением собственной позиции;

творческое конспектирование – развитие и обобщение пишущим мысли автора;

лекторское конспектирование – преобразование на бумаге письменной речи в устную, так как она будет звучать в аудитории.

При написании конспекта следует оставлять широкие поля для фиксации собственного отношения к прочитанному, для внесения дополнительной информации в ту или иную часть конспекта.

Тезисы – это краткое изложение одной конкретной идеи, мысли, позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому ее выражению, логически правильному расположению материала. По форме тезисы могут представлять собой набор «базовых» слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке, и выписки из различных источников информации со ссылками на автора. Необходимо фиксировать все данные об источнике информации: автор или редактор, название, год издания, количество страниц, если это статья из периодического издания, то необходимо записать не только название

самой статьи, но и название периодического издания, год, серию, номер выпуска с указанием страниц публикации.

Развернутый план выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов. Обычно пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности, соответствующей изложению материала. Составление развернутого плана заставляет не только осмыслить ход выступления, но и найти точную формулировку вопросам.

Ценным вспомогательным материалом, позволяющим сделать выступление более убедительным, запоминающимся, наглядным, являются документы, цифры, примеры, цитаты, использование наглядного материала (диаграммы, иллюстрации, фотографии, рисунки, плакаты, слайды).

Необходимо заранее решить вопрос о том следует ли вам читать текст или выступать устно, опираясь на тезисы или развернутый план выступления. Совмещение этих двух способов дается не каждому. Читать текст принято в следующих случаях: если он представляет собой официальное изложение, от формы и содержания которого нельзя отступать, если оратор не имеет опыта устных выступлений, а материал весьма объемный и новый для выступающего. Несомненно, устная, живая речь, которую оратор произносит «не по бумаге», производит более сильное впечатление на аудиторию и способствует успешному достижению цели выступления. Особенность устного выступления – возможность импровизации, которая может быть обусловлена контактом с аудиторией, ее реакцией на слова выступающего, ассоциациями, возникающими в ходе выступления. Однако следует помнить, что искусство «живой речи», свободного, импровизированного выступления приобретается не сразу, а в процессе длительной работы оратора над своим мастерством.

Успешному публичному выступлению могут помочь следующие советы:

1. Волнение, которое испытывает выступающий перед произнесением речи, вполне естественно. Поэтому к выступлению надо готовиться серьезно, не стесняясь прочитать написанный текст вслух перед зеркалом или кому-то из своих близких. Можно даже записать свое выступление на диктофон или на видеокамеру: тогда станет видно и слышно, как вы выглядите, как звучите, какое производите впечатление. Предварительная тренировка поможет вам обнаружить «тонкие» места в написанном тексте. Например, вы ссылаетесь на какого-то автора, в письменном тексте стоит его фамилия и инициалы или только фамилия, а в устном выступлении нужно произнести имя и отчество целиком. Чтобы не волноваться лишний раз, запишите это имя и отчество на полях. Расшифруйте сокращения, которые вам нужно произнести полностью. Проговорите сложные числительные, чтобы не сделать ошибку в их склонении. Проверьте по словарю сомнительные ударения.
2. Держитесь во время выступления уверенно, демонстрируя твердую убежденность в своих словах.
3. Ваш взгляд должен быть направлен на студентов. Ни в коем случае не избегайте взглядов, направленных на вас. Не смотрите в одну точку. Прежде чем начать выступление, обведите взглядом аудиторию, как будто вы хотите убедиться в том, что она готова к восприятию ваших слов.
4. Начинайте говорить только после того, как установится тишина.

5. Начинайте речь с краткого обращения к аудитории, после которого должна последовать небольшая пауза.
6. С первых же слов внимательно наблюдайте за реакцией аудитории.
7. Следите за четкостью речи, не говорите слишком быстро и ни в коем случае не говорите монотонно.
8. Не забывайте о регламенте. Если вам дали десять минут, подготовьте выступление на восемь. Когда человек торопится, он волнуется.
9. Помните, что ваши недостатки (внешность, голос, дикция, неуверенность и т.п.) не заметны так сильно, как вам это кажется. Сосредоточьтесь на теме выступления. Если вы знаете, что склонны к навязчивым жестам (например, тереть прядь волос или вертеть в руках очки во время выступления) или не умеете следить за темпом, тембром и скоростью речи, сделайте пометки на полях подготовленного текста: *«Очки!» «Громче!» «Медленнее!»*
10. Если вы заметите, что часть аудитории менее внимательно слушает вас, обратите свой взгляд в ее сторону, как будто вы обращаетесь именно к ней.
11. Не вступайте во время выступления в дискуссии, даже если с мест раздаются провокационные выкрики. Скажите, что после выступления вы охотно ответите на любые вопросы. Этим вы выиграете для себя время, чтобы настроиться на дискуссию. Кроме того, в ходе вашего дальнейшего выступления все или часть дискуссионных вопросов могут быть сняты, так что надобность в дискуссии сама по себе отпадет.
12. Закончив выступление, не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание.

Рассмотрим содержательную сторону выступления. Наибольшей силой воздействия на современную (информированную и грамотную) аудиторию обладают те речи, которые, во-первых, доказательны (рассуждения оратора убеждают), во-вторых, информативны (содержат много нового и интересного материала), в-третьих, теорию органически связывают с жизнью (позволяют слушателям лучше понять жизненные проблемы) и, в-четвертых, логически стройны (изложение одного вопроса с необходимостью подводит мысль слушателей к восприятию следующего). Дадим краткие пояснения выделенным показателям устной речи.

Доказательность – важнейшая характеристика любого выступления. Каждому человеку знакомо чувство удовлетворения, если излагаемый оратором материал строго аргументирован. Аргументация – один из способов обоснования утверждений, который формирует убеждение или мнение относительно истинности какого-либо утверждения. Выступающий в речи должен использовать доказанные или фактически достоверные положения, известные аудитории, опираясь на которые оратор может показать истинность выдвигаемых им идей, обсуждаемого предложения. В таком случае возникает чувство согласия, говорящий и слушающий становятся единомышленниками.

Убедить человека – это в конечном итоге логически и эмоционально заставить его принять доказательные рассуждения и выводы оратора, вызвать не только согласие с ними, но и готовность к их реализации. Эмоциональность оратора не может быть напускной, нарочитой, а может быть только выражением его собственных искренних переживаний, проявлением его страстной увлеченности проблемой. Только она найдет чувственный отклик у аудитории.

Информативность как показатель устной речи, определяющий силу воздействия на собеседника или аудиторию, связан с новизной и полезностью информации. Для высокой информативности речи оратору необходимо знать особенности своей аудитории и учитывать их как в содержании своей речи, так и в способах изложения материала.

Связь теории с жизнью выступает как одно из серьезных условий повышения убедительности устной речи. Все теоретические положения, общие посылки должны служить слушателям ключом к пониманию реальной действительности, выступать как своеобразный компас для правильной их ориентировки в сугубо практических, жизненных делах.

Логическая стройность означает последовательность изложения проблемы. Необходимо начинать выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное. Выступающий не должен повторяться. Если же вы считаете необходимым повторить сказанное, оговорите это специально. Особую роль в обеспечении логической стройности устной речи играют переходные, связующие фразы (*«К этой же группе явлений относятся...»*, *«Кроме рассмотренного события следует...»*, *«Обобщая сказанное можно отметить...»*, *«Менее известными являются...»*, *«Таким образом, сделан анализ...»*, *«Переходим к следующему, более сложному вопросу»* и др.).

Успешному устному выступлению могут помочь следующие схемы:

Схема действий «Подготовка выступления»

1. Определение значения темы и постановка цели выступления.

- 1) Каковы интересы и запросы слушателей?
- 2) Для чего им нужно выступление по данной теме?
- 3) Какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать?

2. Составление плана выступления.

- 1) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.
- 2) Вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).
- 3) Основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- 4) Заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

Приложение Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Для создания такой презентации существует специальная программа Power Point, входящая в пакет Microsoft Office. С её помощью можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом распечатать на бумаге или на прозрачных пленках или просто демонстрировать на экране компьютера.

Дидактические требования к слайдам. Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- ✓ при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- ✓ форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- ✓ наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- ✓ размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

Рекомендации по оформлению слайдов. Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах: одинаковый шрифт; сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

Тип и размер шрифтов. Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Правильно: А Б В Г Д И Й К Л М Н О П Р С.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

Цветовая гамма. При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- ✓ не используйте более 4-х различных цветов на одном слайде;

- ✓ учитывайте психологическое влияние цветов;
- ✓ стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- ✓ дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;
- ✓ статические (успокаивающие) тона – уравнивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- ✓ глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- ✓ теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- ✓ холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

Расположение информации на слайде. В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности: слева направо; сверху вниз.