

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический техникум»

А.С.Маслов

« » 2018г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец  
2018г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии по  
общеобразовательным дисциплинам и  
профессиональным модулям отделения  
«Механизация сельского хозяйства»

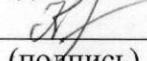
**СОГЛАСОВАНО**

Зам. Директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии

  
(подпись)

Е.В. Зиновьева

« 29» августа 2018 г.

Разработчик: Баранова Елена Николаевна.

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионально модуля ПМ. 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов, курсовой работы и квалификационного экзамена.

ФОС разработан на основании положений:

- ✓ ФГОС СПО специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №456;
- ✓ основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».
- ✓ программы профессионального модуля ПМ. 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

**2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

<b>Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)</b>	<b>Код и наименование элемента практического опыта</b>	<b>Код и наименование элемента умений</b>	<b>Код и наименование элемента знаний</b>
1	2	3	4
ОПОР 4.1.1. Участие в планировании основных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	ПО 1. Участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.	У1. Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	31. Основы организации машинно-тракторного парка. 32 -принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования 36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений
ОПОР 4.2.1. Планирование работы исполнителей.	ПО 1. Участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.	У2. Планировать работу исполнителей.	33- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения 34-характер взаимосвязи с другими подразделениями. 35- функциональные обязанности работников и руководителей 37- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей 36- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений

ОПОР 4.3.1. Организация работы трудового коллектива.	ПО 2. Участия в управлении первичным трудовым коллективом	У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ У4- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	38- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников
ОПОР 4.4.1. Контроль качества и эффективности выполнения работ исполнителями.	ПО 2. Участия в управлении первичным трудовым коллективом	У5- оценивать качество выполняемых работ	39 -методы оценивания качества выполняемых работ;
ОПОР 4.5.1. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	ПО 3.Ведения документации установленного образца	. У5- оценивать качество выполняемых работ	310 - правила первичного документооборота, учета и отчетности

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

## **Тестовые задания**

по профессиональному модулю:

### **ПМ. 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»**

35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»

Преподаватель: Е. Н. Баранова

Грязовец  
2017 г.

## **Пояснительная записка**

Тестовые задания разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ. 04 «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

При изучении профессионального модуля ПМ. 04 «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» необходимо проводить текущий контроль знаний, с этой целью разработаны тестовые задания по данному модулю.

**В результате изучения профессионального модуля студент должен:**

**уметь:**

- ✓ рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- ✓ планировать работу исполнителей;
- ✓ инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- ✓ подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- ✓ оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- ✓ основы организации машинно-тракторного парка;
- ✓ принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- ✓ структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- ✓ характер взаимодействия с другими подразделениями;
- ✓ функциональные обязанности работников и руководителей;
- ✓ основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- ✓ методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- ✓ виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- ✓ методы оценивания качества выполняемых работ;
- ✓ правила первичного документооборота, учета и отчетности

**Тесты** составлены темам профессионального модуля ПМ. 04 «Управление работами машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия», указанным в таблице «Перечень тестовых заданий».

**Критерии оценок** предусмотрены в тестовых заданиях.

## Перечень тестовых заданий

№ п/п	Название тем	Профессиональные и общие компетенции
1)	Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
2)	Тема 1.3. Этика делового общения	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
	Тема 1.4. Основы организации сельскохозяйственного производства	
3)	1.4.1.Организационно-правовые формы предприятий	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
4)	1.4.2. Земельные ресурсы	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
5)	1.4.3. Понятие и классификация основных средств	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
6)	1.4.5. Трудовые ресурсы	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
7)	1.4.6.Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия).	ОК 01-09, ПК 4.1-4.4
8)	Тема 1.5. Организационные и экономические аспекты использования машинно-тракторного парка.	ОК 01-09, ПК 4.1-4.5

## **ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.1 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. В организации выделяют следующие уровни управленцев: 3 балла**

- 1) Первичный.
- 2) Высший.
- 3) Вторичный.
- 4) Средний.
- 5) Низший.

**2. Общие функции управления включают: 4 балла**

- 1) Планирование.
- 2) Организацию.
- 3) Проектирование.
- 4) Мотивацию
- 5) Хранение.
- 6) Контроль.

**3. Процесс управления включает: 3 балла**

- 1) Сбор информации.
- 2) Переработку ресурсов.
- 3) Переработку информации.
- 4) Передачу информации.
- 5) Хранение товаров.

**4. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины? 1 балл**

- 1) функция организации;
- 2) функция контроля;
- 3) функция координации;
- 4) ни одна из функций.

**5. Главная задача формирования целей организации: 1 балл.**

- 1) построение совершенной структуры управления;
- 2) построение функциональных подразделений;
- 3) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

**6. Основу любой организации составляют: 1 балл.**

- 1) структура документопотока;
- 2) структура управления;
- 3) коммуникации.

**7. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. 2 б**

- 1) Внешняя среда организации.
- 2) Внутренняя среда организации
- 3) Показатели прибыли.
- 4) Формы и системы оплаты труда.

**8. При создании структуры управления учитывают: 3 балла**

- 1) численность управленческого аппарата;

- 2) норму управляемости;
- 3) прямые и обратные связи;
- 4) должностные инструкции.

**9. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: 1 балл**

- 1) матричной структуре;
- 2) функциональной структуре;
- 3) линейной структуре.

**10. Суть делегирования состоит: 1 балл**

- 1) в передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- 2) в доверии к своим подчиненным
- 3) в поручении подчиненному принять какое-либо решение;
- 4) в передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена.

Оценка результатов: всего 20 баллов

19, 20 баллов – отлично

16-18 баллов - хорошо

13-15 баллов – удовлетворительно

Менее 13 - неудовлетворительно

**ОТВЕТЫ К ТЕСТУ ПО ТЕМЕ 1.1**

**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Вариант	Ответы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	2,4,5	1,2,4,6	1,3,4	2	1	2	1,2	1,2,3	3	4

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.3 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

### **Вопрос 1. Что такое деловое письмо? 16**

- 1) выражение уважительного отношения к другим людям;
- 2) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
- 3) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- 4) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

### **Вопрос 2. Выберите правильную схему написания делового письма: 16**

- 1) интерес – внимание – действие – просьба;
- 2) просьба – интерес – внимание – действие;
- 3) внимание – интерес – просьба – действие;
- 4) внимание – действие – просьба – интерес.

### **Вопрос 3. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования: 36**

- 1) Грамотность
- 2) Точность
- 3) Краткость
- 4) Поэтичность

### **Вопрос 4. Общие требования написания деловых писем: 36**

- 1) бумага должна быть хорошего качества;
- 2) ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение;
- 3) письмо не должно иметь никаких приложений;
- 4) каждое деловое письмо должно преследовать одну конкретную цель;
- 5) на письмо необходимо ответить в течение 30 дней.

### **Вопрос 5. Какие виды писем пишутся только от руки? 36**

- 1) письмо-соболезнование;
- 2) письмо-рекомендация;
- 3) письмо-поздравление;
- 4) гарантийное письмо;
- 5) письмо –благодарность;
- 6) письмо-просьба.

### **Оценка результатов: всего 11 баллов**

10,11 баллов – отлично

8,9 баллов - хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

**Ответы на тест по теме 2.4 «Письменное деловое общение»**

1. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами. Ответ: 2.
2. Внимание – интерес – просьба – действие. Ответ: 3.
3. Грамотность. Точность. Краткость. Ответы: 1,2,3.
4. Бумага должна быть хорошего качества; ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение; каждое деловое письмо должно преследовать одну конкретную цель. Ответы: 1,2,4
5. Письмо-соболезнование, письмо-благодарность, письмо-поздравление. Ответы: 1, 3, 5

**Оценка результатов: всего 11 баллов**

10,11 баллов – отлично

8,9 баллов - хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.1. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ»

- 1. Предприятие, уставный фонд которого сформирован за счет продажи ценных бумаг, называется: 1 балл**
  - 1) Акционерным обществом
  - 2) Унитарным предприятием
  - 3) Производственным кооперативом
  - 4) Нет правильного ответа
- 2. К какой организационно-правовой форме относятся следующие положения: оно учреждено одним или несколькими лицами; уставный капитал разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов: 1 балл**
  - 1) АО;
  - 2) ООО;
  - 3) ОДО.
- 3. Крестьянско-фермерское хозяйство – это.... 1 балл**
  - 1) объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
  - 2) объединение граждан, не связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
  - 3) вид деятельности, при котором не обязательна регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4. Членами КФХ могут быть: 1 балл**
  - 1) Супруги и их родители
  - 2) Братья и сестры
  - 3) Супруги и их дети
  - 4) Граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.
  - 5) Все выше перечисленное
- 5. Высшим органом ООО является: 1 балл**
  - 1) собрание акционеров;
  - 2) правление;
  - 3) генеральный директор;
  - 4) общее собрание вкладчиков.
- 6. Открытое акционерное общество: 1 балл**
  - 1) которое открыто круглосуточно;
  - 2) участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
  - 3) акции которого распределяются только среди учредителей.
- 7. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами: 1 балл**
  - 1) поровну;
  - 2) в соответствии с трудовым участием;

- 3) в соответствии с паевым взносом;
- 4) в соответствии с трудовым вкладом и размером пая.

**8. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме: 2 балла**

- 1) акционерного общества;
- 2) полного товарищества;
- 3) общества с дополнительной ответственностью;
- 4) товарищества на вере;
- 5) общества с ограниченной ответственностью.

**9. Высшим органом АО является: 1 балл**

- 1) собрание акционеров;
- 2) правление;
- 3) генеральный директор;
- 4) общее собрание вкладчиков.

**10. Казанное предприятие может быть ликвидировано: 1 балл**

- 1) по решению Правительства РФ;
- 2) по решению Государственной Думы;
- 3) по специальному указу Президента;
- 4) по решению суда.

Оценка результатов: всего 11 баллов

11 баллов – отлично

9,10 баллов - хорошо

7, 8 баллов – удовлетворительно

Менее 7 - неудовлетворительно

**Ответы к тесту**  
**по теме 1.4.1«Организационно-правовые формы предприятий»**

Вариант	Ответы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	1	2	1	5	4	2	4	2,4	1	1

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.2 «ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

- 1. Укажите, какие земельные угодья относятся к сельскохозяйственным? 1 балл**
  - 1) Пашня, пастбища, сенокосы, лес.
  - 2) Пашня, пруды, залежные земли, лес, сенокосы.
  - 3) Пашня, лес, сенокосы, пастбища.
  - 4) Пастбища, пашня, сенокосы, продуктивные многолетние насаждения
  
- 2. Перечислите показатели эффективности использования земли. 1 б**
  - 1) Урожайность, валовая продукция на 100 га с.-г. угодий,
  - 2) Урожайность, структура посевов, фондоотдача.
  - 3) Норма прибыли, урожайность, себестоимость продукции.
  - 4) Урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность животных, структура посевов.
  
- 3. Урожайность это: 1 балл**
  - 1) Количество продукции, полученной с 1 га посева;
  - 2) Продукция зерновых культур на 100 га пашни;
  - 3) Вся продукция земледелия;
  - 4) Продукция зерновых, полученной со всей посевной площади.
  
- 4. Назовите пути повышения эффективности использования земли. 1 балл**
  - 1) Полезащитное лесонасаждение;
  - 2) Повышение плодородия почв;
  - 3) Включение в производственное использование каждого гектара закрепленной за хозяйством земли.
  - 4) Все выше перечисленное.
  
- 5. Уровень распаханности определяется как удельный вес:**
  - 1) Площади сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади;
  - 2) Площади пашни в площади сельскохозяйственных угодий;
  - 3) Площади пашни в общей земельной площади;
  - 4) Площади пашни в площади лесов и кустарников.

**Оценка результатов: всего 5 баллов**

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

**Ответы к тесту по теме 1.4.2 «Земельные ресурсы»**

Вариант	Ответы				
	1	2	3	4	5
Ответы	4	1	1	4	2

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»

**1. Основными фондами являются:**

- 1) Средства, полностью переносящие свою стоимость на вновь изготовленный продукт
- 2) Предметы труда, целиком потребляемые в одном производственном цикле
- 3) Непроизводственные основные фонды
- 4) Фонды обращения

**2. Какие основные фонды относятся к непроизводственным:**

- 1) Непосредственно воздействующие на предмет труда
- 2) Не участвующие в создании продукции предприятия
- 3) Находящиеся на хранении производственное оборудование
- 4) Основные фонды, находящиеся в ремонте

**3. Укажите, что из перечисленного можно отнести к основным производственным фондам сельскохозяйственного назначения.**

- 1) Здание администрации, здание столовой, тракторы, комбайны.
- 2) Здание ремонтной мастерской, здание администрации, фермы, комбайны, культиваторы.
- 3) Многолетние насаждения, продуктивный скот, тракторы, комбайны, фермы, культиваторы.
- 4) Здание администрации, многолетние насаждения, продуктивный скот, тракторы, комбайны, фермы, культиваторы

**4. Показатель фондоотдачи характеризует:**

- 1) Объем продукции, приходящейся на 1 руб. основных фондов.
- 2) Уровень технической оснащенности труда.
- 3) Сумму основных фондов, приходящихся на 1 руб. продукции.
- 4) Нет верного ответа.

**5. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**

- 1) Восстановительная стоимость.
- 2) Ликвидационная стоимость.
- 3) Остаточная стоимость.
- 4) Первоначальная стоимость.

**6. Назовите как называется стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:**

- 1) Остаточная стоимость.
- 2) Восстановительная стоимость.
- 3) Первоначальная стоимость.
- 4) Ликвидационная.

**7. Назовите как называются объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.**

- 1) Основные производственные фонды;
- 2) Основные непроизводственные фонды;
- 3) Нематериальные активы.
- 4) Нет верного ответа.

**8. Физический износ основных средств оказывает влияние на:**

- 1) Снижение выработки.
- 2) Потерю потребительской стоимости.
- 3) Уменьшение стоимости.
- 4) Рост затрат на техобслуживание.

**9. Назовите какие основные средства производства больше подвержены моральному износу?**

- 1) Здания.
- 2) Компьютерная техника.
- 3) Продуктивный скот.
- 4) Автотранспорт и тракторный парк, компьютерная техника.

**10. Назовите показатели обеспеченности основными средствами.**

- 1) Фондоотдача.
- 2) Фондоемкость.
- 3) Фондообеспеченность.
- 4) Фондрентабельность.

**Оценка результатов: всего 10 баллов**

10 баллов – отлично

8,9 баллов- хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

**ОТВЕТЫ НА ТЕСТ «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»**

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	1	2	3	1	3	3	2	1	4	3

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.5. «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ»

*(каждый ответ оценивается в 1 балл)*

**1. Дайте определение структуры работников предприятия - это:**

- 1) Удельный вес численности различных категорий работающих в общей численности.
- 2) Среднегодовая численность работников.
- 3) Количество набранных пенсионеров.
- 4) Списочный состав работающих.

**2. Назовите категории работников, которые НЕ относятся к занятым в сельскохозяйственном производстве.**

- 1) Работники свиноводства
- 2) Работники столовой предприятия.
- 3) Скотники крупного рогатого скота.
- 4) Операторы машинного доения.

**3. Назовите, как определяется выработка на одного работника:**

- 1) Отношением численности работников к объему произведенной продукции.
- 2) Произведением трудоемкости и численности работников.
- 3) Произведением нормы выработки и численности работников.
- 4) Отношением объема произведенной продукции к среднесписочной численности работников.

**4. Назовите как определяется трудоемкость продукции:**

- 1) Затраты труда на производство продукции.
- 2) Затраты рабочего времени на производство единицы продукции.
- 3) Количество продукции производимой в единицу времени;
- 4) Количество продукции высшего качества;

**5. Назовите показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия**

- 1) Выработка продукции.
- 2) Заработка плата работников.
- 3) Валовая продукция;
- 4) Фонд ресурсов труда;

**Оценка результатов: всего 5 баллов**

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

## Ответы к тесту по теме 1.4.2 «Земельные ресурсы»

Вариант	Ответы				
	1	2	3	4	5
Ответы	1	2	4	2	1

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.6. «СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

**1. Прибыль от реализации равна: 1 балл**

- 1) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
- 2) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- 3) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

**2. Назовите каким отношением можно определить рентабельность продукции? 1 балл**

- 1) Выручки от реализации к материальным затратам;
- 2) Прибыли от реализации к себестоимости;
- 3) Прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

**3. Чистая прибыль равна разнице между: 1 балл**

- 1) Прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
- 2) Налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;
- 3) Прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

**4. Конечный финансовый результат организации за вычетом, установленного в соответствии с законодательством, налога на прибыль это: 1 балл**

- 1) Выручка 2) Чистая прибыль 3) Валовая прибыль

**5. Назовите факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции сельскохозяйственного предприятия. 3 балла**

- 1) Увеличение продуктивности животных.
- 2) Увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.
- 3) Углубление специализации производства.
- 4) Рост уровня инфляции.

**6. Определите уровень рентабельности реализованной продукции при следующих условиях: выручка от реализации составляет 1250 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 1100 тыс. руб. 3 балла.**

- 1) 13,64% 2) 113,64% 3) 88%

**Оценка результатов: всего 10 баллов**

10 баллов – отлично

8,9 баллов- хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

## ОТВЕТЫ НА ТЕСТ ТЕМЕ 1.4.6. «СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6
Ответы	2	2	2	2	1,2,3	1

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.5. «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА»

- 1. Назовите какие виды техники входят в состав машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия? 1 балл.**
  - 1) Тракторы всех марок.
  - 2) Комбайны.
  - 3) Сельскохозяйственные машины.
  - 4) Все выше перечисленное.
- 2. Для комбайнов НЕ проводится следующий вид технического обслуживания: 1балл.**
  - 1) ЕТО
  - 2) ТО 3
  - 3) ТО 2
  - 4) ТО 1
- 3. Повышение среднегодовой выработки тракторов способствует: 1 балл.**
  - 1) Выполнению работ в оптимальные сроки.
  - 2) Сокращению потребности в механизаторских кадрах, в помещениях и площадках для хранения машин, проведения ремонта и техобслуживания.
  - 3) Снижению затрат на единицу работы.
  - 4) Все выше перечисленное
- 4. Назовите к какой группе показателей относится показатель выработки тракторов (годовой, дневной, сменной, сезонной). 1 балл.**
  - 1) Показатели интенсивности использования тракторного парка
  - 2) Показатели производительности использования тракторного парка.
  - 3) Показатели экономичности использования тракторного парка.
- 5. Какой вид выработки МТП является определяющим: 1 балл.**
  - 1) Годовая.
  - 2) Сезонная.
  - 3) Дневная.
  - 4) Сменная.
- 6. Что означает условный эталонный трактор? 1 балл.**
  - 1) Это самый высокопроизводительный трактор.
  - 2) Это трактор, который за 1 час сменного времени выполняет 1 га эталонной пахоты.
  - 3) Это трактор, который за смену имеет самую высокую выработку.
  - 4) Нет верного ответа.
- 7. Какой из показателей наиболее полно отражает экономическую эффективность использования МТП? 1 балл.**
  - 1) Выработка в единицу времени.
  - 2) Число дней работы в году одним трактором.
  - 3) Коэффициент сменности.
  - 4) Себестоимость условного эталонного гектара.

**8. Какой способ определения потребности в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственных машинах является достаточно трудоемким, но очень точным? 1 балл.**

- 1) Нормативным способом.
- 2) На основании технологических карт, разработанных по выращиванию сельскохозяйственных культур.
- 3) Автоматизированный расчет, созданный на базе программы Excel

**9. Лучше других характеризует экономическую эффективность грузового автотранспорта показатель: 1 балл**

- 1) Коэффициент использования рабочего времени.
- 2) Себестоимость 1 тонно-километра.
- 3) Скорость движения автомобиля.
- 4) Коэффициент использования пробега.
- 5) Верны все варианты.

**10. В себестоимость 1 условного ремонта трактора из перечисленных ниже включаются следующие виды затрат: 3 балла**

- 1) Заработка плата ремонтных рабочих.
- 2) Амортизация основных средств.
- 3) Корма.
- 4) Удобрения.
- 5) Стоимость запасных частей и смазочных материалов.

**Оценка результатов: всего 12 баллов**

11,12 баллов – отлично

9,10 баллов- хорошо

7, 8 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов - неудовлетворительно

### **ОТВЕТЫ НА ТЕСТ «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»**

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	4	2	4	2	4	2	4	2	2	1,2,5

**БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

***Вопросы к дифференциированному зачёту  
по профессиональному модулю:***

***ПМ. 04 «Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия»***

Специальность: 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»

Квалификация – техник

г. Грязовец  
2017 г.

## **Пояснительная записка**

Вопросы к дифференцированному зачёту разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ. 04 «управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

При изучении профессионального модуля ПМ. 04 следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, так как необходимые знания и умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

**В результате изучения профессионального модуля студент должен:**

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ №1 (1 семестр)**

- 1) Сущность, особенности и уровни управления.
- 2) Понятие виды, формы и методы мотивации персонала.
- 3) Закономерности и принципы управления сельскохозяйственного производства.

- 4) Функции управления.
- 5) Внутренняя среда организации.
- 6) Внешняя среда организации.
- 7) Сущность экономических методов управления.
- 8) Сущность организационно – административных методов управления.
- 9) Сущность социально – психологических методов управления.
- 10) Понятие и структура должностной инструкции.
- 11) Структура управления предприятием и пути ее совершенствования
- 12) Типы структур управления сельскохозяйственными предприятиями
- 13) Правила деловой переписки
- 14) Правила общения по телефону.
- 15) Организационно – экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
- 16) Организация использования техники в сельском хозяйстве
- 17) Организационно – экономические основы хозяйственных обществ.
- 18) Организация технического обслуживания и ремонта машин
- 19) Организационно – экономические основы хозяйственных товариществ
- 20) Организационно – экономические основы крестьянских хозяйств
- 21) Особенности управленческого труда и его совершенствование.
- 22) Понятие Агропромышленного комплекса.
- 23) Роль и особенности сельского хозяйства как отрасли.
- 24) Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
- 25) Показатели эффективности использования земель, пути повышения эффективности использования земель.
- 26) Понятие, состав и структура основных средств в сельском хозяйстве.
- 27) Оценка и амортизация основных средств.
- 28) Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
- 29) Понятие, состав и структура оборотных средств
- 30) Понятие и состав трудовых ресурсов.
- 31) Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве
- 32) Производительность труда: понятие, показатели и пути ее повышения.
- 33) Виды, формы и системы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
- 34) Нормирование труда. Виды норм.
- 35) Методы нормирования труда

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ №2 (2 семестр)**

- 1) Система сельскохозяйственных машин.
- 2) Организация хранения сельскохозяйственной техники.
- 3) Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.

- 4) Виды ремонтов и технических обслуживаний, их периодичность
- 5) Документы, их виды. Классификация документов в системе управления.
- 6) Организация первичного учета работы машинно – тракторного парка.
- 7) Организация первичного учета рабочего времени.
- 8) Ведение протоколов, составление докладных и объяснительных записок, служебных писем и актов.
- 9) Определение себестоимости 1 условного ремонта.
- 10) Состав и структура бизнес – плана.
- 11) Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах.
- 12) Планирование потребности в материальных ресурсах.
- 13) Планирование потребности в сельскохозяйственной технике путем оставления тех. карт.
- 14) Определение потребности в технике нормативным путем.
- 15) Анализ использования тракторного парка.
- 16) Анализ использования грузового автотранспорта.
- 17) Основные направления повышения эффективности использования автомобильного транспорта в АПК.
- 18) Определение себестоимости 1 т.км, грузового автотранспорта.
- 19) Понятие мотивации труда.
- 20) Виды, формы и методы мотивации персонала.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

Условия, при которых выставляется оценка	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.	5 (отлично)
Ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.	4 (хорошо)
Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.	3 (удовлетворительно)
При ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует вообще.	2 (неудовлетворительно)

## **Вопросы для квалификационного экзамена**

- 1) Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия и его подразделений.
- 2) Задачи, цели и функции планирования.
- 3) Особенности, правила и принципы планирования деятельности растениеводства.
- 4) Методы планирования.
- 5) Перспективное и текущее планирование.
- 6) Планирование штата инженерной службы сельскохозяйственного предприятия.
- 7) Планирование потребного количества тракторов и сельскохозяйственных машин для сельскохозяйственного предприятия.
- 8) Назначение и содержание технологической карты.
- 9) Порядок расчета затрат на выполнение механизированных полевых работ.
- 10) Планирование себестоимости единицы механизированных работ в сельском хозяйстве.
- 11) Тарифная система, ее элементы.
- 12) Система показателей экономической эффективности работы МТП.
- 13) Пути повышения экономической эффективности работы МТП.
- 14) Задачи и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия.
- 15) Анализ показателей деятельности МТП.
- 16) Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления.
- 17) Основные формы и специфические особенности управленческого труда.
- 18) Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности.
- 19) Требования предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера(профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость).
- 20) Типы менеджеров и уровни управления.
- 21) Деловое и управленческое общение.
- 22) Организация общения.
- 23) Управленческие решения: понятие, классификация.
- 24) Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 25) Организация и контроль исполнения управленческих решений.
- 26) Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.
- 27) Построение эффективных коммуникаций в организации работы растениеводства.
- 28) Организационная структура электрохозяйства.
- 29) Функциональные обязанности работников МТП.
- 30) Оперативное управление работами в МТП.

- 31) Сущность понятия мотивация труда и ее формы. Оплата труда работников МТП.
- 32) Организация работы трудового коллектива.
- 33) Ведение утвержденной учетно-отчетной документации. Общий порядок ведения учета в МТП.
- 34) Понятие документации и документооборота. Реквизиты документов.
- 35) Основные первичные документы по учету труда и заработной платы.
- 36) Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат

Практические задания

- 37) Приведите пример должностных инструкций работника инженерной службы предприятия, в котором Вы проходили практику, укажите преимущества и недостатки.
- 38) Приведите пример и охарактеризуйте организационную иправленческую структуру предприятия, где Вы проходили практику и определите основные пути их совершенствования.
- 39) Составьте распорядок рабочего времени руководителя вашего подразделения на неделю и проанализируйте его с учетом конкретного времени года и условий производства.
- 40) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: приказ, служебное письмо, заявление.
- 41) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: Объяснительная записка, доверенность, табель учета рабочего времени.
- 42) Ознакомьтесь и приведите примеры оформления следующих видов документов: Акт приема-передачи техники, Акт на списание техники, протокол.
- 43) По данным отчетности проведите анализ производственных показателей работы предприятия (где проходили практику) за 2 года.
- 44) Приведите расценки на механизированные работы, используемые в предприятии, где Вы проходили практику.
- 45) Приведите примеры материального стимулирования за экономию материально-производственных затрат, используемые в предприятии, где Вы проходили практику.
- 46) По данным отчетности проведите анализ работы МТП предприятия, где Вы проходили практику.