

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический техникум»



А.С.Маслов

2018г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец  
2018г.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по  
общеобразовательным дисциплинам и  
профессиональным модулям отделения  
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

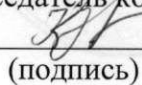
Зам. Директора по ОМР



Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии



Е.В.Зиновьева

(подпись)

« 29 » августа 2018 г.

Разработчики: Гладков Юрий Леонидович, Яковлева Мария Даниловна

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик: Гладков Ю.Л.

Рассмотрена и рекомендована к использованию цикловой комиссией специальных

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>4</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Применение фонда оценочных средств программы**

Фонд оценочных средств профессионального модуля (далее ФОС) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования СПО **35.02.07. Механизация сельского хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ФОС профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может быть использована только для студентов третьего курса. Разделы Устройство и техническое обслуживание выдаются в рамках профессионального модуля ПМ 01 для освоения программ по профессии: 11442 «Водитель автомобиля» и 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) для профессии 11442 «Водитель автомобиля»:

**1.2 Цели учебной практики:** формирование у студентов первичных практических умений и практического опыта деятельности, профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

**1.3. Цели производственной практики:** формирование у студентов профессиональных компетенций в условиях реального производства.

**1.4. ФОС:** Фонды оценочных средств (ФОС) представляют собой совокупность контрольно- оценочных средств, также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**1.5** ФОС входят в состав учебно-методического комплекса УД и ПМ. ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса техникума .

**1.6** ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, для оценки уровня освоения профессиональных компетенций при проведении экзаменов квалификационных по ПМ.

**1.7.** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения УД и оценка освоения

профессиональных и общих компетенций. Исходя из этого, ФОС разделяются на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки результатов обучения по УД и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки результатов обучения по ПМ

### **1.8. Требования к результатам учебной и производственной практик.**

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД студент должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.	<p>ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.</p> <p>ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.</p> <p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей</p>
2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники.	<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p> <p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p> <p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p>
3	Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.	<p>ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей узлов машин и механизмов</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>
4		ПК 4.1. Участвовать в планировании

	Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).	основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
5	Транспортировка грузов	ПК 5.1. Управлять автомобилями категории "С". ПК 5.2. Выполнять работы по транспортировке грузов. ПК 5.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК 5.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. ПК 5.5. Работать с документацией установленной формы. ПК 5.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
	Транспортировка грузов	ПК 6.1. Управлять тракторами категории "В", "С", "Е", "D" и машинно-тракторными агрегатами. ПК 6.2. Выполнять работы по транспортировке грузов. ПК 6.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. ПК 6.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации тракторов и машинно-тракторных агрегатов. ПК 6.5. Работать с документацией установленной формы. ПК 6.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

## 2. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет;  
Квалификационный экзамен по профессии «Водитель автомобиля»  
категории «С»  
Квалификационный экзамен по профессии «Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства» категории «В», «С», «Е», «D»

## **2.1. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.**

**Учебная практика 792 часа (22 недели)**

***Производственная практика по профилю специальности-288 (8  
недель)***

Всего 1080 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Подготовка машин, механизмов,  
установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц  
учебная практика 180 часов;

*производственная практика - 36*

в рамках освоения ПМ.02 «Эксплуатация сельскохозяйственной  
техники»

учебная практика 216 часа;

*производственная практика - 72*

в рамках освоения ПМ.03 «Техническое обслуживание и  
диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и  
механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов»

учебная практика 396 часа;

*производственная практика 36 часов;*

в рамках освоения ПМ.04 «Управление работами по обеспечению  
функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной  
организации (предприятия)»

учебная практика - нет;

*производственная практика 36 часа;*

в рамках освоения ПМ.05 «Транспортировка грузов»

***учебная практика (индивидуальное обучение) 72 часов вождение  
автомобиля и 36 часов вождение тракторов различных марок.***

***Индивидуальное обучение проводится вне бюджета времени.***

***производственная практика 108 часов. Выполнение работ по  
профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»  
Преддипломная практика – 144 часа.***



**2.1** Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессиям «Водитель транспортных средств категории «С», «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства»** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## **2.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

### **Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Показатели оценки профессиональных компетенций:**

	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировка узлов, систем и механизмов дизельного двигателя</li> <li>- регулировка узлов, систем и механизмов карбюраторного и инжекторного двигателя</li> <li>- регулировка приборов электрооборудования</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агрегатирование почвообрабатывающих машин с тракторами различных марок</li> <li>- регулировка навесного устройства тракторов</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агрегатирование посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами с тракторами различных марок</li> <li>- регулировка навесного устройства</li> </ul>

		<p>тракторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агрегатирование уборочных машин с тракторами различных марок</li> <li>- регулировка навесного устройства тракторов</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- агрегатирование машин для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</li> <li>- подготовка и регулировка навесного устройства тракторов</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</li> <li>- проверка крепления узлов и механизмов тракторов и автомобилей.</li> <li>- выполнение смазочно-заправочных операций тракторов и автомобилей с использованием топливозаправочных средств</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор рационального состава агрегата к трактору и для экономного расходования горюче-смазочных материалов</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование машинно-тракторных агрегатов</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работы на машинно-тракторном агрегате</li> <li>- выбор различных видов движения машинно-тракторных агрегатов в зависимости от конфигурации поля и состава агрегата</li> <li>- соблюдение мер безопасности</li> </ul>
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение механизированных сельскохозяйственных работ</li> <li>- управление тракторами и автомобилями</li> <li>- выполнение работ по транспортировке грузов.</li> <li>- проведение первоочередных мероприятий на месте дорожно –</li> </ul>

		транспортного происшествия -соблюдение мер безопасности
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	выполнение технического обслуживания тракторов и автомобилей -соблюдение мер безопасности
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	-соблюдение мер безопасности -выявление неисправностей в процессе эксплуатации тракторов и автомобилей
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	выполнение процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. -соблюдение мер безопасности
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	- производить постановку тракторов и автомобилей на хранение - мойка и чистка тракторов и автомобилей -соблюдение мер безопасности
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- получение, оформление путевой транспортной документации и документации по выдаче нефтепродуктов. -соблюдение мер безопасности

Общая компетенция	Показатели оценки результата	Освоение (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление интереса к освоению специальности Механизация сельского хозяйства; -демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соблюдение режима рабочего времени и отдыха; - организация рабочего места; - проявление самостоятельности при выполнении производственных заданий; - решение возникших производственных заданий -организация деятельности в стандартной ситуации, поиск технических решений; - демонстрация собственной деятельности в команды при выполнении заданными условиями. - оценка своей деятельности	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение изложить возникшую рабочую ситуацию</li> <li>точность и быстрота оценивания ситуации,</li> <li>предложить свой вариант решения;</li> <li>-применение технологий на практике;</li> <li>- умение правильно реагировать на замечания;</li> <li>- самостоятельно анализировать причины ошибок и устранять их;</li> <li>- качественно выполнять работы</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с литературой, наблюдение за организацией работы с информацией, нахождение информации самостоятельно;</li> <li>-подбирать литературу и информацию для саморазвития и самообразования. правильность и быстрота выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с компьютером;</li> <li>-наблюдение за организацией работы с компьютером в организации;</li> <li>- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;</li> <li>- оформление дневника практики, демонстрация умения пользоваться основными компьютерными программами;</li> <li>- использование в работе информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения поддерживать дисциплину;</li> <li>- соблюдение норм деловой культуры;</li> <li>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии со студентами, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>-демонстрация умения общение с клиентами, руководством;</li> <li>-демонстрация умения работать в группе, команде;</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор метода и способа решения профессиональных задач</li> <li>- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>-эффективное взаимодействие с членами команды во время решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить самоанализ профессионального и личностного развития;</li> <li>- участие в подготовке и реализации творческих проектов;</li> <li>-планирование повышения личностного и квалификационного уровня.;</li> <li>- организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля.</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности и результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение профессиональных технологий; <b>В области механизации сельского хозяйства</b></li> <li>- изучение опыта изменения технологий;</li> </ul>	

	- изучение информации о технологии; - проявление интереса к инновациям и передовым технологиям в области профессиональной деятельности.	
--	--	--

## 2.2

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

### **иметь практический опыт:**

ПО1- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей.

ПО2- вождения тракторов, автомобилей самоходных машин, согласно правилам дорожного движения.

ПО3- эксплуатации транспортных средств согласно нормативно-технической документации.

### **уметь:**

У1-производить расчеты грузоперевозки;

У2-комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;

У3-определять техническое состояние тракторов, автомобилей;

У4-выполнять техническое обслуживание комбайнов тракторов, автомобилей, самоходных машин.

У5-устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности соблюдения требований техники безопасности.

У6-оказать первую медицинскую помощь при дорожно-транспортном происшествии;

У7-уверенно действовать в нештатных ситуациях;

### **знать:**

З1-правила дорожного движения и безопасности дорожного движения;

З2-основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;

З3-основные свойства и показатели автомобилей и тракторов;

З4-основные требования, предъявляемые допуску транспортных средств эксплуатации;

З5-правила эксплуатации транспортных средств;

З6-перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств и их дальнейшее движение;

З7-технические и технологические регулировки грузовых автомобилей, тракторов и самоходных машин;

З8-основы безопасного управления транспортными средствами;

З9-правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

### **3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

#### **Промежуточная аттестация**

МДК .05.01. Управление транспортным средством и перевозка грузов

#### **Форма контроля и оценивания - Экзамен**

Учебная практика - Квалификационный экзамен

Производственная практика - отчет по производственной практике

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК**

##### **3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.05.01:**

Проверяемые результаты обучения:

Используются Экзаменационные билеты ГИБДД для сдачи квалификационного экзамена на получения водительского удостоверения категории С, D

*Напоминаем, что экзаменационные билеты ПДД достаточно часто претерпевают изменения. Свежую версию билетов Вы всегда можете найти на странице: <http://pddmaster.ru/pdd/ekzamenacionnye-bilety-pdd.html> <http://pdd-mail.ru/s/0uGOV>.*

Критерии оценок и объем задания указан в методике проведения квалификационного экзамена.

#### **Подготовка к экзамену**

При подготовке к проведению экзамена экзаменатор и члены экзаменационной комиссии (если это предусмотрено) устанавливают личность студента и производится ознакомление студента с порядком проведения и системой оценки результатов теоретического экзамена.

Экзаменатором проверяется работоспособность автоматизированной системы в целом и каждого автоматизированного рабочего места в отдельности, при обнаружении неисправности студенту предоставляется другое исправное АРМ.

Перед началом экзамена на экране монитора отображаются номер АРМ, наименование комплекта экзаменационных билетов, по которому проводится экзамен, а также фамилия, имя, отчество студента, назначенного для сдачи экзамена на данном АРМ. В ходе экзамена на экране монитора АРМ для студента отображаются вопросы билета и время, оставшееся до конца экзамена.

Для исключения ошибок, вызванных случайным нажатием клавиш, студент должен продублировать выбранный им вариант ответа повторным

нажатием соответствующей клавиши или иным способом, определяемым техническими возможностями оборудования.

Информация о правильности ответов на вопросы билета должна отображаться на АРМ:

- по окончании времени, отведенного для ответов на вопросы билета.
- по окончании времени, отведенного для ответов на вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных Административным регламентом (методике проведения квалификационного экзамена).
- после ответов на все вопросы билета и (или) ответов на вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных, Административным регламентом (методике проведения квалификационного экзамена).
- после трех неправильных ответов на вопросы билета.
- после двух неправильных ответов на вопросы одного тематического блока билета.

после одного неправильного ответа на вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных Административным регламентом (методике проведения квалификационного экзамена).

По завершении экзамена на экран монитора выводится итоговая оценка за экзамен, информация о правильных и неправильных ответах, о предоставлении возможности ответов на вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных Административным регламентом (методике проведения квалификационного экзамена), а также время, затраченное на экзамен.

По запросу студента на экране монитора повторно отображаются вопросы билета, на которые был выбран неправильный ответ, с указанием правильного ответа.

Информация об ответах на вопросы билетов и результатах сдачи экзамена по каждому студенту формируется на мониторе АРМ экзаменатора для контроля. Производится заполнение распечатки протокола проведения экзаменов и экзаменационного листа.

По запросу студента после завершения экзамена экзаменатором на мониторе АРМ демонстрируются комментарии к ответам на вопросы билетов.

В случае выявления в ходе экзамена неисправности АРМ студенту предоставляется возможность сдать экзамен на другом АРМ.

Все экзаменационные вопросы объединяются в 4 группы, состоящие из тематических блоков. В каждом тематическом блоке содержится по 5 вопросов. Билет формируется из четырех тематических блоков, каждый из которых выбирается случайным образом из соответствующей группы. Перестановка вопросов между тематическими блоками не допускается.

В экзаменационном билете содержится 20 вопросов. На каждый вопрос приводится от двух до пяти вариантов ответов, один из которых правильный.

Для ответа на экзаменационный билет студенту предоставляется 20 минут. По истечении указанного времени экзамен прекращается, кроме



случаев, предусмотренных Административным регламентом(методике проведения квалификационного экзамена).

Хронометраж времени осуществляется автоматически с момента вывода на экран монитора АРМ для студента соответствующего билета. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается студентом самостоятельно.

### **Критерии оценок**

Экзамен оценивается по следующей системе: положительная оценка - "СДАЛ", отрицательная - "НЕ СДАЛ".

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и студенту выставляется оценка "СДАЛ", если студент в отведенное время правильно ответил:

На 20 вопросов билета.

На все вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных Административным регламентом.

Оценка "НЕ СДАЛ" выставляется, студенту:

- в отведенное время при ответе на вопросы допустил три ошибки.
  - в отведенное время допустил две ошибки в одном тематическом блоке или не ответил на два вопроса в одном тематическом блоке.
  - в отведенное время допустил одну ошибку при ответе на вопросы дополнительных тематических блоков в случаях, предусмотренных Административным регламентом.
  - при ответе на вопросы билета пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц. При этом экзамен прекращается, о чем информируется студент.
  - покинул экзамен (отказался от ответа на экзаменационный билет).
  - в случае, если при ответе на вопросы билета студент допустил одну ошибку или в отведенное время не ответил на один вопрос, ему предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на 5 вопросов одного дополнительного тематического блока. Дополнительный тематический блок выбирается из той же группы, что и тематический блок, при ответе на вопросы которого студентом допущена ошибка или не дан ответ.
  - если студент в отведенное время ответил правильно на 5 вопросов дополнительного тематического блока, ему выставляется оценка "СДАЛ".
  - в случае, если при ответе на вопросы билета допустил две ошибки в разных тематических блоках или в отведенное время не ответил на два вопроса в разных тематических блоках или допустил одну ошибку и в отведенное время не ответил на один вопрос в разных тематических блоках, ему предоставляется возможность в течение 10 минут ответить на 10 вопросов двух дополнительных тематических блоков. Дополнительные тематические блоки выбираются из тех же групп, что и тематические блоки, при ответе на вопросы которых студентом допущены ошибки или не даны ответы или допущена ошибка и не дан ответ.
- Если студент в отведенное время ответил правильно на 10 вопросов дополнительных тематических блоков ему выставляется оценка "СДАЛ".

Оценка, полученная студентом на экзамене, заносится в экзаменационный лист подписывается экзаменатором и студентом.

Студенту показавшему неудовлетворительный результат, разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки пересдачи экзамена.

Экзаменатором либо членом комиссии на основании данных о результатах проведенного экзамена заполняется протокол проведения экзамена.

Внесенная информация заверяется подписями членами квалификационной комиссии.

Результат экзамена так же указывается в экзаменационном листе оценки, полученной студентом на теоретическом экзамене.

Общее время экзамена не более одного часа.

При переводе оценок «сдал» в пятибалльную систему оценивания применяются следующие критерии

Оценка «5» выставляется, если студент не допустил ни одной ошибки.

Оценка «4» выставляется, если студент допустил одну ошибку, при этом в дополнительных вопросах ошибок нет.

Оценка «3» выставляется, если студент допустил две ошибки, при этом в дополнительных вопросах ошибок нет.

Квалификационный экзамен проводится по Методике проведения квалификационного экзамена по профессии «Водитель автомобиля» категории «С» по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности)**

**Специальность: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

**Студента** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

**г. Грязовец  
2017 г.**

**БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

**ЛИСТ ПРИБЫТИЯ И УБЫТИЯ**

Студент \_\_\_\_\_

Убыл из техникума «31» августа 2017 года.

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по профилю специальности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года (должен прибыть 01.09.2017 года)

м\п Инспектор отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Убыл с предприятия по окончании практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г

(должен убыть 28.09..2017 года)

м\п Инспектор отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата прибытия в техникум \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ Ю.Л. Гладков

## Производственная характеристика

Студент БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Студент группы № \_\_\_\_\_ по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» за время прохождения производственной практики по профилю специальности на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Выполнял работы по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисляются работы в качестве стажера, соответствующие данной специальности)

Оценка деятельности \_\_\_\_\_

Выполнение плана производственной практики по профилю специальности за период с «\_\_»\_\_ 2017 года по «\_\_»\_\_ 2017 года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются производственные показатели, производительность, эффективность труда, соответствующие данной специальности)

Владение знаниями в области специальности \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса \_\_\_\_\_

Умение работать с инструментом и оборудованием \_\_\_\_\_

Умение работать с технической литературой \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в коллективе \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

квалификации «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категории «В», «С», «D», «Е».

Руководитель предприятия  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Дата «\_\_»\_\_ 2017 года

ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, \_\_\_\_\_  
Студент 141 группы проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с «01» сентября 2017г. по «28» сентября 2017г.

В период практики я изучил особенности профессиональной деятельности по профессии «тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Производственная практика совпала с моими ожиданиями в том, что я получил практический опыт в реальных условиях предприятия. Я принимал участие в организации, подготовке и выполнении работ по подготовке машинотракторных агрегатов и проведению механизированных работ на тракторе: \_\_\_\_\_

Выполнял различные виды технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин: \_\_\_\_\_

Выполнял технологические операции: \_\_\_\_\_

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю самостоятельное выполнение следующих работ: \_\_\_\_\_

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было:  
Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Эксплуатация тракторов и сельскохозяйственной техники.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии тракторист машинист сельскохозяйственного производства).

Для формирования общих компетенций, мне приходилось: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и в команде, общаться с коллегами, руководством. Брать на себя ответственность за выполненную работу за результат выполнения заданий.

Прохождение производственной практики на \_\_\_\_\_ повлияло (не повлияло) на возможный профессиональный выбор в будущем, так как: \_\_\_\_\_

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) я  
хотел бы получить возможность проходить преддипломную практику в/ на

указать название предприятия,

так как

Студент

подпись

И.О. Фамилия

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»**

## **ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Специальность: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

**Студента** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

**г. Грязовец**

**2017 г.**



Дата	Наименование выполненных работ	Оборудование инструмент, приспособления и принадлежности	Разряд работ	Затрачен ное время	Подпись руководителя практики

Краткая характеристика хозяйства (месторасположение, основные экономические показатели организации по отраслям животноводство и растениеводство; перечень тракторов и сельскохозяйственных машин).

Характеристика предприятия выполняется на отдельном листе

(объем материала не менее 1 страницы)

**УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику по профилю специальности  
студенту БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»  
по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Закрепление и совершенствование знаний студента по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.
2. Приобретение практических навыков по эксплуатации машинно-тракторного парка, комплектованию машинно-тракторных агрегатов, вождению тракторов и комбайнов, проведению технического обслуживания и мелкого ремонта тракторов и сельскохозяйственных машин.
3. Выполнение основных сельскохозяйственных работ с учетом агротехнических требований и передовых технологий.
4. Ознакомление с организацией, машинно-тракторным парком основными экономическими показателями предприятия.
5. Ознакомление с новой техникой и передовым опытом эксплуатации машинно-тракторного парка.
6. Приобретение навыков общественной работы, общения в коллективе.
7. Изучение характеристики предприятия и основных экономических показателей.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Каждый студент обязан пройти цикл основных видов сельскохозяйственных работ. В соответствии с существующим законодательством студентам могут предоставляться оплачиваемые рабочие места, соответствующие рабочим профессиям и направлениям деятельности.

Во время производственной работы на студентов распространяется общее трудовое законодательство и правила трудового распорядка на предприятии. Предприятие обеспечивает безопасные условия на рабочих местах, а так же всем необходимым.

Для руководства практикой студентов, от предприятия, выделяются квалификационные специалисты (наставники). Периодически на место практики выезжают представители техникума. Студент может получить консультацию у руководителя практики от техникума, для этого он может прибыть в техникум, с разрешения руководителя практики от предприятия.

Одновременно с выполнением предусмотренных заданием производственных работ, студент должен ознакомиться с вопросами организации, экономики и планирования сельскохозяйственного производства.

**ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Полностью подчиняется правилам трудового распорядка на предприятии.
2. Соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии
3. Полностью выполнить задание практики, систематически вести дневник практики и составлять отчет по производственной практике.
4. Добросовестно и ответственно относиться к своим обязанностям на предприятии в период практики.
5. По окончании практики в недельный срок предоставить руководителю практики отчет по практике. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от предприятия отрицательный отзыв (характеристику), направляются техникумом на практику вторично, при этом сроки практики определяются приказом.

**Распределение бюджета времени производственной практики по видам работ**

Таблица 1

№ п.п.	Производственный участок	Виды работы	Кем работает	Продолжительность (часы)
1.	Отдел кадров. Офис Мастерские предприятия	Ознакомление с предприятием	Практикант	6
2.	Тракторная бригада Мастерские предприятия	Подготовка МТА к работе. Проведение технического обслуживания и мелкого ремонта тракторов и сельскохозяйственных машин	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	18
3.	Тракторная бригада	Вспашка		18
4.	Тракторная бригада	Заготовка кормов		12
5.	Тракторная бригада	Уборка зерновых		12
6.	Тракторная бригада	Внесение удобрений, транспортные работы		18
7.	Тракторная бригада	Предпосевная обработка почвы		18
8.	Тракторная бригада	Посев озимых		12

9.	Тракторная бригада Мастерские предприятия	Уборка картофеля, овощей, постановка техники на хранение		18
10.	Отдел кадров. Офис	Изучение характеристики предприятия и основных экономических показателей	Практикант	6
11.	Отдел кадров. Офис	Обобщение собранного материала и оформление отчета по практике	Практикант	6
		Итого: (по 6 часов)		24 дня

Продолжительность производственной практики - 4 недели x 36 час. = 144 часа

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности и оказанию первой помощи. Ознакомление с сельскохозяйственным предприятием машинно-тракторным парком.

Знакомство с мастерской, полевым станом, тракторной бригады, машинно-тракторным парком, нефтехранилищем, оборудованием для проведения технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин и др. оборудованием.

Инструктаж на рабочем месте и по безопасности при работе на машинно-тракторных агрегатах. Ознакомление с правилами пожарной безопасностью на сельскохозяйственных предприятиях.

Проверка знаний правил техники безопасности и противопожарных мероприятий. Оформление этой проверки согласно требованиям.

Работа на агрегатах.

Работа на машинно-тракторных агрегатах и комбайнах проводится в таком порядке:

1. Осмотреть участок, на котором должен работать агрегат, подготовить поле к работе.
2. Принять агрегат, проверить его состояние и подготовить его к работе.
3. Провести работу с соблюдением агротехнических требований и использованием опыта передовых механизаторов.

При работе, на первых проходах агрегата проверить качество работы и устранить замеченные недостатки. В процессе работы маневрировать скоростями, выбирать способы движения агрегатов для получения наибольшей производительности труда.

4. Проводить технические обслуживание агрегатов в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
5. Устранять текущие неисправности.

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Студенты, прошедшие практику должны предоставить отчет, который оформляется на листах формата А 4 и содержит:

1. Титульный лист.
2. Лист прибытия и убытия (заверенный руководителем предприятия и печатью).
3. Краткая характеристика предприятия (местонахождения, основные экономические показатели предприятия).
4. Дневник работ (оформляется согласно таблице №2).

Таблица 2

Дата	Продолжительность ( 6 часов при шестидневной неделе и 7 часов при пятидневной рабочей неделе)	Содержание работы, в качестве кого выполнял работы	Организация труда, при- меняемые машины и оборудование, схема технологического процесса, основные технологические регулирующие и агротехнические требования специальные условия на выполняемую работу	Оценка работы	Подпись руководителя практики от предприятия

В конце дневника подпись и расшифровка подписи (Ф.И.О. полностью) руководителя практики от предприятия

Примечание: Дневник, должен быть заполняться каждый день.

5. Характеристика (заверенная руководителем практики от предприятия и печатью предприятия).

6. Заключение (выводы, предложения).

7. Приложения к отчету:

1. Технические характеристики тракторов - 3 штуки
2. Технические характеристики сельскохозяйственных машин - 3 штуки
3. Описать подробно подготовку трактора к работе.
4. Описать подробно подготовку сельскохозяйственной машины к работе.
5. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

Другие приложения (путевые листы, временное удостоверение, технологические карты на возделывание культур)

Фотографии, благодарственные письма, грамоты, ходатайства о поощрении могут прилагаться к отчету.

**УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику (по профилю специальности) студенту  
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»  
по специальности «Механизация сельского хозяйства»

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Закрепление и совершенствование знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.
2. Формирование профессиональных компетенций по эксплуатации машинно-тракторного парка, комплектованию машинно-тракторных агрегатов, вождению тракторов и самоходных комбайнов, проведению технического обслуживания, выполнение основных сельскохозяйственных работ с учетом агротехнических правил и передовой технологии.
3. Формирование общих компетенций.
4. Ознакомление с организацией, с основными экономическими показателями хозяйства и планированием сельскохозяйственного производства.
5. Ознакомление с новой техникой и передовым опытом эксплуатации машинно-тракторного парка.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Каждый студент обязан пройти цикл основных видов сельскохозяйственных работ.

В соответствии с существующим законодательством и договором на производственную практику студентам предоставляются рабочие места, соответствующие рабочей профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Во время производственной практики, на студента распространяется общее трудовое законодательство.

Предприятие обеспечивает студентов всем необходимым в рамках договора.

Для руководства практикой студентов, предприятие выделяет квалификационных специалистов – руководителей производственной практикой от предприятия (наставников).

Периодически на место практики выезжают руководители практики и ответственные от техникума.

Одновременно с выполнением предусмотренных заданием производственных работ студенты должны знакомиться с вопросами организации, экономики и планирования сельскохозяйственного производства.

**ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Полностью подчиняться действующим в хозяйстве правилам распорядка.

Соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии.

Полностью выполнить задание практики, систематически вести дневник и составлять отчет о производственной практике.

Показать пример сознательного отношения к труду, не допускать нарушений трудовой дисциплины.

По окончании практики в недельный срок представить руководителю производственной практикой от техникума отчет по практике. Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от предприятия отрицательный отзыв, направляются техникумом на практику вторично.

**Распределение бюджета времени по видам работ на практике по специальности**

Таблица №1

№ п.п.	Производственный участок	Виды работы	Кем работает	Продолжительность
1.	Сельскохозяйственное предприятие (организация)	Ознакомление с предприятием	Практикант	1
2	Ремонтная мастерская	Выполнение ремонта работ	Тракторист-машинист	5
3.	Пункт технического обслуживания тракторов	Техническое обслуживание техники	Тракторист-машинист	5
4.	Машинный двор	Комплектование МТА	Тракторист-машинист	4
5.	Гараж для автомобилей	Техническое обслуживание автомобиля	Водитель автомобиля	4

6.	Тракторная бригада	Выполнение производственных заданий	Тракторист-машинист	4
7.	Сельскохозяйственное предприятие (организация)	Обобщение материала и подготовка отчета	Практикант	1
	<b>4 недели X 36 часов =144</b>	<b>Итого:</b>		<b>24 дня</b>

**Продолжительность производственной практики - 4 недели x 36 часов = 144 часа**

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомление с предприятием. Беседа главного инженера сельскохозяйственного предприятия (организация) со студентами о хозяйстве, об опыте возделывания основных сельскохозяйственных культур и эксплуатации машинно-тракторного парка.

Знакомство с полевым станом тракторной бригады, машинно-тракторным парком, нефтехранилищем, мастерской, бригадой, гаражом для автомобилей, оборудованием для проведения технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин.

Инструктаж по правилам техники безопасности при работе на машинно-тракторных агрегатах. Ознакомление с правилами пожарной безопасности на сельскохозяйственных предприятиях.

Проверка знаний обучающихся правил техники безопасности и противопожарных мероприятий. Оформление этой проверки согласно требованиям.

Работа на агрегатах. Работа на машинно-тракторных агрегатах и комбайнах проводится в таком порядке:

1. Осмотреть участок, на котором должен работать агрегат, подготовить поле к работе.
2. Принять агрегат, проверить его состояние и подготовить его к работе.
3. Провести работу с соблюдением агротехнических требований и использованием опыта передовых трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства.

На первых проходах агрегата проверить качество работы и устранить замеченные недостатки. В процессе работы маневрировать скоростями и использовать всережимный регулятор двигателя для получения наибольшей производительности труда.

4. Проводить технические уходы за агрегатами в соответствии с правилами ухода.
5. Устранять текущие неисправности.

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

Студенты, прошедшие практику должны предоставить отчет, который оформляется на белых листах формата А4 и содержит:

1. Титульный лист.
2. Лист прибытия и убытия (заверенный руководителем хозяйства и печатью).
3. Краткая характеристика хозяйства (месторасположение, основные экономические показатели отраслей).
4. Дневник работ (оформляется согласно таблице №2).

таблица №2

Дата	Место работы, продолжительность	Содержание работы, в качестве кого работал	Организация труда, применяемые машины и оборудование, схема технологического процесса, технические, агротехнические и специальные условия на выполняемую работу	Результаты работы	Отзыв руководителя практики от предприятия

Примечание: Дневник должен быть заполнен каждый день. По окончании практики предоставляется Характеристика (заверенная руководителем практики и печатью предприятия) и Заключение (выводы, предложения).

К отчету обязательно приложить Приложения:

1. Технологическая карта на возделывание 2-3 шт.
2. Описать подробно подготовку трактора, проведение технического обслуживания и подготовки сложных сельскохозяйственных машин к работе.
3. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте.