

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
общеобразовательным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

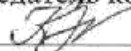
Зам. Директора по ОМР



Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии



Е.В.Зиновьева

(подпись)

« 29 » августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной
самостоятельной работы студентов**

ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец
2018г.

Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

В связи с этим студентам необходимо знать правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель

предстоящей деятельности.

2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- приобрести такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлекссию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Характеристика заданий

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на уроке. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание может письменно, а может быть устным, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;

- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

7. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

8. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint . Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Ориентировочные затраты
времени на выполнение заданий**

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу зада-	Количество баллов
1	Подготовка информационного сообщения	1	2
2	Написание реферата	4	5
3	Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.)	2	3
6	Составление опорного конспекта	2	4
7	Составление глоссария	1	0,1
8	Составление обобщающей таблицы по теме	1	1
11	Составление и решение ситуационной задачи	1	3
12	Составление схемы, иллюстрации (рисунка)	1	1
13	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	1	1

**Критерии оценки
внеаудиторной самостоятельной работы
студентов**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль – это форма планомерного контроля качества и объёма

приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
 - даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
 - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
 - правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
- 70~89% от максимального количества баллов* студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
 - даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
 - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
 - правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
- 50~69% от максимального количества баллов* студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов* студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.
- В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 16 часов

Тема « Право и экономика» (« Правовое регулирование экономических отношений»)

Тема для самостоятельной работы:

1. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)- **4 часа**

Содержание: Сделка, договор в гражданском праве. Классификация договоров. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Способы обеспечения обязательств по договору. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. Привести образец хозяйственного договора.

Задание:

Составить конспект или сложный план (на выбор студента) , оформить хозяйственный договор в соответствии с требованиями.

Задания в тестовой форме для самопроверки:

Из предложенных вариантов выберете один правильный ответ.

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

1. сделка;
2. договор;
3. обязательство.

2. Сделки не могут совершаться в форме:

1. устной и письменной;
2. молчанием;
3. совершением преступления.

3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

1. односторонняя сделка;
2. безвозмездная сделка;
3. консенсуальная сделка.

4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

1. возмездная сделка;
2. реальная сделка;
3. двусторонняя сделка.

5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

1. консенсуальная сделка;
2. двусторонняя сделка;
3. возмездная сделка.

6. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

1. сделка;
2. договор;
3. обязательство.

7. Договор о передачи имущества в собственность:

1. договор поставки;
2. договор страхования;
3. договор хранения;
4. договор подряда.

8. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

1. публичный договор;
2. предварительный договор;
3. договор присоединения.

9. Договор об оказании услуг:

1. договор страхования;
2. договор купли-продажи;
3. договор дарения;
4. договор мены.

10. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

1. оферта;
2. акцепт;
3. аукцион.

11. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

1. оферта;
2. акцепт;
3. аукцион.

12. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:

1. подрядчик и заказчик;
2. экспедитор и клиент;
3. исполнитель и заказчик.

13. Договор о выполнении работ:

1. договор подряда;
2. договор страхования;
3. договор купли-продажи;
4. договор дарения.

14. Как должно быть оформлено соглашение о неустойке, если основное обязательство было заключено в устной форме на сумму менее 10 МРОТ:

- а) устным соглашением;
- б) устным или письменным соглашением (по усмотрению сторон);
- в) письменным соглашением.

15. Размер неустойки, предусмотренной законом:

- а) может быть увеличен по соглашению сторон;
- б) может быть уменьшен по соглашению сторон;
- в) не может быть увеличен;

г) может быть увеличен по решению суда.

16. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательства:

- а) освобождают должника от исполнения обязательства в натуре;
- б) не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре.

17. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных неисполнением обязательства:

- а) освобождают должника от исполнения обязательства;
- б) не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре.

Тема для самостоятельной работы

2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – **3 часа**

Задание: изучив предложенную литературу, ответить на вопросы, оформить ответы в виде опорного конспекта

Тема для самостоятельной работы

3. Понятие, признаки, процедуры банкротства - **2 часа**

Содержание: понятие несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, признаки, процедуры банкротства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, особенности банкротства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Задание: изучив предложенную литературу, ответить на вопросы, оформить ответы в виде опорного конспекта

1. Назовите признаки банкротства гражданина и юридического лица.
2. Кто обладает правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?
3. На основании норм какого законодательства арбитражными судами производится рассмотрение дел о банкротстве?
4. К каким видам относятся подведомственность и подсудность дел о банкротстве?
5. Что является основанием для возбуждения арбитражным судом дел о банкротстве?

6. Может ли арбитражный суд отказать в принятии заявления о признании должника банкротом?
7. Назовите порядок утверждения арбитражным судом арбитражного управляющего и срок рассмотрения дела о банкротстве. Проводится ли в деле о банкротстве предварительное судебное заседание?
8. Какой судебный акт должен вынести арбитражный суд, если установит, что должник имеет признаки банкротства и нет оснований для оставления заявления без рассмотрения, введения финансового оздоровления, внешнего управления или прекращения производства по делу?
9. Назовите порядок установления требований кредиторов для целей участия в первом собрании кредиторов.
10. Назовите порядок и условия введения арбитражным судом финансового оздоровления и внешнего управления.
11. Какими полномочиями по контролю за деятельностью конкурсного управляющего обладает арбитражный суд?
12. Какие судебные функции осуществляет арбитражный суд в ходе конкурсного производства?
13. Назовите условия и последствия утверждения арбитражным судом мирового соглашения.

Задание для самопроверки:

Решите тестовое задание:

1. Каковы последствия неплатежеспособности для деятельности хозяйствующего субъекта:
 - а) возбуждение дела о банкротстве;
 - б) финансовое состояние предприятия ухудшается, но это не приводит к реальному банкротству;
 - в) имеются варианты осуществления различных сценариев дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Как соотносятся категории «банкротство» и «экономическая несостоятельность»?
 - а) эти категории являются абсолютно различными по сфере своей деятельности;
 - б) эти категории являются тождественными;
 - в) это направления развития хозяйствующего субъекта при ухудшении его финансового положения.
3. Подберите определение понятию «банкротство» – это:
 - а) неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворять требования кредиторов по своим денежным обязательствам;
 - б) неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер и признанная решением хозяйственного суда;

в) неспособность предприятия в срок и в полном объеме осуществлять налоговые платежи в бюджет.

4. К положительным сторонам банкротства не относятся:

- а) возможность начала нового бизнеса;
- б) сокращение рабочих мест;
- в) возвращение долгов кредиторам, цивилизованным способом.

5. Процедура наблюдения может быть дополнительно продлена на срок:

- а) 6 месяцев;
- б) год;
- в) 2 месяца

6. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком – это:

- а) внешнее управление;
- б) наблюдение;
- в) финансовое оздоровление

7. Определите название процедуры банкротства, при которой предполагается проведение комплекса мер направленных на восстановление платежеспособности должника:

- а) ликвидация;
- б) мировое соглашение;
- в) конкурсное производство;
- г) санация.

8. Система мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения организаций и реализуемых с помощью сторонних юридических и физических лиц с целью предотвращения ее банкротства и повышения конкурентоспособности на рынке – это:

- а) конкурсное производство;
- б) санация;
- в) финансовое оздоровление.

9. Определите название процедуры банкротства, при которой предполагается изучить реальное финансовое состояние субъекта хозяйствования:

- а) мировое соглашение;
- б) защитный период;
- в) конкурсное производство;
- г) санация.

10. Что может послужить основанием для прекращения производства по делу о банкротстве хозяйствующего субъекта?:

- а) частичная продажа имущества хозяйствующего субъекта;
- б) заключение мирового соглашения; в) смена руководства хозяйствующего субъекта; г) привлечение инвестора.

11. Кем может назначаться временный управляющий?:

- а) хозяйственным судом;
- б) кредиторами;
- в) должником;
- г) по согласованию хозяйственного суда с кредиторами

Литература:

Нормативные источники.

Гражданский кодекс РФ.

ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

ФЗ «Об арбитражных судах в РФ»

Учебная литература.

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник под ред. А.С. Аракчеева и Д.Т. Тузова.-М., 2013
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений /Д.М.Сорк, Е.Н.Белоусов, Е.А.Лисовская, Н.Г.Заморенов. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.В.Румынина. – 6-е изд, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Тема «Труд и социальная защита»

Тема для самостоятельной работы:

«Организация занятости и трудоустройства в РФ. Правовое положение безработного гражданина»- 3 часа

Содержание: понятие и формы занятости, порядок и условия признания гражданина безработным, понятие подходящей и неподходящей работы, порядок высвобождения работников в случае сокращения численности или штатов сотрудников, система органов федеральной государственной службы занятости, права и обязанности безработных граждан, Государственной службы занятости, основные социальные гарантии безработным гражданам, порядок организации общественных работ

Задание: подготовить информационные сообщения.

1. Правовая организация трудоустройства
2. Правовой статус безработного
3. Переобучение безработных граждан
4. Организация общественных работ

Задание для самоконтроля:

3. 3 Контрольные вопросы

1. Государственная политика занятости населения в Российской Федерации, ее основные направления.
2. Источники, регулирующие отношения по занятости и трудоустройству населения.
3. Государственные органы содействия занятости и трудоустройству.
4. Частные агентства занятости и влияние их деятельности на рынок труда.
5. Понятие занятости и ее виды.
6. Условия признания гражданина безработным.
7. Правовой статус безработного.
8. Трудоустройство на подходящую работу.
9. Переобучение безработных граждан.
10. Иные меры содействия занятости.

11. Пособие по безработице, его размер, порядок выплаты.
12. Иные меры поддержки лиц, признанных безработными.
13. Влияние трудовой миграции на рынок труда в РФ.
14. Правовые проблемы использования заемной рабочей силы.
15. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
16. Назовите признаки подходящей работы. При каких условиях подходящей считается и иная оплачиваемая работа? Какая работа не может быть признана подходящей?
17. Дайте общую характеристику правового статуса безработных.
18. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? В каких случаях выплата пособия приостанавливается, временно не производится? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
19. Расскажите о таких средствах социальной поддержки безработных, как материальная (или иная) помощь и общественные работы.
20. Охарактеризуйте систему профессионального обучения безработных граждан: организация обучения, основания направления на обучение, его виды и формы.
21. Расскажите о стипендии как форме социальной поддержки безработных.

Литература:

Нормативные источники.

Конституция РФ.
Трудовой кодекс РФ.
ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
ФЗ «О трудовых пенсиях»
Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Учебная литература.

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник под ред. А.С. Аракчеева и Д.Т. Тузова.-М., 2013

2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений /Д.М.Сорк, Е.Н.Белоусов, Е.А.Лисовская, Н.Г.Заморенов. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.В.Румынина. – 6-е изд, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Тема для самостоятельной работы:

Социальная защита и социальное обеспечение. Виды социальной помощи; пенсии: виды, условия и порядок назначения- **3 часа**

Содержание:

Задание: составить глоссарий по теме, подготовить информационное сообщение об изменениях в пенсионном законодательстве

Задание для самоконтроля:

Решить тестовые задания:

1. В каком из перечисленных ниже правоотношений субъектом выступает семья, а не гражданин:

- а) в правоотношении по поводу пенсии по старости;
- б) в правоотношении по поводу пенсии по инвалидности;
- в) в правоотношении по поводу пенсии за выслугу лет;
- г) в правоотношении по поводу пенсий по случаю потери кормильца,

2. Из средств какого фонда осуществляются выплаты ежемесячных пособий на ребенка до достижения им 16 лет:

- а) из средств Фонда социального страхования РФ;
- б) из средств Пенсионного фонда РФ;

в) из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

3. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является:

- а) справка с места работы;
- б) приказ о приеме на работу;
- в) личная карточка работника;
- г) трудовая книжка.
- д) сведения ПФР

4. Укажите верное утверждение:

Учащиеся в возрасте 18 лет и старше:

- а) не имеют права на пенсию по случаю потери кормильца;
- б) имеют право на пенсию по случаю потери кормильца до окончания профессионального обучения в очных учебных заведениях;
- в) имеют право на пенсию по случаю потери кормильца до окончания профессионального обучения в очных учебных заведениях, но не более чем до 23 лет;
- г) имеют право на пенсию по случаю потери кормильца до 23 лет.

5. Для какой из перечисленных ниже категорий лиц размеры пособия по временной нетрудоспособности составляют 80% заработка:

- а) работники, имеющие страховой стаж до 5 лет;
- б) работники, имеющие страховой стаж от 5 до 8 лет;
- в) лица, имеющие страховой стаж 8 и более лет; г) лица, имеющие страховой стаж более 10 лет.

6. Жалобы в связи с обеспечением граждан пособиями по временной нетрудоспособности вправе рассматривать:

- а) комиссия предприятия по социальному страхованию;
- б) территориальное отделение Фонда социального, страхования РФ;
- в) суды общей юрисдикции;

г) все перечисленные выше органы.

7. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена в случае:

- а) признания гражданина занятым по основаниям, предусмотренным Законом РФ «О занятости населения в РФ»;
- б) переезда безработного в другую местность;
- в) попытки получения пособия по безработице обманным путем;
- г) отказа гражданина в период безработицы от двух вариантов подходящей работы.

8. Какой из перечисленных документов не обязательно предоставлять в органы занятости для граждан, которые ищут работу не в первый раз:

- а) паспорт;
- б) трудовая книжка;
- в) документ об имеющемся образовании;
- г) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию.

Тема для самостоятельной работы

Порядок признания забастовки незаконной – **1 час**

Содержание: Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров, право на забастовку, порядок проведения забастовки

Задание: представить ответ в виде тезисов

Задания для самоконтроля:

1. Какие органы рассматривают коллективные трудовые споры:

- а) комиссии по трудовым спорам;
- б) районные (городские) суды;
- в) примирительные комиссии.

2. Кем принимается решение о проведении забастовки:

- а) профессиональным союзом;
- б) советом трудового коллектива;
- в) общим собранием работников.

3. Что такое локаут:

- а) отказ работников от работы;
- б) увольнение работников по инициативе администрации в связи с участием в забастовке;
- в) признание забастовки незаконной.

Литература:

Нормативные источники.

Конституция РФ.
Трудовой кодекс РФ.
ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».
ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
ФЗ « О трудовых пенсиях»
Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Учебная литература.

А) Основная

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник под ред. А.С. Аракчеева и Д.Т. Тузова.-М., 2013
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений /Д.М.Сорк, Е.Н.Белоусов, Е.А.Лисовская, Н.Г.Заморенов. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /В.В.Румынина. – 6-е изд, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Р Е Ф Е Р А Т

Тема:

Выполнил (а)

Ф. И. О. студента,

группа

Руководитель:

Ф.И.О. преподавателя

Грязовец

2017

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы	16

Образец оформления конспекта

КОНСПЕКТ

Первоисточника (главы учебника, статьи и пр.)

« _____ »

выполнил Ф.И.О. студента, группа

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____;
- 1.1 _____;
- а) _____;

б) _____;

в) _____.

1.2. _____:

а) _____;

б) _____.

2. _____.

2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

1.

1.1.

1.2.

2.

2.1.