

ВПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
общеобразовательным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

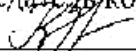
Зам. Директора по ОМР



Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии



Е.В.Зиновьева

(подпись)

« 29 » августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации внеаудиторной
самостоятельной работы студентов**

ОП.15. Основы предпринимательской деятельности

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

Для полного овладения знаниями и умениями, студенту необходимо заниматься внеаудиторной самостоятельной работой в течение учебного года.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

Виды самостоятельной работы:

1. Работа с учебной и дополнительной литературой: чтение учебника, электронного учебного пособия, дополнительной литературы; составление плана текста; выписки из текста; работа со справочниками и словарями;
2. Работа с конспектом лекции, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы; составление таблиц, схем, изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы;
3. Решение тестовых заданий, ситуационных производственных задач;
4. Создание и защита письменных работ, в том числе рефератов, докладов и сообщений.
5. Реализация творческих способностей обучающегося.

Перед выполнением предложенных самостоятельных работ и решением задач рекомендуется изучить теоретический материал, отраженный в перечне вопросов, приведённых в начале каждой темы. Если указанные вопросы вызывают затруднения, то необходимо обратиться к учебной литературе с целью изучения соответствующих тем дисциплины.

Методические рекомендации к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по общепрофессиональной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» составлены на основе рабочей программы по данной дисциплине и предназначены для студентов всех специальностей, программы которых реализуются в техникуме.

Настоящие методические указания содержат материалы, которые позволят студентам самостоятельно формировать представления о главных изучаемых вопросах данной дисциплины, учат связывать теоретические положения с практикой, показывают конкретные методы и приёмы

выполнения различных учебных заданий (написание рефератов, подготовка презентаций, конспектирование, работа с учебниками, решение задач и т.д.), а также способствует развитию творческой и исследовательской деятельности.

Возможные формы контроля:

- проверка выполненной работы преподавателем;
- отчет-защита студентом по выполненной работе перед преподавателем;
- зачет;
- тестирование;
- собеседование.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность ключевых (общепрофессиональных) компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

Для работы используются основные источники:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации
4. 5.Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
- 6.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
- 7.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Интернет-ресурсы:

1. Правовой сайт- www.consultantplus.ru
2. Правовой сайт- www.garant.ru

Виды самостоятельных работ по темам:

№ п/п	Название и номер темы	Вид самостоятельной работы	Кол – во часо в	Форма контроля
1	Тема 1. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности.	Подготовить презентации (сообщения) на тему: «История развития предпринимательства в России»	1	1. Беседа. 2. Защита реферата.
2	Тема 2. Принципы, цель, задачи и функции предпринимательства	Составить «Словарь молодого предпринимателя»	1	Проверка словаря
3	Тема 3. Классификация предпринимательской деятельности	2. Составить кроссворд на тему «Классификация предпринимательской деятельности»	1	Проверка кроссворда.
4	Тема 4. Организационные формы предпринимательства	Заполнение сравнительной таблицы «Организационно правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» на основании положений ГК РФ.	1	Проверка таблицы.
5	Тема 5. Факторы, влияющие на выбор организационно правовой деятельности	1. Составить кроссворд по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» 2. Подготовка к семинарскому занятию	2	1. Проверка кроссворда 2. Оценка работы на семинарском занятии
6	Тема 6. Товар как объект предпринимательской деятельности.	Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: товар, потребительские товары, товары производственного назначения, наличные и безналичные деньги, валюта и ценные бумаги, информация, услуги	1	Проверка словаря
7	Тема 7. Товар как объект предпринимательской деятельности (цены, жизненный цикл, товарный знак)	Подготовить презентацию/сообщение / кроссворд на тему: «Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, государств, наемные работники, потребитель, партнеры»	1	1. Защита презентации / сообщения. 2. Проверка кроссвордов
8	Тема 8. Предпринимательская среда	Составить таблицу «Виды конкуренции, их основные характеристики»	1	Проверка таблицы
9	Тема 9. Факторы предпринимательской	Изучить основные положения договоров мены, аренды, подряда,	1	Беседа.

	деятельности	зама, кредита, банковского вклада.		
10.	Тема 10. Развитие малого и среднего предпринимательства в РФ	Подготовить сообщение на одну из предложенных тем: 1. Сущность и роль малого предпринимательства в экономической системе. 2. Проблемы малого предпринимательства в РФ. 3. Совершенствование государственной поддержки малого предпринимательства. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области.	1	Защита сообщений
11	Тема 11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства	Составить сравнительную таблицу «Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства»	1	Проверка таблицы
12	Тема 12. Формирование и экономическая деятельность малого и среднего предпринимательства	Подготовить сообщение «Франчайзинг: виды, условия, преимущества» Составить словарь франчайзинга / составить кроссворд	2	1. Защита сообщения. 2. Проверка словаря/ кроссворда
13	Тема 13. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Составить алгоритм регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	Беседа.
14	Тема 14. Лицензирование предпринимательской деятельности	Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: лицензия, лицензирование, законная предпринимательская деятельность, незаконная предпринимательская деятельность	1	Проверка словаря
15	Тема 16. Создание собственного дела: общие условия и принципы	1. Подготовить сообщение на тему: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения договорных обязательств» 2. Подготовить сообщение на тему: «Публичная оферта в предпринимательской деятельности» 3. Изучить основные положения договоров мены, аренды, подряда, зама, кредита, банковского вклада.	2	1. Беседа. 2. Беседа, дискуссия. 3. Беседа.
	ИТОГО		18	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Виды самостоятельной работы (СР):

1. Презентация (сообщение): «История развития предпринимательства в России»

Цель:

1. Повторение пройденного материала;
2. Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

План (примерное содержание):

1. История российского предпринимательства.
2. Зарождение предпринимательства (конец IX-XV вв.).
Предпринимательство во второй половине XV- XVII вв.
3. Эпоха Петра I – как стремительное развитие предпринимательства.
4. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XX вв.
Реформа 1861 года и ее последствия.
5. Послереволюционное советское

предпринимательство
Заключение
Список используемой литературы

Методические рекомендации:

1. Сообщение (презентация) пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы;
- заключение
- список литературы
- приложения.

4. Оформление сообщения:

Объем сообщения должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты сообщения заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. —

Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

3. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2013. – 441 с

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении сообщения.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре сообщения.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема 2. Принципы, цель, задачи и функции предпринимательства

Вид самостоятельной работы (СР) Составить «Словарь молодого предпринимателя»

Цель: Повторение пройденного материала; Расширение знаний в области терминологии по данной теме.

План:

- 1.Изучение теоретического материала по данной теме;
- 2.Изучение ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. Занесение информации в «Словарь молодого предпринимателя».

Методические рекомендации:

- 1.При работе с теоретическим материалом необходимо выделить основные термины: малый бизнес, средний бизнес, крупный бизнес, нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Записать термины и их краткую характеристику в «Словарь молодого предпринимателя».

Литература: ФЗ РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Критерии оценки:

- 1.Оценку «отлично» получают работы, в которых содержится перечень всех необходимых терминов, дается их подробное описание.
- 2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе содержатся не все термины, а только 80 %.
- 3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых сдержатся не все термины, менее 80 % и присутствуют ошибки в их описании.
- 4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не выполнено задание.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Тема 3. Классификация предпринимательской деятельности

Вид самостоятельной работы (СР) Составить кроссворд на тему «Классификация предпринимательской деятельности»

Цель:

- 1.Повторение пройденного материала;
2. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

План (примерное содержание):

1. Налоговый кодекс
2. Гражданский кодекс
3. Малый бизнес
4. Средний бизнес
5. Крупный бизнес
6. Правоспособность
7. Регистрация

План:

- 1.Прочтение теоретического материала по данной теме;
2. Проработка конспектов лекционного материала
4. Анализ материала, составление кроссворда.

Методические рекомендации:

Кроссворд оформляется на 3-х листах формата А4:

- 1) первый лист – титульный, где необходимо указать: фамилию, имя, отчество студента, специальность и группу;
- 2) на втором листе - графическая форма кроссворда и вопросы (по горизонтали и по вертикали);

3) на третьем листе – та же графическая форма кроссворда, но уже заполненная использованными понятиями (ответами).

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Критерии оценки:

Критерии оценки	Выполнено полностью 3 балла	Выполнено не полностью 2 балла	Не выполнено 1 балл
Грамотность в определениях терминов	сформулировано грамотно, возможна 1 ошибка	количество грамматических ошибок 2-3	значительное количество грамматических ошибок (4-5)
Уровень сложности составленных вопросов	использованы термины по заданной теме; лаконичность толкования; не дублируется дословно текст учебных источников; использовано широкое поле информации по теме.	используются несколько терминов не по изучаемой теме; объёмность некоторых толкований; есть повторения иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	содержание терминов не соответствует теме; используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определения терминов не точны, определения содержат явную подсказку;
Творческий подход к оформлению	оформлено иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлена; использовано специальное программное обеспечение	иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	не наблюдается творческий подход к оформлению кроссворда

Оценка:

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 балла «удовлетворительно»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

Тема 4. Организационные формы предпринимательства

Вид самостоятельной работы (СР) Заполнение сравнительной таблицы «Организационно правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций»

Цель:

1. Повторение пройденного материала;
2. Воспитание умения работать с различными источниками информации;
3. Развитие интереса к организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций.

План:

1. Изучение ГК РФ статья 48;
2. Составление таблицы «Организационно правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций».

Методические рекомендации:

1. Проанализировать организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций;
2. Составить таблицу по образцу.

Образец

№	Виды ОНР	Характеристика	Документы для регистрации
1	Коммерческие ОПФ ООО (общество с ограниченной ответственностью)	учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами <u>хозяйственное общество</u> , <u>уставный капитал</u> которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества.	Устав, учредительный договор, протокол организационного собрания, заявление о регистрации
2		

Литература:

1. ГК РФ статья 48.

Критерии оценки:

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых подробно представлены ОПФ и их характеристика, а так же документы, необходимые для их регистрации.

2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в таблице указаны ОПФ и их основные черты ОПФ

3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых в краткой форме представлены ОПФ, где допущены некоторые неточности в характеристики ОПФ, отсутствуют данные.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может своевременно выполнить работу или выполненная работа не соответствует заданию, а содержит не относящуюся к проблеме информацию.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5 Тема 5. Факторы, влияющие на выбор организационно правовой деятельности

1. Вид самостоятельной работы (СР) Составить кроссворд по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

Цель:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Развитие творческого и познавательного интереса.
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

Примерное содержание:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ООО | 5. Товарищество |
| 2. ПАО | 6. Производственный кооператив |
| 3. АО | 7. Унитарное предприятие |
| 4. Юридическое лицо | |

План работы :

- 1.Прочтение теоретического материала по данной теме;
2. Анализ материала, составление кроссворда.

Методические рекомендации:

Кроссворд оформляется на 3-х листах формата А4:

- 1) первый лист – титульный, где необходимо указать: фамилию, имя, отчество студента, специальность и группу;
- 2) на втором листе - графическая форма кроссворда и вопросы (по горизонтали и по вертикали);
- 3) на третьем листе – та же графическая форма кроссворда, но уже заполненная использованными понятиями (ответами).

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

Критерии оценки:

Критерии оценки	Выполнено полностью 3 балла	Выполнено не полностью 2 балла	Не выполнено 1 балл
Грамотность в определениях терминов	сформулировано грамотно, возможна 1 ошибка	количество грамматических ошибок 2-3	значительное количество грамматических ошибок (4-5)
Уровень сложности составленных вопросов	использованы термины по заданной теме; лаконичность толкования; не дублируется дословно текст учебных источников; использовано широкое поле информации по теме.	используются несколько терминов не по изучаемой теме; объёмность некоторых толкований; есть повторения иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	содержание терминов не соответствует теме; используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определения терминов не точны, определения содержат явную подсказку;
Творческий подход к оформлению	оформлено иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлена; использовано специальное программное обеспечение	иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	не наблюдается творческий подход к оформлению кроссворда

Оценка:

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 балла «удовлетворительно»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Тема 6. Товар как объект предпринимательской деятельности.

1. Вид самостоятельной работы (СР) Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: товар, потребительские товары, товары производственного назначения, наличные и безналичные деньги, валюта и ценные бумаги, информация, услуги

Цель: Повторение пройденного материала; Расширение знаний в области терминологии по данной теме.

План:

1. Изучение теоретического материала по данной теме;
2. Занесение информации в «Словарь молодого предпринимателя».

Методические рекомендации:

1. При работе с теоретическим материалом необходимо выделить основные термины: товар, потребительские товары, товары производственного назначения, наличные и безналичные деньги, валюта и ценные бумаги, информация, услуги

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Критерии оценки:

- 1.Оценку «отлично» получают работы, в которых содержится перечень всех необходимых терминов, дается их подробное описание.
- 2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе содержатся не все термины, а только 80 %.
- 3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых сдержатся не все термины, менее 80 % и присутствуют ошибки в их описании.
- 4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не выполнено задание.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Тема 7. Товар как объект предпринимательской деятельности (цены, жизненный цикл, товарный знак)

1. Вид самостоятельной работы (СР): Подготовить презентацию/сообщение/ кроссворд на тему «Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, государство, наемные работники, потребитель, партнеры» (форма отчета любая из предложенных)

Цель:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Развитие творческого и познавательного интереса.
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

Методические рекомендации:

1.Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;

- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

2. Сообщение (презентация) пишется на основе реальных источников.

Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.

Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы;
- заключение
- список литературы
- приложения.

4. Оформление сообщения:

Объем сообщения должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5.Порядок защиты сообщения заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

3.Кроссворд оформляется на 3-х листах формата А4:

- 1) первый лист – титульный, где необходимо указать: фамилию, имя, отчество студента, специальность и группу;
- 2) на втором листе - графическая форма кроссворда и вопросы (по горизонтали и по вертикали);
- 3) на третьем листе – та же графическая форма кроссворда, но уже заполненная использованными понятиями (ответами).

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Критерии оценки кроссворда:

Критерии оценки	Выполнено полностью 3 балла	Выполнено не полностью 2 балла	Не выполнено 1 балл
Грамотность в определениях терминов	сформулировано грамотно, возможна 1 ошибка	количество грамматических ошибок 2-3	значительное количество грамматических ошибок (4-5)
Уровень сложности	использованы термины по заданной теме;	используются несколько терминов не по	содержание терминов не соответствует теме;

составленных вопросов	лаконичность толкования; не дублируется дословно текст учебных источников; использовано широкое поле информации по теме.	изучаемой теме; объёмность некоторых толкований; есть повторения иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определения терминов не точны, определения содержат явную подсказку;
Творческий подход к оформлению	оформлено иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлена; использовано специальное программное обеспечение	иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	не наблюдается творческий подход к оформлению кроссворда

Оценка:

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 балла «удовлетворительно»

Критерии оценки презентации/ сообщения:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении сообщения.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре сообщения.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

Тема 8. Предпринимательская среда

1. Вид самостоятельной работы (СР) Составить таблицу «Виды конкуренции, основные характеристики»

Цель:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Развитие творческого и познавательного интереса.

3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

Методические рекомендации:

1. Проанализировать виды конкуренции;
2. Составить таблицу по образцу.

Виды конкуренции	Число производителей и степень дифференциации продукции	Область экономики, где существует данный вид конкуренции	Степень контроля над ценами	Метод сбыта

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых подробно представлены виды конкуренции их характеристика.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в таблице указаны ОПФ и их основные черты ОПФ

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых в краткой форме представлены ОПФ, где допущены некоторые неточности в характеристики ОПФ, отсутствуют данные.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может своевременно выполнить работу или выполненная работа не соответствует заданию, а содержит не относящуюся к проблеме информацию.

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

Тема 9. Факторы предпринимательской деятельности

1. Вид самостоятельной работы (СР) Изучить основные положения договоров мены, аренды, подряда, займа, кредита, банковского вклада **Цель:** познакомиться с видами договорных отношений и документами их подтверждающими План работы

1. Изучить алгоритм заключения договоров разного вида

2. Выявить основные положения договоров

Методические рекомендации: (Гражданский кодекс РФ)

17.2. Договор мены

Договор мены – это соглашение, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

На договор мены распространяются все основные правила о договоре купли-продажи. Это и понятно: ведь, по сути, мена – это купля-продажа, где вместо денег покупатель передает в собственность другой стороне иное имущество. Однако данное отличие обусловило некоторую специфику в правовом регулировании договора. Так, *право собственности на товары переходит к обменивающимся сторонам только после исполнения обязанностей передать товар обеими сторонами* (если договором мены не предусмотрено иное). Поэтому, если обмен товарами происходит не одновременно, то во избежание ситуации, когда вещь, уже находясь у контрагента, будет оставаться в собственности другой стороны (а соответственно риск случайной гибели вещи будет также лежать на ней), имеет смысл устанавливать в договоре специальные правила (например, правило о переходе риска случайной гибели вещи с момента ее передачи).

17.3. Договор дарения

Договор дарения – это соглашение, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

1. Прежде всего необходимо отметить, что правовой целью дарителя является желание одарить, соответственно кауза договора представляет собой *безвозмездную передачу имущества в собственность*. Поэтому договор дарения не должен содержать каких-либо условий об имущественных обязанностях одаряемого. При наличии встречной передачи вещи или права либо встречного обязательства договор не признается дарением, а к нему применяются правила о соответствующем возмездном договоре, например о купле-продаже, мене.

2. Законом допускается обещание дарения. Это означает, что договор дарения носит консенсуальный характер, а *права и обязанности сторон возникают с момента заключения договора*. В соответствии с заключенным договором даритель обязан в определенные сроки передать имущество одаряемому. Однако он вправе отказаться от исполнения своей обязанности, если после заключения договора имущественное или семейное положение дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни, а также в некоторых других случаях. У одаряемого *отсутствует обязанность принять дар*, а поэтому тот вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. По общему правилу договор дарения может быть совершен *устно*, правда, во-первых, если дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда и, во-вторых, если договор содержит обещание дарения в будущем, то

необходима *письменная форма* договора, а при дарении недвижимости – еще и его *государственная регистрация*.

В некоторых случаях закон запрещает совершение договора дарения. Так, недопустимо совершение дарения на сумму свыше пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда от имени малолетних и недееспособных их законными представителями; работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, воспитании, содержании, супругами и родственниками этих граждан; государственным служащим и служащим органов местного самоуправления в связи с их должностным положением; в отношениях между коммерческими организациями.

В некоторых случаях дарение является обратимой сделкой. Так, даритель вправе отменить дарение, если одаряемый совершил покушение на его жизнь, жизнь кого-либо из членов его семьи или близких родственников либо умышленно причинил дарителю тяжкие телесные повреждения, а также в некоторых других случаях.

17.5. Договор аренды (имущественного найма)

Как известно, собственник имущества вправе не только передать другому лицу все право собственности, но и каждое отдельное правомочие в отдельности, а также попарно. Договор, регулирующий передачу правомочия пользования (и, как правило, правомочия владения) другому лицу за плату на время, называется договором имущественного найма (аренды).

Договор аренды (имущественного найма) – это соглашение, по которому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

1. *Объектом* имущественного найма могут быть только такие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе использования, т. е. *непотребляемые вещи*. Это требование обусловлено самим характером обязательства, предусматривающим передачу вещи для ее временного *использования*, а также последующий возврат вещи, что невозможно в отношении потребляемых вещей.

Кроме того, объектом имущественного найма могут быть только *индивидуально-определенные вещи*, что обусловлено теми же обстоятельствами. Отношения по передаче потребляемых вещей и вещей, определенных родовыми признаками, с условием последующего возврата вещей того же рода регулируются договором найма.

2. Обязательство имущественного найма носит *срочный характер*. В договоре, устанавливающем данное обязательство, должен быть указан срок. Если же такого указания не содержится, считается, что договор аренды заключен на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон имеет право отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимости – за три месяца, если иной срок не установлен в договоре.

3. Каузой договора аренды является *предоставление за плату имущества в самостоятельное использование*. Поэтому плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью. Вместе с тем самостоятельность использования имущества арендатором не абсолютна и ограничена законом и договором. Если в договоре не определены условия пользования имуществом, арендатор обязан использовать имущество *в соответствии с его целевым назначением*, в противном случае арендодатель имеет право потребовать расторжения договора и возмещения убытков.

4. Права и обязанности наймодателя и нанимателя носят *взаимный характер*. Арендодатель обязан предоставить нанимателю имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, частично или полностью препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора аренды он не знал о них. Однако правило об ответственности арендодателя не действует, если арендатор заранее знал о недостатках имущества или должен был их обнаружить во время осмотра имущества. Из основной обязанности арендодателя вытекает и другая: он обязан за свой счет производить капитальный ремонт вещи.

В свою очередь, *арендатор обязан* своевременно вносить плату за пользование имуществом. Арендная плата может устанавливаться в виде:

- 1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или одновременно;
- 2) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;
- 3) предоставления арендатором определенных услуг;
- 4) передачи арендатором арендодателю обусловленной в договоре вещи в собственность или аренду;
- 5) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

В случае существенного нарушения арендатором сроков внесения арендной платы арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы (но не более чем за два срока подряд).

Кроме того, арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не предусмотрено в договоре.

Особенностью арендного обязательства является то, что оно следует за имуществом: при изменении личности собственника, сдавшего в аренду имущество, все условия договора аренды остаются в силе, а в случае смерти арендатора права и обязанности по договору аренды, как правило, переходят к его наследникам.

Арендатор, при условии надлежащего исполнения обязанностей по договору, по истечении договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед иными лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Если арендатор продолжает пользоваться имуществом

по истечении срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

Обе стороны в определенных случаях имеют право на *досрочное расторжение* договора аренды. *Арендодатель* – в случае, когда арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями, существенно ухудшающими качество имущества, или когда более двух раз подряд по истечении установленного договором срока не вносит арендную плату и др. Арендатор – если арендодатель не предоставляет имущество в пользование либо препятствует его использованию; имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования; арендодатель не производит капитальный ремонт имущества. В гражданском обороте выделились различные разновидности договора аренды, некоторые из которых нашли отражение в ГК РФ: прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, наем жилого помещения. Представляется, что особую актуальность для граждан имеет последний вид договора аренды, о котором подробно речь пойдет в главе «Жилищное право».

17.6. Договор подряда

Договор подряда – это соглашение, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Обычно, если иное не предусмотрено договором подряда, работа выполняется иждивением подрядчика – из его материалов, его силами и средствами, а также за его риск.

1. Договор подряда заключается на изготовление или переработку вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику. Таким образом, результатом работы исполнителя, регулируемой договором подряда, может быть только *овеществленная (материальная) услуга*. Услуги нематериального характера, например хранение вещи, исполнение поручений и т. п., регулируются соответствующими договорами по оказанию услуг. Именно материальный характер услуги обусловил многие особенности договора подряда: регулирование самого процесса выполнения работы, вопросов сохранения материалов и т. п.

2. Как видно из определения договора подряда, заказчика прежде всего интересует приобретение права собственности или иного права на имущество, являющееся результатом работы, т. е., проще говоря, результат работы. Поэтому, казалось бы, данные отношения могут быть урегулированы с помощью договора купли-продажи, также являющегося средством передачи права собственности за деньги. Однако договор подряда необходимо строго отграничивать от купли-продажи, так как объектом договора подряда является не просто вещь, а результат работы, выполненной именно данным подрядчиком. Поэтому договор подряда регулирует не только передачу права на вещь (которой, кстати, может и не быть, например,

при улучшении, переработке вещи), но и сам процесс работы. Поэтому *каузой договора подряда является передача права на результат работы за деньги.*

3. Договор подряда необходимо четко отличать и от трудового договора, заключаемого между работником и администрацией предприятия. Предметом регулирования трудового договора является не столько результат работы (о нем, как правило, в трудовом договоре ничего не сказано), сколько сам процесс работы, и поэтому основное содержание трудового договора составляет перечисление трудовых функций работника. Вот почему по трудовому договору оплачивается не результат работы, а сама работа, причем в большинстве случаев независимо от результата. Соответственно если в *договоре подряда риск случайной гибели материалов* (если их предоставил подрядчик, что, в отличие от трудового договора, как правило, и происходит) и *результата выполненной работы до ее приемки несет подрядчик*, то в трудовых отношениях указанные риски однозначно ложатся на работодателя.

4. Договор подряда *может быть заключен с любым лицом*, кроме случаев, когда для осуществления определенных видов деятельности необходимо получение лицензии. Кроме того, если из договора не вытекает обязанность подрядчика выполнить работу лично, он, оставаясь ответственным перед заказчиком, может привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц (субподрядчика). Таким образом, при невыполнении условий договора подряда подрядчик не может ссылаться на недобросовестность или нерасторпность субподрядчика.

5. Договор подряда предполагается *возмездным*, поэтому при отсутствии в договоре условий о цене результат работы оплачивается по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные работы. Цена договора включает компенсацию издержек подрядчика и причитающееся ему вознаграждение и может быть как твердой, так и приблизительной, разница между которыми заключается в различных по простоте способах повышения цены в случае существенного возрастания стоимости материалов и используемых подрядчиком работ и услуг. Если же фактические расходы подрядчика на выполнение работ при том же качестве оказались меньше запланированных, он по общему правилу имеет право на оплату работ по цене, предусмотренной договором.

6. *Срок* – важное существенное условие договора подряда, который *определяется указанием на начальный и конечный моменты выполнения работы*. При этом могут быть также предусмотрены сроки выполнения отдельных этапов работы. Если подрядчик не приступает своевременно к выполнению работы или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

7. Подрядчик *обязан использовать предоставленный заказчиком материал экономно и расчетливо*, а после окончания работы предоставить заказчику отчет об израсходовании материала.

8. Заказчик *может в любое время* до сдачи ему результата работы, если иное не предусмотрено договором, *отказаться от исполнения договора*, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально выполненной работе.

Заказчик с участием подрядчика обязан осмотреть и принять выполненную работу. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки. При уклонении заказчика от принятия результата работы подрядчик, по истечении месяца со дня истечения срока сдачи работы и при условии последующего двукратного предупреждения, может продать результат работы, а из вырученной суммы удовлетворить свои требования.

Качество работы должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии таковых – требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Для обнаружения недостатков работы может быть установлен гарантийный срок, а при его отсутствии недостатки должны быть обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы. Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работы, составляет один год.

17.9. Договор займа Этот вид соглашения относится к числу кредитных договоров.

Договор займа – это соглашение, по которому одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег (сумму долга) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

1. Договор займа является *реальным, т. е.* считается заключенным с момента передачи заемщику денег или других вещей, являющихся объектом договора, а ими могут быть только *вещи, определяемые родовыми признаками*. Временное пользование индивидуально-определенными вещами регулируется договором имущественного найма.

2. Объект договора займа после передачи заемщику становится его собственностью. У заимодавца остается только *обязательственное право требования возврата такого же количества вещей такого же рода*. Заемщик же, став собственником объекта, приобретает *право использовать и распоряжаться им по своему усмотрению* (за исключением так называемого целевого займа, т. е. договора с условием использования полученных средств на определенные цели). Действительно, ведь обычно берут деньги в долг совсем не для того, чтобы хранить купюры в ящике стола, а для того, чтобы ими распорядиться.

3. Договор займа предполагается *возмездным*. Если в договоре не определен процент на сумму займа и ни из договора, ни из закона не следует, что данный договор является безвозмездным, размер процентов определяется существующей в месте жительства заимодавца ставкой банковского процента (ставкой рефинансирования)[1].

Договор займа предполагается *безвозмездным в случаях*, если:

договор заключен между гражданами на сумму, не превышающую пятидесятикратного установленного законом минимального размера оплаты труда, и не связан с осуществлением предпринимательской деятельности хотя бы одной из сторон;

по договору заемщику передаются не деньги, а другие вещи, определяемые родовыми признаками.

4. Договор между гражданами должен быть заключен *в письменной форме*, если его сумма превышает *не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда*, а в случае, когда заимодавцем является юридическое лицо, – независимо от суммы. Достаточно часто заемные отношения оформляются выдачей ценных бумаг (векселя или облигации).

5. Договор займа является *односторонним* договором: права по договору принадлежат только одной стороне (кредитору), а обязанности лежат только на должнике. Кредитор имеет право требовать, а должник обязан возвратить заимодавцу полученную сумму займа в срок и в порядке, которые предусмотрены договором займа. Если же срок не определен или определен моментом востребования, сумма займа должна быть возвращена в течение 30 дней со дня предъявления заимодавцем требования об этом.

17.10. Кредитный договор Кредитный договор – это соглашение, по которому банк или иная кредитная

организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

По сравнению с договором займа кредитный договор отличаются следующие особенности:

- 1) только *банк* или *иная кредитная организация* могут быть кредитором по данному договору;
- 2) кредитному договору в целом свойственна *ослабленная консенсуальность*: после заключения договора у банка сразу же возникает обязанность предоставить предусмотренный договором кредит, от исполнения которой он, однако, может отказаться при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная заемщику сумма не будет возвращена в срок;
- 3) кредитный договор может быть заключен *только в письменной форме*, причем ее несоблюдение автоматически делает договор недействительным (ничтожным).

17.11. Договор банковского вклада

Большинство гражданско-правовых договоров носят возмездный характер и поэтому сопровождаются платежами в денежной форме. Если денежные расчеты, осуществляемые путем передачи наличных денежных знаков, регулируются в рамках основного обязательства, то расчеты в безналичной форме, осуществляемые через банк (а таких подавляющее большинство), производятся на основе договоров банковского счета и банковского вклада.

Договор банковского вклада (депозита) – это соглашение, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

1. Стороной, принимающей вклады, может быть *только банк*. Такое жесткое правило обусловлено желанием законодателя гарантировать осуществление прав вкладчиков (банк в соответствии с законодательством проводит определенные мероприятия, которые в целом повышают его способность отвечать по принятым мероприятиям, например обязательное страхование вкладов). В случае принятия вклада от гражданина лицом, не имеющим соответствующей лицензии ЦБ РФ, вкладчик может требовать немедленного возврата суммы вклада.

2. Отношения по банковскому вкладу чаще всего *оформляются открытием банковского (депозитного) счета*, однако данный счет не может служить для расчетов с другими лицами. Депозитный счет предназначен *для хранения денежных средств*, точнее, он представляет из себя обязательство возврата денежной суммы.

3. Договор банковского вклада является *публичным договором*.

4. Для данного договора *обязательна письменная форма*, а ее несоблюдение влечет его ничтожность.

5. Договор может быть заключен как на условиях выдачи по первому требованию (вклад до востребования), так и на условиях возврата по истечении определенного срока (срочный вклад), а также и на других условиях. Однако независимо от вида договора *банк обязан выдать вклад любого вида*, сделанный гражданином, *по первому требованию вкладчика*. Однако при досрочной выдаче срочного вклада по нему выплачиваются проценты, соответствующие процентам по вкладу до востребования, которые обычно бывают ниже. Если вкладчик не требует возврата суммы срочного вклада, договор считается продленным на условиях вклада до востребования.

6. Данный договор является *возмездным*, по нему выплачиваются проценты, размер которых определяется в договоре, а если такое условие отсутствует, определяется существующей в месте жительства вкладчика ставкой банковского процента (ставкой рефинансирования). Если иное не предусмотрено договором, банк вправе изменить размер процентов, выплачиваемых на *вклады до востребования*, причем в случае уменьшения процентов новый их размер применяется по истечении месяца с момента сообщения вкладчикам об уменьшении процентов. По срочным вкладам и по вкладам юридических лиц размер процентов не может быть изменен банком в одностороннем порядке.

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.

2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Критерии оценки

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10

Тема 10. Развитие малого и среднего предпринимательства в РФ
Вид самостоятельной работы (СР) Подготовить сообщение на одну из предложенных тем:

- Сущность и роль малого предпринимательства в экономической системе
- Проблемы малого предпринимательства в РФ
- Совершенствование государственной поддержки малого предпринимательства
- Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области

Цель:

1. Повторение пройденного материала;
2. Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

Методические рекомендации:

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы;
- заключение
- список литературы
- приложения.

4. Оформление сообщения:

Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

5. Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

Литература:

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

3.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. — М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11 Тема 11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства

Вид самостоятельной работы (СР): составить сравнительную таблицу «Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства»

Цель:

1. Систематизация пройденного материала;
2. Развитие интереса к ресурсному обеспечению предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации:

Используя лекционный и дополнительный материал заполните таблицу
Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства

	Малое предпринимательство	Среднее предпринимательство
Цели		
Планирование		
Персонал		
Финансирование		
Достоинства		
Недостатки		

Сделайте вывод по проделанной работе

Литература:

1. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. — М.: АКАДЕМИЯ, 2012

Критерии оценки:

1. Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.
2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.
3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.
4. Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №12 Тема 12. Формирование и экономическая деятельность малого и среднего предпринимательства
Вид самостоятельной работы (СР): выполнить на выбор любое предложенное задание

- 1.Подготовить сообщение на тему: «Франчайзинг: виды, условия, преимущества»
2. Составить словарь франчайзинга
3. Составить кроссворд

Цель:

- 1.Развитие у учащихся интереса к предмету;
2. Развитие способностей анализировать литературу и информацию;
3. Расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине.

Методические рекомендации:

1. Сообщение пишется на основе реальных источников. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы. Сообщение имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение; - разделы; - заключение

-список литературы

-приложения.

Оформление сообщения: Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman,размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)

Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

2. При работе с теоретическим материалом для словаря необходимо выделить основные термины: франчайзинг, франчайзер (франшизодатель), франшиза, франчайзи (франшизополучатель), франчайзинговая система (франшизная система), прямой франчайзинг, мастер-франшиза.

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых содержится перечень всех необходимых терминов, дается их подробное описание.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе содержатся не все термины, а только 80 %.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых сдержатся не все термины, менее 80 % и присутствуют ошибки в их описании.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не выполнено задание.

3.Кроссворд оформляется на 3-х листах формата А4:

1) первый лист – титульный, где необходимо указать: фамилию, имя, отчество студента, специальность и группу;

2) на втором листе - графическая форма кроссворда и вопросы (по горизонтали и по вертикали);

3) на третьем листе – та же графическая форма кроссворда, но уже заполненная использованными понятиями (ответами).

Критерии оценки	Выполнено полностью 3 балла	Выполнено не полностью 2 балла	Не выполнено 1 балл
Грамотность в определениях терминов	сформулировано грамотно, возможна 1 ошибка	количество грамматических ошибок 2-3	значительное количество грамматических ошибок (4-5)
Уровень сложности составленных вопросов	использованы термины по заданной теме; лаконичность толкования; не дублируется дословно текст учебных источников; использовано широкое поле информации по теме.	используются несколько терминов не по изучаемой теме; объёмность некоторых толкований; есть повторения иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	содержание терминов не соответствует теме; используется много (более 2/3) терминов не по изучаемой теме; определения терминов не точны, определения содержат явную подсказку;
Творческий подход к оформлению	оформлено иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлена; использовано специальное программное обеспечение	иллюстрации не соответствуют теме кроссворда	не наблюдается творческий подход к оформлению кроссворда

Критерии оценки кроссворда:

Оценка:

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 балла «удовлетворительно»

Литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 15

Тема 16. Создание собственного дела: общие условия и принципы

Вид самостоятельной работы (СР): Подготовить сообщение на тему:

- «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение договорных обязательств»
- «Публичная оферта в предпринимательской деятельности»

Цель:

- 1.Повторение пройденного материала;
- 2.Воспитание умения публично выступать перед аудиторией;
3. Воспитание умения работать с различными источниками информации.

Методические рекомендации:

1. Сообщение пишется на основе реальных источников.
2. Содержание сообщения должно раскрывать изучаемой темы.
3. Сообщение имеет следующую структуру:
 - титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - введение;
 - разделы;
 - заключение
 - список литературы
 - приложения.
4. Оформление сообщения: Объем реферата не ограничивается, но в среднем должен составлять 5-10 страниц, шрифт TimesNewRoman,размер – 14, интервал – 1,5 (допускается 1,15)
- 5.Порядок защиты реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и в ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. По результатам защиты сообщения выставляется оценка.

Литература:

1. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие для студентов эконом. вузов / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 133с. – (Высшее образование).
2. Волков, О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 264 с.

Критерии оценки:

1.Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная информация и самостоятельный анализ фактического материала на основе изученной литературы по данной теме. Оформление и структура работы должно соответствовать методическим рекомендациям.

2.Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной самостоятельности, есть нарушения в оформлении реферата.

3.Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся ошибки и недоработки в оформлении и структуре реферата.

4.Оценку «неудовлетворительно» обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, имеются существенные замечания по оформлению и структуре. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Для создания такой презентации существует специальная программа Power Point, входящая в пакет Microsoft Office. С её помощью можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом распечатать на бумаге или на прозрачных пленках или просто демонстрировать на экране компьютера.

Дидактические требования к слайдам. Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- ✓ при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- ✓ форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- ✓ наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- ✓ размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

Рекомендации по оформлению слайдов. Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах: одинаковый шрифт; сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

Тип и размер шрифтов. Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий. Правильно: А Б В Г Д И Й К Л М Н О П Р С.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

Цветовая гамма. При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- ✓ не используйте более 4-х различных цветов на одном слайде;
- ✓ учитывайте психологическое влияние цветов;
- ✓ стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- ✓ дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;
- ✓ статические (успокаивающие) тона – уравнивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- ✓ глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- ✓ теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- ✓ холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

Расположение информации на слайде. В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и продемонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:

слева направо;
сверху вниз.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена в в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

1 лист – титульный

2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов

3 лист – ответы

4 лист - используемые источники

Создание кроссворда в MS Word.

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.

4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в Microsoft Excel.

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда.

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Составить список слов отдельно по направлениям.
7. Написать условия (текст) кроссворда.
8. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
9. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
10. Оформить готовый кроссворд.

Электронные друзья кроссвордиста.

Специальные программы-помощники кроссвордиста:

- Cross Partner (crosspartner. chat.ru),
- Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
- сайт — Помощник кроссвордиста (www.aida.ru/cgi/ch.pl).
- сайт — Кирилл и Мефодий (www.km.ru/entertainment/crossword)
- сайт — Кроссворд 2000 (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).

Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):

- www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник —Собеседник‖)
- nauka.relis.ru/54/dir.htm. (журнал —Наука и жизнь‖)
- www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета —Лучшие кроссворды "Поля чудес"‖)
- www.fair.ru/cross (для распечатывания —Ярмарка кроссвордов‖)