

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии по
общеобразовательным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

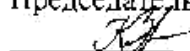
Зам. Директора по ОМР



Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии



Е.В.Зиновьева

(подпись)

« 29 » августа 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

ИМ. 02. ЭСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

г.Грязовец
2018г.

Введение

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающегося.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно – тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно – тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ПМ 02 «ЭСПЛУАТАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ»

№ п/ п	Раздел МДК, перечень заданий	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
МДК 02.01 «Комплектование МТА для выполнения сельскохозяйственных работ»				
1.	Раздел 1 МДК 02.01 Основы комплектования машинно – тракторных агрегатов (МТА).	40	Составить доклад на тему: «Комплектование МТА для обработки почвы»	Выступление на уроке
			Составить конспект на тему: «Комплектование МТА для лущения почвы»	Отчёт по конспекту, устный опрос
			Составить реферат на тему: «Комплектование МТА для внесения удобрений»	Выступление на уроке
			Подготовить сообщение на тему: «Комплектование МТА для производства зерновых и бобовых культур»	Выступление на уроке
			Составить доклад на тему: «Комплектование МТА для производства картофеля»	Защита доклада
			Составить сообщение на тему: «Комплектование и наладка МТА по заготовке стельбчатых кормов»	Выступление на уроке
			Составить доклад на тему: «ТО МТА и орган межсезонного хранения»	Защита доклада
			Начертить схему обоснования состава МТП и планирование его работы	Отчёт по схеме
			Составить конспект на тему: «Организация инженерно	Отчёт по конспекту, устный опрос

			технической службы».	
			Составить презентацию на тему: «Анализ эффективного использования МТП».	Выступление на уроке
2	Раздел 2 МДК 02.01 Комплектование и наладка МТА для выполнения механизированных работ в сельскохозяйственном производстве	44	Составить доклад на тему: «Производственные процессы и энергетические средства в сельском хозяйстве».	Защита доклада
			Начертить схему: «Эксплуатационные свойства и показатели МТА»	Отчёт по схеме
			Составить сообщение на тему: «Основы рационального комплектования МТА	Выступление на уроке
3	Раздел 3. МДК 02.01 Планирование использования машинно - тракторного парка (МТП).		Составить доклад на тему: «Способы движения МТА».	Защита доклада
			Составить презентацию на тему: «Производство МТА и пути его повышения».	Выступление на уроке
			Составить презентацию на тему: «Эксплуатационные затраты при работе МТА».	Выступление на уроке
			Составить кроссворд на тему: «Транспорт в сельском хозяйстве»	Презентация кроссворда на уроке.
	Курсовое проектирование	42	Расчётная часть проекта	Письменный отчёт
			Технологическая часть проекта	Письменный отчёт
			Экономическая часть проекта	Письменный отчёт
			Охрана труда	Письменный отчёт
			Охрана природы	Письменный отчёт
			Гражданская оборона	Письменный отчёт
	Итого	126		
МДК 02.02. «Технология механизированных работ в растениеводстве»				
Раздел 1.Технология производства сельскохозяйственных культур.				
		2	Составить доклад на тему: «Понятие о технологии механизированных работ».	Защита доклада

			Составить реферат на тему: «Ресурсо и энергосберегающие технологии»	Выступление на уроке
		2	Составить реферат на тему: «Обоснование агрономических нормативов и допусков, оценка качества механизированных работ»	Выступление на уроке
		2	Составить презентацию на тему: «Технологии основной обработки почвы и восстановления её плодородия».	Выступление на уроке
		2	Составить конспект на тему: «Технологии производства зерновых и зерновых бобовых культур».	Отчёт по конспекту, устный опрос
		2	Составить презентацию на тему: «Технологии производства картофеля»	
		2	Составить реферат на тему: Технологии производства корнеплодов	Выступление на уроке
		2	Составить реферат на тему: «Технология производства льна – долгунца».	Выступление на уроке
		2	Составить презентацию на тему: «Технология производства однолетних и многолетних трав».	Выступление на уроке
		2	Составить доклад на тему: Технология заготовки силоса, сенажа, сена, травяной муки, гранул и брикетов.	Защита доклада
		2	Составить реферат на тему «Технология создания долголетних лугов и пастбищ».	Выступление на уроке
		2	Составить сообщение на тему: «Технологии производства овощных культур в открытом и защищённом грунтах».	Выступление на уроке
		2	Составить реферат на тему «Особенности механизированных работ по мелиорации земель и уходу	Выступление на уроке

			за многолетними насаждениями»	
		2	Составить реферат на тему: Выступление на уроке «Организация механизированных работ».	
		2	Составить презентацию на тему: «Технология обработки почвы».	Выступление на уроке
		2	Составить сообщение на тему: Технология посева зерновых культур.	Выступление на уроке
		2	Составить презентацию на тему: «Технология заготовки измельчённых кормов».	Выступление на уроке
		2	Составить доклад на тему: «Особенности процессов и машин для уборки трав на сено».	Защита доклада
		2	Составить доклад на тему: Защита доклада «Технология и организация заготовки кормов в Вологодской области».	

Раздел 2. Механизация растениеводства

		2	Составить сообщение на тему: «Особенности процессов и выбор технических средств для уборки зерновых культур».	Выступление на уроке
		3	Составить доклад на тему: «Механизация послеуборочной обработки зерна в условиях хозяйств Вологодской области».	Защита доклада
		3	Составить сообщение на тему: «Технология и организация хранения картофеля».	Выступление на уроке
	Итого	44		

МДК 02.03. «Технология механизированных работ в животноводстве».

Раздел 1. Механизация животноводства.

		2	Составить конспект на тему: Размещение и планирование	Отчёт по конспекту, устный опрос
--	--	---	---	----------------------------------

			ферм	
		2	Составить реферат на тему: Выступление на уроке Санитарно – техническое оборудование ферм. Источники водоснабжения.	
		1	Составить сообщение на тему: Выступление на уроке Водозаборные системы и сети	
		1	Составить реферат на тему: Выступление на уроке Машины и оборудование для поения животных.	
		1	Составить реферат на тему: Виды грузов. Машины и оборудование для транспортировки и подъёма грузов.	Выступление на уроке
		2	Составить конспект на тему: Кормораздатчики. Механизация и автоматизация кормораздачи	Отчёт по конспекту, устный опрос
		2	Составить реферат на тему: Механизация навозоудаления и переработки навоза	Выступление на уроке
		2	Составить сообщение на тему: Элементы расчета внутрифермского транспорта.	Выступление на уроке
		2	Составить презентацию на тему: Корма и технологические схемы приготовления кормов. Машины для мойки, очистки кормов.	Выступление на уроке
		1	Составить конспект на тему: Машины и оборудования для тепловой обработки кормов.	Отчёт по конспекту, устный опрос
		2	Составить реферат на тему: Основы машинного доения.	
		2	Составить сообщение на тему: Доильные аппараты установка органов доения	Выступление на уроке
		1	Составить презентацию на тему: Очистка, охлаждение, хранение молока. Холодильные установки. Пастаризаторы, сепараторы.	Выступление на уроке

		2	Составить реферат на тему: Комплексная механизация производственных процессов при беспривязном и привязном содержании крупного рогатого скота.	Выступление на уроке
		1	Составить сообщение на тему: Комплексная механизация производственных процессов в свиноводстве.	Выступление на уроке
		1	Составить конспект на тему: Комплексная механизация производственных процессов в овцеводстве.	Отчёт по конспекту, устный опрос
		1	Составить реферат на тему: Комплексная механизация производственных процессов в птицеводстве.	Выступление на уроке
		2	Составить конспект на тему: Основы проектирования комплексной механизации.	Отчёт по конспекту, устный опрос
	Итого	30		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК 02.01 «Комплектование МТА для выполнения сельскохозяйственных работ»

РАЗДЕЛ 1 «Основы комплектования машинно – тракторных агрегатов (МТА)»

ЗАДАНИЕ 1 Доклад на тему: «Комплектование МТА для обработки почвы»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 2. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по теме: «Комплектование МТА для лушения почвы»

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Форма отчетности: устный ответ или отчет по конспекту.

ЗАДАНИЕ 3. Реферат или презентация на тему «Комплектование МТА для внесения удобрений».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 4. Сообщение на тему: «Комплектование МТА для производства зерновых и бобовых культур»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию сообщения
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план сообщения (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите сообщение в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада или сообщения
- 5) Подготовьтесь к выступлению на уроке по теме

сообщения ***Рекомендуемая литература:***

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Форма отчетности: выступление на уроке с сообщением.

ЗАДАНИЕ 5: Доклад на тему: «Комплектование МТА для производства картофеля»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 6. Сообщение на тему: «Комплектование и наладка МТА по заготовке стельбчатых кормов»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию сообщения
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план сообщения (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите сообщение в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада или сообщения

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 7: Доклад на тему «ТО МТА и орган межсезонного хранения»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 8. Начертить схему обоснования состава МТП и планирование его работы

Цель задания: организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. **Методические указания:**

- 1) Изучите методические указания по составлению разного вида схем
- 2) Подберите необходимую литературу и интернет источники
- 3) Определите вид схемы и составьте схему по теме
- 4) Оформите схему в соответствии с методическими указаниями

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 9. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по теме: «Организация инженерно технической службы» **Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
3. Составить развернутый план ответа.

Форма отчетности: устный ответ или отчет по конспекту.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 10. Презентация на тему: «Условия и особенности использования машин в сельскохозяйственном производстве».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по созданию презентации
- 2) Изучите методические рекомендации при оформлении презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Раздел 2. «Комплектование и наладка МТА для выполнения механизированных работ в сельскохозяйственном производстве»

ЗАДАНИЕ 11. Доклад на тему: «Производственные процессы и энергетические средства в сельском хозяйстве»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
2. Подберите необходимую литературу и статистический материал.
3. Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
4. Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).
- 2.

ЗАДАНИЕ 12. Начертить схему «Эксплуатационные свойства и показатели МТА».

Цель задания: организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Методические указания:

1. Изучите методические указания по составлению разного вида схем
2. Подберите необходимую литературу и интернет источники
3. Определите вид схемы и составьте схему по теме
4. Оформите схему в соответствии с методическими указаниями

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 13. Сообщение на тему: «Основы рационального комплектования МТА».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию сообщения
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план сообщения (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите сообщение в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада или сообщения

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Раздел 3. МДК 02.01 Планирование использования машинно - тракторного парка (МТП).

ЗАДАНИЕ 14. Доклад на тему: «Способы движения МТА»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
2. Подберите необходимую литературу и статистический материал.
3. Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
4. Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 15. Презентация на тему: «Производство МТА и пути его повышения».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

2. Изучите методические указания по созданию презентации
3. Изучите методические рекомендации при оформлении презентации.
4. Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 16. Презентация на тему: «Эксплуатационные затраты при работе МТА»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по созданию презентации.
- 2) Изучите методические рекомендации оформления презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

ЗАДАНИЕ 17: Кроссворд на тему: «Транспорт в сельском хозяйстве»

Цель задания:

- расширение кругозора и закрепление знаний студентов;
- развитие навыков точного формулирования вопросов и адекватных ответов;
- формирования способности правильного использования понятийного аппарата;
- приобретение навыков работы с литературой.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению разного вида кроссвордов
- 2) Подберите необходимую литературу и интернет источники
- 3) Определите вид кроссворда и составьте сам кроссворд

- 4) Оформите кроссворд в соответствии с методическими указаниями по составлению кроссвордов

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы

(документально не оформляется, а оценивается по результатам прохождения контрольных точек при выполнении курсовой работы)

1. Выбор направления исследования и подбор документов по объекту исследования
2. Определение структуры курсовой работы
3. Определение объекта, предмета, целей и задач исследования, подготовка введения
4. Поиск и анализ литературы по теоретическому заданию курсовой работы
5. Поиск и анализ литературы по практическому заданию курсовой работы
6. Написание параграфов теоретической части курсовой работы
7. Написание параграфов теоретической части курсовой работы
8. Написание параграфов теоретической части курсовой работы
9. Исправление ошибок и недочётов теоретической части курсовой работы
10. Написание параграфов практической части курсовой работы
11. Написание параграфов практической части курсовой работы
12. Написание параграфов практической части курсовой работы
13. Исправление ошибок и недочётов практической части курсовой работы
14. Написание выводов (заключения) по курсовой работе
15. Оформление списка литературы и источников
16. Оформление ссылок на литературы и источники

17. Оформление курсовой работы
18. Подготовка доклада к защите курсовой работы
19. Подготовка презентации к защите курсовой работы
20. Репетиция выступления к защите курсовой работы

Содержание пояснительной записки

Введение

- 1.Общая часть.
 - 1.1 .Характеристика хозяйства.
 - 1.2.Характеристика подразделения хозяйства.
- 2.Расчетная часть.
 - 2.1.Выбор и обоснование марочного состава трактора и сельскохозяйственных машин.
 - 2.2.Разработка плана механизированных работ на заданный период.
 - 2.3.Построение графиков машиноиспользования тракторов и интегральных кривых расхода топлива.
 - 2.4.Расчет потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах.
 - 2.5. Расчет потребности в топливе и смазочных материалах.
 - 2.6.Расчет показателей машиноиспользования.
- 3.Технологическая часть.
 - 3.1.Агротехнические требования к выполнению заданной операции.
 - 3.2. Выбор, обоснование и расчет состава агрегата.
 - 3.3.Расчет эксплуатационных затрат при работе МТА.
 - 3.4.Подготовка агрегата к работе.
 - 3.5.Подготовка поля, выбор и обоснование способа движения МТА.
 - 3.6.Контроль качества работы.
 - 3.7.Охрана труда и противопожарные мероприятия.
 - 3.8.Охрана окружающей среды.
- 4.Экономическая часть.

Определение себестоимости одного гектара выполненной работы.

Выводы.

Список используемой литературы.

Графическая часть:

Лист 1 .Графики машиноиспользования.

Лист 2.Операционно-технологическая карта.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК 02.02. . «Технология механизированных работ в растениеводстве»

Составить доклад на темы:

1. Понятие о технологии механизированных работ
2. Технология заготовки силоса, сенажа, сена, травяной муки, гранул и брикетов
3. Особенности процессов и машин для уборки трав на сено
4. Технология и организация заготовки кормов в Вологодской области
5. Механизация послеуборочной обработки зерна в условиях хозяйств Вологодской области

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план доклада (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите доклад в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить реферат на темы :

1. Ресурсо и энергосберегающие технологии»
2. Обоснование агрономических нормативов и допусков, оценка качества механизированных работ
3. Технологии производства корнеплодов
4. Технология производства льна – долгунца
5. Технология создания долголетних лугов и пастбищ
6. Особенности механизированных работ по мелиорации земель и уходу за многолетними насаждениями
7. Организация механизированных работ

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
2. Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
3. Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить презентацию на темы:

1. Технологии основной обработки почвы и восстановления её плодородия
2. Технологии производства картофеля
3. Технология производства однолетних и многолетних трав
4. Технология обработки почвы
5. Технология заготовки измельчённых кормов

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по созданию презентации
2. Изучите методические рекомендации при оформлении презентации.
3. Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по теме:

1. Технологии производства зерновых и зерновых бобовых культур

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению

тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал. 3)
Составить развернутый план ответа.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить сообщение на темы:

1. Технологии производства овощных культур в открытом и защищённом грунтах
2. Технология посева зерновых культур
3. Особенности процессов и выбор технических средств для уборки зерновых культур
4. Технология и организация хранения картофеля

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию сообщения
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.
- 3) Составьте план сообщения (содержание) определив ключевые моменты
- 4) Оформите сообщение в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада или сообщения

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Самостоятельная работа по МДК 02.03. Технология механизированных работ в животноводстве.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по темам:

1. Размещение и планирование ферм
2. Кормораздатчики. Механизация и автоматизация кормораздачи
3. Комплексная механизация производственных процессов в овцеводстве
4. Машины и оборудования для тепловой обработки кормов
5. Основы проектирования комплексной механизации

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
3. Составить развернутый план ответа.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить реферат на темы :

1. Машины и оборудование для поения животных
2. Санитарно – техническое оборудование ферм.
3. Механизация навозоудаления и переработки навоза. Источники водоснабжения Виды грузов. Машины и оборудование для транспортировки и подъема грузов.
4. Комплексная механизация производственных процессов в птицеводстве.
5. Основы машинного доения.
6. Комплексная механизация производственных процессов при беспривязном и привязном содержании крупного рогатого скота

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
2. Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
3. Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить сообщение на темы:

1. Доильные аппараты установка органов доения
2. Водозаборные системы и сети
3. Элементы расчета внутрифермского транспорта.
4. Комплексная механизация производственных процессов в свиноводстве

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по написанию сообщения
2. Подберите необходимую литературу и статистический материал.
3. Составьте план сообщения (содержание) определив ключевые моменты
4. Оформите сообщение в соответствии с методическими указаниями по написанию доклада или сообщения

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Составить презентацию на темы:

1. Очистка, охлаждение, хранение молока.
Холодильные установки. Пастаризаторы, сепараторы.
2. Корма и технологические схемы приготовления кормов.
Машины для мойки, очистки кормов

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

1. Изучите методические указания по созданию презентации
2. Изучите методические рекомендации при оформлении презентации.
3. Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Зангиев, А.А., Шпилько, А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2014. – 320с.: ил. – (Учебник и учеб.пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).

Приложение 1.

Методические рекомендации по составлению кроссворда.

Как составить кроссворд?

1. Сначала нужно выписать или вспомнить максимум слов, которые относятся к данной теме.
2. Постройте сетку и впишите в нее слова.
3. Надо обратить внимание на количество пересечений. Самое простое –

это когда слова пересекаются в двух, максимум – в трех местах. Больше – это будет намного сложнее, особенно к концу кроссворда.

4. Старайтесь, чтобы в местах пересечений оказались гласные.

Составить пересекающееся слово в варианте «-а-и-а» гораздо легче, чем «-к-с-н». Если все же в пересечении попали согласные, то желательно выбирать легко сочетаемые и часто встречающиеся, например, «к», «р», «с». В предпоследнее пересечение можно поставить «н» или «к», потому что в русском языке очень много слов, оканчивающихся на «-на», или «-ка».

Напишите сначала длинные слова, состыкуйте их друг с другом, а уж затем подгоняйте под них короткие. Что касается составления сканвордов, то технология здесь сложнее. Главное, чтобы в клетке с определениями их было не больше двух, причем самых коротких, а стрелка шла не как замысловатая змейка, а четко на соседнюю клетку слева-справа-вниз-наверх.

Самыми легкими для составителя являются чайнворды: «начало: Омск

—

Королев и т.д.». Последующее слово просто цепляется за предыдущее и начинается с его последней буквы – все мы играли в «города», так что этот принцип более чем знаком. Конечно, здесь нужно исключить окончания на мягкий знак и т.д. «Змейка» чайнворда может быть произвольная, но желательно, все же, придать ей какой-то логический вид, и учесть, что хотя бы в одном месте она должна замыкаться – последнее слово должно оканчиваться на первую букву начального.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Они предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Составление условий (толкований) кроссворда.

- Во-первых, они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Во-вторых, старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- В - третьих, просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Этапы составления кроссворда.

- Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.

- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

Создание кроссворда в MS Word.

Основные приемы

Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы

- Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются
- Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками
- Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.

Требования к созданию кроссворда в MS Word.

- Наличие сетки.
- Наличие нумерации.
- Наличие грамотно сформулированных заданий к кроссворду.
- Наглядное оформление и расположение кроссворда на странице

Второй способ. Создание кроссворда в Microsoft PowerPoint.

Основные приемы

- Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются
- Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками
- Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или на каждый вопрос отводится отдельный слайд.

- Решение кроссворда должно быть организовано автоматически, с использованием гиперссылок.

Требования к созданию кроссворда в Microsoft PowerPoint.

- Наличие сетки.
- Наличие нумерации.
- Наличие грамотно сформулированных заданий к кроссворду.
- Наглядное оформление и расположение кроссворда на слайде.
- Наличие возможности выбора верного ответа и присутствие неверных ответов с гиперссылками на автоматическое появление правильного ответа в сетке и переход на слайд неверно при выборе неверного ответа.

Работа выполнена на «отлично»: термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; объем отчета соответствует регламенту; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

Работа выполнена на «хорошо»: содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки; ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

Работа выполнена на «удовлетворительно»: студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки; отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не

что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование

оригинальности подхода.

Выступление состоит из
следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по
излагаемой теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата

(например,

«Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система

«Методика управления...»,

выявления...» и

пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки

- слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели

выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от

выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление

может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата

является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе

выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа

- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.