

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Рассмотрено

цикловой комиссией по общепрофессиональным
дисциплинам и профессиональным модулям
отделения «Экономика и коммерция
(по отраслям)»

Согласовано

зам. директора по ОМР
_____ Е. А. Ткаченко
«_____» 2016 г.

Протокол №____ от «____» 2016 г.

Председатель комиссии:
_____ Е. Н. Баранова

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Поспелова

Грязовец
2016 г.

Задания составлены на основе рабочей программы по **ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»** по специальности среднего профессионального образования (*далее СПО*) **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Для полного овладения знаниями и умениями, студенту необходимо заниматься внеаудиторной самостоятельной работой в течение учебного года.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

Задание на самостоятельную работу включает:

- работа с конспектом и учебной литературой;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим работам, оформление отчетов;
- подготовка к занятиям по контрольным вопросам;

В качестве видов контроля предусмотрено:

- наблюдение и оценка выполнения практических работ;
- оценка по результатам тестирования;
- оценка по результатам устного (и/или письменного) опроса

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по **ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»** предназначены для студентов 2 курса специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По **ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»** используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: выполнение, подготовка сообщений, докладов, презентаций, конспекта, работа с источниками.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются зачеты, тестирование, защита практических работ, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения студентом учебного материала;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;

- ✓ уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями;
- ✓ уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- ✓ уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- ✓ уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 30 часов.

Введение

Назначение данного пособия – оказание методической помощи студенту в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод

Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта

Тема 1.3 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учёта

Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2 План счетов бухгалтерского учёта

Раздел 3. Бухгалтерский учёт в организациях

Тема 3.1 Учёт товарных операций в организациях

Тема 3.2 Учёт денежных средств и расчётных операций

Тема 3.3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Тема 3.4 Учёт основных средств и нематериальных активов

Тема 3.5 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 3.6 Учёт готовой продукции и её реализации

Тема 3.7 Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 3.8 Бухгалтерская отчётность

Задания для выполнения самостоятельной работы имеют следующую структуру:

1. Наименование раздела
2. Наименование темы на самостоятельную работу
3. Само задание
4. Цель выполнения задания
5. Методические указания по выполнению
6. Вопросы для самоконтроля
7. Список литературы
8. Форма отчетности

Руководство к изучению теоретического курса представляет собой не что иное, как план изучения раздела по темам с рекомендуемым списком литературы. На внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, отводится 30 часов.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа по учебной дисциплине
ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»**

Наименование разделов и тем	Кол-во часов на самостоятельную работу	Вид самостоятельной работы	Формы контроля
<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</i>			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод	2	Работа с конспектом и учебной литературой	Оценка по результатам конспектирования, подготовка к написанию теста
		Создание презентации на тему: «История возникновения и развития бухгалтерского учёта», «Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод»	Защита презентации на уроке
Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	2	Работа в программе Консультант плюс	Подготовка к тесту или фронтальному опросу
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	2	Работа с конспектом и учебной литературой	Подготовка к тесту или фронтальному опросу
<i>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учёта</i>			
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	2	Создание реферата или презентации на тему: «Балансовый метод отражения информации»	Защита реферата или презентации на уроке
Тема 2.2 План счетов бухгалтерского учёта	2	Создание презентации на тему: «План счетов бухгалтерского учёта»	Защита презентации на уроке

<i>Раздел 3. Бухгалтерский учёт в организациях</i>			
Тема 3.1 Учёт товарных операций в организациях	4	Решение задач	Сдача отчёта и защита в устной форме
		Создание презентации на тему: «Учёт товарных операций в организациях»	Защита презентации на уроке
Тема 3.2 Учёт денежных средств и расчётных операций	4	Работа в программе Консультант плюс	Подготовка к тесту или фронтальному опросу
		Создание презентации на тему: «Учёт денежных средств и расчётных операций»	Защита презентации на уроке
Тема 3.3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	2	Решение задач	Сдача отчёта и защита в устной форме
Тема 3.4 Учёт основных средств и нематериальных активов	2	Создание презентации на тему: «Учёт основных средств и нематериальных активов»	Защита презентации на уроке
Тема 3.5 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	Работа с конспектом и учебной литературой	Подготовка к тесту или фронтальному опросу
Тема 3.6 Учёт готовой продукции и её реализации	2	Решение задач	Сдача отчёта и защита в устной форме
Тема 3.7 Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2	Решение задач	Сдача отчёта и защита в устной форме
Тема 3.8 Бухгалтерская отчётность	2	Работа с конспектом и учебной литературой	Подготовка к тесту или фронтальному опросу
Всего:	30 часов		

**СТРУКТУРА ЗАДАНИЙ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по учебной дисциплине: ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»**

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

**ТЕМА 1.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЁТА, ЕГО ПРЕДМЕТ И МЕТОД**

Задание № 1 Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать понятие «бухгалтерский учёт»;
2. Назвать объекты бухгалтерского учёта;
3. Перечислить задачи бухгалтерского учёта;
4. Перечислить измерители, применяемые в учёте;
5. Назвать виды хозяйственного учёта и дать их характеристику;
6. Перечислить требования, предъявляемые к учёту;
7. Дать характеристику финансового, управленического и налогового учёта.

Рекомендуемая литература:

Форма отчетности: Оценка по результатам конспектирования

ЗАДАНИЕ №2: Разработать презентацию по теме 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод

Цель: привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

Темы для выполнения презентации:

1. История возникновения и развития бухгалтерского учёта
2. Общая характеристика бухгалтерского учёта

Методические указания:

1. Выберите тему, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.
2. Разработайте план презентации по выбранной теме
3. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
4. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
5. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2016г., 424 с.
5. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
6. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: защита презентации

ТЕМА 1.2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

ЗАДАНИЕ 1. Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к устному опросу или к тестовому заданию по теме 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

Вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:

1. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.
2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта.
3. Федеральный закон № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Положения о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности.
6. Международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Рекомендуемая литература: диск Консультант плюс

Форма отчетности: устный ответ, написание теста по теме.

**ТЕМА 1.3. ОБЪЕКТЫ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

Задание № 1 Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме 1.1 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйствственные процессы, хозяйствственные средства предприятий.
2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения).
3. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их образования.
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208

4. Ильшева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
6. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: Оценка по результатам конспектирования

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учёта

ТЕМА 2.1 БАЛАНСОВЫЙ МЕТОД ОТРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Реферат или презентация на тему 2.1 «Балансовый метод отражения информации».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Тема реферата или презентации: Балансовый метод отражения информации

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
4. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: выступление на уроке с докладом или презентацией

ТЕМА 2.2 ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

ЗАДАНИЕ №1: Разработать презентацию по теме 2.2 План счетов бухгалтерского учёта

Цель: привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

Тема для выполнения презентации: План счетов бухгалтерского учёта

Методические указания:

1. Выберите тему, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.
2. Разработайте план презентации по выбранной теме
3. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
4. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
5. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Ильшева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
4. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: защита презентации

Раздел 3. Бухгалтерский учёт в организациях

ТЕМА 3.1 УЧЁТ ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ЗАДАНИЕ 1. Оформление документов по учёту товарных операций

Цель задания: Оформить документы в соответствии с требованиями и подготовиться к выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по теме: «Учёт товарных операций в организациях»
- ✓ Изучить алгоритм решения задач в опорном конспекте по конкретной теме, самостоятельно решить предложенные задачи.

ЗАДАЧА №1.

1. На основании счетов поставщика оформить поступившие на склад материалы приходным ордером №5.
2. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов №63.
3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно - заборной картой №42/1.
4. Заполнить карточку учёта материалов.

Исходные данные:

1. От ОАО «Агроснаб» согласно счёту №127 поступили материалы:
 - доски №10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) – 3 т.
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) – 8 т.
 - брус (номенклатурный номер 101 107, цена 1 920 руб.) – 5 т.
2. На ремонт здания было затребовано и отпущено:
 - олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 59 руб.) – 18,7 кг
 - белил (номенклатурный номер 105 002, цена 78 руб.) – 24,3 кг
 - краски зелёной (номенклатурный номер 105 002, цена 105 руб.) – 8,5 кг

Материалы отпустил Таран В.А., получил Малик Г.С.

Заготовительному цеху №1 на изготовление деталей станка (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2 900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено 02.03. 2015г. – 5 т.; 07.03. 2015г. – 4,5 т.; 10.03.2015г. – 8т.; 12.03.2015г. – 2,5 т.; 15.03.2015г. – 4т.

На склад 20.03. 2016г. возвращено – 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.

На основании перечисленных данных заполните карточку учёта материалов.

Форма отчетности: отчет по задачам.

ЗАДАНИЕ №2: Разработать презентацию по теме 3.1 Учёт товарных операций в организациях

Цель: привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

Тема для выполнения презентации: Учёт товарных операций в организациях

Методические указания:

1. По предложенной теме составьте компьютерную презентацию;
2. Изучение теоретического материала по заданной теме.

3. Разработайте план презентации по выбранной теме
4. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
5. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
6. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
4. Ильшева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
6. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: защита презентации

ТЕМА 3.2 УЧЁТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ЗАДАНИЕ 1. Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к устному опросу или к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

Вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:

1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
2. Синтетический и аналитический учёт операций по кассе.

3. Безналичные расчёты в РФ. Порядок открытия расчётного счёта. Договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание.
4. Документальное оформление безналичных перечислений. Учёт операций по расчётному счёту
5. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
7. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
8. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Инвентаризация кассы.

Рекомендуемая литература: диск Консультант плюс

Форма отчетности: устный ответ, написание теста по теме.

ЗАДАНИЕ №2: Разработать презентацию по теме 3.1 Учёт денежных средств и расчётных операций

Цель: привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

Тема для выполнения презентации: Учёт товарных операций в организациях

Методические указания:

1. По предложенной теме составьте компьютерную презентацию;
2. Изучение теоретического материала по заданной теме.
3. Разработайте план презентации по выбранной теме
4. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
5. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
6. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2016г., 424 с.
5. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208

6. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: защита презентации

ТЕМА 3.3 УЧЁТ РАСЧЁТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

ЗАДАНИЕ 1. Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности

Цель задания: понять методику определения заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности и подготовиться к выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по теме: «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда»
- ✓ Изучить алгоритм решения задач в опорном конспекте по конкретной теме, самостоятельно решить предложенные задачи.

ЗАДАЧА №1

Секретарь отработала в апреле 14 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), её оклад составляет 9 000 руб. в месяц. Рассчитайте заработную плату секретаря за апрель.

ЗАДАЧА №2

Рабочий – повременщик отработал в январе 200 ч. Его часовая ставка составляет 500 руб. Премия за январь составила 40%. Рассчитайте заработную плату рабочего за январь.

ЗАДАЧА №3

В августе работник отработал в ночное время 10 часов. Работнику установлен оклад в размере 18 000 руб. Доплата в ночное время, составляет 47% от часовой тарифной ставки. Норма времени в августе составила 184 часа (23 д.*8ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка 260 руб. Определите доплату за ночное время работы.

Форма отчетности: отчет по задачам.

ТЕМА 3.4 УЧЁТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

ЗАДАНИЕ №2: Разработать презентацию по *теме 3.1 Учёт основных средств и нематериальных активов*

Цель: привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

Темы для выполнения презентации:

1. Учёт основных средств
2. Учёт нематериальных активов

Методические указания:

1. По предложенной теме составьте компьютерную презентацию;
2. Изучение теоретического материала по заданной теме.
3. Разработайте план презентации по выбранной теме
4. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
5. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
6. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2016г., 424 с.
5. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
6. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: защита презентации

ТЕМА 3.5 УЧЁТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Задание № 1 Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме 3.5 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг) и их классификация.
2. Учёт прямых затрат на производство продукции.
3. Учёт косвенных затрат на производство.
4. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
5. Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости.
6. Учёт незавершённого производства

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО - Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2016г., 424 с.
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: Оценка по результатам конспектирования

ТЕМА 3.6 УЧЁТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

ЗАДАНИЕ 1. Выполнение расчёта фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции.

Цель задания: понять методику расчёта фактической себестоимости готовой продукции и подготовиться к выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации»
- ✓ Изучить алгоритм решения задач в опорном конспекте по конкретной теме, самостоятельно решить предложенные задачи.

На основе данных о произведённых затратах на выпуск готовой продукции определить:

1. Фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
2. Отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от её плановой, рассчитанной на фактический выпуск.
3. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Приказом по учётной политике в ОАО «Заря» за отчётный год предусмотрено использование счёта 40 «Выпуск продукции, работ и услуг.»

Остаток незавершённого производства по счёту 20 «Основное производство» на 1 апреля 2015 года – 5 000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле:

1. Сырьё и материалы – 143 200 руб.
2. Амортизация основных средств производственного назначения – 12 050 руб.
3. Основная заработная плата – 250 000 руб.
4. Отчисления взносов во внебюджетные фонды с заработной платы – ?
5. Общепроизводственные расходы – 45 400 руб.
6. Общехозяйственные расходы – 51 700 руб.
7. Потери от брака – 1 840 руб.
8. Возвращены материалы из производства – 4 100 руб.
9. Расходы подотчётных лиц на нужды производства – 10 360 руб.

Остатки незавершённого производства на 1 мая 2015 года составили 3 250 руб. За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость одного изделия – 9 700 руб.

Форма отчетности: отчет по задачам.

ТЕМА 3.7 УЧЁТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, КРЕДИТОВ И ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

ЗАДАНИЕ 1. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности.

Цель задания: понять методику определения финансового результата деятельности предприятия и подготовиться к выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по теме: «Учёт собственных средств, кредитов и финансового результата»
- ✓ Изучить алгоритм решения задач в опорном конспекте по конкретной теме, самостоятельно решить предложенные задачи.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовый результат.

Исходные данные:

Для отражения в учёте ООО «Дон» за март 2015 г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 4 500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 2 500 руб. за недопоставку в первом квартале 2015 г. продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5 700 руб.
4. Получена прибыль от продажи 127 000 руб.
5. Начислен налог на прибыль в сумме 30 500 руб. за первый квартал 2015 г.
6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1 600 руб. за первый квартал 2015 г.

Форма отчетности: отчет по задачам.

ТЕМА 3.8 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

Задание № 1 Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме 3.8 Бухгалтерская отчётность

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды и значение бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской отчётности и принципы её составления.
2. Бухгалтерский баланс предприятия
3. Отчёт о финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций
4. Отчёт об изменении капитала.
5. Отчёт о движении денежных средств.
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО - М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2016г., 424 с.
4. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.

Форма отчетности: Оценка по результатам конспектирования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания для конспектирования

Существует два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Во внеаудиторной самостоятельной работе имеет место опосредованное конспектирование.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придётся компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрёстными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрёстные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

Аннотирование книг, статей

Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определённую литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата даёт представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме:

- предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда);
- поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавление»);
- подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и её результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерные презентации являются эффективным средством представления информации по какой-либо теме.

Презентации могут использоваться студентами в тематических докладах, при защите курсовых и дипломных работ и т.п.

Подготовку компьютерной презентации осуществляют в программе Power Point.

Основные этапы подготовки компьютерной презентации

Этап 1. Выбор темы, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.

Этап 2. Разработка плана презентации по выбранной теме.

При составлении плана следует, прежде всего, учитывать:

- целевую аудиторию, на которую рассчитана презентация
- технологические принципы создания компьютерных презентационных материалов, которые поддерживаются программой создания компьютерной презентации
- наличие информационных ресурсов, необходимых для реализации плана

Внимание! Рекомендуется зафиксировать план в письменном виде и использовать в ходе всей дальнейшей работе над презентацией.

Этап 3. Подбор информационных материалов, с использованием которых будет строиться презентация.

Информационный материал, необходимый для построения презентации, может включать отдельные текстовые фрагменты, графические рисунки, схемы, графики и т.д., представленные на бумажных носителях или в электронном виде.

Этот материал может быть взят из книг, из изданий периодической печати, из рекламных печатных изданий и проспектов, из сети Интернет. Если нужный для воплощения идеи материал не найден, его можно создать своими силами: написать текст, нарисовать схему или рисунок, построить таблицу или график.

Этап 4. Подготовка отдельных информационных ресурсов на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)

Слайды можно подготовить, используя следующие стратегии подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Внимание! Тексты презентации не должны быть большими. В компьютерной презентации используется стиль изложения материала. Нужно вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей

Этап 5. Проведение презентации с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Необходимо учесть следующие моменты:

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком

Помните! При проведении презентации недопустимо полностью перечитывать текст слайда! Не заменяйте свою речь чтением текста!

Структурные элементы компьютерной презентации

- ✓ Титульный лист

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

- ✓ Информационный материал

Для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов

- ✓ Последний слайд

Содержит список использованных источников

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Важно! Проверьте презентацию на удобство её чтения с экрана.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат (*от латинского refero – докладываю, сообщаю*) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания научной работы, результатов изучения научной проблемы, обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

Это самостоятельная работа обучающегося и студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Выбор темы реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с перечнем тем рефератов. Темы рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины.

Содержание реферата

Реферат, как правило, содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. оглавление
3. введение
4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости)

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения (см. образец)

В оглавлении приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф (см.образец).

Внимание! Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

В введении дается общая характеристика реферата: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса

надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их должно быть не менее 5-7 (см.образец).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, схемы, инструкции, формы документов и т.п.).

Внимание! Допускается включение таблиц, графиков, схем как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Этапы работы над рефератом

Выполнение реферата целесообразно разделить на следующие этапы:

➤ *выбор темы*

Тему реферата следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

➤ *подбор и изучение литературы, сбор и обработка фактического и статистического материала*

После выбора темы необходимо составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы, интернет-источников. При изучении литературы можно делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических

выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Для написания реферата нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

➤ *составление плана основной части реферата*

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план реферата, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

➤ *написание реферата*

При написании реферата *ВАЖНО* учитывать следующие моменты:

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Для наглядности изложения можно сопровождать текст рисунками, таблицами. Фотографии, рисунки, карты, схемы, таблицы могут содержаться как в самом тексте, так и в виде приложения к работе. Все иллюстрации и таблицы нумеруются. Если они находятся в приложении, то в тексте обязательно делается на них ссылка.

Внимание! Объем реферата (без приложений) составляет 7-10 страниц

При оформлении реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- реферат выполняется на листах А4, на одной стороне листа,
- шрифт – Times New Roman , размер 14 пт,
- межстрочный интервал – 1,5,
- выравнивание по ширине страницы,
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту
- поля на странице: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц *не проставляется*.

Заголовки разделов и подразделов печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание – по центру.

Внимание! Каждый новый раздел, параграф начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов (см. образец)

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

➤ *защита реферата*

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. Сообщение должно отражать ключевые моменты работы, регламент – 5-7 минут.

По результатам защиты реферата выставляется оценка за выполненный реферат.

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нетной степени самостоятельности.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.