

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Рассмотрено

цикловой комиссией по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям отделения «Экономика и коммерция (по отраслям)»

Согласовано

зам. директора по ОМР

_____ Е. А. Ткаченко
« ____ » _____ 2016 г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.

Председатель комиссии:

_____ Е. Н. Баранова

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ОП. 07 «Бухгалтерский учёт»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Пospelова

Грязовец
2016 г.

Пояснительная записка

Пакет инструкционных карт разработан на основании программы учебной дисциплины ОП. 07 «Бухгалтерский учёт» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

При изучении дисциплины ОП. 07 «Бухгалтерский учёт» следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения практических работ, т.к. практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ✓ использовать данные бухгалтерского учёта для планирования, контроля
- ✓ результатов коммерческой деятельности;
- ✓ участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Практические занятия проводятся в группе.

Студенты работают в паре и индивидуально по инструкционной карте, по отдельному варианту. Все практические работы оформляются в индивидуальной рабочей тетради. Практические работы рассчитаны на 2 часа, что отражено в тематическом плане.

Перечень практических работ и отрабатываемых профессиональных и общих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт» в соответствии с паспортом ФОС:

№ п/п	Название практической работы	Профессиональные и общие компетенции
1.	Группировка имущества по составу и размещению	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
2.	Группировка имущества по источникам формирования хозяйственных средств	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
3.	Составление бухгалтерского баланса	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
4.	Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учёта	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
5.	Составление бухгалтерских проводок. Оформление счетов бухгалтерского учёта, подсчёт оборотов и сальдо на конец месяца	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
6.	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7

7.	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта	ПК 1.3, 2.1., ОК. 1-4, 7
8.	Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, порчу товаров, актов на завес тары	ПК 1.3, 2.1., ОК. 1-4,
9.	Заполнение документов по движению материалов. Определение фактической себестоимости приобретения материалов	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
10.	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
11.	Составление платёжного требования, поручения и авансового отчёта	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
12.	Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
13.	Составление расчётно-платёжной ведомости	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
14.	Составление документов по движению основных средств	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
15.	Определение затрат на производство и себестоимости продукции	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
16.	Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
17.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
18.	Составление бухгалтерского баланса организации	ПК 2.1., ОК. 1-4, 7
	Всего 18 практических работ	

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

ТЕМА: Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Группировка имущества по составу и размещению.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений группировки имущества по составу и размещению; развитие логического мышления через умение выбрать необходимое имущество; воспитание точности, аккуратности как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь выбрать имущество по составу, размещению и привить навыки группировки имущества по составу и размещению.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;
3. калькулятор

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «хозяйственных средств».
2. Перечислить основные средства.
3. Назвать оборотные активы.
4. Дать определение «фактов хозяйственной жизни»
5. Дать понятие «нематериальные активы»

1 - ВАРИАНТ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и размещению на 1 октября 2015 г.

Данные для выполнения задачи:

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 2015 г.

№	Наименование хозяйственных средств	Сумма, Руб.
1	2	3
1	Здание офиса	1 120 400
2	Персональные компьютеры	73 600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4	Сталь листовая 2 мм	16 800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6	Оборудование разное в цехах	904 200
7	Автокары	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Ограждение организации	336 000
10	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы разные на складе	34 000
13	Здание склада готовой продукции	1 359 000
14	Бензин	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок фрезерный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21	Задолженность акционеров	22 000
22	Сплит система	24 500
23	Здание котельной	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Шлифовальный станок	285 000
26	Мебель офисная	175 000
27	Исключительное право на полезную модель	36 800

Контрольная сумма: ? руб.

Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в табл.1

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств по составу и размещению

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	Внеоборотные средства	
1.	Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
1.7.	Прочие	
	ИТОГО по группе 1:	
2.	Нематериальные активы	
2.1.		
	ИТОГО по группе 21:	
3.	Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы (Сырьё и материалы)	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты незавершённого производства	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
3.6.	Дебиторская задолженность	
	ИТОГО по группе 3:	
	ВСЕГО	

Оформление отчёта:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. На основании данных выполнить группировку хозяйственных средств по составу и размещению и оформить в форме таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 2

ТЕМА: Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Группировка имущества по источникам образования.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений группировки имущества по источникам образования; развитие логического мышления через умение выбрать хозяйственные средства; воспитание точности, аккуратности как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь выбрать имущество по источникам образования.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;
3. калькулятор

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «уставного капитала».
2. Перечислить виды капитала.
3. Дать определение нераспределённой прибыли.
4. Перечислить источники заёмных средств.
5. Перечислить источники собственных средств.

1 ВАРИАНТ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению ОАО «Аксай», используя таблицу 2.

Данные для выполнения задачи.

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению

_____ на 1 октября 20__ г.

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
6	Нераспределенная прибыль	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Краткосрочный заем	19 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500500
11	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на три года	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года,	235000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15 000

Контрольная сумма: 9 391 550 руб.

№	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства:	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
2.4	Доходы будущих периодов	
2.5	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

Оформление отчёта:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. На основании данных задания 3 выполнить группировку хозяйственных средств по источникам образования и оформить в форме таблицы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 3

ТЕМА: Балансовый метод отражения информации.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление бухгалтерского баланса.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составления бухгалтерского баланса; развитие логического мышления через умение группировать статьи бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять бухгалтерский баланс и привить навыки группировки статей баланса по разделам актива и пассива.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие бухгалтерского баланса.
2. Перечислить виды баланса
3. Назвать особенность структуры актива баланса.
4. Дать определение валюты баланса и структуры баланса.
5. Перечислить разделы баланса

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ № 2.

На основе исходных данных составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 января 20__ г. в таблице 2.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств ЗАО «Дон» на 1 января 20__ г. *Таблица 1.*

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	538000
2.	Основные материалы на складе	21500
3.	Клещи	4200

4.	Задолженность перед бюджетом	56000
5.	Незавершенное производство	6300
6.	Хозяйственный инвентарь	9000
7.	Денежные средства на расчётном счёте	128000
8.	Добавочный капитал	171000
9.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	32000
10.	Нераспределённая прибыль	223000
11.	Здание склада готовой продукции	1059000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	198000
13.	Готовая продукция на складе	38200
14.	Кондиционер	26000
15.	Задолженность прочим кредиторам	390000
16.	Топливо	15400
17.	Валютный счёт	11000
18.	Уставный капитал	2612000
19.	Здание производственное	1206000
20.	Наличные денежные средства в кассе	2000
21.	Запасные части для ремонта оборудования	5200
22.	Задолженность Иванова Л.А. по подотчётным суммам	110
23.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	145000
24.	Инструменты	6200
25.	Производственное оборудование	1306000
26.	Масло машинное	4700
27.	Растворитель	2000
28.	Персональные компьютеры	152900
29.	Легковой автомобиль	200700
30.	Грузовой автомобиль	281600
31.	Белила цинковые	2990
32.	Резервный капитал	104000

Контрольная сумма: 4 469 000 руб.

Бухгалтерский баланс на _____ 20__ г. **Таблица 2.**

АКТИВ Содержание статьи	Сумма, руб.	ПАССИВ Содержание статьи	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Итого раздел 1:		Итого раздел 3:	
2.Оборотные активы		4.Долгосрочные обязательства	
		5.Краткосрочные обязательства	
Итого раздел 2:		Итого раздел 5:	
Баланс		Баланс	

Оформление отчёта:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. На основании данных задания 2 составить бухгалтерский баланс и оформить в форме таблицы

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016 г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 4

ТЕМА: Балансовый метод отражения информации.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление и открытие счетов бухгалтерского учёта.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений открывать счета бухгалтерского учёта; развитие логического мышления через умение заполнять схемы счетов; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь открывать счета бухгалтерского учёта и привить навыки составления схем счетов

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение счёта.
2. Пояснить, что значит открыть счёт.
3. Начертить структуру активного и пассивного счёта.
4. Как рассчитать сальдо конечное пассивного счёта.
5. Начертить схему активно-пассивного счёта.

1 - ВАРИАНТ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

На основании данных оформить активный счёт 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1000 руб.

5. Проданы материалы другому предприятию 5000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2000 руб.

ЗАДАНИЕ №3.

На основании данных оформить пассивный счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30000 руб.

ЗАДАНИЕ №4.

На основании данных оформить пассивный счёт 60 «Расчёты с поставщиками», рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 10000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Погашена задолженность поставщикам 4000 руб.
2. Получены основные средства от поставщика 27000 руб.
3. Оплачен счёт за основные средства 27000 руб.
4. Погашена полностью задолженность поставщикам 6000 руб.
5. Получены материалы от поставщика 2000 руб.

ЗАДАНИЕ №5.

На основании данных оформить активно-пассивный счёт 99 «Прибыли и убытки», рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет убыток 1500 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Получена прибыль от реализации продукции 24000 руб.
2. Отражен убыток от реализации материалов 1000 руб.
3. Выплачен штраф 800 руб.
4. От продажи патента получена прибыль 5000 руб.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. На основании данных задания 2 оформить активный счёт 10.
3. На основании данных задания 3, 4 оформить пассивный счёт 66, 60.
4. На основании данных задания 5 оформить активно-пассивный счёт 99.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 5

ТЕМА: План счетов бухгалтерского учёта

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление бухгалтерских проводок. Оформление счетов бухгалтерского учёта, подсчёт оборотов и сальдо на конец месяца.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять бухгалтерские проводки; развитие экономического мышления через подсчёт оборотов за месяц и остатков на конец месяца; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять бухгалтерские проводки и привить навыки расчёта оборотов и остатков по счетам за отчётный период.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие двойной записи.
2. Пояснить, что значит корреспонденция счетов.
3. Что необходимо установить, перед тем как отразить операцию на счетах?
4. Дать определение сложной проводки.
5. Что значит составить бухгалтерскую проводку?

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

2 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ № 2.

На основании данных для выполнения задачи:

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учёта и запишите в них начальные остатки.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ОАО «Слава» на 1 октября 20__ г.

Таблица №1

АКТИВ Наименование статей	Сумма, руб.	ПАССИВ Наименование статей	Сумма, руб.
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Основные средства	830 000	Уставный капитал	770000
Итого по разделу 1:	830 000	Итого по разделу 3:	770000
2.Оборотные активы			
Материалы	32000		
		5.Краткосрочные обязательства:	
		Расчёты по оплате труда	100000
Касса	1000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	130000
Расчётный счёт	137 000		
Итого по разделу 2	170 000	Итого по разделу 5:	230 000
Баланс	1 000 000	Баланс	1 000 000

Хозяйственные операции ОАО «Слава» за октябрь 20__ г.

Таблица №2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Поступили от поставщиков материалы	46 000		
2.	Выдана заработная плата работникам организации	102 000		
3.	Отпущены со склада в производство материалы	35 000		
4.	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	154 000		
5.	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные расходы	46 000		
6.	Поступили в кассу с расчётного счёта денежные средства для выплаты заработной платы	102 000		
7.	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	130 000		
8.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	50 000		

Схемы счетов бухгалтерского учёта составить по счетам:

1. Счёт 01 «Основные средства»
2. Счёт 10 «Материалы»
3. Счёт 20 «Основное производство»
4. Счёт 50 «Касса»
5. Счёт 51 «Расчётный счёт»
6. Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
7. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
8. Счёт 43 «Готовая продукция»
9. Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
10. Счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»
11. Счёт 80 «Уставный капитал».

ЗАДАНИЕ № 3.

По данным конечных остатков на счёте составьте бухгалтерский баланс ОАО «Слава» на 1 ноября 20__ г.

Бухгалтерский баланс на 1 ноября

Таблица №3

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
Наименование статей		Наименование статей	
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
3. Оборотные активы			
		5.Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 3:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс:	

Оформление отчёта:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.
4. По данным конечных остатков составить бухгалтерский баланс.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 6

ТЕМА: План счетов бухгалтерского учёта.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта; развитие экономического мышления через составление корреспонденции счетов бухгалтерского учёта; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять оборотные ведомости и привить навыки составления бухгалтерского баланса.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие синтетического и аналитического учёта.
2. Пояснить значение аналитических счетов.
3. Перечислить виды оборотных ведомостей.
4. Дать определение плана счетов.
5. Назовите регулирующие счета.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ № 2.

На основании данных для выполнения задачи:

1. откройте схемы счетов бухгалтерского учёта и запишите в них начальные остатки на 1 сентября 2009г. по данным баланса ООО «Прогресс»
2. Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов.

3. Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разnosку операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ООО «Прогресс» на 1 сентября 20__ г.

Таблица №1

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	1 200 000	Уставный капитал	1 205 000
Итого по разделу 1:	1 200 000	Нераспределённая прибыль	14 925
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3:	1 219 925
Материалы	29 100	5. Краткосрочные обязательства	
Незавершённое производство	27 890	Кредиты банка	50 000
Расчёты с учредителями	6 000	Расчёты по оплате труда	749 000
Касса	1 200	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	16 200
Расчётный счёт	45 000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчёты с подотчетными лицами	35	Итого по разделу 5:	148 300
Итого по разделу 2:	168 225		
Баланс	1 368 225	Баланс	1 368 225

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

Таблица №2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта: - в погашение задолженности поставщикам - банку в погашение задолженности по кредиту ИТОГО	 16 200 50 000 66 200		
2.	Счёт поставщика №60 и приходный ордер №40			

	Принят к оплате счёт поставщика за поступившие материалы	20 000		
3.	Требования №60-65 Отпущены со склада в производство основные материалы	7 500		
4.	Наряды №75-80 Начислена заработная плата рабочим на производство продукции	84 000		
5.	Приходный кассовый ордер №23 С расчётного счёта поступили в кассу по чеку №216878 денежные средства для выдачи заработной платы рабочим и служащим и на командировочные расходы	81 000		
6.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию	3 100		
7.	Расходный кассовый ордер №26 Выдана из кассы заработная плата работникам организации	79 000		
8.	Расходный кассовый ордер №27 Выдано из кассы под отчёт на командировочные расходы Гусеву А.В. Семинову Н.Р. Итого	1 200 800 2 000		
9.	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция	40 000		
10.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	20 000		
11.	Выписка с расчётного счёта в банке Оплачено с расчётного счёта за электроэнергию, используемую для производственных целей	3 200		
12.	Выписка с расчётного счёта в банке Зачислены на расчётный счёт денежные средства от учредителей	60 000		

Схемы счетов бухгалтерского учёта составить по счетам:

1. Счёт 01 «Основные средства»
2. Счёт 10 «Материалы»
3. Счёт 20 «Основное производство»
4. Счёт 50 «Касса»
5. Счёт 51 «Расчётный счёт»

6. Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
7. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
8. Счёт 43 «Готовая продукция»
9. Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
10. Счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»
11. Счёт 80 «Уставный капитал».
12. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам»
13. Счёт 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
14. Счёт 75 «Расчёты с учредителями»
15. Счёт 84 «Нераспределённая прибыль»

ЗАДАНИЕ №3

- Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь месяц, по данным счетов бухгалтерского учёта используя таблицу №3
- Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2009г.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица №3

Наименование счёта	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. Составить корреспонденцию счетов
3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.
4. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта
5. По данным конечных остатков составить бухгалтерский баланс.

Рекомендуемая литература:

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
2. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 7

ТЕМА: Учёт товарных операций в организациях

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять приходные и расходные документы на товары и тару; развитие экономического мышления через составление товарного отчёта; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять приходные и расходные документы и привить навыки составления товарного отчёта

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Назвать органы контроля за ценами на федеральном, региональном и местном уровне
2. Дать определение цены
3. Перечислить виды цен
4. Перечислить первичные документы по учёту товарных операций
5. Назвать две формы реализации продукции

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ № 2.

В организации розничной торговли - ЗАО «Фермер», реализующей товары для приусадебных участков и сельскохозяйственных работ, остаток товаров на 21 июня составлял 10 000 00 руб., а тары - 78 000 руб. За период с 21 по 25 июня этой организацией приобретены товары у следующих поставщиков:

- ООО «Север» - на сумму 7 363 200 руб. (в т. ч. НДС - 1 123 200 руб.);
ЗАО «Туристпром» - на сумму 5 192 000 руб. (в т. ч. НДС - 792 000 руб.);
ООО «Радуга» - на сумму 4 002 560 руб. (в т. ч. НДС - 610 560 руб.).

Товары от ООО «Радуга» получены во многооборотной таре стоимостью 23 600 руб. (в т. ч. НДС - 3600 руб.).

За этот же период организацией реализовано товаров в розницу на сумму 16 350 000 руб. (по продажным ценам). Для удобства расчетов предположим, что все реализованные товары облагаются НДС по ставке 18% и налогом с продаж - 5%.

ООО «Север» было возвращено бракованного товара на сумму 1 840 000 руб. (продажная цена возвращенных товаров составляет 2 300 000 руб.).

Учет товаров и тары в организации ведется по продажным ценам. Общая величина торговой наценки, включающая помимо собственно торговой наценки также НДС и налог с продаж, составляет 25%. Таким образом, продажная цена приобретенных за период с 21 по 25 июня товаров будет равна:

товаров, поступивших от ООО «Север», - 7 800 000 руб. ((7 363 200 руб. - 1 123 200 руб.) x 1,25);

товаров, поступивших от ЗАО «Туристпром», - 5 500 000 руб. ((5 192 000 руб. - 792 000 руб.) x 1,25);

товаров, поступивших от ООО «Радуга», - 4 240 000 руб. ((4 002 560 руб. - 610 560 руб.) x 1,25);

тары, поступившей от ООО «Радуга», - 25 000 руб. ((23 600 руб. - 3600 руб.) x 1,25).

В связи с невозможностью дальнейшего использования 25 июня было списано тары на сумму 78 000 руб. (по продажным ценам).

В данной ситуации необходимо заполнить товарный отчет ЗАО «Фермер»

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием
2. Оформить первичные документы
3. Составить товарный отчет

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

Код
0330229

Вид деятельности по ОКДП
Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Табельный номер	
-----------------	--

(должность, фамилия, имя, отчество)

[illegible]

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 8

ТЕМА: Учёт товарных операций в организациях

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, актов на завесе тары.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять приходные и расходные документы на товары и тару; развитие экономического мышления через составление товарного отчёта; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять приходные и расходные документы и привить навыки составления товарного отчёта

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «завес тары»
2. Отразить проводкой естественную убыль в оптовой торговле
3. Назвать способы хранения товара
4. Перечислить части товарного отчёта
5. Дать понятие «Товарная потеря»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2.

Рассчитать естественную убыль товаров в магазине за меж -инвентаризационный период с 1 апреля 2016 года по 1 октября 2016 года

Показатели	Сумма в тыс. руб. (условно)
1. Естественная убыль на остаток товаров по инвентаризации на 01.04.14	600
2. Начислено естественной убыли на поступившие товары с 01.04.14 по 01.10.14	12000
3. Всего начислено (1 + 2)	?
4. Исключаются:	
4.1. Естественная убыль по документам на выбывшие товары	400
4.2. Естественная убыль на остаток товаров по инвентаризации на 01.10.14	800
4.3. Всего исключается (4.1 + 4.2)	?
5. Естественная убыль к списанию на реализованные товары (3 - 4)	?

Бухгалтерские проводки по расчету

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Сумма в тыс. руб.	Дебет счетов	Кредит счетов
1	Списывается товарная наценка, установленная к покупной стоимости товаров - 20%, к розничной - 16,67% от показателя №5			
2	Предъявляется к возмещению НДС в составе покупной стоимости товаров - 20%, 16,67% от (показатель №5- показатель №1 в таблице 1)			

3	Относится на издержки обращения покупная стоимость товаров без НДС: (показатель №5- показатель №1 в таблице 1 – показатель №2)			
	Итого (показатель 1 + показатель 2+ показатель 3)			

На складах розничной и оптовой торговли нормы естественной убыли не применяются к товарам, которые отпускаются без взвешивания (счетом или по трафарету). Поскольку на складах нормы установлены по срокам хранения, необходимо по каждому товару определить средний срок его хранения за межинвентаризационный период по данным натурально-стоимостного учета.

Примерная форма расчета среднего срока хранения товаров

1. Сумма ежедневных остатков товаров за межинвентаризационный период	96000 кг
2. Количество дней в межинвентаризационном периоде	60 дней
3. Средний суточный остаток (показатель 1: показатель 2)	
4. Отпущено товаров в межинвентаризационном периоде	24000 кг
5. Однодневный оборот: (показатель 4: показатель 2)	400 кг
6. Средний срок хранения: (показатель 3: показатель 5)	4 суток

Расчет естественной убыли

1. Наименование товара: колбаса варено-копченая.
2. Норма естественной убыли в %:
 - 1 сутки - 0,05;
 - 2 суток - 0,07;
 - 3 суток - 0,08;
 - за каждые последующие сутки - 0,006.
3. Норма естественной убыли за 4 суток: ?
4. Естественная убыль: ?

	Код
	0330206
(организация)	
(структурное подразделение)	
Поставщик	Вид деятельности по ОКДП по ОКПО
(наименование, адрес, номер телефона)	
	Вид операции

АКТ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Номер документа</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			Завес тары в сумме	УТВЕРЖДАЮ __руб. __коп. Руководитель _____ должность
Номер документа	Дата составления						
О ЗАВЕСЕ ТАРЫ		подпись	расшифровка подписи				
		" __ " _____ г.					

Акт составлен комиссией. Комиссией проверена масса тары из-под _____

полученного от поставщика. _____
наименование товара

Документ о вызове представителя _____
поставщика: _____

N от " __ " _____ г.

_____ ненужное зачеркнуть

Документ отправител я		Товар (тара)		Единица измерения		Количес тво	Поступило, масса						Завес подлежит списанию		
номер	дата	наименование , характеристи ка (вид, сорт, группа)	код д	наименован ие	код по ОКЕИ		по документам			фактически			код по ОКЕ И	цена , руб. коп.	сумма , руб. коп.
							брут т о	тар а	нет т о	брут т о	тар а	нет т о			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							и т.д.								
Итого														X	

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 9

ТЕМА: Учёт товарных операций в организациях

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Заполнение документов по движению материалов (приходный кассовый ордер, требование-накладная, карточка учёта материалов). Определение фактической себестоимости приобретения материалов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений заполнить приходный ордер, требование-накладную, карточку учёта материалов; развитие экономического мышления через умение определять фактическую себестоимость материалов; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь заполнять документы по движению материалов; привить навыки составления карточки учёта материалов на основании первичных документов.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение материально-производственных запасов.
2. Перечислить счета, применяемые для учёта производственных запасов.
3. Перечислить документы по поступлению материалов на склад.
4. Дать определение номенклатуры-ценника.
5. Написать формулу для определения фактической себестоимости приобретённых материалов

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ВАРИАНТ - 1

ЗАДАНИЕ №2.

1. На основании счетов поставщика оформить поступившие на склад материалы приходным ордером №5.
2. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов №63.
3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой №42/1.

4. Заполнить карточку учёта материалов.

Исходные данные:

1. От ОАО «Агроснаб» согласно счёту №127 поступили материалы:
 - доски №10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) – 3 т.
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) – 8 т.
 - брус (номенклатурный номер 101 107, цена 1 920 руб.) – 5 т.
 2. На ремонт здания было затребовано и отпущено:
 - олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 59 руб.) – 18,7 кг
 - белил (номенклатурный номер 105 002, цена 78 руб.) – 24,3 кг
 - краски зелёной (номенклатурный номер 105 002, цена 105 руб.) – 8,5 кгМатериалы отпустил Таран В.А., получил Малик Г.С.
 3. Заготовительному цеху №1 на изготовление деталей станка (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2 900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено 02.03. 2011г. - 5 т.; 07.03. 2011г. – 4,5 т.; 10.03.2011г. – 8т.; 12.03.2011г. – 2,5 т.; 15.03.2011г. – 4т.
- На склад 20.03. 2016г. возвращено – 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.
4. На основании перечисленных данных заполните карточку учёта материалов.

ЗАДАНИЕ №3.

На основе данных для выполнения задачи определить себестоимость приобретённых материалов, сумму предъявленной претензии поставщику, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Согласно заключённому договору поступила предварительно оплаченная с расчётного счёта партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 153,4 руб. за банку на сумму 153 400 руб., в том числе НДС – 23 400 руб.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчётного счёта 590 руб., в том числе НДС – 90 руб.

Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб.

Начислен налог с заработной платы грузчиков - ?

При выгрузке на склад установлена недостача краски в количестве 25 банок. На сумму недостачи, сложившейся в стоимости недостающей части краски по покупным ценам и части подлежащих к возмещению транспортных услуг и разгрузочных работ, предъявлена претензия поставщику.

ЗАДАНИЕ №4.

На основе данных для выполнения задачи определить фактическую себестоимость приобретённых материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Учётной политикой, принятой ОАО «Аврора» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учёт заготовления материалов на счёте 10 «Материалы». Для изготовления специального заказа на производство партии мебели заключён договор на поставку лесоматериалов ценных пород.

На поступившие материалы акцептован счёт поставщика:

- лесоматериалы ценных пород – 20 м по цене 2 500 руб. на сумму - ?
- НДС - ?
- железнодорожный тариф – 10 000 руб.
- НДС - ?

ИТОГО - ?

Акцептован счёт автотранспортного предприятия на перевозку лесоматериалов с железнодорожной станции на склад ОАО «Аккорд»:

- транспортные услуги – 1 700 руб.
- НДС - ?
- итого - ?
- начислена заработная плата за погрузочно – разгрузочные работы – 2 800 руб.
- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды - ?
- фактическая себестоимость 1 м лесоматериала составила - ? руб.
- лесоматериал в полном объёме отпущен в производство.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Заполните документы по учёту движения материалов.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 10

ТЕМА: Учёт денежных средств и расчётных операций.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление приходных и расходных кассовых документов, отчёта кассира, заполнение кассовой книги кассира - операциониста.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять приходные, расходные кассовые документы, отчёт кассира; развитие экономического мышления через умение заполнять кассовую книгу; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять приходные, расходные кассовые документы, отчёт кассира; привить навыки составления кассовой книги.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «денежное обращение».
2. Что означает запись «депонировано»?
3. Дать определение «лимит остатка наличных денег в кассе».
4. Перечислить документы, заполняемые по кассе.
5. Дать определение «платёжного требования».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1- ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2. Оформить приходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Дон» 12 ноября 2014г. приняло от покупателя ООО «Ирма» 39 500 руб. (в том числе НДС 4500 руб.) за реализованную продукцию по счёту №124 от 9 ноября 2014г.

ЗАДАНИЕ №3. Оформить расходный кассовый ордер по следующей операции: ООО «Дон» выдало 2 ноября 2014г. директору Романову Б.В. под отчёт 10 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа №57 от 1 ноября 2014г.

ЗАДАНИЕ №4. На основании приведённых операций по кассе за октябрь 2014г. заполните приходные и расходные кассовые ордера, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, составьте отчёт кассира и заполните кассовую книгу.

Хозяйственные операции за октябрь месяц

Таблица №1

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма частная, руб.	Сумма общая, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
		Остаток на 01.10.2009г.		500		
1	02	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчёту №46		60		
2	02	Приходный кассовый ордер №75 Получено в банке по чеку № 093615: для выплаты зарплаты командировочные	122 600 4 000	126 600		
3	02	Приходный кассовый ордер №76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчётных сумм		50		
4	03	Расходный кассовый ордер №382 По платёжным ведомостям №71-78 выплачена зарплата рабочим и служащим		122 600		
5	05	Расходный кассовый ордер №383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.		4 000		
6	05	Приходный кассовый ордер №77 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. остаток неиспользованных подотчётных сумм согласно авансовому отчёту №48 от 15 октября		40		
7	10	Приходный кассовый ордер №78 Получено в банке по чеку №083616: Для выдачи заработной платы Для выдачи депонентам На хозяйственные расходы	30 400 2 200 800	33 400		
8	10	Расходный кассовый ордер №384 Выдан аванс на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С.		100		
9	10	Расходный кассовый ордер №385 Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И.П.		300		
10	11	Расходный кассовый ордер №386 По платёжным ведомостям выплачена				

		заработная плата рабочим и служащим		30 400		
11	11	Расходный кассовый ордер №387 Выдана заработная плата депонентам		2 200		
12	11	Расходный кассовый ордер №388 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П.		400		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составьте приходные и расходные кассовые ордера.
4. На основании приведённых операций по кассе проставьте корреспонденцию счетов и заполните кассовую книгу.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 11

ТЕМА: Учёт денежных средств и расчётных операций

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление платёжного требования, поручения, чека и объявления на взнос наличными

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять платёжное требование, поручение, чек и объявление на взнос наличными; развитие экономического мышления через умение заполнять авансовый отчёт; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять платёжное требование, поручение, чек и объявление на взнос наличными; привить навыки составления авансового отчёта.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «платёжное поручение».
2. Перечислите виды платёжных требований.
3. Дать определение «чека».
4. Перечислить документы, заполняемые по кассе.
5. Перечислить документы необходимые при безналичных расчётах.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2. Оформить чек ООО «Донец» на получение денежных средств с расчётного счёта в кассу.

Исходные данные: по чеку Т5 №161376 от 10 декабря 2010г. на заработную плату 96 546 руб., командировочные расходы 15 000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3 000 руб. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 70 05 710450, выдан ОВД Северного района Г. Азова 8 мая 2007г.

ЗАДАНИЕ №3. Составить объявление ООО «Донец» №16 на взнос наличными из кассы.

Исходные данные: 14 декабря 2015г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6 000 руб. на расчётный счёт № 3457245860000 0034528 в банке «Вологжанин», вноситель кассир Жукова О.А.

ЗАДАНИЕ №4. Оформить платёжное поручение №102 от 15 декабря 2015г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41 800 руб.

Получатель: ЗАО «Сельмаш»,
ИНН 6123765490, КПП 616801001
Расчётный счёт 4076050000000000023
Кор. Счёт № 80150680400000004356
БИК 347563356.
Банк «Русский кредит»
Платательщик: ООО «Донец»
ИНН 6156743780, КПП 616802002
Расчётный счёт № 34572458600000034528
Кор. Счёт 801500000000000000528
Бик 765438528
Банк «Центр-Инвест»
Подписи руководителя Быстровой Н.В.,
главного бухгалтера Петровой А.Н.

ЗАДАНИЕ №5

Составить и обработать авансовый отчёт №1 от 10.01. 2015г.
Миронова М.В.

Исходные данные: К авансовому отчёту Миронова М.В. приложены документы:

1. Командировочное удостоверение;
2. Авиабилеты Г. Ростов-на-Дону – Г. Москва – г. Ростов-на-Дону стоимостью 3 000 рублей каждый (НДС в том числе).
3. Счёт за проживание в гостинице с 27 по 30 декабря 2016 г. стоимостью 1990 руб. в сутки (в счёте выделена сумма НДС отдельной строкой), есть счёт-фактура. 24 декабря Миронову М.В. выдан аванс 12 000 руб.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составьте платёжное поручение, чек, объявление на взнос наличными.
4. На основании исходных данных составьте авансовый отчёт.

Рекомендуемая литература:

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
2. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 12

ТЕМА: Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчёт заработной платы за отработанное время, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности; развитие экономического мышления через умение применить методику расчёта; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчёт заработной платы за отработанное время, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности; привить навыки применения методики расчёта

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение основной и дополнительной оплаты труда.
2. Дать характеристику счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
3. Перечислить обязательные удержания из заработной платы
4. Назвать формы заработной платы
5. Перечислить элементы тарифной системы оплаты труда

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 – ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2

Секретарь отработала в апреле 14 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), её оклад составляет 9 000 руб. в месяц. Рассчитайте заработную плату секретаря за апрель.

ЗАДАНИЕ №3

Рабочий – повременщик отработал в январе 200 ч. Его часовая ставка составляет 500 руб. Премия за январь составила 40%. Рассчитайте заработную плату рабочего за январь.

ЗАДАНИЕ №4

В августе работник отработал в ночное время 10 часов. Работнику установлен оклад в размере 18 000 руб. Доплата в ночное время, составляет 47% от часовой тарифной ставки. Норма времени в августе составила 184 часа (23 д.*8ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка 260 руб. Определите доплату за ночное время работы.

ЗАДАНИЕ №5

Оклад работника составляет 18 000 руб. Размер процентной надбавки за выслугу лет 70%, от оклада. Определите размер процентной надбавки за выслугу лет.

ЗАДАНИЕ №6

В марте работник болел 5 дней. Оклад работника 9 800 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 4 года. Расчётный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

ЗАДАНИЕ №7

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Воронину В.Н. с окладом 18 000 руб., с учётом персональной надбавки к окладу в размере 20 % ежемесячно. Страховой стаж – 6 лет. Расчётный период отработан полностью.

ЗАДАНИЕ №8

Исчислить слесарю третьего разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 2015 г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

По основным сделным расценкам – 114 100 руб.

Премии за трудовые показатели – 2 150 руб.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт заработной платы за отработанное время, за отпуск, расчёт пособия по временной нетрудоспособности.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 13

ТЕМА: Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление расчётно-платёжной ведомости

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчётно-платёжную ведомость; развитие экономического мышления через умение составлять расчёт заработной платы работника; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчёт заработной платы за отработанное время, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности; привить навыки составления расчётно-платёжной ведомости.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Перечислить удержания по инициативе из заработной платы
2. Написать формулу для определения среднедневной заработной платы
3. Назвать сущность расчётно - платёжной ведомости по заработной плате?

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2.

На основании данных для выполнения задания произвести расчёт начислений и удержаний из заработной платы и указать корреспонденцию счетов указанных видов начислений и удержаний.

Исходные данные:

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы	Количество детей	оклад	Отработано дней в январе	Количество дней болезни	Количество рабочих дней в январе
1.	Иванов А. Т.	10	2	15000	14	5	17
2.	Петров Г. Д.	7	1	10000	12	7	17
3.	Орлов Л. Н.	4	-	7000	10	11	17

Расчётный период январь-декабрь отработан полностью

Расчёт произвести в таблице следующей формы (расчётно-платёжная ведомость):

Ф.И.О.	Стаж работы	начислено					Удержан НДФЛ	Сумма к выдаче
		Пособие по временной нетрудоспособности			Поврем- енно	всего		
		Дни болезни	За счёт работо- дателя	За счёт ФСС				
Иванов А. Т.								
Петров Г. Д.								
Орлов Л. Н.								
Итого:								

ЗАДАНИЕ №3.

На основании данных для выполнения задания произвести расчёт начислений и удержаний из заработной платы и указать корреспонденцию счетов указанных видов начислений и удержаний.

Исходные данные:

№ п/п	Ф.И.О.	Количество детей	оклад	Ежемесячная премия	Отработано дней в январе	Дата предоставления трудового отпуска
1.	Головко А. Т.	2	10200	15%	5	С 15 января
2.	Швецкая Г. Д.	1	10000	15%	10	С 22 января
3.	Толстик Л. Н.	2	7000	15%	-	С 8 января

Расчётный период январь-декабрь отработан полностью. Трудовой отпуск представлен на 28 календарных дней. В январе 17 рабочих дней.

Расчёт произвести в таблице следующей формы (расчётно-платёжная ведомость):

№ п/п	Ф. И. О.	Количество о детей	Необлагаемый доход	начислено			Удержано НДФЛ	Сумма к выдаче
				Повремен	За дни отпуска	всего		
1.	Головко А. Т.	2						
2.	Швецкая Г. Д.	1						
3.	Толстик Л. Н.	2						

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт начислений и удержаний.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 14

ТЕМА: Учёт основных средств и нематериальных активов

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление документов по движению основных средств

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять акт приёмки-передачи основных средств и акт на списание основных средств; развитие экономического мышления через умение открыть инвентарную карточку; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять акт приёмки-передачи основных средств и акт на списание основных средств; привить навыки составления инвентарной карточки.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение основных средств, инвентарного объекта.
2. Перечислить счета по учёту основных средств.
3. Перечислить документы по аналитическому учёту основных средств.
4. Дать определение амортизации основных средств.
5. Перечислить способы начисления амортизации.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2.

1. На основании данных для выполнения задания составить акт приёмки-передачи №5 на приобретённый за плату компьютер.
2. Открыть инвентарную карточку формы №ОС-6:

Исходные данные:

7 декабря 20__г. ООО «Импульс» приобрело новый компьютер для бухгалтера у ООО «Электрон-сервис» (накладная №145, счёт-фактура №145). Марка компьютера и его технические характеристики: Pentium IV 1900/256/80 Gb/Ge Force 4/32*CD Rew. /SAMSUNG 17 (технический паспорт В 01079).

Стоимость компьютера с учётом доставки 29 500 руб. (в том числе НДС – 4 500 руб.). Объект принят к учёту в составе основных средств. Его первоначальная стоимость – 25 000 руб. Организация-изготовитель – ОАО «Кант», дата выпуска 20__ г.

Акт подписан 7 декабря 20__ г. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Объект принят по доверенности от 07.12. 20__ г. №7 главным инженером Кулешовым С.М. Код ОКОФ 14 3020000, срок полезного использования – 5 лет (60 месяцев). Объекту присвоен инвентарный номер 43018. Акт о приёме-передаче объекта основных средств №5 утверждён директором ООО «Импульс» 7 декабря 20__ г.

Объект приняла на ответственное хранение главный бухгалтер Королёва В.И. Основание для составления акта №5-приказ директора от 06. 12. 2009г. №72

ЗАДАНИЕ №.3

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт на списание основных средств (типовая форма №ОС-4).
2. В акте произвести расчёт результатов от ликвидации объекта.

Исходные данные:

14 мая 20__ г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеева В.В. и зав. Складом №1 Смирновой Т.М. , назначенная приказом директора ОАО «Весна» за №19 от 10 мая 20__ г., осмотрела здание склада №1, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

1. Техническое состояние аварийное;
2. Введён в эксплуатацию 8 июня 1974 г.;
3. Произведено три капитальных ремонта на сумму 231 119 руб.

Заключение комиссии: здание склада №1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта – 885 430 рублей. Годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом (сумму амортизации на день ликвидации рассчитать). Ремонтно-строительное управление (РСУ) предъявило ОАО «Весна» счёт на оплату работ по демонтажу здания в сумме 11 800 рублей, в том числе НДС 1 800 рублей.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить акт приёмки-передачи основных средств и акт на списание основных средств

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 15

ТЕМА: Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение затрат на производство и себестоимость продукции

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять затраты на производство и калькулирование себестоимости, развитие экономического мышления через умение определять себестоимость продукции; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь определять производственные затраты; привить навыки расчёта калькулирования себестоимости.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение себестоимости продукции, работ и услуг.
2. Перечислить счета по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости.
3. Перечислить документы по аналитическому учёту себестоимости продукции.
4. Дать определение статьи и элемента затрат.
5. Перечислить методы учёта затрат на производство.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2.

На предприятии применяется нормативный метод учёта затрат на производство.

В ведомости сводного учёта затрат на производство определите:

1. Индексы отклонений от норм.
2. Сумму отклонений, приходящуюся на выпущенную готовую продукцию.
3. Фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции.

Исходные данные:

Завод изготавливает приборы. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции ведётся по нормативному методу. Отклонения списываются на товарный выпуск.

Ведомость сводного учёта затрат на производство.

Статьи расходов	НЗП на нач. месяца по нормам	Затраты за отчётный месяц			Индексы отклонений от норм	Списание на брак по нормам	Себестоимость продукции			НЗП на конец месяца
		норма	Фактически	Отклонение			по норме	Отклонение	Фактическая себестоимость	
Сырьё и материалы	4020					20				
Заработная плата рабочих	3040					15				
ЕСН	790					2				
Расходы по содержанию оборудования	2402					12				
Общепроизводственные расходы	3000					15				
Потери от брака	-									
Общехозяйственные расходы	3600									
ИТОГО:										

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 16

ТЕМА: Учёт готовой продукции и её реализации.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений выполнять расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции; развитие экономического мышления через составление корреспонденции; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь выполнять расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции; привить навыки составления корреспонденции.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение готовой продукции.
2. Дать характеристику счёта 40, 43.
3. Дать определение коммерческих расходов.
4. Написать формулу для расчёта суммы отклонений, которые подлежат списанию.
5. Дать определение фактической производственной себестоимости.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2. На основе данных о производственных затратах и остатках на начало и конец отчётного периода определить себестоимость готовой продукции.

Исходные данные:

Затраты на производство по ОАО «Заря» за март составили:

1. Сырьё и материалы – 50 000 руб.
2. Покупные изделия и полуфабрикаты – 3 000 руб.

3. Топливо – 6 000 руб.
4. Основная заработная плата – 45 000 руб.
5. Дополнительная заработная плата – 8 000 руб.
6. Отчисления взносов во внебюджетные фонды - ?
7. Услуги вспомогательных производств – 3 300 руб.
8. Общепроизводственные расходы – 13 500 руб.
9. Общехозяйственные расходы – 17 600 руб.
10. Потери - 900 руб.
11. Недостача материальных ценностей в основном производстве:
 - в пределах норм естественной убыли – 920 руб.
 - сверх норм естественной убыли – 2 150 руб.
12. Незавершённое производство на 31 марта – 24 600 руб.

ЗАДАНИЕ №.3

На основе данных о произведённых затратах на выпуск готовой продукции определить:

1. Фактическую производственную себестоимость готовой продукции;
2. Отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от её плановой, рассчитанной на фактический выпуск.
3. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Приказом по учётной политике в ОАО «Заря» за отчётный год предусмотрено использование счёта 40 «Выпуск продукции, работ и услуг.»

Остаток незавершённого производства по счёту 20 «Основное производство» на 1 апреля 2011 года – 5 000 руб.

Затраты на выпуск продукции в апреле:

1. Сырьё и материалы – 143 200 руб.
2. Амортизация основных средств производственного назначения – 12 050 руб.
3. Основная заработная плата – 250 000 руб.
4. Отчисления взносов во внебюджетные фонды с заработной платы - ?
5. Общепроизводственные расходы – 45 400 руб.
6. Общехозяйственные расходы – 51 700 руб.
7. Потери от брака – 1 840 руб.
8. Возвращены материалы из производства – 4 100 руб.
9. Расходы подотчётных лиц на нужды производства – 10 360 руб.

Остатки незавершённого производства на 1 мая 2011 года составили 3 250 руб.
За текущий месяц выпущено 60 изделий. Плановая себестоимость одного изделия – 9 700 руб.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

3. Составить расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016 г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 17

ТЕМА: Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов.

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Выявление финансового результата хозяйственной деятельности.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат хозяйственной деятельности; развитие экономического мышления через отражение на счетах операций по учёту формирования финансовых результатов; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по учёту формирования финансовых результатов и привить навыки определения финансового результата.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 1№2

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение финансового результата.
2. Дать характеристику счёта 99.
3. Дать определение нераспределённой прибыли.
4. Перечислить особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском учёте.
5. Дать определение операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ №2. Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц:

№ операции	Содержание операции	Сумма, Руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1.	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000		
2.	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000		
3.	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000		
4.	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000		
5.	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000		
6.	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000		
7.	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000		
8.	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000		
9.	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
10.	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000		
11.	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	9 000 3 000 2 000		
12.	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000		
13.	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000		
14.	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
15.	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000		
16.	Начислен налог на прибыль	?		
17.	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	?		

ЗАДАНИЕ №3.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты.

Исходные данные:

Для отражения в учёте ООО «Дон» за март 2015 г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 4 500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 2 500 руб. за недоставку в первом квартале 2015г. продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5 700 руб.
4. Получена прибыль от продажи 127 000 руб.
5. Начислен налог на прибыль в сумме 30 500 руб. за первый квартал 2015 г.
6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1 600 руб. за первый квартал 2015 г.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Определить финансовый результат деятельности предприятия.

Рекомендуемая литература:

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015 г., 423 с.
2. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
3. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
4. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 18

ТЕМА: Бухгалтерская отчётность организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление бухгалтерского баланса

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составления бухгалтерского баланса; развитие логического мышления через умение группировать статьи бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять бухгалтерский баланс и привить навыки группировки статей баланса по разделам актива и пассива.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет №21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие бухгалтерского баланса.
2. Перечислить виды баланса по времени составления.
3. Назвать особенность структуры актива баланса.
4. Перечислить виды баланса по источникам составления и по объему информации.
5. Дать определение валюты баланса и структуры баланса.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

1 - ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ № 2.

На основе исходных данных составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 января 20__ г. по приведённым ниже данным в таблице 2.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств ЗАО «Дон» на 1 января 20__ г.

Таблица 1.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Расчётный счёт	130 000
2.	Краткосрочный кредит банка	45 000
3.	Задолженность по оплате труда	96 000
4.	Задолженность подотчётных лиц	-
5.	Резервный капитал	-

6.	Основные средства	215 000
7.	Задолженность разных дебиторов	50 000
8.	Исключительное право на изобретение	51 200
9.	Касса	2 000
10.	Задолженность поставщикам	30 000
11.	Уставный капитал	200 000
12.	Готовая продукция	82 000
13.	Товары	-
14.	Исключительное право на товарный знак	34 600
15.	Сырьё и материалы	54 000
16.	Добавочный капитал	34 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000
18.	Материалы строительные	14 000
19.	Нераспределённая прибыль	115 000
20.	Валютный счёт	-
21.	Тара	16 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000
23.	Незавершённое производство	38 000
24.	Задолженность перед акционерами	25 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000
26.	Непокрытый убыток	-

Бухгалтерский баланс на _____ 20__ г.

Таблица 2.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1	2	3	4
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Итого раздел 1:		Итого раздел 3:	
2. Оборотные активы		4. Долгосрочные обязательства	
		5. Краткосрочные обязательства	
Итого раздел 2:		Итого раздел 5:	
Баланс		Баланс	

Оформление отчёта:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2016 г., с. 355
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016 г, с.208
4. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016 г., с.156
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.