

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы
студентов профессионального модуля
ПМ 04 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»**

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Грязовец
2016**

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Самостоятельная работа студентов - это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентностного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, как основы формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития умений по поиску и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие информационно-познавательной компетенции: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, умений по планированию повышения квалификации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочих программах профессионального модуля с ориентировочным распределением по междисциплинарным курсам и разделам.

По профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: доклады, сообщения (рефераты), презентации, ситуационные задачи.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 58 часов, в том числе:

- ✓ МДК 04.01 «Продажа продовольственных товаров» - 28 часов.
- ✓ МДК 04.02 «Санитария и гигиена продовольственных товаров» 16 часов
- ✓ МДК 04.03 «Деловой этикет» - 14 часов

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04
«Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»

№ п/ п	Раздел МДК, перечень заданий	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
МДК 04.01 «Продажа продовольственных товаров»				
1.	Раздел 1 Осуществлени е торГОво- техноЛогическ ого процесса.	3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса». Создание презентации «Формирование ассортимента товаров в магазине».	Выступление на уроке.
		3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме. Составление алгоритма приемки товаров по количеству и качеству по теме «Источники поступления товаров в магазин. Нормативное регулирование приемки товаров. Приемка по количеству. Приемка по качеству. Сопроводительные документы».	Выступление на уроке.
		3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Технология хранения товаров и подготовка товаров к продаже».	Выступление на уроке. Подготовка к тесту.
		3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа. Создание презентации по теме «Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров».	Выступление на уроке. Подготовка к тесту.

		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Технология продажи товаров».	Выступление на уроке. Подготовка к тесту.
	Итого по 1 разделу	14		
2	Раздел 2 Обслуживание и консультирование покупателей.	2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи зерномучных товаров».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи плодовоощных товаров».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи овощных и плодовоядных консервов».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи вкусовых товаров».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи кондитерских изделий».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи молочных товаров».	Подготовка к тесту
		2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Особенности продажи рыбы и рыбных товаров».	Подготовка к тесту
	Итого по 2 разделу	14		

	Итого по МДК 04.01	28		
	МДК 04.02 «Санитария и гигиена продовольственных товаров»			
3	Раздел 1 Основные сведения о гигиене и санитарии	8	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Введение. Основные понятия».	Подготовка к тесту
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Гигиена труда. Рациональная организация условий труда».	Подготовка к тесту
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Оказание деврачебной помощи пострадавшим».	Подготовка к тесту
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Вредные привычки и борьба с ними».	Подготовка к тесту
4	Раздел 2 Личная гигиена работников торговли	2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Личная гигиена работников торговых предприятий».	Подготовка к тесту
	Раздел 3 Основы микробиологии	2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Понятие о микроорганизмах. Их роль в природе».	Подготовка к тесту
6	Раздел 4 Санитарно- эпидемиологическ ая экспертиза пищевых продуктов	2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Санитарно- эпидемиологическая экспертиза»	Подготовка к тесту

7	Раздел 5 Санитарные требования к предприятиям торговли	2	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	Подготовка к тесту
	Итого по МДК 04.02	16		
	МДК 04.03 «Деловой этикет»			
8	Раздел 1	2	Создание презентаций «История этикета», «Развитие этикета в России».	Выступление на уроке
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Значение и основы делового этикета»	Подготовка к тесту
9	Раздел 2	3	Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по темам «Язык делового общения», «Понятие и формы организации делового общения»	Выступление на семинаре
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Деловые переговоры как форма делового общения»	Подготовка к тесту
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Письменное деловое общение»	Подготовка к тесту
10	Раздел 3	3	Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 3.1. «Психология личности»	Выступление на семинаре
			Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 3.2. «Психология трудового коллектива»	Выступление на семинаре
			Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Конфликты и конфликтные ситуации»	Подготовка к тесту
			Написание докладов при подготовке к семинарскому	Выступление на

			занятию по теме 3.4. «Стресс и методы борьбы с ним»	семинаре
11	Раздел 4	3	Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 4.1. «Имидж и внешний вид делового человека»	Выступление на семинаре
			Создание презентаций «Истрия возникновения визитных карточек».	Выступление на уроке
			Создание презентаций «Стили дизайна при оформлении офиса».	Выступление на уроке
12	Раздел 5	3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Принципы международного этикета»	Подготовка к тесту
			Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 5.2. «Этикет делового общения с иностранными партнерами»	Выступление на семинаре
	Итого по МДК 04.03	14		
	Всего по модулю	58		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДК 04.01 «ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

Раздел 1. «Осуществление торгово-технологического процесса»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Подготовка презентации на темы «Формирование ассортимента в магазине», «Выкладка отдельных видов товаров».

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному ответу.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса. Формирование ассортимента товаров в магазине».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к устному ответу, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем суть изучения и анализа спроса розничных покупателей?
2. Что такое торговый ассортимент товаров, что лежит в основе его формирования?
3. Как подразделяются товары в зависимости от частоты и характера предъявляемого покупателями спроса на них?
4. Какие факторы оказывают влияние на формирование ассортимента товаров в магазине?
5. Для чего и кем разрабатываются ассортиментные перечни товаров?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско-торговая корпорация».

Форма отчетности: устный ответ на уроке.

Задание 2. Подготовка презентации по теме «Формирование ассортимента товаров в магазине».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации – Приложение Б.

2) Подберите необходимую литературу.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 3. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному ответу по теме «Источники поступления товаров в магазин. Нормативное регулирование приемки товаров. Приемка по количеству. Приемка по качеству. Сопроводительные документы».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите документы, регламентирующие порядок приемки товаров по количеству и качеству.
2. В каких случаях при приемке товаров следует руководствоваться правилами, изложенными в инструкциях «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско-торговая корпорация».

Форма отчетности: устный ответ на уроке.

Задание 4. Составление алгоритма приемки товаров по количеству и качеству.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Составить алгоритм приемки товаров по количеству и качеству.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско-торговая корпорация».

Форма отчетности: индивидуальная защита представленного алгоритма по приемке товаров.

Задание 5. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Технология хранения товаров и подготовка товаров к продаже».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы размещения товаров на хранение применяют в магазине?
2. Какие приемы используют при укладке товаров на хранение?
3. Назовите оптимальные режимы хранения отдельных видов товаров.
4. Каковы особенности подготовки отдельных видов товаров к продаже?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско-торговая корпорация».

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 6. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под размещением и выкладкой товаров в торговом зале?
2. Какие требования учитываются при закреплении за товарными группами постоянных зон размещения?
3. Каким образом выкладка позволяет привлечь внимание покупателей к товарам?
4. Чем отличается товарная выкладка от декоративной? В каких случаях они применяются?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско- торговая корпорация».

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 7. Подготовка презентации по теме «Выкладка отдельных видов товаров».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации – Приложение Б.
- 2) Подберите необходимую литературу.

Рекомендуемая литература:

Дьякова Т.М. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Дьякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21549.html>

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 8. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Технология продажи товаров». **Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Технология продажи товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими методами осуществляется продажа товаров в розничной торговой сети?
2. Как организован процесс продажи товаров при самообслуживании?
3. В чем отличии продажи товаров по образцам от продажи с открытой выкладкой?
4. На какие группы принято подразделять услуги, оказываемые покупателям?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Иванов Г.Г. Организация торговли. 2014. ОИЦ - «Академия».
- ✓ Памбухчиянц О.В. Организация торговли. 2015. ООО «Издательско- торговая корпорация».

Форма отчетности: написание теста по теме.

Раздел 2. «Обслуживание и консультирование покупателей».

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи зерномучных товаров». **Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи зерномучных товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как поступают с хлебобулочными изделиями по истечении их сроков хранения в розничной торговой сети?

2. В каком случае работники предприятий торговли обязаны обменять покупателю хлеб или хлебобулочные изделия?
3. В каком виде продаются хлеб и хлебобулочные изделия в местах мелко - розничной торговли?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55916.html>
- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 2. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи плодовоощных товаров». **Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи плодовоощных товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Обязан ли продавец, по просьбе покупателя, удалить ботву при продаже товаров в пучках?
2. Какие будут ваши действия, если в процессе продажи качество плодовоощных товаров понизилось?
3. Допускается ли взвешивание квашеной капусты вместе с рассолом? Если да, то, какое количество рассола должно быть?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55916.html>

- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 3. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи овощных и плодовоядных консервов».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи овощных и плодовоядных консервов».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. С какими дефектами не допускаются в продажу овощные и плодовоядные консервы?
2. Расшифровать маркировку на овощных и плодовоядных консервах в стеклянной и жестяной таре. Работу оформить в тетради.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>

- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 4. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи вкусовых товаров».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи вкусовых товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 3) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 4) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие документы необходимы торговой организации для продажи алкогольной, слабоалкогольной продукции?
2. Возможна ли реализация алкогольной продукции без применения ККТ?
3. Какие документы должны быть представлены от поставщика на алкогольную продукцию при поступлении её в розничную торговую сеть?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>
- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 5. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи кондитерских изделий».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи кондитерских изделий».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы должны быть условия продажи тортов и пирожных с заварным кремом и взбитыми сливками в розничном торговом предприятии?
2. С какими дефектами не подлежат реализации мучные кондитерские изделия?
3. В каком случае кондитерские изделия подлежат возврату поставщику?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>
- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 6. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи молочных товаров».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи молочных товаров».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Прописать алгоритм процесса продажи кисломолочных продуктов повседневного спроса через прилавок.
2. Что такое санитарный брак?
3. Как размещается (на основании регламента) кисломолочная продукция одной торговой марки?
4. Обязан ли продавец по просьбе покупателя дополнительно обвертывать или упаковывать расфасованные молокопродукты и искусственные сыры в упаковке производителя?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>
- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 7. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Особенности продажи рыбы и рыбных товаров».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Особенности продажи рыбы и рыбных товаров ».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какую выкладку используют при размещении рыбных товаров?
2. Какие моменты наиболее важные для покупателя необходимо учитывать при выкладке рыбной продукции?
3. Оформляют ли выкладку филе и стейков прямо на лёд?
4. Как выкладывают солёные тузлучные рыбные товары?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Трухина. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/55916.html>
- ✓ Правила торговли

Форма отчетности: написание теста по теме.

МДК 04.02 «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

Раздел 1. «Основные сведения о гигиене и санитарии»

Задание 1.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Введение. Основные понятия».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Введение. Основные понятия».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям «гигиена» и «санитария».
2. Назовите основные задачи и исследования науки «гигиены».
3. Какие основные цели имеют санитарные требования, предъявляемые к предприятиям торговли?

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.

2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 2. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Гигиена труда. Рациональная организация условий труда».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Гигиена труда. Рациональная организация условий труда».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Дайте определение понятию «гигиена труда»?
- 2.Какие факторы повышают работоспособность на торговом предприятии?
3. Что относится к культуре поведения?

Рекомендуемая литература:

4. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
5. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
6. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 3. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Оказание доврачебной помощи пострадавшим».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Профессиональные вредности. Производственный травматизм. Оказание доврачебной помощи пострадавшим».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятиям «Профессиональные вредности» и «Производственный травматизм».
2. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учёту?
3. Кто несет ответственность за организацию и своевременное расследование, и учет несчастных случаев?

Рекомендуемая литература:

7. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
8. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
9. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 4. Подготовить памятку на тему «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовить памятку.

Рекомендуемая литература:

- 10.Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
- 11.Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
- 12.Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: отчёт по памятке.

Задание 5. Подготовка презентации по темам «Вредные привычки и борьба с ними».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации – Приложение Б.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В. Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 6. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Личная гигиена работников торговых предприятий».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Личная гигиена работников торговых предприятий».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «Личная гигиена».
2. С какой целью необходимо соблюдать правила личной гигиены?
3. Где необходимо соблюдать правила личной гигиены?

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В. Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 7. Подготовка докладов по теме «Понятие о микроорганизмах. Их роль в природе».

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных

носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 8. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Санитарно-эпидемиологическая экспертиза».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Санитарно-эпидемиологическая экспертиза».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Что включает в себя проведение санитарно - эпидемиологической экспертизы?
- 2.Чем руководствуются при проведении санитарно - эпидемиологических экспертиз?
3. Какой срок устанавливается для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы?

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 9. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. На какие три группы делятся все пищевые продукты в зависимости от их доброкачественности?
2. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к приемке скоропортящихся продуктов?
3. Какие параметры окружающей среды считаются самыми важными при хранении пищевых продуктов?

Рекомендуемая литература:

1. Домброва О.А. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2014. Академия-Медиа.
2. Зедгенидзе Н.А. Быстрицкая В.В.Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве. 2014. Академия – Медиа.
3. Леонова И.Б. Санитария и гигиена на предприятиях торговли. 2016. Академия – Медиа.

Форма отчетности: написание теста по теме.

МДК 04.03 «ДЕЛОВОЙ ЭТИКАТ»

Раздел 1. «Основы делового этикета»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Презентации на тему «История этикета», «Развитие этикета в России».

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме «Значение и основы делового этикета».

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 3) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 4) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое деловой этикет?
2. Назовите принципы делового этикета.
3. Назовите основные правила делового этикета.
4. В чем заключается значение делового этикета?
5. Покажите связь делового этикета и этики общения в профессиональной сфере.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Усов В.В. Деловой этикет. Учебник для СПО. / В.В.Усов. – М.: Академия, 2014. – 399 с.
- ✓ Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 2. Подготовка презентации по темам «История этикета», «Развитие этикета в России».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 3) Изучите методические указания по составлению презентации – Приложение Б.

4) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Энциклопедия этикета. http://www.e-reading.club/bookreader.php/148062/Yuzhin_-_Enciklopediya_etiketa.html
- ✓ Этикет: история и современность - Учебное пособие (Юркина Л.В.)

Форма отчетности: выступление на уроке.

Раздел 2. «Деловое общение»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию, по темам «Язык делового общения», «Понятие и формы организации делового общения».
- ✓ Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Деловые переговоры как форма делового общения».
- ✓ Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Письменное деловое общение».

Задание 1. Подготовка докладов по темам «Язык делового общения», «Понятие и формы организации делового общения».

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Темы докладов:

1. Разнообразие стилей общения.
2. Требования, предъявляемые к различным стилям общения.
3. Формы общения.
4. Структура общения.
5. Коммуникативная сторона общения.
6. Правила подготовки публичного выступления.
7. Правила проведения собеседования.
8. Языковые нормы устного делового общения.
9. Деловой разговор по телефону.
10. Квалификация возможных типов собеседников.

Методические указания:

- 3) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 4) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы деловой культуры, 2015 год. Академия – Медиа.

- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности, 2015 год, Академия - Медиа.

Форма отчетности: выступление на семинаре, отчет по инструкционной карте.

Задание 2. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Деловые переговоры как форма делового общения».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое деловые переговоры?
- 2) Назовите цель проведения переговоров.
- 3) В какой форме могут проходить деловые переговоры?
- 4) Назовите участников переговоров.
- 5) Перечислите этапы подготовки к переговорам.
- 6) В чем заключается организационная подготовка переговоров?
- 7) Назовите места проведения переговоров.
- 8) Назовите правила ведения переговоров.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Усов В.В. Деловой этикет. Учебник для СПО. / В.В.Усов. – М.: Академия, 2014. – 399 с.
- ✓ Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 3. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Письменное деловое общение».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 3) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

- 4) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое деловое письмо?
- 2) Назовите виды деловых писем.
- 3) Назовите основные правила оформления деловых писем.
- 4) Назовите схему написания делового письма.
- 5) Назовите электронные средства делового общения.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Усов В.В. Деловой этикет. Учебник для СПО. / В.В.Усов. – М.: Академия, 2014. – 399 с.
- ✓ Основы современного этикета [Электронный ресурс]: учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57353.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Раздел 3. «Психология общения»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию.
- ✓ Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 3.2. «Психология трудового коллектива»
- ✓ Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа по теме «Конфликты и конфликтные ситуации»
- ✓ Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 3.4. «Стресс и методы борьбы с ним»

Задание 1. Подготовка докладов по теме 3.1. «Психология личности» при подготовке к семинарскому занятию.

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Темы докладов:

1. Способности человека.
2. Чувства и эмоции человека.
3. Воля человека.

4. Характер человека.
5. Темперамент человека: понятие, виды.
6. Характеристика типов темпераментов человека.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.htm>
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы деловой культуры, 2015 год. Академия – Медиа.
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности, 2015 год, Академия - Медиа.

Форма отчетности: выступление на семинаре, отчет по инструкционной карте.

Задание 2. Подготовка докладов по теме 3.2. «Психология трудового коллектива» при подготовке к семинарскому занятию.

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Темы докладов:

1. Стадии развития личности.
2. Классификация трудового коллектива.
3. Функции трудового коллектива.
4. Социальная ориентация и структура трудового коллектива
5. Место руководителя в трудовом коллективе.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2016. — 73 с. Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/44184.htm>

- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы деловой культуры, 2015 год. Академия – Медиа.
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности, 2015 год, Академия - Медиа.

Форма отчетности: выступление на семинаре, отчет по инструкционной карте.

Задание 3. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме «Конфликты и конфликтные ситуации».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 3) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 4) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое конфликт?
2. Назовите виды конфликтов.
3. Назовите причины конфликтов.
4. Что такое конфликтогены?
5. Что такое сотрудничество?
6. Что такое компромисс?
7. Укажите правила поведения в конфликте.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Усов В.В. Деловой этикет. Учебник для СПО. / В.В.Усов. – М.: Академия, 2014. – 399 с.
- ✓ Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.htm>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 4. Подготовка докладов по теме 3.4. «Стресс и методы борьбы с ним»

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Темы докладов:

1. Понятие и причины стресса.
2. Последствия стрессового состояния.
3. Способы борьбы со стрессом.
4. Методы профилактики стресса.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы деловой культуры, 2015 год. Академия – Медиа.
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности, 2015 год, Академия - Медиа.

Форма отчетности: выступление на семинаре, отчет по инструкционной карте.

Раздел 4. ««Основы имиджа делового человека и фирмы в рамках этикета»»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Написание докладов при подготовке к семинарскому занятию по теме 4.1. «Имидж и внешний вид делового человека»
- ✓ Создание презентаций «Истрия возникновения визитных карточек» и «Стили дизайна при оформлении офиса».

Задание 1. Подготовка докладов по теме 4.1. «Имидж и внешний вид делового человека»

Цель задания: углубление знаний по теме, привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде), развитие навыков выступления перед аудиторией.

Темы докладов:

1. Составляющие внешности (лицо, походка, взгляд, манера держаться и др)
2. Понятие имиджа делового человека.
3. Внешний вид человека как источник мнения о нем.
4. Элементы профессионального имиджа для мужчин
5. Элементы профессионального имиджа для женщины.
6. Влияние цвета кожи и волос на цвет одежды и косметики
7. Профессии и цвет одежды.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию докладов – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

- ✓ Усов В.В. Деловой этикет. Учебник для СПО. / В.В.Усов. – М.: Академия, 2014. – 399 с.
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы деловой культуры, 2015 год. Академия – Медиа.
- ✓ Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности, 2015 год, Академия - Медиа.

Форма отчетности: выступление на семинаре, отчет по инструкционной карте.

Задание 2. Подготовка презентации по теме «История возникновения визитных карточек», «Стили дизайна при оформлении офиса».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации – Приложение Б.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература:

Основы современного этикета [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57353.htm>

Форма отчетности: выступление на уроке.

Приложение А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор темы и составление плана работы;
- ✓ подбор и изучение литературы;
- ✓ написание текста и составление библиографии;
- ✓ оформление работы.

Выбор темы и составление плана работы. Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем. Примерная тематика рефератов и докладов дана в рабочей программе, а также в практикуме по дисциплине. Студент может сам проявить инициативу при определении темы, однако, им следует проконсультироваться с преподавателем для правильного ее оформления. При выборе темы необходим учет следующих критериев: актуальности, практической ценности, возможности использования в профессиональной деятельности. Важное значение имеет наличие источников и литературы по теме.

Следующим важным этапом является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, которыйдается преподавателем на кафедре в тематике рефератов.

При подготовке плана необходимо познакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала. Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

Обязательными разделами плана реферата являются:

- ✓ введение,
- ✓ основная часть, состоящая обычно из 3-5 вопросов,
- ✓ заключение,
- ✓ список литературы, использованной при подготовке работы.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы, а преподавателю – во время ее проверки.

При работе над рефератом необходимо четко выделить основные идеи цитируемых авторов, стараться объяснить степень их новизны, оригинальности и актуальности, ясно и сжато изложить аргументацию.

В реферате нужно обязательно выразить и аргументировать собственную позицию, включить в него свои краткие комментарии, логично изложить весь

материал. Таким образом, работа над рефератом является творческой и имеет научный характер.

Общее число источников, которые используются при подготовке реферата, может быть 2-5, но это должны быть не традиционные учебные пособия, а работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи).

Примерный объем реферата 15-20 страниц рукописного текста или 1—12 листов машинописного текста.

Содержание реферата может служить докладом на семинарских занятиях (если тема реферата совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем). Подготовка реферата и выступление на семинарском занятии повышает уровень самостоятельной работы студента.

Подготовка студента к устному публичному выступлению (докладу).

Устное публичное выступление – это искусство подготовки и публичного произнесения речи. Цель публичного выступления – воздействовать на студентов и установить контакт с аудиторией; обеспечить в речи доходчивость, логичность, эмоциональность, лаконичность, грамотность, выразительность; завершить речь по-деловому ярко.

Необходимость устного публичного выступления возникает у студентов при ответе на семинаре, зачете или экзамене, выступлении с рефератом на занятии или с докладом на конференции.

Изучив, проанализировав и обобщив материал, студент, в зависимости от своей теоретической подготовленности, пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план. Как правило, на конференцию необходимо представить полный текст доклада, оформленного в соответствии с требованиями. Текст выступления на конференции составляется в виде конспекта, тезисов или развернутого плана с учетом регламента конференции.

Конспект – это краткое изложение содержания какого-либо информационного материала. Выделяются несколько видов конспектирования:

свободное конспектирование – передача содержания текста своими словами;

оценочное конспектирование – критический анализ прочитанного или услышанного с выражением собственной позиции;

творческое конспектирование – развитие и обобщение пишущим мысли автора;

лекторское конспектирование – преобразование на бумаге письменной речи в устную, так как она будет звучать в аудитории.

При написании конспекта следует оставлять широкие поля для фиксации собственного отношения к прочитанному, для внесения дополнительной информации в ту или иную часть конспекта.

Тезисы – это краткое изложение одной конкретной идеи, мысли, позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому ее выражению, логически правильному расположению материала. По форме тезисы могут представлять собой набор «базовых» слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке, и выписки из различных источников информации со ссылками на автора. Необходимо фиксировать все данные об источнике информации: автор или редактор, название, год издания, количество страниц, если это статья из периодического издания, то необходимо записать не только название

самой статьи, но и название периодического издания, год, серию, номер выпуска с указанием страниц публикации.

Развернутый план выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов. Обычно пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности, соответствующей изложению материала. Составление развернутого плана заставляет не только осмыслить ход выступления, но и найти точную формулировку вопросам.

Ценным вспомогательным материалом, позволяющим сделать выступление более убедительным, запоминающимся, наглядным, являются документы, цифры, примеры, цитаты, использование наглядного материала (диаграммы, иллюстрации, фотографии, рисунки, плакаты, слайды).

Необходимо заранее решить вопрос о том следует ли вам читать текст или выступать устно, опираясь на тезисы или развернутый план выступления. Совмещение этих двух способов дается не каждому. Читать текст принято в следующих случаях: если он представляет собой официальное изложение, от формы и содержания которого нельзя отступать, если оратор не имеет опыта устных выступлений, а материал весьма объемный и новый для выступающего. Несомненно, устная, живая речь, которую оратор произносит «не по бумаге», производит более сильное впечатление на аудиторию и способствует успешному достижению цели выступления. Особенность устного выступления – возможность импровизации, которая может быть обусловлена контактом с аудиторией, ее реакцией на слова выступающего, ассоциациями, возникающими в ходе выступления. Однако следует помнить, что искусство «живой речи», свободного, импровизированного выступления приобретается не сразу, а в процессе длительной работы оратора над своим мастерством.

Успешному публичному выступлению могут помочь следующие советы:

1. Волнение, которое испытывает выступающий перед произнесением речи, вполне естественно. Поэтому к выступлению надо готовиться серьезно, не стесняясь прочитать написанный текст вслух перед зеркалом или кому-то из своих близких. Можно даже записать свое выступление на диктофон или на видеокамеру: тогда станет видно и слышно, как вы выглядите, как звучите, какое производите впечатление. Предварительная тренировка поможет вам обнаружить «тонкие» места в написанном тексте. Например, вы ссылаетесь на какого-то автора, в письменном тексте стоит его фамилия и инициалы или только фамилия, а в устном выступлении нужно произнести имя и отчество целиком. Чтобы не волноваться лишний раз, запишите это имя и отчество на полях. Расшифруйте сокращения, которые вам нужно произнести полностью. Проговорите сложные числительные, чтобы не сделать ошибку в их склонении. Проверьте по словарю сомнительные ударения.
2. Держитесь во время выступления уверенно, демонстрируя твердую убежденность в своих словах.
3. Ваш взгляд должен быть направлен на студентов. Ни в коем случае не избегайте взглядов, направленных на вас. Не смотрите в одну точку. Прежде чем начать выступление, обведите взглядом аудиторию, как будто вы хотите убедиться в том, что она готова к восприятию ваших слов.
4. Начинайте говорить только после того, как установится тишина.

5. Начинайте речь с краткого обращения к аудитории, после которого должна последовать небольшая пауза.

6. С первых же слов внимательно наблюдайте за реакцией аудитории.

7. Следите за четкостью речи, не говорите слишком быстро и ни в коем случае не говорите монотонно.

8. Не забывайте о регламенте. Если вам дали десять минут, подготовьте выступление на восемь. Когда человек торопится, он волнуется.

9. Помните, что ваши недостатки (внешность, голос, дикция, неуверенность и т.п.) не заметны так сильно, как вам это кажется. Сосредоточьтесь на теме выступления. Если вы знаете, что склонны к навязчивым жестам (например, теребить прядь волос или вертеть в руках очки во время выступления) или не умеете следить за темпом, тембром и скоростью речи, сделайте пометки на полях приготовленного текста: «*Очки!*» «*Громче!*» «*Медленнее!*»

10. Если вы заметите, что часть аудитории менее внимательно слушает вас, обратите свой взгляд в ее сторону, как будто вы обращаетесь именно к ней.

11. Не вступайте во время выступления в дискуссии, даже если с мест раздаются провокационные выкрики. Скажите, что после выступления вы охотно ответите на любые вопросы. Этим вы выигрываете для себя время, чтобы настроиться на дискуссию. Кроме того, в ходе вашего дальнейшего выступления все или часть дискуссионных вопросов могут быть сняты, так что надобность в дискуссии сама по себе отпадет.

12. Закончив выступление, не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание.

Рассмотрим содержательную сторону выступления. Наибольшей силой воздействия на современную (информированную и грамотную) аудиторию обладают те речи, которые, во-первых, доказательны (рассуждения оратора убеждают), во-вторых, информативны (содержат много нового и интересного материала), в-третьих, теорию органически связывают с жизнью (позволяют слушателям лучше понять жизненные проблемы) и, в-четвертых, логически стройны (изложение одного вопроса с необходимостью подводит мысль слушателей к восприятию следующего). Дадим краткие пояснения выделенным показателям устной речи.

Доказательность – важнейшая характеристика любого выступления. Каждому человеку знакомо чувство удовлетворения, если излагаемый оратором материал строго аргументирован. Аргументация – один из способов обоснования утверждений, который формирует убеждение или мнение относительно истинности какого-либо утверждения. Выступающий в речи должен использовать доказанные или фактически достоверные положения, известные аудитории, опираясь на которые оратор может показать истинность выдвигаемых им идей, обсуждаемого предложения. В таком случае возникает чувство согласия, говорящий и слушающий становятся единомышленниками.

Убедить человека – это в конечном итоге логически и эмоционально заставить его принять доказательные рассуждения и выводы оратора, вызвать не только согласие с ними, но и готовность к их реализации. Эмоциональность оратора не может быть напускной, нарочитой, а может быть только выражением его собственных искренних переживаний, проявлением его страстной увлеченности проблемой. Только она найдет чувственный отклик у аудитории.

Информативность как показатель устной речи, определяющий силу воздействия на собеседника или аудиторию, связан с новизной и полезностью информации. Для высокой информативности речи оратору необходимо знать особенности своей аудитории и учитывать их как в содержании своей речи, так и в способах изложения материала.

Связь теории с жизнью выступает как одно из серьезных условий повышения убедительности устной речи. Все теоретические положения, общие посылки должны служить слушателям ключом к пониманию реальной действительности, выступать как своеобразный компас для правильной их ориентировки в сугубо практических, жизненных делах.

Логическая стройность означает последовательность изложения проблемы. Необходимо начинать выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное. Выступающий не должен повторяться. Если же вы считаете необходимым повторить сказанное, оговорите это специально. Особую роль в обеспечении логической стройности устной речи играют переходные, связующие фразы (*«К этой же группе явлений относятся...»*, *«Кроме рассмотренного события следует...»*, *«Обобщая сказанное можно отметить...»*, *«Менее известными являются...»*, *«Таким образом, сделан анализ...»*, *«Переходим к следующему, более сложному вопросу»* и др.).

Успешному устному выступлению могут помочь следующие схемы:

Схема действий «Подготовка выступления»

1. *Определение значения темы и постановка цели выступления.*

- 1) Каковы интересы и запросы слушателей?
- 2) Для чего им нужно выступление по данной теме?
- 3) Какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать?

2. *Составление плана выступления.*

- 1) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.
- 2) Вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).
- 3) Основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- 4) Заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

Приложение Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Для создания такой презентации существует специальная программа Power Point, входящая в пакет Microsoft Office. С её помощью можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом распечатать на бумаге или на прозрачных пленках или просто демонстрировать на экране компьютера.

Дидактические требования к слайдам. Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- ✓ при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- ✓ форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- ✓ наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- ✓ размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

Рекомендации по оформлению слайдов. Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах: одинаковый шрифт; сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

Тип и размер шрифтов. Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Правильно: А Б В Г Д И Й К Л М Н О П Р С.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

Цветовая гамма. При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- ✓ не используйте более 4-х различных цветов на одном слайде;

- ✓ учитывайте психологическое влияние цветов;
- ✓ стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- ✓ дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;
- ✓ статические (успокаивающие) тона – уравновешивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- ✓ глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- ✓ теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- ✓ холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

Расположение информации на слайде. В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:

слева направо;
сверху вниз.