

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от «30» августа 2018 г.

Председатель ЦК

Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по ОМР

Е.А. Ткаченко

« 30 » августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОУД.04 «История»

1 курс

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)**

г.Грязовец
2018

Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

При организации самостоятельной работы студентов преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

В связи с этим студентам необходимо знать правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- приобрести такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Характеристика заданий

1. *Подготовка информационного сообщения* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на уроке. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание может письменно, а может быть устным, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. *Написание реферата* – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. *Составление глоссария* – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и

формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

7. *Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

8. *Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Ориентировочные затраты

времени на выполнение заданий

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу задания, ч	Количество баллов
1	Подготовка информационного сообщения	1	2
2	Написание реферата	4	5
3	Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.)	2 4	3 5
6	Составление опорного конспекта	2	4
7	Составление глоссария	1	0,1
8	Составление обобщающей таблицы по теме	1	1
11	Составление и решение ситуационной задачи	1	3
12	Составление схемы, иллюстрации (рисунка)	1	1
13	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	1	1

Критерии оценки
внеаудиторной самостоятельной работы
студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

• 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

Цель организации самостоятельной работы:

- изучение материала, который подлежит изучению для освоения обучающимися ФГОС;
- углубление знаний по указанным разделам;
- совершенствование навыка самостоятельной работы с учебной литературой, интернет, документами, дополнительными источниками по дисциплине;
- способствовать развитию инициативности обучающихся.

1. Написание сочинения, эссе на историческую тему.

Сочинение, эссе — прозаическое произведение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Требования, предъявляемые к эссе:

- Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;
- Эссе не должно содержать лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи;
- Эссе должно быть логичным, четким по структуре;
- Эссе должно показывать, что автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;
- Эссе должно содержать убедительную аргументацию по заявленной проблеме, позиции.

Структура эссе:

- Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%
- Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса (при опровержении) - 60%
- Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20%

Пояснения:

- *Тезис — суждение, которое надо доказать.*
- *Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.*
- *Оценочные суждения — мнения, основанные на убеждениях, верованиях, взглядах.*

Алгоритм написания эссе:

- внимательно прочитайте все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе;

- выберите ту, которая будет отвечать следующим требованиям: а) интересна Вам; б) Вы понимаете смысл этого высказывания; в) по данной теме Вам есть что сказать (Вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.);
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифразы (скажите то же самое, но своими словами);
- набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания (если Вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, Ваше эссе может носить полемический характер);
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.;
- просмотрите подобранные иллюстрации (примеры): использовали ли Вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, знания законодательства и т.д.);
- продумайте, какие литературные приемы Вы будете использовать, чтобы сделать язык Вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.);
- придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему Вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору и т.д.);
- изложите свою точку зрения, сформулируйте общий вывод работы.

Редактирование предполагает проверку работы по следующим направлениям:

- структура (проверьте, есть ли логическая связь между частями эссе);
- искренность тона (избегайте слишком эмоциональных, экспрессивных определений);
- единство стиля (в работе не следует перескакивать с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот);
- объем эссе (работа должна быть краткой, сокращайте все лишнее);
- привлекательность работы, ее индивидуальность (есть ли в работе что-то особенное).

2. Правила конспектирования.

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат,

нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчёркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

11. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

3. Подготовка сообщения.

Сообщение – вид самостоятельной работы, где необходимо раскрыть суть прочитанного материала по теме.

Этапы работы над сообщением

- Подбор и изучение основных теоретических источников по теме (текст учебника, статья, публикация в газете, журнале, интернете)
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана сообщения.
- Написание.
- Публичное выступление .

Структура сообщения

- Формулировка темы.
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (содержание сообщения)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме сообщения)
- Источники. литература.

Советы по выступлению перед аудиторией

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10 – 15 минут, поэтому при подготовке сообщения из текста работы отбирается самое главное.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в сообщении.
- Не бойтесь аудитории – ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 100 – 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен слушателями и учителем.

4. Составление кроссворда.

Советы по составлению кроссворда.

Содержание кроссворда должно быть связано только с указанной темой. Найти текст в учебнике, который раскрывает свойства качества личности, особенности исторического периода развития. Лучше если при составлении кроссворда Вы будете использовать словарь по дисциплине.

Слова вписываются в горизонтальные или вертикальные линии.

Для начала необходимо прочитать текст по которому будет формулироваться вопрос.

Для успешного формулирования вопросов нужно помнить только 3 правила:

- 1) Вопрос должен быть сформулирован как можно короче.
- 2) Ответ должен состоять из одного слова без наличия в нём дефиса и других знаков, в именительном падеже.
- 3) Разделите ответы на горизонтальные и вертикальные.

5. Подготовка презентации.

-презентация должна соответствовать теме предлагаемой преподавателем;

-при отборе информации для презентации обратите внимание на то интересно и понятно ли это Вам лично;

-презентация должна содержать не только картинки ,но и текст раскрывающий тему презентации;

-в случае отсутствия текста в презентации , необходимо подготовить сообщение по предлагаемой теме;

-при оформлении презентации познакомьтесь с рекомендациями по использованию цвета, шрифта, использования иллюстраций в презентации и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Тема	Задание	Количество часов
2.	Цивилизация Древнего мира	Сообщения на выбор студента по теме: Цивилизация Древнего мира (на выбор студентов)	2
3.	Цивилизации Запада и Востока в средние века	«Анализ документов по теме, подготовка Сообщений «Византия», «Западная Европа в XIV – XV вв.», «Папство»	2
4.	История России с древнейших времен до конца XIV века.	сообщения и (или) презентации по темам «Древняя Русь: первые князья», «Куликовская битва», «Россия в царствование Ивана 3», «Смута», «Первые Романовы». Выполнение творческих заданий по теме «Культура Руси в IX-XII вв.», решение проблемных заданий. Анализ документов (Русская Правда, «Домострой»).	2
5.	Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству.	сообщения и (или) презентации по темам «Опричнина», «Смута», «Первые Романовы», «Патриарх Никон и церковный раскол	2
6	Страны Запада и Востока в XVI – XVIII вв.	сообщения по теме «Великие географические открытия», «Английская революция», «Образование США», «Просветители»	2

7.	Россия в конце XVII-XVIII веке: от царства к империи.	сообщения по теме «Культура России в середине и во второй половине XVIII века», презентации или сообщения «Личность Петра 1», «Северная война».	2
6.	Становление индустриальной цивилизации	сообщения по теме «Особенности духовной жизни Нового времени»	2
7.	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	тезисы: направления модернизации в Японии и Китае.	2
8.	Российская империя в XIX веке.	сообщения: портрет Александра I, Николая I, Александра II; герои Отечественной войны; Бородинская битва, Оборона Севастополя, таблицы: 1. сравнить программы Северного и Южного обществ. 2. Таблица «Реформы 60-70-х гг. и их значение».	2
9.	От Новой истории к Новейшей.	сообщения «Наш край в начале века», «П.А.Столыпин», презентации к лекциям (на выбор студентов), таблица «Три революции в России», «Интервенция в Вологодской области.»	2
10.	Между мировыми войнами	Тезисы по учебнику «Экономическое и политическое развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX века», сообщения по теме «Стройки первой пятилетки», «Политический портрет Сталина, Троцкого, Каменева, Зиновьева», «Образование СССР. Национальная политика в 1920-1930-е годы». «Культурная революция».	2

10.	Вторая мировая. Великая Отечественная война	Презентации или сообщения «Оборона Ленинграда», «Битва за Москву», «Сталинградская битва», «Курская битва» «Тыл в годы войны», «Партизанское движение» «Война в Заполярье», «Герои Великой Отечественной войны».	2
12.	Апогей и кризис советской системы в 1945 – 1991 гг.	сообщения по теме «Политический портрет Н.С.Хрущева», «Оттепель», таблица « Деятельность Хрущева: плюсы и минусы», «Духовная жизнь во второй половине 20 века».	4 2
13.	Российская федерация на рубеже XX-XXI вв	сообщения по теме «Политический портрет В. В. Путина», «Б.Н.Ельцин».	2
	Всего:		32

Основные источники:

История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2014. — 306 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-02395-2.

1.Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

2.Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

3.Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

4.Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

5.Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.

Дополнительные источники:

1. Загладин Н.В., Симония И.А. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века. Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. 2-е изд. М.: ООО «Русское слово – учебник», 2014, 432 с

2. Буганов В.И., Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до конца XVII века. 10 класс. М.: Просвещение, 2012. 368 с.

3. Загладин Н.В., Петров Ю. А. История. Конец XIX - начало XXI века. Базовый уровень. 11 класс. – М.: Русское слово, 2016.

4. Загладин Н.В., Козленко С.И., Минаков С.Т., Петров Ю.А. История Отечества. XX- начало XXI века - Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. 12-е изд. М., ООО «Русское слово – учебник», 2012, 400 с.

5. Исторический энциклопедический словарь. / М.: ОЛМА Медиа групп, 2010.

6. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2010.

7. Орлов А.С. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А. Георгиев и др. – М.: Проспект, 2010.

8. Шевелев В.Н. История Отечества. / В.Н. Шевелев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.

9. Шевелев В.Н. История для колледжей. / В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

Википедия <http://ru.wikipedia.org>

Books Gid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

История . <http://www.istorya.ru>

Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/

Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.
<http://www.school.edu.ru/default.asp>

Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

