

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»

Согласовано



Утверждаю

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

А. С. Маслов /

«30» августа 2017 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Грязовец

2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.02 «Компьютерные сети»

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Заключение

рассмотрено и одобрено цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель комиссии  Т. В. Невзорова

Согласовано

Зам. директора по ОМР  Е. А. Ткаченко  
«30» августа 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины входит в вариативную часть и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС № 803 от 28.07.2014 года по специальности 09.02.02 «Компьютерные сети».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности 09.02.02 «Компьютерные сети» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП 13 «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к учебной дисциплине «Менеджмент» являются такие дисциплины как: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Экономика предприятия». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП 13. «Менеджмент» необходимы при изучении профессиональных модулей.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ применять методику принятия эффективного решения;
- ✓ организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ сущность, характерные черты и функции современного менеджмента;
- ✓ процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ стили управления, виды коммуникаций, деловое и управленческое общение;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции:

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. <b>Сущность современного менеджмента.</b> Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). 2. <b>Современные подходы к менеджменту.</b> Современные подходы к менеджменту: процессный, ситуационный и системный. <b>Практические работы:</b> ПР 1. «Обзор исторических этапов развития менеджмента» <b>Самостоятельная работа:</b> ✓ Подготовка сообщений и докладов по темам: «Менеджмент как искусство», «Развитие менеджмента в разных странах: в России, в Германии, в США, в Японии и других странах»	<b>3</b> <b>5</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>8</b>	<b>4</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>
<b>Тема 1.2 Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. <b>Общие характеристики организации.</b> Организация и концепция ее жизненного цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации 2. <b>Внутренняя среда организации.</b> Внутренняя среда организации: горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, линейно – масштабная и другие. 3. <b>Внешняя среда организации.</b> Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации. <b>Практические работы</b> ПЗ 2 «Упражнения по составлению заданной структуры управления» <b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>2</b>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление сравнительных таблиц по вопросу «Достоинства и недостатки структур управления».</li> </ul>		
<b>Тема 1.3. Функции менеджмента</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b> Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента.</p> <p><b>2. Цикл менеджмента.</b> Цикл менеджмента. Связующие процессы. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Написание сообщения на тему «Взаимосвязь функций менеджмента»</li> </ul>	<b>3</b>	2
<b>Тема 1.4. Система мотивации труда</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Решение ситуационных задач: задания на делегирование</li> </ul>	<b>4</b>	2
<b>Тема 1.5. Планирование в системе менеджмента</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное планирование).</p> <p>Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. Миссия предприятия.</p> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>ПР 3 «Решение ситуационных задач по планированию деятельности предприятия»</p> <p>ПР 4 «Формирование продуктовой стратегии предприятия»</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление бизнес - идеи</li> <li>✓ Подготовка к дискуссии по вопросам: Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии? Каковы общие правила эффективного планирования? Каково содержание принципов планирования? Какими принципами необходимо руководствоваться для осуществления</li> </ul>	<b>9</b>	2

	эффективного планирования? Что такое текущее планирование? Значение миссии для организации		
<b>Тема 1.6. Система методов управления. Самоменеджмент</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения, достоинства и недостатки. Организационно-распорядительные методы управления: сущность, назначение, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.</p> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>ПР 5. «Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств» ПР 6 «Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия и оценка социально – психологических показателей коллектива»</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>✓ Выполнение задания на определение метода управления.</p>	<b>9</b>	2 2
<b>Тема 1.7 Деловое общение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.Деловое общение.</b> Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.</p> <p><b>2.Правила ведения деловых переговоров и совещаний.</b> Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и переговоров</p> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>ПР 7 «Составление плана проведения совещаний, переговоров, бесед»</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов:</b></p> <p>✓ Подготовка к практической работе</p>	<b>5</b>	2 3
<b>Тема 1.8 Процесс принятия управленческих решений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.Процесс принятия и реализации управленческого решения.</b> Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений. Методы принятия решений.</p> <p><b>2.Методика принятия решений.</b> Процедура принятия управленческого решения: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.</p>	<b>5</b>	2 2

	<b>Практические работы:</b> ПР 8 «Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> ✓ Решение ситуационных задач.	1	
<b>Тема 1.9 Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутри личностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	5	
	<b>Практическая работа</b> ПР 9 «Решение ситуационных задач на разрешение конфликтных ситуаций»	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> ✓ Решение ситуационных задач	1	
<b>Тема 1.10 Понятие руководства и власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Власть и влияние. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма (власть примера). Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства и управления. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	5	
	<b>Практическая работа</b> ПР 10 «Решение ситуационных задач на определение стиля управления»	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> ✓ Решение ситуационных задач	1	
<b>Урок обобщения</b>		2	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины может осуществляться на базе учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- ✓ рабочие столы и стулья для студентов;
- ✓ рабочий стол и стул для преподавателя;
- ✓ доска классная;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ технические средства обучения: персональный компьютер, экран, проектор, диски со слайдами

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

1.Курс по маркетингу [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с. — 978-5-4374-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65200.html>

2.Курс по управлению маркетингом [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 117 с. — 978-5-379-01833-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65252.html>

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

1.Маркетинг : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2018. — 189 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06183-1.

2.Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06020-9.

1.Экономика организации (предприятия) (для СПО).Учебник : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2.

## **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс) - Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [ [www.ek-lit.narod.ru](http://www.ek-lit.narod.ru) ].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)]
4. <http://www.new-management/info/>
5. <http://www.top-ma>
6. Библиотекарь. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

## **1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ применять методику принятия эффективного решения;</li><li>✓ организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- практических работ;</li><li>- тестирования по темам;</li><li>- написания рефератов и сообщений;</li><li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li></ul>
<p><u>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ сущность, характерные черты и функции современного менеджмента;</li><li>✓ процесс и методику принятия и реализации управлеченческих решений;</li><li>✓ систему методов управления;</li><li>✓ стили управления, виды коммуникаций, деловое и управлеченческое общение;</li><li>✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul>	<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.</li></ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- практических работ;</li></ul>

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- написания рефератов и сообщений;</li> <li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы. <b>Текущий контроль в форме:</b></li> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- практических работ;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- написания рефератов и сообщений;</li> <li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.</li> </ul>
---	---