


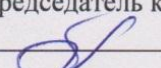
**Рассмотрено**

цикловой комиссией по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям отделения «Экономика и коммерция (по отраслям)»

**Согласовано**

зам. директора по ОМР  
 Е. А. Ткаченко  
« 30 » августа 2018 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель комиссии:  
 Е. Н. Баранова

**Методические рекомендации**  
по организации внеаудиторной самостоятельной  
работы студентов по учебной дисциплине:

**ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной  
деятельности»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»

Преподаватель: Е.Н.Баранова

Грязовец  
2018 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по **ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»** предназначены для студентов 3 курса специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По **ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»** используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: решение задач, подготовка сообщений, докладов, презентаций, написание конспекта, работа с источниками.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются зачеты, тестирование, защита практических работ, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения студентом учебного материала;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;

- ✓ уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями;
- ✓ уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- ✓ уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- ✓ уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по рассчитаны на 24 часа.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### по ОП.14 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

№ п/ п	Раздел	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
1	Раздел 1. Анализ хозяйственной деятельности	21	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Написание рефератов (сообщения)	Выступление на уроке
			Оформление дневника с формулами и основными выводами	Отчет по ведению дневника
			Определение показателей анализа хозяйственной деятельности по имеющимся данным, умение формулировать выводы	Отчет по заданиям в инструкционной карте, отчет по таблице.
			Ответы на вопросы для самоконтроля.	Отчет в виде таблицы.
2	Раздел 2 «Анализ финансовой деятельности»	3	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Оформление дневника с формулами и основными выводами	Отчет по ведению дневника
			Ответы на вопросы для самоконтроля.	Отчет в виде таблицы.
	ИТОГО	24		

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1 «АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### **ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ✓ Задание 1. Систематическая проработка лекционного материала.
- ✓ Задание 2. Написание рефератов (сообщений).
- ✓ Задание 3. Оформление в отдельную тетрадь формул с пояснениями, алгоритм написания выводов.
- ✓ Задание 4. Определение показателей анализа хозяйственной деятельности по имеющимся данным, умение формулировать выводы.
- ✓ Задание 5. Ответы на вопросы для самоконтроля.

**ЗАДАНИЕ 1.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу или к тестовому заданию по теме.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

### **Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- ✓ Составить развернутый план ответа.

### **Рекомендуемая литература:**

- ✓ Савицкая Г.В. *Анализ хозяйственной деятельности: учебник* / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчетности:** устный ответ или написание теста по теме.

**ЗАДАНИЕ 2.** Реферат или презентация на тему «Анализ производительности труда на предприятиях», «Анализ земельных ресурсов».

**Цель задания:** углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

**Тема реферата или презентации** «Анализ земельных ресурсов».

#### **План**

Введение

1. Методика и последовательность проведения анализа земельных ресурсов.
2. Анализ состава и структуры земельных ресурсов.
3. Анализ эффективности использования земельных ресурсов.
4. Пути повышения эффективного использования земельной площади.

Заключение

### **План реферата «Анализ производительности труда»**

#### **Введение**

1. Методика и последовательность проведения анализа.
2. Задачи и источники проведения анализа производительности труда.
3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.

#### **Заключение**

#### **Литература**

#### **Методические указания:**

- ✓ Изучите методические указания по написанию доклада (реферата)-приложение А, Б.
- ✓ Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
- ✓ Подберите необходимую литературу и статистический материал.

**Рекомендуемая литература:** Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчетности:** выступление на уроке с докладом или презентацией.

**ЗАДАНИЕ 3.** Систематически оформлять в отдельную тетрадь формулы с пояснениями, алгоритм написания выводов по конкретным темам.

**Цель задания:** обобщение и закрепление методики расчета основных показателей хозяйственной деятельности, закрепление последовательности написания выводов.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Систематически по каждой теме курса внимательно изучать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Выписывать в тетрадь основные формулы с пояснениями.
- ✓ Записывать алгоритм написания выводов по каждой теме.
- ✓ В конце каждой темы и курса отчитаться с заданием.

#### **Рекомендуемая литература:**

- ✓ Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчетности:** отчет по формулам.

**ЗАДАНИЕ 4.** Определение показателей анализа хозяйственной деятельности по имеющимся данным, умение формулировать выводы.

**Цель задания:** понять методику расчета и анализа показателей хозяйственной деятельности и подготовиться к проведению практических работ.

**Методические указания по выполнению задания:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по темам: «Методические основы АФХД», «Анализ состояния и эффективного использования основных средств», «Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств».
- ✓ Изучить алгоритм решения задач в опорном конспекте по конкретной теме, самостоятельно решить предложенные.

**Задания к теме 1.1. «Методологические основы АФХД»**

**Задача №1.** На основании исходных данных определить выполнение плана в процентах (по способу наименьшего процента и по среднему проценту) и выполнения плана по ассортименту.

Исходные данные:

Анализ ассортимента продукции

Ассортимент	Выпуск продукции по плану	Выполнение плана, %	Засчитывается в выполнение плана по ассортименту
		Факт	
Изделие А	850	850,8	
Изделие Б	900	890,1	
Изделие В	255	340,5	
Изделие Г	369,3	304,8	
Итого:			

**Методические рекомендации к решению задачи №1**

1 этап — необходимо рассчитать недостающие показатели в таблице (анализ выполнения плана по ассортименту осуществляется либо по методу наименьшего процента, либо среднего процента. При этом изделия, выпущенные сверх плана, или не предусмотренные планом, в расчет выполнения плана по ассортименту не принимаются).

2 этап — определите причины недовыполнения плана по ассортименту.

3 этап — сформулировать выводы.

**Задача №2.** На основании таблицы с исходными данными, используя метод цепной подстановки, рассчитать размер влияния факторов на объем продаж:

- а) изменения остатков готовой продукции на начало и конец года;
- б) изменения выпуска продукции;
- в) изменение остатка товаров, отгруженных на начало и конец года;
- г) прочих поступлений, списаний, кроме выпуска продукции.

Исходные данные:

Показатели	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	Влияние факторов
1.Остатки готовой продукции на начало года	2130	2280	
2.Выпуск товарной продукции	21200	21430	
3.Остатки готовой продукции на конец года	3260	3580	
4.Отгрузка продукции (стр.1+стр.2-стр.3)			
5.Остаток товаров отгруженных:			
а) на начало года	1720	1390	
б) на конец года	1600	1200	
6.Прочие поступления	—	+220	
7.Продажа продукции за год (стр.4+стр.5а-стр.5б+стр.6)			

**Методические рекомендации к решению задачи №2**

1 этап — необходимо рассчитать недостающие показатели (методика расчета указана в таблице).

2 этап — сформулировать выводы.

**Задача №3.** Рассчитать недостающие показатели в таблице. Проанализировать объем производства и реализации продукции за 5 лет.

Исходные данные: Динамика производства и реализации продукции в сопоставимых ценах.

Год	Объем производства продукции, млн руб	Базисные темпы роста, %	Объем реализации, млн руб.	Базисные темпы роста, %	Цепные темпы роста,%	
					Произво- дства	Релиза- ции
2005	90000	100	89500			
2006	92400		92600			
2007	95800		94300			
2008	94100		93500			
2009	100800		96600			

**Методические рекомендации к решению задачи №3**

1 этап — расчет базисных и цепных темпов роста и прироста выпуска и реализации продукции.

2 этап — проанализировать объем производства и реализации продукции за 5 лет.

**Задания к теме 1.5. «Анализ состояния и эффективного использования основных средств»**

**Задача №1.** Проанализировать состояние основных средств предприятия на основе следующих данных:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения (+,-)
1. Стоимость основных средств тыс. руб.			
2. Ввод в действие основных средств, тыс. руб.			
3. Выбытие основных средств, тыс. руб.	32790	33110	
4. Износ основных средств, тыс. руб.	—	2682	
5. Коэффициенты:	—	1655	
— износа	20986	21190	
— обновления основных средств			
— выбытия основных средств			

**Методические рекомендации к решению задачи №1**

1 этап — необходимо рассчитать недостающие показатели в таблице.

2 этап — сделать обоснованные выводы и предложения.

**Задача №2.** Провести анализ эффективности использования основных средств предприятия и сделать вывод:

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
1. Выручка, тыс. руб.			
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			
3. Фондоотдача основных средств, тыс. руб.			
4. Фондоемкость продукции, коп.			

**Методические рекомендации к решению задачи №2**

1 этап — необходимо рассчитать недостающие показатели в таблице.

✓ Фондоотдача = объем продукции среднегодовая стоимость основных производственных фондов

✓ Фондоемкость = среднегодовая стоимость основных производственных фондов объем продукции

2 этап — сделать обоснованные выводы и предложения.

**Задача №3.** Рассчитайте показатели технического состояния основных фондов предприятия: коэффициент износа, коэффициент годности, если на начало года износ основных средств составил 4500 тыс. руб., на конец года – 4820 тыс. руб.

Остаточная стоимость основныхх средств на начало года – 11380 тыс. руб., на конец года – 13130 тыс. руб.

Стоимость основных фондов в первоначальной оценке на начало года – 15880 тыс. руб., на конец – 17950 тыс. руб..

Данные и решение задачи оформите в виде таблицы, сформулируйте выводы.

### **Методические рекомендации к решению задачи №3**

1 этап — оформите данные в виде таблицы.

2 этап — рассчитать показатели технического состояния основных производственных фондов.

- ✓ Коэффициент износа =  $\frac{\text{сумма начисленного износа основных фондов}}{\text{первоначальная стоимость основных фондов}}$
- ✓ Коэффициент годности =  $\frac{\text{остаточная стоимость основных фондов}}{\text{первоначальная стоимость основных фондов}}$

3 этап — проанализируйте рассчитанные показатели.

### **Задания к теме 1.6. «Анализ состояния и эффективного использования оборотных средств»**

**Задача 1.** На основе данных таблицы рассчитать влияние на материалоемкость изменения материальных затрат по отдельным видам затрат. Проанализировать рассчитанные показатели. Оценить влияние на материалоемкость изменения материальных затрат по отдельным видам затрат

Показатели	Смета, тыс. руб.	Отчетность, тыс. руб.	Отклонение (+,-), тыс. руб.
1. Выпуск товарной продукции	32700,0	34620,0	
2. Материальные затраты			
В том числе			
а) сырье и материалы	8770,0	8930,0	
б) топливо и энергия	2380,0	2910,0	
в) полуфабрикаты	1980,0		

### **Методические рекомендации к решению задачи №4**

1 этап — рассчитать материалоемкость продукции как отношение материальных затрат к товарной продукции.

2 этап — оценить влияние на материалоемкость изменения материальных затрат по отдельным видам затрат.

3 этап — сделать выводы.

**Форма отчетности:** оформление отчета на формате А4.

### **ЗАДАНИЕ 5. ПИСЬМЕННО ОТВЕЬТЕ НА ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО УКАЗАННЫМ ТЕМАМ.**

**Цель задания:** понять методику расчета и анализа показателей хозяйственной деятельности и подготовиться к проведению практических работ.

### **Методические указания по выполнению задания:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по темам: «Анализ трудовых ресурсов», «Анализ себестоимости и издержек обращения»,

- ✓ Ответить на предложенные вопросы.
- ✓ Оформить отчет в виде таблицы (1 графа-перечень вопросов, 2 графа-ответы)

### **Вопросы темы 1.5 «Анализ состояния и эффективного использования основных средств»**

1. Что такое структура основных средств? *Ответ: доля отдельных видов основных средств в общей стоимости.*
2. Приведите пример основных средств в торговле. *Ответ: витрины, кассовое оборудование, холодильники, транспорт, здания магазина.*
3. О чем свидетельствует увеличение фондоотдачи в торговле? *Ответ: о более эффективном использовании основных средств.*
4. О чем свидетельствует рост фондоемкости? *Ответ: об ухудшении эффективности использования основных средств.*
5. Что характеризует фондовооруженность? *Ответ: величину основных средств, приходящуюся на одного среднесписочного работника.*
6. Что показывает значение фондоотдачи равное 10 руб.? *Ответ: на 1 рубль основных средств получена выручка в размере 10 руб.*
7. Как изменится фондоотдача основных средств, если выручка увеличится на 13%, а стоимость основных средств - на 7%? *Ответ: увеличится на 5%.*
8. Как изменится фондоемкость основных средств, если выручка от реализации увеличится более высокими темпами, чем стоимость основных средств? *Ответ: уменьшится.*
9. Возможна ли ситуация, при которой фондоотдача будет увеличиваться, а фондоемкость не изменится? *Ответ: нет, так как это обратные показатели.*
10. Как определяется фондорентабельность? *Ответ: (прибыль / стоимость основных средств)\*100.*

### **Вопросы темы 1.7 «Анализ трудовых ресурсов»**

1. Напишите формулу определения доли работающих в общей численности работников предприятия. *Ответ: количество работников отдельных категорий/общую численность работников.*
2. Как рассчитывается производительность труда работников, если известен объем производства и среднесписочная численность работников? *Ответ: объем производства/ численность работников.*
3. Как определить, на сколько процентов изменилась производительность труда работников в текущем периоде по сравнению с базисным? *Ответ: (отчетный год/ базисный год)\*100-100.*
4. Как определить, на сколько изменилась производительность труда работников в стоимостном выражении в текущем периоде по сравнению с предшествующим периодом? *Ответ: отчетный год- базисный год.*
5. Как рассчитывается процент выполнения плана по производительности труда? *Ответ: (фактические данные отчетного года/плановые показатели отчетного года)\*100.*
6. Как изменится производительность труда работников при повышении их квалификации? *Ответ: увеличится.*
7. Как изменится среднесписочная численность работников при увеличении коэффициента оборота по выбытию персонала? *Ответ: уменьшится.*

8. Какое влияние оказывает количество принятых работников на коэффициент постоянства состава персонала? *Ответ: коэффициент постоянства состава уменьшится.*
9. Как изменится среднегодовая выработка работающих при увеличении их доли в общей численности персонала предприятия? *Ответ: уменьшится.*
10. Как изменится среднегодовая выработка работающих при увеличении продолжительности рабочего времени? *Ответ: уменьшится.*

### **Вопросы темы 1.8 «Анализ затрат на производство и реализацию продукции»**

1. Что показывает абсолютное отклонение себестоимости равное (-12 т.р.)? *Ответ: себестоимость уменьшилась на 12 тыс. руб.*
2. Что означает темп роста себестоимости 105%? *Ответ: себестоимость увеличилась на 5%.*
3. Как изменится себестоимость продукции при увеличении объема ее производства? *Ответ: общая себестоимость увеличится.*
4. Как изменится себестоимость продукции при увеличении тарифов на электроэнергию? *Ответ: себестоимость увеличится.*
5. Что происходит с прибылью от реализации, если себестоимость растет? *Ответ: прибыль уменьшается.*
6. Что означает увеличение удельного веса оплаты труда в структуре себестоимости? *Ответ: затраты на оплату труда увеличились.*
7. Если оплата труда выросла на 30%, а величина других статей затрат не изменилась, то как это отразится на общей себестоимости? *Ответ: общая себестоимость увеличится на 30%.*
8. Если себестоимость всей продукции не изменилась, количество реализованной продукции увеличилось, то как это отразится на себестоимости 1 ед. продукции? *Ответ: себестоимость 1 ед. продукции уменьшилась.*
9. Что означает выражение темп роста себестоимости = 89%? *Ответ: себестоимость уменьшилась на 11%.*
10. Что больше полная или производственная себестоимость? *Ответ: полная себестоимость выше чем производственная.*

### **Критерии оценивания:**

Оценка «отлично» выставляется, если студент ответил правильно на 9-10 вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил правильно на 7-8 вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на 5-6 вопросов.

Если студент ответил на количество вопросов меньшее 5, то он не справился с заданием.

### **Рекомендуемая литература:**

- ✓ Губин А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Учебное пособие для СПО / А. А. Губин., И. П. Кошечкина. – М.: Форум – инфра – М, 2012. – 288 с.

- ✓ Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчета:** отчет в виде таблицы на формате А4. На титульном листе необходимо разместить следующую информацию: название учебного заведения, название междисциплинарного курса, тема, кто выполнил, оценка.

## **Раздел 2 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ✓ Задание 1. Систематическая проработка лекционного материала.
- ✓ Задание 2. Оформление в отдельную тетрадь формул с пояснениями, алгоритм написания выводов.
- ✓ Задание 3. Ответы на вопросы для самоконтроля.

**ЗАДАНИЕ 1.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу или к тестовому заданию по теме.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- ✓ Составить развернутый план ответа.

**Рекомендуемая литература:**

- ✓ Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчетности:** устный ответ или написание теста по теме.

**ЗАДАНИЕ 2.** Систематически оформлять в отдельную тетрадь формулы с пояснениями, алгоритм написания выводов по конкретным темам.

**Цель задания:** обобщение и закрепление методики расчета основных показателей хозяйственной деятельности, закрепление последовательности написания выводов.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Систематически по каждой теме курса внимательно изучать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Выписывать в тетрадь основные формулы с пояснениями.
- ✓ Записывать алгоритм написания выводов по каждой теме.
- ✓ В конце каждой темы и курса отчитаться с заданием.

**Рекомендуемая литература:** Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

**Форма отчетности:** отчет по формулам.

### **ЗАДАНИЕ 3. Письменно ответить на вопросы для самоконтроля.**

**Цель задания:** понять методику расчета и анализа показателей хозяйственной деятельности и подготовиться к проведению практических работ.

#### **Методические указания по выполнению задания:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе по темам: «Анализ финансовых результатов».
- ✓ Ответить на предложенные вопросы.
- ✓ Оформить отчет в виде таблицы (1 графа-перечень вопросов, 2 графа-ответы)

#### **Вопросы темы 2.1. «Анализ финансовых результатов»**

1. Что означает выражение – абсолютное изменение прибыли равно (-15 тыс. руб.). *Ответ: прибыль снизится на 15 тыс. руб.*
2. Возможна ли ситуация, при которой процент выполнения плана прибыли 105%, а отклонение от плана (-90 тыс. руб.)? *Ответ: не возможна.*
3. Что показывает процент выполнения плана прибыли равный 102 %? *Ответ: план по прибыли перевыполнен на 2%, прибыль увеличилась.*
4. Каким (положительным или отрицательным) будет отклонение фактической прибыли от плановой, если процент выполнения плана 105%? *Ответ: положительным.*
5. Что произойдет с рентабельностью издержек обращения (увеличится, уменьшится, останется без изменения) если прибыль от продаж вырастет на 25%, а издержки обращения вырастут на 20%? *Ответ: увеличится.*
6. Что означает выражение темп роста прибыли от реализации =95%. *Ответ: прибыль от реализации снизится на 5%.*
7. Что произойдет с валовой прибылью, если темп роста прибыли от реализации составит 105%, темп роста прибыли от внереализационной деятельности 100%. *Ответ: валовая прибыль вырастет на 5%.*
8. Какие факторы необходимо учесть при проведении факторного анализа прибыли от реализации? *Ответ: цена, себестоимость 1 ед., количество реализованной продукции.*
9. Что означает рентабельность продаж равная 25%? *Ответ: на 1 рубль выручки получено 25 копеек прибыли.*

10. Может ли чистая прибыль быть выше налогооблагаемой? *Ответ: не может.*

***Критерии оценивания:***

Оценка «отлично» выставляется, если студент ответил правильно на 9-10 вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил правильно на 7-8 вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на 5-6 вопросов.

Если студент ответил на количество вопросов меньше 5, то он не справился с заданием.

***Рекомендуемая литература:***

- ✓ *Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>*

***Форма отчета:*** отчет в виде таблицы на формате А4. На титульном листе необходимо разместить следующую информацию: название учебного заведения, название междисциплинарного курса, тема, кто выполнил, оценка.

## Приложение А

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор темы и составление плана работы;
- ✓ подбор и изучение литературы;
- ✓ написание текста и составление библиографии;
- ✓ оформление работы.

**Выбор темы и составление плана работы.** Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем. Примерная тематика рефератов и докладов дана в рабочей программе, а также в практикуме по дисциплине. Студент может сам проявить инициативу при определении темы, однако, им следует проконсультироваться с преподавателем для правильного ее оформления. При выборе темы необходим учет следующих критериев: актуальности, практической ценности, возможности использования в профессиональной деятельности. Важное значение имеет наличие источников и литературы по теме.

Следующим важным этапом является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, который дается преподавателем на кафедре в тематике рефератов.

При подготовке плана необходимо ознакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала. Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

Обязательными разделами плана реферата являются:

- ✓ введение,
- ✓ основная часть, состоящая обычно из 3-5 вопросов,
- ✓ заключение,
- ✓ список литературы, использованной при подготовке работы.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы, а преподавателю – во время ее проверки.

При работе над рефератом необходимо четко выделить основные идеи цитируемых авторов, стараться объяснить степень их новизны, оригинальности и актуальности, ясно и сжато изложить аргументацию.

В реферате нужно обязательно выразить и аргументировать собственную позицию, включить в него свои краткие комментарии, логично изложить весь

материал. Таким образом, работа над рефератом является творческой и имеет научный характер.

Общее число источников, которые используются при подготовке реферата, может быть 2-5, но это должны быть не традиционные учебные пособия, а работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи).

Примерный объем реферата 15-20 страниц рукописного текста или 1—12 листов машинописного текста.

Содержание реферата может служить докладом на семинарских занятиях (если тема реферата совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем). Подготовка реферата и выступление на семинарском занятии повышает уровень самостоятельной работы студента.

Подготовка студента к устному публичному выступлению (докладу).

Устное публичное выступление – это искусство подготовки и публичного произнесения речи. Цель публичного выступления – воздействовать на студентов и установить контакт с аудиторией; обеспечить в речи доходчивость, логичность, эмоциональность, лаконичность, грамотность, выразительность; завершить речь поделовому ярко.

Необходимость устного публичного выступления возникает у студентов при ответе на семинаре, зачете или экзамене, выступлении с рефератом на занятии или с докладом на конференции.

Изучив, проанализировав и обобщив материал, студент, в зависимости от своей теоретической подготовленности, пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план. Как правило, на конференцию необходимо представить полный текст доклада, оформленного в соответствии с требованиями. Текст выступления на конференции составляется в виде конспекта, тезисов или развернутого плана с учетом регламента конференции.

Конспект – это краткое изложение содержания какого-либо информационного материала. Выделяется несколько видов конспектирования:

*свободное конспектирование* – передача содержания текста своими словами;

*оценочное конспектирование* – критический анализ прочитанного или услышанного с выражением собственной позиции;

*творческое конспектирование* – развитие и обобщение пишущим мысли автора;

*лекторское конспектирование* – преобразование на бумаге письменной речи в устную, так как она будет звучать в аудитории.

При написании конспекта следует оставлять широкие поля для фиксации собственного отношения к прочитанному, для внесения дополнительной информации в ту или иную часть конспекта.

Тезисы – это краткое изложение одной конкретной идеи, мысли, позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому ее выражению, логически правильному расположению материала. По форме тезисы могут представлять собой набор «базовых» слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке, и выписки из различных источников информации со ссылками на автора. Необходимо фиксировать все данные об источнике информации: автор или редактор, название, год издания, количество страниц, если это статья из периодического издания, то необходимо записать не только название самой статьи, но и название периодического издания, год, серию, номер выпуска с указанием страниц публикации.

Развернутый план выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов. Обычно пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности, соответствующей изложению материала. Составление развернутого плана заставляет не только осмыслить ход выступления, но и найти точную формулировку вопросам.

Ценным вспомогательным материалом, позволяющим сделать выступление более убедительным, запоминающимся, наглядным, являются документы, цифры, примеры, цитаты, использование наглядного материала (диаграммы, иллюстрации, фотографии, рисунки, плакаты, слайды).

Необходимо заранее решить вопрос о том следует ли вам читать текст или выступать устно, опираясь на тезисы или развернутый план выступления. Совмещение этих двух способов дается не каждому. Читать текст принято в следующих случаях: если он представляет собой официальное изложение, от формы и содержания которого нельзя отступать, если оратор не имеет опыта устных выступлений, а материал весьма объемный и новый для выступающего. Несомненно, устная, живая речь, которую оратор произносит «не по бумаге», производит более сильное впечатление на аудиторию и способствует успешному достижению цели выступления. Особенность устного выступления – возможность импровизации, которая может быть обусловлена контактом с аудиторией, ее реакцией на слова выступающего, ассоциациями, возникающими в ходе выступления. Однако следует помнить, что искусство «живой речи», свободного, импровизированного выступления приобретает не сразу, а в процессе длительной работы оратора над своим мастерством.

Успешному публичному выступлению могут помочь следующие советы:

1. Волнение, которое испытывает выступающий перед произнесением речи, вполне естественно. Поэтому к выступлению надо готовиться серьезно, не стесняясь прочитать написанный текст вслух перед зеркалом или кому-то из своих близких. Можно даже записать свое выступление на диктофон или на видеокамеру: тогда станет видно и слышно, как вы выглядите, как звучите, какое производите впечатление. Предварительная тренировка поможет вам обнаружить «тонкие» места в написанном тексте. Например, вы ссылаетесь на какого-то автора, в письменном тексте стоит его фамилия и инициалы или только фамилия, а в устном выступлении нужно произнести имя и отчество целиком. Чтобы не волноваться лишней раз, запишите это имя и отчество на полях. Расшифруйте сокращения, которые вам нужно произнести полностью. Проговорите сложные числительные, чтобы не сделать ошибку в их склонении. Проверьте по словарю сомнительные ударения.
2. Держитесь во время выступления уверенно, демонстрируя твердую убежденность в своих словах.
3. Ваш взгляд должен быть направлен на студентов. Ни в коем случае не избегайте взглядов, направленных на вас. Не смотрите в одну точку. Прежде чем начать выступление, обведите взглядом аудиторию, как будто вы хотите убедиться в том, что она готова к восприятию ваших слов.
4. Начинайте говорить только после того, как установится тишина.
5. Начинайте речь с краткого обращения к аудитории, после которого должна последовать небольшая пауза.
6. С первых же слов внимательно наблюдайте за реакцией аудитории.
7. Следите за четкостью речи, не говорите слишком быстро и ни в коем случае не говорите монотонно.

8. Не забывайте о регламенте. Если вам дали десять минут, подготовьте выступление на восемь. Когда человек торопится, он волнуется.

9. Помните, что ваши недостатки (внешность, голос, дикция, неуверенность и т.п.) не заметны так сильно, как вам это кажется. Сосредоточьтесь на теме выступления. Если вы знаете, что склонны к навязчивым жестам (например, теревить прядь волос или вертеть в руках очки во время выступления) или не умеете следить за темпом, тембром и скоростью речи, сделайте пометки на полях подготовленного текста: «Очки!» «Громче!» «Медленнее!»

10. Если вы заметите, что часть аудитории менее внимательно слушает вас, обратите свой взгляд в ее сторону, как будто вы обращаетесь именно к ней.

11. Не вступайте во время выступления в дискуссии, даже если с мест раздаются провокационные выкрики. Скажите, что после выступления вы охотно ответите на любые вопросы. Этим вы выиграете для себя время, чтобы настроиться на дискуссию. Кроме того, в ходе вашего дальнейшего выступления все или часть дискуссионных вопросов могут быть сняты, так что надобность в дискуссии сама по себе отпадет.

12. Закончив выступление, не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание.

Рассмотрим содержательную сторону выступления. Наибольшей силой воздействия на современную (информированную и грамотную) аудиторию обладают те речи, которые, во-первых, доказательны (рассуждения оратора убеждают), во-вторых, информативны (содержат много нового и интересного материала), в-третьих, теорию органически связывают с жизнью (позволяют слушателям лучше понять жизненные проблемы) и, в-четвертых, логически стройны (изложение одного вопроса с необходимостью подводит мысль слушателей к восприятию следующего). Дадим краткие пояснения выделенным показателям устной речи.

Доказательность – важнейшая характеристика любого выступления. Каждому человеку знакомо чувство удовлетворения, если излагаемый оратором материал строго аргументирован. Аргументация – один из способов обоснования утверждений, который формирует убеждение или мнение относительно истинности какого-либо утверждения. Выступающий в речи должен использовать доказанные или фактически достоверные положения, известные аудитории, опираясь на которые оратор может показать истинность выдвигаемых им идей, обсуждаемого предложения. В таком случае возникает чувство согласия, говорящий и слушающий становятся единомышленниками.

Убедить человека – это в конечном итоге логически и эмоционально заставить его принять доказательные рассуждения и выводы оратора, вызвать не только согласие с ними, но и готовность к их реализации. Эмоциональность оратора не может быть напускной, нарочитой, а может быть только выражением его собственных искренних переживаний, проявлением его страстной увлеченности проблемой. Только она найдет чувственный отклик у аудитории.

Информативность как показатель устной речи, определяющий силу воздействия на собеседника или аудиторию, связан с новизной и полезностью информации. Для высокой информативности речи оратору необходимо знать особенности своей аудитории и учитывать их как в содержании своей речи, так и в способах изложения материала.

Связь теории с жизнью выступает как одно из серьезных условий повышения убедительности устной речи. Все теоретические положения, общие посылки

должны служить слушателям ключом к пониманию реальной действительности, выступать как своеобразный компас для правильной их ориентировки в сугубо практических, жизненных делах.

Логическая стройность означает последовательность изложения проблемы. Необходимо начинать выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное. Выступающий не должен повторяться. Если же вы считаете необходимым повторить сказанное, оговорите это специально. Особую роль в обеспечении логической стройности устной речи играют переходные, связующие фразы («*К этой же группе явлений относятся...*», «*Кроме рассмотренного события следует...*», «*Обобщая сказанное можно отметить...*», «*Менее известными являются...*», «*Таким образом, сделан анализ...*», «*Переходим к следующему, более сложному вопросу*» и др.).

Успешному устному выступлению могут помочь следующие схемы:

Схема действий «Подготовка выступления»

**1. *Определение значения темы и постановка цели выступления.***

- 1) Каковы интересы и запросы слушателей?
- 2) Для чего им нужно выступление по данной теме?
- 3) Какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать?

**2. *Составление плана выступления.***

- 1) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.
- 2) Вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).
- 3) Основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- 4) Заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Для создания такой презентации существует специальная программа Power Point, входящая в пакет Microsoft Office. С её помощью можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом распечатать на бумаге или на прозрачных пленках или просто демонстрировать на экране компьютера.

**Дидактические требования к слайдам.** Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- ✓ при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- ✓ форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- ✓ наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- ✓ размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

**Рекомендации по оформлению слайдов.** Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах: одинаковый шрифт; сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

**Тип и размер шрифтов.** Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Правильно: А Б В Г Д И Й К Л М Н О П Р С.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

**Цветовая гамма.** При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- ✓ не используйте более 4-х различных цветов на одном слайде;
- ✓ учитывайте психологическое влияние цветов;

- ✓ стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- ✓ дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;
- ✓ статические (успокаивающие) тона – уравнивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- ✓ глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- ✓ теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- ✓ холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

**Расположение информации на слайде.** В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:

слева направо;  
сверху вниз.