

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Преподаватель: И.В. Поспелова

**Грязовец
2018 г**

Рассмотрен

цик洛вой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Согласовано

зам. директора по ОМР

Л Е. А. Ткаченко
«30» 08

2018 г.

протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Председатель комиссии:

Л Е. Н. Баранова

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю:
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по форме экзамена.

ФОС разработан на основании положений:

- ✓ ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69
- ✓ основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
- ✓ программы профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
1	2	3	4
ОПОР 2.1.1. Формирование бухгалтерских проводок по учёту труда и заработной платы на основе рабочего плана счетов	П.О. 1в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы; 	<ul style="list-style-type: none"> – учёт труда и его оплаты; – учёт удержаний из заработной платы работников;
ОПОР 2.1.2. Формирование бухгалтерских проводок по учёту финансовых результатов и использования прибыли на основе рабочего плана счетов	П.О. 1в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	<ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты деятельности организаций по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организаций по прочим видам деятельности; – проводить учёт нераспределённой прибыли; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	<ul style="list-style-type: none"> – учёт труда и его оплаты; – учёт удержаний из заработной платы работников; – учёт финансовых результатов и использования прибыли; – учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учёт нераспределённой прибыли; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

ОПОР 2.1.3. Формирование бухгалтерских проводок по учёту собственных средств организации на основе рабочего плана счетов	П.О. 1 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учёт собственного капитала; – проводить учёт уставного капитала; – проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учёт кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – учёт собственного капитала; – учёт уставного капитала; – учёт резервного капитала и целевого финансирования; – учёт кредитов и займов;
ОПОР 2.2.1. Выполнение работ в составе комиссии по инвентаризации активов	П. О. 2 В выполнении контрольных процедур и их документировании	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику активов организации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

<p>ОПОР 2.3.1. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>П. О. 3 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> –проводить физический подсчёт активов; –составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта; –выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; –выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках; 	<ul style="list-style-type: none"> –приёмы физического подсчёта активов; –порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; –порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта; –порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; –порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
<p>ОПОР 2.4.1. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>П. О. 2 В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>	<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> –порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта; –порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

<p>ОПОР 2.5.1. Проведение процедур инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>П. О. 2 В выполнении контрольных процедур и их документировании</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчётов; – определять реальное состояние расчётов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98); 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчётов; – технологию определения реального состояния расчётов; – порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
<p>ОПОР 2.6.1 Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>П. О. 3 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой нормативной базы и внутренних регламентов; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

<p>ОПОР 2.7.1</p> <p>Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>П. О. 3</p> <p>В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none">– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	<ul style="list-style-type: none">– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
--	--	--	--

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Тестовые задания

по профессиональному модулю:

**ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации
активов и финансовых обязательств
организации»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Постелова

г. Грязовец
2018 г.

Пояснительная записка

Тестовые задания разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При изучении профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» необходимо проводить текущий контроль знаний, с этой целью разработаны тестовые задания по данному профессиональному модулю

**В результате изучения профессионального модуля студент должен:
уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

знать:

- учёт труда и его оплаты;
- учёт удержаний из заработной платы работников;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли:
- учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учёт нераспределённой прибыли;
- учёт собственного капитала:
- учёт уставного капитала;
- учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- учёт кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику активов организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Вопросы составлены по следующим темам и разделам профессионального модуля:

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций»

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы

Тема 1.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учёт собственных средств организации

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации

Тема 2.1. Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

Критерии оценок предусмотрены в тестовых заданиях.

Тест

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы

1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

- 1) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
- 2) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
- 3) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- 1) в одинарном размере;
- 2) в полуторном размере;
- 3) в двойном размере.

3. Бухгалтерская запись Дт70, Кт76 означает:

- 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 3) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

- 1) повременная
- 2) сдельная
- 3) аккордная

5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

- 1) прямая сдельная
- 2) сдельно премиальная
- 3) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная

6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/3 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) не оплачивается

7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- 1) 60% среднего заработка
- 2) 80% среднего заработка
- 3) 100% среднего заработка

8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

- 1) 1400 руб.
- 2) 400 руб.
- 3) 800 руб.

9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- 1) 10%
- 2) 13%
- 3) 18%

10. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:

- 1) 1/3 заработка
- 2) 1/4 заработка
- 3) 1/2 заработка

11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

- 1) 26 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 календарных дней

12. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- 1) 3000 руб.
- 2) 1400 руб.
- 3) 800 руб.

13. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?

- 1) 100%
- 2) 80%
- 3) 50%

14. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ

- 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
- 2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
- 3) Фонд социального страхования

15. Какова сумма налога НДФЛ, который будетдержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

- 1) 754
- 2) 650
- 3) 598
- 4) 0

16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»

- 1) Дт 70 Кт 69
- 2) Дт 50 Кт 69
- 3) Дт 20 Кт 69

17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

- 1) 2 месяца
- 2) 12 месяцев
- 3) 3 месяца

18. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

- 1) 25,4
- 2) 28,9
- 3) 29,3

19. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- 1) 2 месяца
- 2) 3 месяца
- 3) 24месяцев

20. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

- 1) 22%
- 2) 30%
- 3) 35,8%

Тест

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы

Ответы:

1.-3

2.-2

3.-4

4.-1

5.-2

6.-3

7.-3

8.-1

9.-2

10.-3

11.-2

12.-1

13.-1

14.-1

15.-4

16.-3

17.-2

18.-3

19.-3

20.-1

Тест

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

1. Курсовая разница по операциям формирования уставного капитала списывается со счета 75 "Расчеты с учредителями" на счет...
 1. 82 "Резервный капитал"
 2. 83 "Добавочный капитал"
 3. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 4. 91 "Прочие доходы и расходы"
 5. 99 "Прибыли и убытки"
2. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль...
 1. чистая
 2. нераспределённая
 3. валовая
3. Балансовая прибыль — это... прибыль
 1. чистая
 2. нераспределённая
 3. валовая
 4. налогооблагаемая
4. Под налогооблагаемой понимают... прибыль
 1. чистую
 2. расчётную
 3. валовую
 4. нераспределённую
5. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на...
 1. доходы и расходы от обычных видов деятельности
 2. операционные доходы и расходы
 3. долгосрочные инвестиции
 4. доходы и расходы будущих переводов
6. Доходами от обычных видов деятельности являются...
 1. поступления от продажи основных средств
 2. выручку от продажи продукции, товаров
 3. курсовые разницы
 4. суммы до оценки активов

7. Расходами обычных видов деятельности являются расходы, связанные с...

1. участием в уставных капиталах других организаций
2. продажей (выбытием) объектов основных средств
3. изготовлением и продажей продукции
4. оплатой услуг кредитных организаций

8. Операционными доходами являются поступления...

1. в возмещение причиненных организации убытков
2. от продажи основных средств
3. штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров

9. Операционными расходами являются...

1. расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
2. штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров
3. расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств
4. убытки прошлых лет, признанные в отчётом году

долги

10. Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах...

- 90 "Продажи"
- 83 "Добавочный капитал"
- 99 "Прибыли и убытки"

11. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте...

1. 90 "Продажи"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
4. 99 "Прибыли и убытки"

12. Финансовый результат от операционных и внереализационных доходов и расходов определяется на счёте...

1. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
2. 90 "Продажи"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

13. Счёт 99 "Прибыли и убытки" — ...

1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный

14. Конечный финансовый результат формируется на счёте 99 "Прибыли и убытки" с учётом... расходов

1. коммерческих
2. внереализационных
3. производственных

15. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью...

1. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т 99 "Прибыли и убытки"
2. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
3. Д-т с 51 "Расчётные счета"- К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
4. Д-т 51 "Расчётные счета"- К-т 99 "Прибыли и убытки"

16. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги"
2. Д-т 91 "Прибыли и убытки" — К-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги"
3. Д-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
4. Д-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" — К-т 99 "Прибыли и убытки"

17. Корректировка резервов под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в учёте записью по дебету счёта 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" и кредиту счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

18. Создание резерва по сомнительным долгам отражается в учёте записью по кредиту счёта 63 "Резервы по сомнительным долгам" и дебету счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

19. Потери материалов в организациях отражаются в бухгалтерском учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
2. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 10 "Материалы"
3. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
4. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 10 "Материалы"

20. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются в учете записью...

1. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
2. Д-т с 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
3. Д-т 51 "Расчётные счета" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
4. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 51 "Расчётные счета"

21. Убытки от списания долгов по недостачам и хищениям, по которым возвращены исполнительные документы в связи с несостоятельностью ответчика и невозможностью обращения взыскания на его имущество, отражаются в учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 73 "Расчёты с персоналом по прочим операциям"
2. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
3. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 99 "Прибыли и убытки"4
4. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

22. Судебные издержки и арбитражные сборы отражаются в учете записью...

1. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
2. Д-т 51 "Расчётные счета" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
3. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 51 "Расчётные счета"
4. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 73 "Расчёты с персоналом по прочим операциям"

23. Невостребованные депонентские суммы списываются на...

1. прибыль от продажи
2. доход от бюджета
3. внереализационные доходы
4. добавочный капитал

24. Запись "Д-т 51 "Расчётные счета" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"" означает...

1. уплату неустоек за нарушение договорных обязательств
2. отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту
3. получение штрафов, пени, неустоек

25. Запись "Д-т 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы" означает...

1. списание положительной курсовой разницы по операциям с иностранной валютой
2. начисление процентов арендодателем за взятые в долгосрочную аренду объекты
3. погашение процентов по долгосрочным кредитам
4. списание суммовых разниц, возникших при осуществлении расчётов по договорам в рублях, с суммы, определяемой сторонами в валюте по официальному курсу

26. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте...

1. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
2. 90 "Продажи"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

27. В течение отчётного года на счёте "99 "Прибыли и убытки"" отражаются...

1. сальдо прочих доходов и расходов за отчётный месяц
2. сальдо прочих доходов и расходов за отчётный год
3. прибыль от инвестиционных операций
4. убыток от обычных видов деятельности

28. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт...

1. 90 "Продажи"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 80 "Уставный капитал"
4. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
5. 99 "Прибыли и убытки"

29. Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"

3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

30. Списание нераспределённой прибыли заключительными оборотами декабря отчётного года производятся записью по кредиту счёта "84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" и дебету счета...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 90 "Продажи"
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

Ответы на тест:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

- 1. 2
- 2. 3
- 3. 2
- 4. 2
- 5. 1,2
- 6. 2
- 7. 3
- 8. 2
- 9. 1
- 10. 1,3
- 11. 1
- 12. 3
- 13. 3
- 14. 2
- 15. 2
- 16. 1
- 17. 4
- 18. 4
- 19. 1
- 20. 3
- 21. 1
- 22. 3
- 23. 3
- 24. 3
- 25. 4
- 26. 4
- 27. 1,4
- 28. 4
- 29. 2
- 30. 5

Тест

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.3. Учёт собственных средств организации

1. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись...

1. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "объявленный капитал"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
3. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

2. Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью...

1. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал"
3. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" К-т 51 "Расчетные счета"

3. Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражаются в учете записью...

1. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
2. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
3. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал" — К-т с80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал"

4. Увеличение уставного капитала АО за счёт дивидендов физических лиц отражается в учете записью:

1. Д-т с84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" — К-т с75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов" — К-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по вкладам в уставный капитал"
3. Д-т 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Расчёты по вкладам в уставный капитал"

4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов" — К-т 68 "Расчёты по налогам и сборам"

5. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается в учете записью:

1. Д-т с80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал" — Кт 81 "Собственные акции (доли)"
2. Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"
4. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 83 "Добавочный капитал"

6. Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью:

1. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"
2. Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т 51 "Расчетные счета"
3. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"
4. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"

7. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников...

1. активов общества
2. дополнительных вкладов участников
3. государственных субсидий
4. целевого финансирования

8. До момента перерегистрации уставного капитала ООО внесение дополнительных вкладов отражается в учете записью...

1. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 86 "Целевое финансирование"
2. Д-т 86 "Целевое финансирование" — К-т 80 "Уставный капитал"
3. Д-т 51 "Расчёты с клиентами" — К-т 80 "Уставный капитал"
4. Д-т 55 "Специальные счета в банках" — К-т 80 "Уставный капитал"

9. Резервный капитал формируют в обязательном порядке...

1. акционерные общества
2. унитарные предприятия
3. организации малого бизнеса
4. фонды

10. Резервный капитал АО может быть использован на...

1. покрытие убытков
2. выплату дивидендов
3. выкуп акций
4. расширение производства
5. финансирование капитальных вложений

11.Формирование резервного капитала акционерного общества и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли... налогообложения

1. после
2. до

12.Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счёт...

1. валовой прибыли
2. нераспределенной прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

13.Использование резервного капитала на покрытии убытка отчётного года отражается записью по дебету счёта 82 "Резервный капитал" и кредиту счёта...

1. 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
2. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

14.Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается в учете записью...

1. Д-т с82 "Резервный капитал" — К-т 66 "Расчёты по краткосрочным кредитам и займам"
2. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
3. Д-т 66 "Расчёты по краткосрочным кредитам и займам" К-т 82 "Резервный капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 82 "Резервный капитал"

15.Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на...

1. создание фондов организации
2. погашение задолженности по кредитам
3. увеличение уставного капитала
4. поглощение снижения стоимости внеоборотных активов

16.Добавочный капитал образуется за счёт...

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки

17. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта...

1. 80 "Уставный капитал"
2. 82 "Резервный капитал"
3. 83 "Добавочный капитал"
4. 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"

18. Средства добавочного капитала могут быть направлены на...

1. увеличение уставного капитала
2. погашение убытков от хозяйственной деятельности
3. покрытие непредвиденных расходов
4. погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты

19. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается в учете записью...

1. Д-т с 83 "Добавочный капитал" — К-т 08 "Вложение во внеоборотные активы"
2. Д-т 83 "Добавочный капитал" — К-т 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"
3. Д-т 01 "Основные средства" — К-т 83 "Добавочный капитал"
4. Д-т 83 "Добавочный капитал" — К-т 01 "Основные средства"

20. При продаже организации на аукционе или по конкурсу из стоимости активов, отражаемого в активе баланса, исключаются статьи пассива...

1. добавочный капитал
2. расчёты с кредиторами в части заемных и привлеченных средств
3. задолженность перед бюджетом

21. Источниками целевого финансирования являются...

1. ассигнования из бюджетов разного уровня
2. резервный капитал
3. доходы будущих периодов

22. Государственная помощь предоставляется в виде...

1. субсидий
2. денежных ресурсов
3. бюджетных кредитов

23. Поступившие бюджетные средства в бухгалтерском учете подразделяются на используемые для...

1. покрытия расходов будущих периодов
2. создания резервов предстоящих расходов
3. финансирование капитальных вложений

24. При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета...

1. 55 "Специальные счета в банках"
2. 86 "Целевое финансирование"
3. 98 "Доходы будущих периодов"
4. 97 "Расходы будущих периодов"

Ответы на тест

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.3. Учёт собственных средств организации

1. 1
2. 3
3. 4
4. 3
5. 2
6. 4
7. 1
8. 1
9. 1
- 10.1
- 11.2
- 12.2
- 13.2
- 14.1
- 15.3
- 16.3
- 17.3
- 18.1
- 19.4
- 20.2
- 21.1
- 22.3
- 23.3
- 24.2

Тест

по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации

Вариант - 1

- 1. Выберите правильное определение «Дебиторская задолженность – это.....» (за правильный ответ 1 балл)**
 - 1.1. Задолженность по кредитам банку;
 - 1.2. Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации;
 - 1.3. Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
- 2. Выберите, что указывается в инвентаризационных описях ТМЦ находящихся в пути? (за правильный ответ 1 балл)**
 - 2.1. документы подтверждающие отгрузку поставщику
 - 2.2. по каждой отгрузке указывается покупатель, наименование ТМЦ, сумма, дата отгрузки, дата выписки, номер расчётного счёта
 - 2.3. по каждой отправке указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, перечень, номер документа.
- 3. Выберите, правильную корреспонденцию – отнесена недостача на виновное лицо ? (за правильный ответ 1 балл)**
 - 3.1. Дт70 Кт94
 - 3.2. Дт73 Кт94
 - 3.3. Дт76 Кт94
- 4. Дайте определение «Целевое финансирование – это.....». (2 балла)**
- 5. Перечислите основные цели инвентаризации. (3 балла)**
- 6. Составьте корреспонденцию: (5 баллов)**
 - 6.1. выявлен излишек денежных средств в кассе;
 - 6.2. сумма недостачи удержанна из заработной платы;
 - 6.3. сумма недостачи отнесена на финансовый результат;
 - 6.4. направлены бюджетные средства на финансирование расходов;
 - 6.5. отражены прочие доходы от взыскания недостачи;
- 7. Назовите, последовательность проведения инвентаризации расчётов. (3 балла)**
- 8. Дайте определение «сомнительный долг.....» (2 балла)**

9. Назовите, что содержит в себе акт инвентаризации? (2 балла)

10. Реши задачу. (5 баллов)

В процессе инвентаризации установлена недостача товаров: учётная стоимость товаров – 5 000 руб. Недостача подлежит взысканию с виновника по рыночной стоимости – 5 100 руб.

Необходимо отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.

Максимальное количество 25 баллов

Оценка «5» - 23-25

Оценка «4» - 20-22

Оценка «3» - 17-19

Оценка «2» - менее 17

Тест

по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организаций

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Кредиторская задолженность – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Задолженность по кредитам банку;
- 1.2 Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации;
- 1.3 Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;

2. Выберите, что указывается в инвентаризационных описях ТМЦ отгруженных, но не оплаченных в срок? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. документы подтверждающие отгрузку поставщику
- 2.2. по каждой отгрузке указывается покупатель, наименование ТМЦ, сумма, дата отгрузки, дата выписки, номер расчётного счёта
- 2.3. по каждой отправке указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, перечень, номер документа.

3. Выберите, правильную корреспонденцию – отражена недостача основных средств, выявленных при инвентаризации? (за правильный ответ 1 балл)

- 3.1. Дт94 Кт73
- 3.2. Дт01 Кт94
- 3.3. Дт94 Кт01

4. Дайте определение «Инвентаризация – это.....» (2 балла)

5. Перечислите, что необходимо проверить до проведения инвентаризации основных средств. (3 балла)

6. Составьте корреспонденцию: (5 баллов)

- 6.1. недостача отнесена на виновное лицо;
- 6.2. списана недостача материалов в пределах норм естественной убыли;
- 6.3. сумма недостачи прошлых лет, выявлена в отчётном году;
- 6.4. выявлен излишек денежных средств в кассе;
- 6.5. выявлена недостача денежных средств в кассе

7. Назовите, основные нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. (3 балла)

8. Дайте определение «Безнадёжный долг.....» (2 балла)

9. Назовите, когда составляется сличительная ведомость? (2 балла)

10. **Реши задачу:** (5 баллов)

Отразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйствственные операции:

1. Поступили членские взносы от членов объединения на цели осуществления его уставной деятельности
2. Поступили средства целевого финансирования на расчётный счёт организации
3. Средства целевого финансирования направлены на содержание аппарата управления
4. Целевые поступления полностью использованы
5. Списана недостача на виновное лицо по учётной стоимости

Максимальное количество 25 баллов

Оценка «5» - 23-25

Оценка «4» - 20-22

Оценка «3» - 17-19

Оценка «2» - менее 17

Ответы:
по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации

Вариант 1

1. 1.2. (1балл)
2. 2.3. (1балл)
3. 2.2. (1балл)
4. **Целевое финансирование** – это средства из бюджета, внебюджетных фондов и других источников, предоставленные организации для финансирования определённых целевых программ на безвозвратной основе или на условиях частичного возврата. (2 балла)
5. **Перечислите основные цели инвентаризации:** (3 балла)
 - 5.1. Выявление фактического наличия ценностей
 - 5.2. Сопоставление фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учёта
 - 5.3. Проверка соблюдения правил хранения ценностей
6. **Составьте корреспонденцию:** (5 баллов)
 - 6.1. Дт50 Кт91
 - 6.2. Дт70 Кт73/2
 - 6.3. Дт91 Кт94
 - 6.4. Дт86 Кт98
 - 6.5. Дт98/4 Кт91/1
7. **Последовательность проведения инвентаризации расчётов:** (3 балла)
 - 7.1. Правильность расчётов с банками, финансовыми налоговыми органами, внебюджетными фондами;
 - 7.2. Правильность и обоснованность числящихся в бухгалтерском учёте суммы задолженности по недостачам и хищениям;
 - 7.3. Правильность суммы дебиторской и кредиторской, депонентской задолженности, включая суммы по которым истёк срок исковой давности
8. **Сомнительный долг** – дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями. (2 балла)
9. Акт инвентаризации содержит в себе результат контрольной проверки правильности проведения инвентаризации? (2 балла)
10. **Реши задачу (5 баллов)**
Дт94 Кт41 – списаны недостающие товары по учётной стоимости 5 000 руб.
Дт73/2 Кт94 – списана недостача на виновное лицо по учётной стоимости 5 000 руб.
Дт73/2 Кт98/4 – отражена разница между подлежащей возмещению рыночной стоимостью товаров и их учётной стоимостью $5\ 100 - 5\ 000 = 100$ руб.

Дт50 Кт73/2 – сумма недостачи погашена виновным лицом 5 100 руб.
Дт98/4 Кт91/1 – разница в оценке недостачи включена в прочие доходы после погашения задолженности по недостаче 100 руб.

Максимальное количество 25 баллов

Оценка «5» - 23-25

Оценка «4» - 20-22

Оценка «3» - 17-19

Оценка «2» - менее 17

Ответы:

по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации

Вариант 2

- 1.** 1.3. (1 балл)
- 2.** 2.2. (1 балл)
- 3.** 3.3. (1 балл)
- 4.** Инвентаризация – это проверка фактического наличия ценностей путём перемеривания, взвешивания и подсчёта. (2 балла)
- 5.** **Перечислите**, что необходимо проверить до начала инвентаризации основных средств: (4 балла)
 - 5.1. Наличие и состояние инвентарных карточек, книг;
 - 5.2. Наличие и состояние описей и других регистров аналитического учёта;
 - 5.3. Наличие и состояние документов на основные средства, сданные и принятые организацией в аренду и на хранение
- 6.** Составьте корреспонденцию: (**5 баллов**)
 - 6.1. Дт73/2 Кт94
 - 6.2. Дт94 Кт10
 - 6.3. Дт94 Кт98/3
 - 6.4. Дт50 Кт91
 - 6.5. Дт94 Кт50
- 7.** Основные нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. (3 балла)
 - 7.1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» №402 от 06. 12. 11г.
 - 7.2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности
 - 7.3. Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств №49 от 13. 06. 95
- 8.** Безнадёжный долг – это долг, по которому истёк срок исковой давности и в соответствии с гражданским кодексом обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения.
- 9.** Сличительная ведомость составляется по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учётных данных.
- 10.** Реши задачу (5 баллов)

Поступили членские взносы от членов объединения на цели осуществления его уставной деятельности **Дт76 Кт86**

Поступили средства целевого финансирования на расчётный счёт организации **Дт51 Кт76**

Средства целевого финансирования направлены на содержание аппарата управления **Дт26 Кт70**

Целевые поступления полностью использованы **Дт86 Кт26**

Списана недостача на виновное лицо по учётной стоимости **Дт73/2 Кт94**

Максимальное количество 25 баллов

Оценка «5» - 23-25

Оценка «4» - 20-22

Оценка «3» - 17-19

Оценка «2» - менее 17

Вопросы к дифференциированному зачёту

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Поспелова

г. Грязовец
2018 г.

Пояснительная записка

Вопросы к дифференцированному зачёту разработаны на основании программы профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При изучении профессионального модуля следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, т.к. необходимые знания и умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

**В результате изучения профессионального модуля студент должен:
уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

знать:

- учёт труда и его оплаты;
- учёт удержаний из заработной платы работников;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли:
- учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учёт нераспределённой прибыли;
- учёт собственного капитала:
- учёт уставного капитала;
- учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- учёт кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику активов организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учёта по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Вопросы составлены по следующим темам и разделам профессионального модуля:

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций»

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы

Тема 1.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учёт собственных средств организации

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 2. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации

Тема 2.1. Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

Критерии оценок:

«5» - ответ на вопрос дан полный, точный, чёткий

«4» - ответ на вопрос дан не полный, чётко и точно сформулированы определения, приведены примеры документов, перечислены элементы документа

«3» - ответ на вопрос дан не полный, определения сформулированы не точно, в оформлении документов допущены ошибки

«2» - ответ дан не полный, определения сформулированы не верно, грубые ошибки в оформлении документов

Вопросы к дифференциированному зачёту

МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»

МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
2. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Виды, формы и системы оплаты труда, тарифная система.
4. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной форме оплаты труда.
5. Порядок расчёта оплаты отпусков.
6. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Документальное оформление по учёту оплаты труда.
9. Порядок расчёта заработной платы к выдаче.
10. Порядок начисления доплат за работы, выполненные в сверхурочное время, за работу в выходные, праздничные дни, за время простоя и др.
11. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством, порядок их расчёта.
12. Удержания по инициативе администрации, порядок их расчёта.
13. Синтетический и аналитический учёт удержаний из заработной платы.
14. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
15. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
16. Особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учёте.
17. Доходы и расходы организации.
18. Учёт прибыли и убытков.
19. Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учёт.
20. Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли.
21. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли.
22. Понятие уставного капитала, его виды, назначение.
23. Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.
24. Учёт расчётов с учредителями.

25. Документальное оформление операций по учёту расчётов с учредителями и составление корреспонденции.
26. Понятие резервного капитала его образование, пополнение и использование.
27. Понятие добавочного капитала его образование, пополнение и использование.
28. Учёт целевого финансирования, источники его формирования.
29. Учёт целевого финансирования, документальное оформление операций по учёту.
30. Понятие кредита, значение кредитов банка и займов. Виды кредитов.
31. Учёт кредитных операций.
32. Виды займов. Учёт заёмных средств.
33. Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов.
34. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов.
35. Основные понятия инвентаризации активов, её сущность.
36. Цели и периодичность проведения инвентаризации.
37. Виды инвентаризации.
38. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
39. Документальное оформление инвентаризации.
40. Подготовка к проведению инвентаризации.
41. Порядок проведения инвентаризации.
42. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчётности.
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
44. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
45. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
46. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции.
Учёт результатов инвентаризации готовой продукции, работ и услуг.
47. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
48. Порядок проведения инвентаризации расчётов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
49. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии.
Составление акта по результатам инвентаризации.
50. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации

