

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

**Рассмотрено**

цикловой комиссией по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям отделения «Экономика и коммерция (по отраслям)»


Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель комиссии:

 Е. Н. Баранова

**Согласовано**

зам. директора по ОМР

 Е. А. Ткаченко  
«30» августа 2018 г.

**Методические рекомендации**  
по организации внеаудиторной самостоятельной  
работы студентов по профессиональному модулю  
**ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Пospelова

г. Грязовец  
2018 г.

Задания составлены на основе рабочей программы по **ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»** по специальности среднего профессионального образования (*далее СПО*) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

Для полного овладения знаниями и умениями, студенту необходимо заниматься внеаудиторной самостоятельной работой в течение учебного года.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

Задание на самостоятельную работу включает:

- работа с конспектом и учебной литературой;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим работам, оформление отчетов;
- подготовка к занятиям по контрольным вопросам;

В качестве видов контроля предусмотрено:

- наблюдение и оценка выполнения практических работ;
- оценка по результатам тестирования;
- оценка по результатам устного (и/или письменного) опроса

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентностного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

***Целью самостоятельной работы*** студентов заочного отделения является:

- ✓ профессиональная подготовка специалиста;
- ✓ выработка и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- ✓ формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

***Задачи самостоятельной работы студентов:***

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, проработка лекционного материала, Написание рефератов или создание презентаций, работа в программе Консультант плюс, решение задач.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 23 часа.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа по профессиональному модулю  
ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

*Таблица №1*

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Кол-во часов на самостоятельную работу</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>Раздел 1.</b> Организация и учёт расчётов с бюджетом	12	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Написание реферата или создание презентации	Выступление с докладом на уроке или с презентацией
		Решение задач	Отчёт по задачам
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
<b>Раздел 2.</b> Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами	11	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Написание реферата или создание презентации	Выступление с докладом на уроке или с презентацией
		Решение задач	Отчёт по задачам
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
<b>Всего:</b>	<b>23 часа</b>		

# **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## ***Раздел 1. Организация и учёт расчётов с бюджетом***

### ***Виды самостоятельной работы по дисциплине:***

- ✓ Работа с конспектом, учебной литературой
- ✓ Написание реферата, создание презентации
- ✓ Работа в программе Консультант Плюс
- ✓ Решение задач

**ЗАДАНИЕ 1.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

***Цель задания:*** закрепление и систематизация знаний студентов по темам «Правила заполнения данных статуса плательщика», Коды бюджетной классификации

### ***Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (кода бюджетной классификации), ОКАТО (общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
2. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа, пени

### ***Рекомендуемая литература:***

1. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
2. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование
3. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
4. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228
5. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование

6. Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.

**Форма отчетности:** написание теста

**ЗАДАНИЕ 2.** Реферат или презентация на тему «Организация и учет расчётов с бюджетом по налогам и сборам».

**Цель задания:** углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

**Тема реферата или презентации:**

1. Виды налогов и порядок налогообложения.
2. Система налогов в РФ
3. Источники уплаты налогов

**Методические указания по написанию реферата:**

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

**Методические указания по выполнению презентации:**

1. Выберите тему, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.
2. Разработайте план презентации по выбранной теме
3. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
4. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
5. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

**Рекомендуемая литература:**

1. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
2. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование
3. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
4. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228

5. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование
6. Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.

**Форма отчетности:** выступление на уроке с докладом или презентацией.

**ЗАДАНИЕ 3.** Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

**Цель задания:** понять методику составления журнала хозяйственных операций и подготовиться к проведению практических работ.

**Методические указания по выполнению задания:**

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе
- 2) Изучить алгоритм решения предложенных задач или решить предложенные задачи.

### Задача 1.

Фирма безвозмездно передала предприятию 400 ед. продукции, обменяла по бартеру 500 ед. продукции реализовала 100 ед. продукции по цене 700 руб., 360 ед. продукции, по цене 750 руб., 510 ед. продукции по цене 780 руб.

Рассчитать налогооблагаемый оборот для расчета НДС и общую сумму НДС.

**Задача 2.** Рассчитать ежеквартальные налоги и полугодовой налог на имущество предприятия.

№	Показатели	На 1.01.20__г, тыс., руб.	На 1.04, тыс. руб.	На 1.07, тыс., руб.	На 1.10, тыс., руб.	На 1.01. 20__г, тыс., руб.
1	Основные средства	2 100	2 400	2 500	2 600	2000
2	Нематериальные активы	750	700	750	850	600
3	Запасы и затраты	130	150	150	160	100
4	Износ не материальных активов	150	100	50	50	100
5	Налогооблагаемая база	?	?	?	?	?

Сделать соответствующие выводы.

### Задача 3.

Предприятие авансом уплатило налог на прибыль за 2-й квартал, определив сумму предполагаемой прибыли в размере 700 тыс. руб. Фактическая облагаемая налогом прибыль составила 790 тыс. руб. Учетная ставка ЦБ РФ 28% годовых.

Рассчитать сумму дополнительных платежей налога на прибыль.

#### **Задача 4.**

Предприятие предполагало получить за квартал прибыль в размере 900 тыс. руб. и внесло авансовый платеж. Фактическая облагаемая прибыль составила 812 тыс. руб. Учетная ставка ЦБ РФ 28% годовых.

Рассчитать сумму доплаты налога.

#### **Задача 5.**

Гражданин Г имеющий на иждивении 2<sup>х</sup> детей 1 марта уволился с предприятия, где он работал с начала года. За этот период ему начислен совокупный доход в сумме 243 000 руб. С 4 марта гражданин принят по трудовому договору на работу на другое предприятие, где ему был установлен должностной месячный оклад в сумме 18 300 руб.

Определить сумму налога на доходы физических лиц, которую с гражданина удержат при выплате зарплаты на новом предприятии за март.

**Форма отчетности:** отчёт по задачам

**ЗАДАНИЕ 4.** Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к устному опросу или к тестовому заданию.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

**Вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:**

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Виды налогов в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Понятие системы налогов РФ. Структура системы налогов РФ.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа, пени
6. Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.
7. Образец заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.

**Рекомендуемая литература:** диск Консультант плюс

**Форма отчетности:** выполнение домашней контрольной работы



**ЗАДАНИЕ 5:** Разработать презентацию по теме «Организация и учет расчётов с бюджетом по налогам и сборам».

**Цель:** привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

**Темы для выполнения презентации:**

1. Учёт расчётов по налогам и сборам

**Методические указания:**

1. Выберите тему, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.
2. Разработайте план презентации по выбранной теме
3. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
4. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
5. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

**Рекомендуемая литература:**

1. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
2. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование
3. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
4. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228
5. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование
6. Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.
7. Невзорова А. В. «Налоги и налогообложение» – Саратов.: профобразование, 2017г. 90 с.
8. Океанова Т. Н. «Региональные и местные налоги» – М.: Юнити Дана, 2017г., с. 159
9. Пансков В. Г. «Налоги и налогообложение» - теория и практика – М.: Юрайт, 2016 г., с. 336

**Форма отчетности:** защита презентации

## ***Раздел 2. Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами***

**ЗАДАНИЕ 6.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу или к тестовому заданию по теме «Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами»

***Цель задания:*** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

***Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

- 1) внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

***Вопросы для самоконтроля:***

1. Объекты для исчисления сумм отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.
2. Особенности зачисления сумм отчислений в фонд социального страхования Российской Федерации.
3. Начисление и перечисление сумм отчислений на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Использование средств внебюджетных фондов

***Форма отчетности:*** устный ответ или написание теста по теме.

**ЗАДАНИЕ 7.** Реферат или презентация на тему «Организация и учёт расчётов с внебюджетными фондами».

***Цель задания:*** углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

***Тема реферата или презентации:***

1. Сущность и структура взносов в Пенсионный фонд РФ.
2. Сущность и структура взносов в Фонд социального страхования РФ.
3. Сущность и структура взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.

***Методические указания по написанию реферата:***

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата).
- 2) Изучить методические рекомендации при выполнении презентации.
- 3) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

***Методические указания по выполнению презентации:***

1. Выберите тему, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.
2. Разработайте план презентации по выбранной теме
3. Подберите информационные материалы, с использованием которых будет строиться презентация.
4. Подготовьте отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)
5. Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

***Рекомендуемая литература:***

1. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
2. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование
3. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
4. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228
5. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование
6. Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.
7. Невзорова А. В. «Налоги и налогообложение» – Саратов.: профобразование, 2017г. 90 с.
8. Океанова Т. Н. «Региональные и местные налоги» – М.: Юнити Дана, 2017г., с. 159
9. Пансков В. Г. «Налоги и налогообложение» - теория и практика – М.: Юрайт, 2016 г., с. 336

***Форма отчетности:*** выступление на уроке с докладом или презентацией.

**ЗАДАНИЕ 8.** Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

**Цель задания:** понять методику составления журнала хозяйственных операций и подготовиться к проведению практических работ.

**Методические указания по выполнению задания:**

- 3) Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе
- 4) Изучить алгоритм решения предложенных задач или решить предложенные задачи.

**Задача 1.**

Организация уплачивает страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу 0,8. Организации установлена скидка к страховому тарифу – 30 % (0,24), а так же установлена надбавка к страховому тарифу – 20 % (0,16). Определите тариф на страховые взносы.

**Задача 2.**

Организация уплачивает страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу 0,2. Один из работников является инвалидом 2 группы. Определите тариф в пользу указанного работника.

**Задача 3.**

Составьте корреспонденцию:

1. Начислены суммы в Фонд социального страхования
2. Начислены суммы в Пенсионный фонд
3. Начислены суммы в фонд обязательного медицинского страхования
4. Часть сумм, начисленных в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, используется организацией для выплаты работникам соответствующих пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, пособий на детей
5. Перечислены страховые взносы в бюджет

**Задача №4.** Заполнить платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования.

**Исходные данные для заполнения платёжного поручения:**

Оформить платёжное поручение №125 от 10 ноября 201\_\_г. на перечисление денежных средств по налогу на имущество организаций на сумму 1 562 800 руб.

Получатель:

ИНН 7823765490, КПП 786801001

Расчётный счёт 8966050000000000023

Кор. Счёт № 81550680400000004356

БИК 359563356.  
Банк «Сбербанк»  
Платательщик: ОАО «Молоко»  
ИНН 3556743780, КПП 356802002  
Расчётный счёт № 34572458600000034528  
Кор. Счёт 8235000000000000000524  
Бик 765439628  
Банк «Россельхозбанк »  
Подписи руководителя Беловой Н.К.,  
главного бухгалтера Воробьёвой А.С.

**Форма отчетности:** отчёт по задачам

**ЗАДАНИЕ 9.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по темам «Начисление и перечисление сумм отчислений на страхование. Использование средств внебюджетных фондов»

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (кода бюджетной классификации), ОКАТО (общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
2. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа, пени
3. Сущность и структура взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.

**Рекомендуемая литература:**

1. Гомола А. И. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - М.: изд. «Академия», 2015г.
2. Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. «Налоги и налогообложение»: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016г. - 503 с. - Серия: Профессиональное образование

3. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - М.: «Академия», 2016 г., с. 224
4. Скворцов О.В. «Налоги и налогообложение» - практикум - М.: «Академия», 2016г., с. 228
5. Лыкова Л. Н. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2015г. — 353 с. — Серия: Профессиональное образование
6. Черник Д. Г., Шмелёв Ю. Д. «Налоги и налогообложение»: учебник и практикум для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. — 369 с. — Серия: Профессиональное образование.
7. Волкова Г. А., Поляк Г. Б. «Налоги и налогообложение» – М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2017г. 631 с.
8. Колчин С. П. «Налоги в РФ» – М.: Юнити Дана, 2017г., 270 с.
9. Майбуров И. А., Ядреникова Е. В. «Налоги и налогообложение» – М.: изд. ЮНИТИ ДАНА, 2015г. 487 с.
10. Океанова Т. Н. «Региональные и местные налоги» – М.: Юнити Дана, 2017г., с. 159

**Форма отчетности:** написание теста

**ЗАДАНИЕ 10.** Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к тестовому заданию по темам.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

**Примерные вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:**

1. Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды.
2. Образец заполнения платёжных поручений по перечислению страховых отчислений во внебюджетные фонды.
3. Ответственность плательщиков страховых взносов.

**Рекомендуемая литература:** диск Консультант плюс

**Форма отчетности:** выполнение домашней контрольной работы

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **Методические указания для конспектирования**

Существует два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Во внеаудиторной самостоятельной работе имеет место опосредованное конспектирование.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придётся компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрёстными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрёстные ссылки наиболее полно фиксирует внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

## **Аннотирование книг, статей**

Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определённую литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата даёт представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме:

- предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда);
- поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавление»);
- подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и её результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерные презентации являются эффективным средством представления информации по какой-либо теме.

Презентации могут использоваться студентами в тематических докладах, при защите курсовых и дипломных работ и т.п.

Подготовку компьютерной презентации осуществляют в программе Power Point.

### ***Основные этапы подготовки компьютерной презентации***

*Этап 1.* Выбор темы, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.

*Этап 2.* Разработка плана презентации по выбранной теме.

При составлении плана следует, прежде всего, учитывать:

- целевую аудиторию, на которую рассчитана презентация
- технологические принципы создания компьютерных презентационных материалов, которые поддерживаются программой создания компьютерной презентации
- наличие информационных ресурсов, необходимых для реализации плана

*Внимание!* Рекомендуется зафиксировать план в письменном виде и использовать в ходе всей дальнейшей работе над презентацией.

*Этап 3.* Подбор информационных материалов, с использованием которых будет строиться презентация.

Информационный материал, необходимый для построения презентации, может включать отдельные текстовые фрагменты, графические рисунки, схемы, графики и т.д., представленные на бумажных носителях или в электронном виде.



Этот материал может быть взят из книг, из изданий периодической печати, из рекламных печатных изданий и проспектов, из сети Интернет. Если нужный для воплощения идеи материал не найден, его можно создать своими силами: написать текст, нарисовать схему или рисунок, построить таблицу или график.

*Этап 4.* Подготовка отдельных информационных ресурсов на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point)

Слайды можно подготовить, используя следующие стратегии подготовки:

**1 стратегия:** на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

**2 стратегия:** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

*Внимание!* Тексты презентации не должны быть большими. В компьютерной презентации используется использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей

*Этап 5.* Проведение презентации с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Необходимо учесть следующие моменты:

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком

*Помните!* При проведении презентации недопустимо полностью перечитывать текст слайда! *Не заменяйте свою речь чтением текста!*

### **Структурные элементы компьютерной презентации**

- ✓ Титульный лист

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

- ✓ Информационный материал

Для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов

- ✓ Последний слайд

Содержит список использованных источников

### **Оформление презентации**

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

*Важно!* Проверьте презентацию на удобство её чтения с экрана.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

**Реферат** (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания научной работы, результатов изучения научной проблемы, обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

Это самостоятельная работа обучающегося и студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Выбор темы реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с перечнем тем рефератов. Темы рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины.

### **Содержание реферата**

Реферат, как правило, содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. оглавление
3. введение
4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости)

*Титульный лист* оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения (см. образец)

*В оглавлении* приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф (см. образец).

*Внимание!* Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

*Во введении* дается общая характеристика реферата: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы. Введение должно быть кратким.

*В основной* части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса

надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

*В заключении* подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

*Список использованных источников* является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их должно быть не менее 5-7 (см.образец).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, схемы, инструкции, формы документов и т.п.).

*Внимание!* Допускается включение таблиц, графиков, схем как в основном тексте, так и в качестве приложений.

### **Этапы работы над рефератом**

Выполнение реферата целесообразно разделить на следующие этапы:

#### **➤ *выбор темы***

Тему реферата следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

#### **➤ *подбор и изучение литературы, сбор и обработка фактического и статистического материала***

После выбора темы необходимо составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы, интернет-источников. При изучении литературы можно делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических

выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Для написания реферата нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

➤ ***составление плана основной части реферата***

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план реферата, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

➤ ***написание реферата***

При написании реферата **ВАЖНО** учитывать следующие моменты:

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Для наглядности изложения можно сопровождать текст рисунками, таблицами. Фотографии, рисунки, карты, схемы, таблицы могут содержаться как в самом тексте, так и в виде приложения к работе. Все иллюстрации и таблицы нумеруются. Если они находятся в приложении, то в тексте обязательно делается на них ссылка.

**Внимание!** Объем реферата (без приложений) составляет 7-10 страниц

*При оформлении реферата необходимо соблюдать следующие требования:*

- реферат выполняется на листах А4, на одной стороне листа,
- шрифт – Times New Roman , размер 14 пт,
- междустрочный интервал – 1,5,
- выравнивание по ширине страницы,
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту
- поля на странице: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц *не проставляется*.

Заголовки разделов и подразделов печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание – по центру.

*Внимание!* Каждый новый раздел, параграф начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов (см. образец)

*Список использованной литературы оформляется следующим образом:*

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

### ➤ **защита реферата**

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. Сообщение должно отражать ключевые моменты работы, регламент – 5-7 минут.

По результатам защиты реферата выставляется оценка за выполненный реферат.

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.