

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Мисляков
30 августа 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1
от « 28 » августа 2017 г.

Председатель ЦК
Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по ОМР
Е.А. Ткаченко

« 28 » августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

09.02.02 Компьютерные сети

г. Грязовец
2017

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы в ФГОС

1.1. ФГОС раздел: «Требования к условиям реализации ОПОП»:

При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

2. Назначение и разновидности самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

3. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Составление и разработка словаря.
6. Составление хронологической таблицы.

7. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
8. Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).
9. Выполнение домашних упражнений.
10. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты).
11. Выполнение творческих заданий. Создание презентаций
12. Написание реферата.
13. Подготовка доклада.

4. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация творческих конкурсов.
7. Проведение олимпиады

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Самостоятельная работа

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

88 часов

Раздел 1.

Тема 1.1. Экология и защита окружающей среды (8 часов)

Выполнение упражнений по грамматике, работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря и кроссворда по теме, проектная работа «Экологические проблемы города».

Необходимые знания: словарь по теме, основные экологические проблемы района и города.

Необходимые умения и навыки: поиск материала в средствах массовой информации, умение работать с периодикой, составление словаря, вопросов.

Тема 1.2. Чтение периодической литературы, работа с газетой (8 часов)

Поиск статьи по определенной тематике, составление словаря, вопросов, проверочных заданий.

Необходимые знания: активный словарь по теме.

Необходимые умения и навыки: умение составлять словарь статьи, выбрать основную информацию, составление краткого резюме, задавать вопросы и отвечать на вопросы, используя лексический материал статьи.

Тема 1.3 Путешествие по англоязычным странам (10 часов)

Работа в группах над проектом «Что я знаю о стране изучаемого языка» (работа со справочной литературой и словарями, практика перевода страноведческих текстов, составление словаря по теме, выполнение творческих заданий, оформление полученной информации, составление вопросов для контроля и монологических высказываний), подготовка презентаций.

Необходимые знания: государственные символы страны, политическое устройство и административное деление страны, история, традиции и обычаи, национальные виды спорта.

Необходимые умения и навыки: использование дополнительной литературы, умение кратко изложить полученную информацию, составление развернутых и кратких монологических высказываний, аудирование, умение понимать на слух и отвечать на вопросы, работа в программе Power Point.

Раздел 2. Научно-технический прогресс.

Тема 2.1.Изобретения, изменившие нашу жизнь (4 часа)

Работа со справочной литературой, написание докладов (рассказов) по теме «Изобретения 21 века»

Необходимые знания: лексика темы

Необходимые умения и навыки: разработка словаря по теме, составление ситуаций с использованием слов и выражений

Тема 2.2. Изобретения и изобретатели (8 часов)

Работа со справочной литературой, написание докладов (рассказов) по теме «Изобретатели 21 века»

Необходимые знания: лексика темы

Необходимые умения и навыки: разработка словаря по теме, составление ситуаций с использованием слов и выражений

Раздел 3. Технический прогресс и современное общество

Тема 3.1. Средства массовой информации (6 часов)

Чтение текстов со словарём, выполнение проектных работ на темы: «TV в нашей жизни», «Любимые передачи в нашей семье», «Реклама ...»

Необходимые знания: лексика темы, новости СМИ

Необходимые умения и навыки: разработка словаря по теме, составление ситуаций с использованием слов и выражений, поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений.

Тема 3.2. Здоровый образ жизни (10 часов)

Работа с периодическими изданиями, со справочной литературой, составление доклада по теме, составление хронологических таблиц

Необходимые знания: ход событий последних олимпиад, имена, биографии победителей.

Необходимые умения: составление словаря по теме, ситуативное использование слов

Тема 3.3. Моя профессия, планы на будущее (8 часов)

Чтение текстов со словарем, подготовка кроссвордов по теме «Профессии и личностные качества», подготовка устного монологического высказывания по теме «Моя профессия, планы на будущее»

Необходимые знания: лексика темы

Необходимые умения и навыки: разработка словаря по теме, составление кроссвордов с использованием слов и выражений, поиск информации в сети Интернет, подготовка сообщений.

Раздел 4. Перевод профессионально-ориентированных текстов по специальности

Тема 4.2. Компьютеры, современные компьютерные технологии (20 часов)

Работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря и кроссворда по теме «Устройство компьютера», проектная работа: «Устройство

персонального компьютера», написание доклада по теме « Программное обеспечение».

Необходимые знания: лексика темы

Необходимые умения и навыки: разработка и разучивание словаря по теме, составление вопросов к текстам, работа с текстами и справочной литературой, написание доклада

Раздел 5 Формы делового общения

Тема 5.1. Формы делового общения (6 часов)

Перевод текстов, бланков, документов, написание резюме при устройстве на работу.

Необходимые знания: лексика темы, учебный материал сопутствующих дисциплин.

Необходимые умения и навыки: разработка и разучивание словаря по теме, работа с текстами и справочной литературой, написание резюме на родном языке.

Пример текста для самостоятельной работы

Прочитайте текст, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту. Составьте 10 вопросов к тексту. Подготовьте суммарное изложение текста на английском языке.

MORSE CODE

Morse code is a system of representing letters, numbers and punctuation marks by means of a code signal sent intermittently. It was developed by Samuel Morse¹ and Alfred Vail in 1835.

Morse code is a method for transmitting information, using standardized sequences of short and long marks or pulses – commonly known as “dots” and “dashes” – for the letters, numerals and special characters of a message. Originally created for Samuel Morse’s electric telegraph in the mid-1830s, it was also extensively used for early radio communication beginning in the 1890s. However, with the development of more advanced communications technologies, the widespread use of Morse code is now largely obsolete, apart from emergency use and other specialized purposes, including navigational radio beacons, and by CW (continuous wave) amateur radio operators. Morse code is the only digital modulation mode designed to be easily read by humans without a computer, making it appropriate for sending automated digital data in voice channels, as well as making it ideal for emergency signaling, such as by way of improvised energy sources that can be easily “keyed” such as by supplying and removing electric power (e.g. by switching a breaker on and off).

Morse code can be transmitted in a number of ways: originally as electrical pulses along a telegraph wire, but also as an audio tone, as a radio signal with short and long pulses or tones, or as a mechanical or visual signal (e.g. a flashing light) using devices like an Aldis lamp or a heliograph. Because Morse code is transmitted using just two states – on and off – it was an early form of a digital code. International Morse code is composed of six elements:

1. short mark, dot or “dit” (·)
2. longer mark, dash or “dah” (–)
3. intra-character gap (between the dots and dashes within a character)
4. short gap (between letters)
5. medium gap (between words)
6. long gap (between sentences)

However, the variable length of the Morse characters made it hard to adapt to automated communication, so it was largely replaced by more regular formats.

What is called Morse code today actually differs somewhat from what was originally developed by Alfred Vail in collaboration with Morse. In 1848 a refinement of the code sequences, including changes to eleven of the letters, was developed in Germany and eventually adopted as the worldwide standard as “International Morse”.

WORDS

Telegraph message terminology

arbitrary signal - условный сигнал

CW (continuous wave) - незатухающая волна
digital communication - цифровая связь
bit - бит (десятичная единица информации)
dot - точка (условный знак в азбуке Морзе)
emergency use - использование в случае аварии
letter - буква
modulation mode - режим модуляции
Morse code - азбука Морзе
number- цифра
obsolete code - устарелый, вышедший из употребления код
punctuation mark - знак пунктуации
radio beacon - радиомаяк
sequences of “dots” and “dashes” - последовательность точек и тире

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии по
дисциплинам общеобразовательного цикла

Протокол № 2

от «_16_» _____ 11 ____ 2015 г.

Председатель ЦК

_____ Е.В. Зиновьева

Методические рекомендации для преподавателей «Организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык»

Автор: Зиновьева Е.В.

Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Цель данных рекомендаций – оказать помощь преподавателям иностранного языка в организации самостоятельной работы студентов. В пособии приводятся краткие характеристики различных видов заданий для СР, рекомендации и требования к их выполнению, ролевые алгоритмы действия преподавателя и студента. Преподаватели могут ознакомиться как со своей ролью в этом процессе, так и с ролью студентов.

При организации СР студентов преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели.

Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

1. Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя.

2. Все виды заданий, представленных в пособии, могут быть обязательными или дополнительными.
3. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.
4. Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания. Например, по теме 1 в качестве обязательного задания студентам предстоит составить конспект, следовательно, в качестве дополнительного задания данный вид работы они выбрать не могут.
5. Выбранные дополнительные задания студенты должны знаком "+" отметить в карте-маршруте (см. табл. 2) своей самостоятельной работы.
6. Расчёт объёма часов самостоятельной работы по каждой теме складывается из суммы ориентировочных затрат времени (см. табл. 1) на выполнение обязательных и выбранных студентами дополнительных заданий. При этом общий объём времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведённых на её изучение по тематическому плану.
7. Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.
8. Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.
9. Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.
10. Оценка выполненных заданий в баллах проставляется преподавателем в карте-маршруте самостоятельной работы.
11. Итоговая сумма набранных студентом баллов, суммируясь с результатами оценки аудиторной работы, составит рейтинговый показатель студента, который может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

Характеристика заданий

1. **Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос

фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочитайте задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

4. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;

- работа сдана в срок.

5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы (приложение 6). Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

6. Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 8). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.)

непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести её системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

7. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объёму слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

8. Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 12). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

18. Составление анкет, вопросов интервью и беседы – это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики (приложение 13). Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения

лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

Задания для самостоятельной работы

Задание. Экология и защита окружающей среды.

Работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря и кроссворда по теме «Экологические проблемы 21 века».

Необходимые знания: словарь по теме, основные экологические проблемы района и города.

Необходимые умения и навыки: поиск материала в средствах массовой информации, умение работать с периодикой, составление словаря, вопросов.

Задание. Чтение периодической литературы, работа с газетой.

Поиск статьи по определенной тематике, составление словаря, вопросов, проверочных заданий.

Необходимые знания: активный словарь по теме.

Необходимые умения и навыки: умение составлять словарь статьи, выбрать основную информацию, составление краткого резюме, задавать вопросы и отвечать на вопросы, используя лексический материал статьи.

Задание. Путешествие по англоязычным странам.

Работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря и кроссворда, выполнение тестовых заданий

Необходимые знания: словарь по теме.

Необходимые умения и навыки: умение работать с текстом (полное, частичное понимание текста) , составление словаря, вопросов.

Примеры тестовых заданий

Introduction to Agriculture. Test

Variant I

I. Выберите правильное написание слова и переведите его (по 2 балла, макс. -10 баллов.)

1. A. germination; B. garnineition; C. germeration.
2. A. control; B. controle; C. cantrole D. cantrol.
3. A. aplication; B. application; C. aplicaition;
D. appliceition.
4. A. yelde; B. yeeld; C. yield; D. yielde.
5. A. affect; B. effect; C. afecte; D. effact.

II. Составьте словосочетания и переведите их (по 2+2 балла, макс.-16 баллов)

- | | |
|------------|---------------|
| 1. under | 5. on |
| 2. of | 6. conditions |
| 3. depends | 7. most |
| 4. hectare | 8. per. |

III. Вставьте подходящее по смыслу слово или словосочетание и переведите предложения. (по 2 +3 балла, максимальное – 20 баллов).

1. _____ is an important branch of economy.
2. The country has very _____ climate, soil and topography (рельеф) for farming.
3. Many foods are obtained from _____. They are meat, milk and eggs.
4. Cattle breeding is the most important branch of _____.

- | | |
|----------------|----------------------|
| A. favourable | C. farm animals |
| B. agriculture | D. animal husbandry. |

Пример текста для самостоятельной работы

Прочитайте текст С, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту, назовите по-русски факторы, влияющие на развитие животноводства. Составьте 5 вопросов к тексту.

C. FACTORS AFFECTING THE DEVELOPMENT OF ANIMAL HUSBANDRY

There are many factors affecting the development of animal husbandry. Some of them are growth and productivity of different kinds of animals.

Livestock farms are known to require large amounts of feeds. They should be adapted to areas where the necessary feeds can be produced. So, soil and climate are also highly important factors for good development of farm animals. For example, dairy cattle develop best in cool areas. Under such conditions grasses grow well and hay, silage and pastures are produced most economically.

On some livestock and poultry farms automatic machines regulate the microclimate, distribute (распределять) feed and clean farm buildings. That is one more factor affecting the development of animal husbandry.

Пример тестового задания

Variant I

I. Вставьте пропущенные буквы, прочитайте и переведите слова.

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. env__r__n__nt | 6. de__lop__nt |
| 2. in__ease | 7. y__ld |
| 3. ag__cul__re | 8. f__ti__zer |
| 4. fav__r__le | 9. l__est__k |
| 5. h__ve__t | 10. q__lit__ |

II. Выберите соответствующий английский эквивалент.

- | | | | |
|--------------|--------------|----------------|----------------|
| 1. насекомое | A. variety; | B. plant; | C. insect. |
| 2. рост | A. grow; | B. growth; | C. growing. |
| 3. развивать | A. to apply; | B. to use; | C. to develop. |
| 4. требовать | A. to adapt; | B. to require; | C. to supply. |
| 5. влага | A. moisture; | B. fertilizer; | C. variety. |

III. Выберите соответствующий русский эквивалент.

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. to harvest | A. убирать; | B. снабжать; | C. получать. |
| 2. dairy cattle | A. скот; | B. мясной скот; | C. молочный скот. |
| 3. germination | A. приспособление; | B. прорастание; | C. окружающая среда. |
| 4. rainfall | A. осадки; | B. пшеница; | C. культура. |
| 5. manure | A. питательное вещество; | B. домашняя птица; | C. навоз. |

IV. Переведите на английский язык следующие словосочетания:

1. сельское хозяйство
2. растениеводство
3. животноводство
4. хозяйственное животное
5. культурное растение
6. интенсивные технологии
7. агротехнические приемы
8. мясной скот
9. окружающая среда
10. климатические условия

V. Составьте словосочетания и переведите их.

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. most | A. on |
| 2. high | B. with |
| 3. as not | C. practices |
| 4. crop | D. order |
| 5. with | E. instance |
| 6. in such | F. hectare |
| 7. highly | G. to damage |
| 8. both | H. least |
| 9. depends | I. of |
| 10. the | J. same |
| 11. under | K. yielding |
| 12. per | L. production |
| 13. for | M. and |
| 14. in | N. conditions |
| 15. varies | O. developed |
| 16. cultural | P. each other |
| 17. at | Q. a way |

VI. Вставьте подходящие по смыслу слова и выражения и переведите предложения.

1. _____ is a branch of agriculture including the breeding of farm animals and their use.
2. _____ is a practice of growing and harvesting crops.
3. Economic growth of any country depends on the development of _____.
4. _____ is based on mechanization, electrification and chemization which are the main sources of progress in agriculture.
5. Some other important intensive technologies are the development of better hgh-yielding _____ of crops, the application of most effective _____, _____ of better farm animals, the control of _____.
6. Manure produced by farm animals is an important source for the maintenance of _____.
7. All plants require certain conditions of _____ for their best growth and development.
 - A. intensification;
 - B. varieties;
 - C. the breeding;
 - D. animal husbandry;
 - E. cultural practices;

- F. crop production;
- G. the environment;
- H. soil fertility;
- I. weeds, insects and diseases.

Пример текста для самостоятельной работы

Прочитайте текст А, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту. Составьте 5 вопросов к тексту.

A. WHEAT

Wheat is widely cultivated throughout the world. It is one of the most valuable crop plants. The countries leading in wheat production are the Soviet Union, the United States, China, Canada, India, France and Italy.

Wheat is known to be adapted to different soil and climatic conditions. Only rye, barley, potatoes and some other crops are grown under colder conditions than wheat.

The wheat plant is an annual. There are spring wheat varieties sown early in spring and harvested in the late summer. There are also winter wheat varieties sown in the fall and maturing early the following summer.

Wheat grows best when it is sown in a well-prepared, fine and mellow seedbed. Sufficient moisture should be present for wheat seed to germinate quickly and for young plants to grow well.

Most of the wheat grown is sown with a drill. The rate and depth of sowing are more accurate and uniform with this method of sowing and less seed is required.

To obtain more and higher-quality grain and to reduce labour costs farmers harvest wheat with combines. Wheat is considered to be ready for combine harvesting when moisture content of the grain is 14% or less.

Задание.

Работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря и кроссворда по теме «Животноводство», перевод текстов по специальности

Необходимые знания: словарь по теме.

Необходимые умения и навыки: умение работать с текстом (полное, частичное понимание текста), составление словаря, вопросов.

Пример текста для самостоятельной работы

Прочитайте текст В, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту. Составьте 5 вопросов к тексту.

B. DAIRY FARMING

Dairy farming is one of the most important branches of animal husbandry. One reason for the importance of dairying is high nutritive value of milk and dairy products.

Milk is one of the best sources of *calcium*, the mineral which is highly important for the growth of *skeleton* of people and animals. High-quality milk also contains a large amount of phosphorus and iron (железо). Milk is also a good source of *vitamins* A, D, and B₁. Different dairy products are obtained by man from milk.

To have high-quality milk farmers should not only feed their cows properly both in spring and in winter but they should care for the milk properly. Two factors should be controlled when keeping milk: 1) milk should be kept clean and 2) it should be kept cool (охлажденным).

Задание.

Работа со справочной литературой, словарями, составление своего словаря по теме, индивидуальная работа с текстами

Необходимые знания: словарь по теме.

Необходимые умения и навыки: умение работать с текстом (полное понимание текста), составление словаря, вопросов.

Пример текста для самостоятельной работы

Прочитайте текст В, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту. Составьте 5 вопросов к тексту.

V. PRODUCTION EFFICIENCY

It is important to pay much attention to the efficiency of agricultural production, to the role of economic methods in the farm management. In increasing the production efficiency the labour productivity is of great importance. Higher labour productivity is very important because it results in higher output

The increase in labour productivity is based on the improvement of technical equipment of agriculture, its intensification, and better labour organization.

On the farm enterprises where production and labour are organized well, there are no losses (потери) in working time and yields per hectare are high.

Прочитайте текст С, переведите на русский язык, составьте словарь незнакомых слов по тексту. Составьте 5 вопросов к тексту.

C. MEANS OF PRODUCTION

In agriculture as in any other sphere of material production people work with the help of means of production in order to produce the products they need.

In the production process means of production are classed into means of labour and objects of labour.

Means of labour are the material elements of production such as farm machines, implements and various equipment. Machinery is the most active part of the fixed production assets.

Objects of labour are the material elements of production on which the labour of the workers is directed (направлять) such as seeds, fertilizers, feeds for farm animals, etc.

Задание. Перевод профессионально-ориентированных текстов по специальности

Работа со справочной литературой, привлечение знаний по специальности

Необходимые знания

Необходимые знания: процессы сварки, сварочное оборудование, виды сварки

Умения и навыки: составления словаря по тексту, составление вопросов к тексту; перевод профессиональных терминов. ситуативное использование слов. Составление монологического высказывания по тексту.

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Control work № 1.

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2. Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. 'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) _____ TV. I (10) _____ to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Task 3. Поставьте глагол **TOBE** в правильной форме.

1. My friend ... kind and nice.
2. These monkeys ... really funny!
3. ... you fond of reading?
4. She ... not bad and naughty!
5. I ... 16.
6. My sister ... very beautiful and clever.
7. We ... friends forever!
8. My parents ... not lazy, they work very hard.
9. I ... a little bit angry now.
10. My kittens ... so nice.

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

1. (his name?) What's his name? Robert.
2. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
3. (British?) No, I'm not.
4. (where/from?) From Australia
5. (how old) I'm 18
6. (a student?) No, I'm a secretary.
7. (your mother a teacher?) No, she's a lawyer.
8. (where/from?) She's Italian.
9. (her name?) Rachel.
10. (how old?) She's 40

Task 5. Используйте слова в скобках для образования предложений в Present Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

- 1) They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)
- 5) _____ Ann _____ any friends? (to have)
- 6) His brother _____ in an office. (to work)
- 7) She _____ very fast. (cannot / to read)
- 8) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water)
- 9) His wife _____ a motorbike. (not / to ride) 0) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink)

Answers to Control work № 1.

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2. Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem. 'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) _____ TV. I (10) _____ to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Ответы : 1 start, 2 'm, 3 starts, 4 starts, 5 is, 6 end, 7 is, 8 have, 9 watch, 10 go.

Task 3. Поставьте глагол TOBE в правильной форме.

11. My friend ... kind and nice.
12. These monkeys ... really funny!
13. ... you fond of reading?
14. She ... not bad and naughty!
15. I ... 16.
16. My sister ... very beautiful and clever.
17. We ... friends forever!
18. My parents ... not lazy, they work very hard.
19. I ... a little bit angry now.
20. My kittens ... so nice.

Ответы: 1. is 2. are 3. Are 4. is 5. am 6. is 7. are 8. are 9. am 10. Are

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

11. (his name?) What's his name? Robert.
12. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
13. (British?) No, I'm not.
14. (where/from?) From Australia
15. (how old) I'm 18
16. (a student?) No, I'm a secretary.
17. (your mother a teacher?) No, she's a lawyer.
18. (where/from?) She's Italian.
19. (her name?) Rachel.
20. (how old?) She's 40

Упражнение 5. Используйте слова в скобках для образования предложений в Present Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1. They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)

- 5) ____ Ann ____ any friends? (to have)
- 6) His brother ____ in an office. (to work)
- 7) She ____ very fast. (cannot / to read)
- 8) ____ they ____ the flowers every 3 days? (to water)
- 9) His wife ____ a motorbike. (not / to ride)
- 10) ____ Elizabeth ____ coffee? (to drink)

Упражнение 5. 1 - play, 2 – does not (=doesn't) write, 3 – Do (you) speak, 4 – does not (=doesn't) like, 5 – Does (Ann) have, 6 - works, 7 – cannot (=can't) read, 8 – Do (they) water, 9 – does not (=doesn't) ride, 10 – Does (Elizabeth) drink.

Control work № 2.

1. Put the words in the box on the word network

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brown brown

short

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans ____ Are there ____ any beans?
2. rice ____ any rice?
3. fish ____ any fish?
4. chips ____ any chips?
5. pasta ____ any pasta?
6. chicken ____ any chicken?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple*.

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5. My aunt ... a doctor. 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer. 8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. 13. They ... on the walls. 14. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 15. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Answers to control work № 2.

1. Put the words in the box on the word network

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brown brown

short

ответы: hair: blonde, black, red, long, straight, grey; eyes: black, green, blue, grey, hazel; size: short, tall, slim, thin, fat, plump, slender.

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans Are there any beans?

2. rice any rice?

3. fish any fish?

4. chips any chips?

5. pasta any pasta?

6. chicken any chicken?

Ответы: 2. Is there. 3. Is there. 4. Is there. 5. Is there. 6. Are there.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

Ответы: 1. Begins, get, switch, do, takes, have, leave, takes, is, leaves, gather, watch, talk.

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple*.

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5. My aunt ... a doctor. 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer. 8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. They ... on the walls. 13. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 14. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

Ответы: 1. Is. 2. Am. 3. Am. 4. Is, is. 5. Is. 6. Is, is. 7. Am. 8. Is, is. 9. Is. 10. Is. 11. Is. 12. Are. 13. Is. 14. Is, is.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Ответы: snub, rosy, sociable, twins, tidy, hard-working, grandson, flat, cosy, stylish.

Control work № 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

1. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
2. He eats **three** apples a day.
3. He discusses **a lot of questions** at the office.
4. **Our English lessons** usually last **two hours**.
5. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
6. **His sister** work at a new factory.
7. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
8. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

1. There isn't a bridge the river.
2. They're walking the beach.
3. We're sitting the campfire.
4. He came the hill.
5. You shouldn't walk the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family.
2. There are four people in her family.
3. Susan's family lives in a big house.
4. She is fond of reading fairy-tales.
5. Susan's favourite writer is Dickens.

6. Tom Sawyer is a kind and funny boy.
7. Susan enjoys gardening.
8. Her friend Kate likes sports.
9. Susan's hobby is reading.

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory, a family, a library, a doctor, a watch, a song, a box, a library, a man, a note, a child, a room, a woman, an office.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1. There is a lot ... snow ... winter.
2. The sun shines brightly ... the sky ... July.
3. There are a lot of tractors ... the fields.
4. We have a holiday ... the eighth of March.
5. We have physical training ... Tuesdays.
6. Farmers work hard ... spring, summer and autumn.
7. Children go to school ... the morning.
8. We like to read books ... the evening.
9. There is a lot of fruit and vegetables ... summer.

Answers to control work № 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

9. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
10. He eats **three** apples a day.
11. He discusses **a lot of questions** at the office.
12. **Our English lessons** usually last **two hours**.
13. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
14. **His sister** work at a new factory.
15. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
16. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Ответы:

1. When is Jane going to visit her granny?
2. How much does he eat apples a day?
3. - What does he discuss at the office?
- How many questions does he discuss at the office?
4. - What usually lasts two hours?
- How long do our English lessons usually last?
5. - Who usually gets home at five in the afternoon?
- When do these students usually get home?
6. - Who works at a new factory?
- Whose sisters do work at a new factory?
7. At what time do we have breakfast on Sunday?
8. When doesn't he have an English lessons?

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

6. There isn't a bridge **across** the river.
7. They're walking **along** the beach.
8. We're sitting **around** the campfire.
9. He came **down** the hill.
10. You shouldn't walk **through** the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family. **(false)**
2. There are four people in her family. **(true)**
3. Susan's family lives in a big house. **(true)**
4. She is fond of reading fairy-tales. **(true)**
5. Susan's favourite writer is Dickens. **(false)**
6. Tom Sawyer is a kind and funny boy. **(true)**
7. Susan enjoys gardening. **(false)**
8. Her friend Kate likes sports. **(false)**
9. Susan's hobby is reading. **(true)**

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory - factories, a family - families, a library - libraries, a doctor - doctors, a watch - watches, a song - songs, a box - boxes, a man - men, a note - notes, a child - children, a room - rooms, a woman women, an office - offices.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1. There is a lot **of** snow **in** winter. 2. The sun shines brightly **in** the sky **on** July. 3. There are a lot of tractors **on** the fields. 4. We have a holiday **on** the eighth of March. 5. We have physical training **on** Tuesdays. 6. Farmers work hard **in** spring, summer and autumn. 7. Children go to school **in** the morning. 8. We like to read books **in** the evening. 9. There is a lot of fruit and vegetables **in** summer.

Control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения.

1. There are ... flowers in the vase.
2. Are there ... bad pupils in his group?
3. Give him ... hot milk and honey.

4. George haven't seen ... people in the mountains.
5. James doesn't see ... way out now.
6. Was there ... in the club?
7. Did she put ... into her bag?
8. John didn't tell them ... about his parents and their problems.
9. Jane never eats ... in the evening.
10. Sarah never goes by train

Task № 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

- Jill's a far _____ (intelligent) person than my brother.
- Kate was the _____ (practical) of the family.
- Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
- This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
- Jack was the _____ (tall) of the two.
- Jack is the _____ (clever) of the three brothers.
- The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
- Could you come a bit _____ (early) tomorrow?
- Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
- The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Task № 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

- Nick is (happy) boy that I know.
- Of the six cars, I like the silver one (good).
- Jane's notebook is (cheap) than mine.
- This is (delicious) cheese-cake I have ever had!
- This bookcase is (beautiful) than that one.
- Do you feel (good) today than yesterday?
- I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.
- Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.
- This week the weather is (hot) than last week.
- Our new house is (expensive) than the old one.

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

1. Which bus should I take? bus. They all go downtown.
A. Some B. Any C. A few
2. There are words in the composition. That's not enough.
A. Few B. A few C. much
3. There are Homeless people in our country.

A. Much B. A little C. A lot of

4. Animals are allowed at this hotel.

A. Little B. Much C. No

5. It would be nice of you to write words to your granny.

A. Any B. A few C. A little

6. There has been snow recently.

A. Little B. Many C. Few

7. I've got idea what to do.

A. Any B. No C. A few

7. You can pay your bills at Bank.

A. Some B. Any C. A few

7. Would you like cheese on your toast?

A. A few B. Any C. Some

7. There should be Secrets between real friends.

A. Little B. Much C. No

7. Read the instructions, please. There are important points to remember.

A. A little B. Any C. A few

7. Nancy has been to theatres in London.

A. Much B. A lot of C. Little

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf 8. Swimming:

1) play 2) go 3) do 1) play 2) go 3) do

2. Skiing: 9. Cricket:

1) go 2) do 3) play 1) play 2) go 3) do

3. Karate: 10. Badminton:

1) go 2) do 3) play 1) do 2) play 3) go

4. Cycling: 11. Ballet:

1) go 2) do 3) play 1) play 2) go 3) do

5. Tennis: 12. Snowboarding:

1) play 2) do 3) go 1) play 2) go 3) do

6. Judo: 13. Diving:

1) do 2) go 3) play 1) play 2) go 3) do

7. Running:

1) go 2) do 3) play

Answers to control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения some или any.

1. There are ... flowers in the vase.

2. Are there ... bad pupils in his group?

3. Give him ... hot milk and honey.

4. George haven't seen ... people in the mountains.

5. James doesn't see ... way out now.

6. Was there ... in the club?

7. Did she put ... into her bag?

8. John didn't tell them ... about his parents and their problems.

9. Jane never eats ... in the evening.

10. Sarah never goes by train

Ответы:

1. Some. 2. Any. 3. Some. 4. Any. 5. Any. 6. Anybody. 7. Anything. 8. Anything. 9. Something. 10. Anywhere.

Task № 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

1. Jill's a far_____ (intelligent) person than my brother.

2. Kate was the_____ (practical) of the family.

3. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.

4. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.

5. Jack was the _____ (tall) of the two.
6. Jack is the _____ (clever) of the three brothers.
7. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
8. Could you come a bit _____ (early) tomorrow?
9. Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
10. The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Ответы:

- More intelligent, 2. Most practical, 3. Worse, 4. Best, 5. Tallest, 6. Cleverest (most clever), 7. The most famous, 8. Earlier, 9. More, 10. quicker

Task № 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

1. Nick is (happy) boy that I know.
2. Of the six cars, I like the silver one (good).
3. Jane's notebook is (cheap) than mine.
4. This is (delicious) cheese-cake I have ever had!
5. This bookcase is (beautiful) than that one.
6. Do you feel (good) today than yesterday?
7. I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.
8. Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.
9. This week the weather is (hot) than last week.
10. Our new house is (expensive) than the old one.

Ответы:

1. the happiest 2. best 3. cheaper 4. the most delicious 5. more beautiful 6. better 7. the prettiest
8. more famous 9. hotter 10. more expensive

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

7. Which bus should I take? bus. They all go downtown.
B. Some B. Any C. A few
8. There are words in the composition. That's not enough.

B. Few B. A few C. much

9. There are Homeless people in our country.

B. Much B. A little C. A lot of

10. Animals are allowed at this hotel.

B. Little B. Much C. No

11. It would be nice of you to write words to your granny.

B. Any B. A few C. A little

12. There has been snow recently.

B. Little B. Many C. Few

7. I've got idea what to do.

B. Any B. No C. A few

7. You can pay your bills at Bank.

B. Some B. Any C. A few

7. Would you like cheese on your toast?

B. A few B. Any C. Some

7. There should be Secrets between real friends.

B. Little B. Much C. No

7. Read the instructions, please. There are important points to remember.

B. A little B. Any C. A few

7. Nancy has been to theatres in London.

B. Much B. A lot of C. Little

Ответы: 1 – B, 2 – A, 3 – C, 4 – C, 5 – B, 6 – A, 7 – B, 8 – B, 9 – C, 10 – C, 11 – B, 12 – B.

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf

1) play 2) go 3) do

2. Skiing:

1) go 2) do 3) play

3. Karate:

1) go 2) do 3) play

4. Cycling:

1) go 2) do 3) play

5. Tennis:

1) play 2) do 3) go

6. Judo:

1) do 2) go 3) play

7. Running:

1) go 2) do 3) play

8. Swimming:

1) play 2) go 3) do

9. Cricket:

1) play 2) go 3) do

10. Badminton:

1) do 2) play 3) go

11. Ballet:

1) play 2) go 3) do

12. Snowboarding:

1) play 2) go 3) do

13. Diving:

1) play 2) go 3) do

Ответы: 1-1, 2-1, 3-2, 4-1, 5-1, 6-1, 7-1, 8-2, 9-1, 10-2, 11-3, 12-2, 13-2.

Control work № 5.

Task № 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to... .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1997. In 2018 she (to be) 21.

3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.

5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two

months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12. We (to go) to the country the day after tomorrow. 13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer? 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Task № 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

Н-р: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late.
(Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Task № 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?
A. the President B. the Chairman of the Government
2. Who elects the members of Federal Assembly?
A. the Federal Government B. the People
3. Who appoints the Chairman of the Government?
A. the President B. the Federal Assembly
4. Who approves the Chairman of the Government?
A. The Duma B. the Constitutional Court
5. Who elects the President?
A. the Federal Assembly B. The people
6. Who can dissolve the Duma?
A. the President B. the Chairman of the Government
7. Who can declare laws unconstitutional?
A. the Supreme Court B. The Constitutional Court
8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?
A. the President B. the Chairman of the Government

Task № 4. Назовите национальные символы России.

Task № 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a or on, or you are planning to meet your in Moscow and need, we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at You can a hotel of any level – from tourist class to 5-star hotels. It is an easy with individual to every client. If you undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your, trying to make the best possible choice for you.

Answers to control work № 5.

Task № 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to... .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1995. In 2016 she (to be) 21.
3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.
5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12. We (to go) to the country the day after tomorrow. 13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer? 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Ответы :

1. I am not drinking coffee now. I am writing an English exercise.
2. Lucy was born in 1995. In 2016 she will be 21.
3. Is your friend doing his homework now?
4. Kelly is eleven today. She will not be twelve until next year.
5. Look! The baby is sleeping.
6. I am going to do my laundry next Monday.
7. We are going to buy a cottage in two months.
8. My father isn't sleeping now. He is working in the garden.
9. I think I will stay at home and read tonight.
10. What is your sister doing now? - She is washing her face and hands.
11. I believe people will invent elixir of youth in 2035.

12. We will go to the country the day after tomorrow.
13. Where will she go tomorrow?
14. What will you do in the country next summer?
15. If you don't eat anything now, you will be hungry later.

Task № 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

Н-р: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late.
(Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Ответы:

He will go jogging in the park. – Он пойдет бегать в парке.

Then he will take a shower and have a toast and a cup of coffee. –
Затем он примет душ, съест тост и выпьет чашку кофе.

He will make some phone-calls. – Он сделает несколько телефонных звонков.

He will drive to his studio and work there. – Он поедет на студию и будет там работать.

Then he will have lunch in a restaurant. – Затем он пообедает в ресторане.

Tom will spend his evening with his partners and fans. –
Том проведет вечер спартнерами и поклонниками.

He will watch TV news before going to bed. – Он посмотрит новости по ТВ перед сном.

Task № 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?
A. the President B. the Chairman of the Government
2. Who elects the members of Federal Assembly?
A. the Federal Government B. the People
3. Who appoints the Chairman of the Government?
A. the President B. the Federal Assembly
4. Who approves the Chairman of the Government?

A. The Duma B. the Constitutional Court

5. Who elects the President?

A. the Federal Assembly B. The people

6. Who can dissolve the Duma?

A. the President B. the Chairman of the Government

7. Who can declare laws unconstitutional?

A. the Supreme Court B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?

A. the President B. the Chairman of the Government

Ответы:

1. Who guarantees the basic rights of people? (Кто гарантирует основные права людей?) A. the President

2. Who elects the members of Federal Assembly? (Кто выбирает членов Федеральной Ассамблеи?)
B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government? (Кто назначает Главу Правительства?)
A. the President

4. Who approves the Chairman of the Government? (Кто одобряет кандидатуру Главы Правительства?)

A. The Duma

5. Who elects the President? (Кто избирает президента?) B. The people

6. Who can dissolve the Duma? (Кто может распустить Думу?) A. the President

7. Who can declare laws unconstitutional? (Кто может объявить закон неконституционным?) B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly? (Кто может наложить вето на законы принятые Федеральной Ассамблеей?)

A. the President

Task № 4. Назовите национальные символы России.

The National Flag; the National Anthem; the National Coat of Arms

Task № 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a **tourist** or on **business**, or you are planning to meet your **partners** in Moscow and need **accommodation**, we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at **online reservation**. You can **reserve** a hotel of any level – from tourist class to 5-star **luxurious** hotels. It is an easy **approach** with individual **discounted rates** to every client. If you are undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your **wishes and means**, trying to make the best possible choice for you.

Control work № 6.

Task 1. Измените предложения по образцу:

Н-р: Shakespeare wrote “Romeo and Juliet”. – “Romeo and Juliet” was written by Shakespeare.

1. Popov invented radio in Russia.
2. Every four years people elect a new president in the USA
3. The police caught a bank robber last night.
4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park
5. The postman will leave my letter by the door.
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner.
7. George didn't repair my clock.
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story.
9. My son can write some more articles about football.
10. You must clean your bedroom tonight.

Task 2. Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

1. Are you going to ... France or ... Czech Republic?
2. ... North Pole is situated in ... Arctic.
3. My dream is to visit ... Lake Baikal in ... Russian Federation.
4. The tallest mountain in the world, ... Mount Everest is situated in ... Himalayas.
5. ... Sahara desert covers most of ... North Africa.
6. ... United Kingdom of ... Great Britain and ... Northern Ireland is surrounded by ... Atlantic Ocean and ... North Sea.
7. ... Mississippi is the second longest river in ... United States.
8. ... Bahamas are a group of islands near ... Florida.
9. There are a lot of rivers in ... Siberia: ... Ob, ... Lena, ... Amur and others.
10. ... Caucasus mountains are located between ... Europe and ... Asia.

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

Places of Interest in Great Britain

Britain is rich in its historic places which link the present with the past. The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated. About a mile west of it there is Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met, and there is also Westminster Abbey, the coronation church. Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London. The most interesting sight in the Liverpool is the docks. They occupy a river frontage of seven miles. The University of Liverpool, established in 1903, is noted for its School of Tropical Medicine. And in the music world Liverpool is a well-known name, for it's the home town of "The Beatles".

Stratford-on-Avon lies 93 miles north-west of London. Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616. Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning. Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain. Tintagel Castle is King Arthur's reputed birthplace. Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.

The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities. The Egyptian Galleries contain human and animal mummies. Some parts of Athens' Parthenon are in the Greek section. Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today. The collection was started by Madam Tussaud, a French modeller in wax, in the 18th century. Here you can meet Marilyn Monroe, Elton John, Picasso, the Royal Family, the Beatles and many others: writers, movie stars, singers, politicians, sportsmen, etc.

Questions:

1. What is the oldest part of London?
2. What is Westminster Palace?
3. What is called "city of ships"?
4. Why is Stratford-on-Avon famous?
5. What are the famous centres of learning,
6. What is Stonehenge?
7. Who is the head of Church of England? What is his seat?
8. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
9. What can one see in Madam Tussaud's Museum?

Answers to control work № 6.

TASK 1. Измените предложения по образцу:

Н-р: Shakespeare wrote "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) – "Romeo and Juliet" was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)

1. Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)
2. Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)
3. The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)

4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
5. The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)
7. George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)
9. My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)
10. You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

Ответы:

1. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)
2. A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)
3. A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)
4. Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)
5. My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)
6. A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)
7. My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)
8. Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)
9. Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)
10. Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

Task 2. Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

11. Are you going to ... France or ... Czech Republic?
12. ... North Pole is situated in ... Arctic.
13. My dream is to visit ... Lake Baikal in ... Russian Federation.
14. The tallest mountain in the world, ... Mount Everest is situated in ... Himalayas.
15. ... Sahara desert covers most of ... North Africa.
16. ... United Kingdom of ... Great Britain and ... Northern Ireland is surrounded by ... Atlantic Ocean and ... North Sea.
17. ... Mississippi is the second longest river in ... United States.
18. ... Bahamas are a group of islands near ... Florida.
19. There are a lot of rivers in ... Siberia: ... Ob, ... Lena, ... Amur and others.
20. ... Caucasus mountains are located between ... Europe and ... Asia.

Ответы:

1.

1. - ; the. (Ты собираешься во Францию или Чешскую Республику?)
2. The ; the. (Северный полюс находится в Арктике.)
3. - ; the. (Моя мечта – поехать на озеро Байкал, в Российской Федерации.)
4. - ; the. (Самая высокая гора в мире, гора Эверест, находится в Гималаях.)
5. The ; - . (Пустыня Сахара покрывает большую часть Северной Африки.)
6. The ; - ; - ; the ; the. (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии окружено Атлантическим океаном и Северным морем.)
7. The ; the. (Миссисипи является второй самой длинной рекой в Соединенных Штатах.)
8. The ; - . (Багамы – это группа островов рядом с Флоридой.)
9. - ; the ; the ; the. (В Сибири есть много рек: Обь, Лена, Амур и другие.)
10. The ; - ; - . (Кавказские горы находятся между Европой и Азией.)

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Ответы :

1. He will go to the theatre tomorrow. 2. We go to school in the morning. 3. Look! Kate is going to school. 4. Will you help your mother tomorrow? 5. I am not playing the guitar now. 6. They will not take care of the garden next summer. 7. Do you like apples? 8. Nick reads many books. 9. He is not sleeping now. 10. Will your brother go to the exhibition next Sunday? 11. I am not learning the poem now. 12. He is very strong. Look! He is carrying a very heavy box. 13. My sister does not like coffee. 14. Where will she go tomorrow? 15. Will you give me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

WORLD WIDE WEB

Tim Berners-Lee invented the World Wide Web. His first version of the Web was a program named "Enquire". At the time, Berners-Lee was working at the European Particle Physics Laboratory located in Geneva, Switzerland. He invented the system as a way of sharing scientific data (and other information) around the world, using the Internet, a world-wide network of computers, and hypertext documents. He wrote the language HTML (HyperText Mark-up Language), the basic language for the Web, and devised URL's (universal resource locators) to designate the location of each web page. HTTP (HyperText Transfer Protocol) was his set of rules for linking to pages on the Web. After he wrote the first browser in 1990, the World WideWeb was up and going. Its growth was (and still is) phenomenal, and has changed the world, making information more accessible than ever before in history. Berners-Lee is now a Principal Research Scientist at the Laboratory for Computer Science at the MIT (Massachusetts Institute of Technology, in Cambridge, Massachusett, USA) and the Director of the W3 Consortium. which develops and maintains these and other standards that enable computers on the Web to effectively store and communicate different forms of information

At its core, the Web is made up of three standards:

1. the *Uniform Resource Identifier* (URI), which is a universal system for used for referring to resources (such as documents and images on the Internet) such as Web pages;
2. the *HyperText Transfer Protocol* (HTTP), which specifies how the browser and server communicate with each other; HyperText Transfer Protocol (HTTP) is the method used to transfer or convey information on the World Wide Web;
3. the *HyperText Markup Language* (HTML), used to define the structure and content of hypertext documents. 'HyperText Markup Language' (HTML) is a markup language designed for the creation of web pages with hypertext and other information to be displayed in a web browser.

The World Wide Web is the combination of four basic ideas:

- **hypertext**, that is the ability, in a computer environment, to move from one part of a document to another or from one document to another through internal connections among these documents;
- **resource identifiers**, that is the ability, on a computer network, to locate a particular resource (computer, document or other resource) on the network through a unique identifier;
- the **client-server** model of computing, in which client software or a client computer makes requests of server software or a server computer that provides the client with resources or services, such as data or files; and
- **markup language**, in which characters or codes embedded in text indicate to a computer how to print or display the text, e.g. as in italics or bold type or font.

On the World Wide Web, a client program called a web browser retrieves information resources, such as web pages and other computer files, from web servers using their network addresses and displays them, typically on a computer monitor, using a markup language that determines the details of the display. The act of following hyperlinks is often called "*browsing*" the Web. Web pages are often arranged in collections of related material called "websites." The **World Wide Web Consortium (W3C)** is an international consortium where member organizations, a full-time staff, and the public, work together to develop standards for the World Wide Web. W3C's mission is: "*To lead the World Wide Web to its full potential by developing protocols and guidelines that ensure long-term growth for the Web*".

Internet

The **Internet**, or simply the **Net**, is the publicly accessible worldwide system of interconnected computer networks that transmit data by packet switching using a standardized Internet Protocol (IP). It is made up of thousands of smaller commercial, academic, domestic, and government networks. It carries various information and services, such as electronic mail, online chat, and the interlinked Web pages and other documents of the World Wide Web.

From its creation in 1983 it grew rapidly beyond its largely academic origin into an increasingly commercial and popular medium. By the mid-1990s the Internet connected millions of computers throughout the world. Many commercial computer network and data services also provided at least indirect connection to the Internet.

Contrary to some common usage, the Internet and the World Wide Web are not synonymous: the Internet is a collection of interconnected *computer networks*, linked by copper wires, fiberoptic cables, etc.; the Web is a collection of interconnected *documents*, linked by hyperlinks and URLs, and is accessible using the Internet.

TERMS

WWW (World Wide Web) - всемирная паутина – глобальное информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре сети Интернет и протоколе передачи данных
HTTP

HTML (англ. Hypertext Markup Language) - язык разметки гипертекста

HTTP (англ. Hypertext Transfer Protocol) - «протокол передачи гипертекста»

URI (англ. Uniform Resource Identifier) - единообразный идентификатор ресурса

URL (*англ.* Uniform Resource Locator) - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.
Web browser - браузер
Consortium - консорциум

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text

What	Full name	Function
WWW	World Wide Web	To give users access to a array of documents that are connected to each other by means of hypertext or hyper media links.
What	Full name	Function
HT RI ML Internet	Hypertext Resource identifiers Markup language System of Interconnected computer networks	

2. WRITING

- Write a paragraph describing the difference between the WWW and the Internet .
- Write the translation of the paragraph in which the four main concepts of the WWW are presented.

3. DISCUSSION

Say when and how you use WWW and Internet.

1.8 Practice

- You have read about some inventions that help us communicate with one another. What other inventions with the same function do you remember? Try to describe them in written form.
- Give an oral description of the most useful (in your opinion) invention of this group.

Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу задания, ч	Количество баллов
1	Подготовка информационного сообщения	1	2
2	Написание реферата	4	5
3	Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.)	2 4	3 5
4	Написание эссе	4	5
5	Написание аннотации	4	5
6	Составление опорного конспекта	2	4
7	Составление глоссария	1	0,1
8	Составление обобщающей таблицы по теме	1	1
9	Составление графологической структуры	0,5	1
10	Составление теста и эталона ответов к нему	0,1	0,1
11	Составление и решение ситуационной задачи	1	3
12	Составление схемы, иллюстрации (рисунка)	1	1
13	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	1	1
14	Научно-исследовательская деятельность студента	8	10
15	Формирование информационного блока	2	4
16	Изготовление информационной модели или блока моделей	3	3
17	Создание материалов-презентаций	1,5	2
18	Составление анкеты, вопросов интервью и беседы	1	2

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 2) самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

• даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
• может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
• правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью
выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в

формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";

- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";

- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";

- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

РЕФЕРАТ

Тема:

Выполнил (а)
Ф. И. О. студента,
группа

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

Грязовец
2015

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления конспекта

КОНСПЕКТ
Первоисточника (главы учебника, статьи и пр.)

« _____ »
выполнил Ф.И.О. студента, группа

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____;
- 1.1 _____;
 - а) _____;
 - б) _____;
 - в) _____.
- 1.2. _____;
 - а) _____;
 - б) _____.
2. _____.
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 2.1.

Образец оформления эссе

ЭССЕ

Выполнил Ф.И.О. студента, группа

Тема эссе:

Цель эссе:

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе:

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Актуальные вопросы, задачи.
- Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
- Плюсы и минусы.
- Изложение собственного подхода / идеи.
- Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
- Практические рекомендации.
- Перспективы использования данного подхода / его разработки
- Плюсы и минусы предложенной идеи.
- Другое.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): <hr/>
Подготовил: Ф.И.О. студента, группа Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Сборник для внеклассного чтения

Содержание

UNIT 1 5

1.1 Pencil.....	3
1.2 Morse code.....	6
1.3 Ballpoint pen.....	8
1.4 Typewriter.....	10
1.5 Computer keyboard	13
1.6 Telephone	15
1.7 WORLD WIDE WEB	18
1.8 Practice.....	20

UNIT 1

INVENTIONS HELP US COMMUNICATE WITH ONE ANOTHER

1.1 PENCIL

It is a slender rod of a solid marking substance, such as graphite, enclosed in a cylinder of wood, metal, or plastic; used as an implement for writing, drawing, or marking.

Invention of the Pencil. In 1565 the German-Swiss naturalist Conrad Gesner first described a writing instrument in which graphite, then thought to be a type of lead, was inserted into a wooden holder. Gesner was the first to describe graphite as a separate mineral, and in 1779 the Swedish chemist Carl Wilhelm Scheele showed it to be a form of carbon. The name graphite is from the Greek graphein, “to write.” The modern lead pencil became possible when an unusually pure deposit of graphite was discovered in 1564 in Borrowdale, Cumberland, England. The pure graphite was sawn into sheets and then cut into square rods. The graphite rods were inserted into hand-carved wooden holders, forming pencils. They were called lead pencils by mistake – at the time, the newly-discovered graphite was called black lead – it looked and acted like lead, and it was not known at the time that graphite consisted of carbon and not lead. The English had a monopoly on the production of pencils since no other pure graphite mines were known and no one had yet found a way to make graphite sticks.

The Germans manufactured graphite sticks (made from powdered graphite), but they were impractical. The breakthrough in pencil technology came when French chemist Nicolas Conte developed and patented the process used to make pencils in 1795. He used a mixture of clay and graphite that was fired before it was put in a wooden case. The pencils he made were cylindrical with a slot. The square lead was glued into the slot and a thin strip of wood was used to fill the rest of the slot. Conte’s method of kiln firing powdered graphite and clay allowed pencils to be made to any hardness or softness by varying the ratio of graphite to clay.

The more graphite used, the “softer,” or darker, is the mark made. Some pencil manufacturers use the letter “H” to indicate a hard pencil. Likewise, a pencil maker might use the letter “B” to designate the blackness of the pencil’s mark. Pencil makers also use combinations of letters – a pencil marked “HB” is hard and black; a pencil marked “HH” is very hard, and a pencil marked “HHBBB” is very hard and really, really black! In 1812 the American William Monroe invented a process still used today by which the graphite-clay mixture could be encased between two pieces of cedar wood.

In 1861, Eberhard Faber built the first pencil factory in the United States in New York City.

The mechanical pencil, patented in 1877, consists of a cylindrical piece of pencil lead inserted into a metal or plastic barrel against a movable rod that can be adjusted by a

screwing motion to expose part of the lead. The basic design of the mechanical pencil changed little until a modification of a mechanical drafting pencil was introduced in 1976. Originally marketed as a trade tool for engineers, drafters, and artists, the thin-lead mechanical pencil is now used by the general population.



Pencil sharpener

A **pencil sharpener** is a device for sharpening a pencil's point by shaving one end. Pencil sharpeners are available in both electric and hand-powered forms.

It was John Lee Love of Fall River, MA who designed the "Love Sharpener". Love's invention was the very simple, portable pencil sharpener. The pencil is put into the opening of the sharpener and rotated by hand, and the shavings stay inside the sharpener. A blade inside the sharpener shaves the wood of the pencil, thus sharpening the tip. Such sharpeners can be bare or they are enclosed in a container to collect the shavings. A mechanical pencil sharpener is hand powered.

Love's sharpener was patented on November 23, 1897 (U.S.)

WORDS

Materials

carbon - углерод

cedar - кедр

clay - глина

graphite - графит

lead - свинец

plastics - пластмасса

wood - дерево

Qualities of materials

hardness - твердость

softness - мягкость

Elements of pencil design

cylinder-shaped tool - инструмент цилиндрической формы

stick - палочка

wooden holders - деревянная ручка, держатель

pencil lead - грифель карандаша
pencil's point - кончик карандаша

Auxiliaries

blade - лезвие
device - прибор, устройство
electric pencil sharpener - электрическая точилка для карандашей
pencil sharpener - точилка для карандаша

Processes

cut (cut, cut) - резать
enclose - вкладывать, вставлять
fire - поджигать
glue –n клеить
insert - вставлять
kiln - обжигать (в печи)
power - приводить в действие
rotate - вращать(ся)
saw (sawed, sawn) - пилить

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text

Who?	When?	What?	What for?	Where?
	1565 1795 1812 1861 1877 1897			

2. WRITING

- Write a few paragraphs (one or three) about the inventions you have read about. Use the table above as a support.
- Answer (in written) the question: "How could we live without a pencil?"

3. DISCUSSION

- Describe (orally) a pencil that you wish someone could invent for you.

2. If you think you could do it yourself say how.

1.2 MORSE CODE

Morse code is a system of representing letters, numbers and punctuation marks by means of a code signal sent intermittently. It was developed by Samuel Morse¹ and Alfred Vail in 1835.

Morse code is a method for transmitting information, using standardized sequences of short and long marks or pulses – commonly known as “dots” and “dashes” – for the letters, numerals and special characters of a message. Originally created for Samuel Morse’s electric telegraph in the mid-1830s, it was also extensively used for early radio communication beginning in the 1890s. However, with the development of more advanced communications technologies, the widespread use of Morse code is now largely obsolete, apart from emergency use and other specialized purposes, including navigational radio beacons, and by CW (continuous wave) amateur radio operators. Morse code is the only digital modulation mode designed to be easily read by humans without a computer, making it appropriate for sending automated digital data in voice channels, as well as making it ideal for emergency signaling, such as by way of improvised energy sources that can be easily “keyed” such as by supplying and removing electric power (e.g. by switching a breaker on and off).

Morse code can be transmitted in a number of ways: originally as electrical pulses along a telegraph wire, but also as an audio tone, as a radio signal with short and long pulses or tones, or as a mechanical or visual signal (e.g. a flashing light) using devices like an Aldis lamp or a heliograph. Because Morse code is transmitted using just two states – on and off – it was an early form of a digital code. International Morse code is composed of six elements:

1. short mark, dot or “dit” (·)
2. longer mark, dash or “dah” (–)
3. intra-character gap (between the dots and dashes within a character)
4. short gap (between letters)
5. medium gap (between words)
6. long gap (between sentences)

However, the variable length of the Morse characters made it hard to adapt to automated communication, so it was largely replaced by more regular formats.

What is called Morse code today actually differs somewhat from what was originally developed by Alfred Vail in collaboration with Morse. In 1848 a refinement of the code sequences, including changes to eleven of the letters, was developed in Germany and eventually adopted as the worldwide standard as “International Morse”.

WORDS

Telegraph message terminology

arbitrary signal - условный сигнал

CW (continuous wave) - незатухающая волна

digital communication - цифровая связь

bit - бит (десятичная единица информации)

dot - точка (условный знак в азбуке Морзе)

emergency use - использование в случае аварии

letter - буква

modulation mode - режим модуляции

Morse code - азбука Морзе

number- цифра

obsolete code - устарелый, вышедший из употребления код

punctuation mark - знак пунктуации

radio beacon - радиомаяк

sequences of “dots” and “dashes” - последовательность точек и тире

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Present the main points of the text in Russian. Don't forget to show – when, how and where Morse code was invented and whether it is used now.

2. WRITING

Write a paragraph in English describing the life of Samuel Morse and his first telegraph message.

3. DISCUSSION.

If you think the invention of Morse code affects our lives today, say how. If it doesn't, say why.

Samuel F.B. Morse. Although he is remembered as the inventor of the telegraph, Samuel Morse's first career was as an artist. From 1810 through the 1830s he studied and taught painting in Europe and the United States. On a trip from Europe, Morse met U.S. scientist Charles Thomas Jackson, who had been studying electricity and the

electromagnet in Paris. Morse became interested in the idea that electricity could facilitate human communication. Upon his return he broke from painting to work on developing an electric telegraph. European inventors were attempting similar projects, but Morse was the one who, in May 1844, successfully transmitted the first telegraph message—"What hath God wrought"—from Washington to Baltimore.

1.3 BALLPOINT PEN

A **pen** is a writing instrument which applies ink to some surface. Pens may be categorized by the kind of tip on them. The main modern types are:

- ballpoint pens
- fountain pens
- marker pens



Ballpoints, fountain pens and gel pens are sometimes *erasable*: their ink may be erased.

There are two basic types of the ballpoint pen: disposable and refillable.

Ballpoint pens date from the late 19th century. Commercial models appeared in 1895, but the first satisfactory model was patented by Laslo Biro, a Hungarian living in Argentina. His ballpoint pen, commonly called the "biro," became popular in Great Britain during the late 1930s, and by the mid-1940s pens of this type were widely used throughout much of the world. The writing tip of a ballpoint pen consists of a metal ball, housed in a socket, that rotates freely and rolls quick drying ink onto the writing surface. The ball is constantly bathed in ink from a reservoir, one end of which is open and attached to the writing tip.

The word used for ballpoint pens in Argentina is *birome* because Laslo Biro lived there for many years; also, *biro* can be used to refer to a ballpoint pen in British English. It was originally invented for the British RAF (Royal Air Force), as problems occurred with fountain pens due to the low air pressure aboard planes in flight. Ballpoint pens are still widely referred to as a **biro** in many countries, notably several European countries, the UK, Australia and New Zealand. Argentina's Inventor's Day is celebrated on Biro's birthday.

Soft-tip pens that use points made of porous materials became commercially available during the 1960s. In such pens a synthetic polymer of controlled porosity transfers ink from the reservoir to the writing surface. These fibre-tipped pens can be used for lettering and drawing as well as for writing and may be employed on surfaces such as plastic and glass.

WORDS

Types of pens, their elements and components

ballpoint pen - шариковая ручка

fountain pen - перьевая авторучка

marker pen - маркер

tip- кончик

socket - гнездо, углубление

biro - 1) «Байро» (фирменное название шариковых ручек компании «Байро Бик» [Biro Bic]) по имени изобретателя;

2) шариковая ручка (*разг.*)

Qualities

erasable стираемый

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text

Who?	When?	What?	What for?	Where?
	19th century Late 1930s 1960s			

2. WRITING

- Write a few paragraphs (one or three) about the inventions you have read about. Use the table above as a support.
- Answer (in written) the question: “How could we live without a pen?”

3. DISCUSSION

- Describe (orally) a pen that you wish someone could invent for you.
- If you think you could do it yourself say how.

1.4 TYPEWRITER

A typewriter is *a mechanical, electromechanical, or electronic device* with a set of “keys” that, when pressed, cause characters to be printed on a document, usually paper. A typewriter has a keyboard, with keys for each of the characters in its font. The method by which the typewriter actually marks the paper now varies as greatly as types of computer printers do, but until the end of the 20th century was by the impact of a metal (or, later, metallized plastic) type element against an “inked” ribbon which caused ink to be deposited on the paper. Carbon paper was sometimes inserted between multiple pieces of paper, so the impact also caused duplicate characters to be printed on each layer of paper.

The invention of various kinds of machines was attempted in the 19th century. Most were large and cumbersome, some resembling pianos in size and shape. All were much slower to use than handwriting. Finally, in 1867, the American inventor Christopher Latham Sholes read an article in the journal *Scientific American* describing a new British-invented machine and was inspired to construct what became the first practical typewriter. His second model, patented in 1868, wrote at a speed far exceeding that of a pen. It was a crude machine, but Sholes added many improvements in the next few years, and in 1873 he signed a contract with E. Remington and Sons, gunsmiths, N.Y., for manufacture.

The first typewriters were placed on the market in 1874, and the machine was soon renamed the Remington. Among its original features that were still standard in machines built a century later were the cylinder, with its line-spacing and carriage-return mechanism; the escapement, which causes the letter spacing by carriage movement; the arrangement of the type bars so as to strike the paper at a common centre; the actuation of the typebars by means of key levers and connecting wires; printing through an inked ribbon; and the positions of the different characters on the keyboard, which conform almost exactly to the arrangement that is now universal. Mark Twain purchased a Remington and became the first author to submit a typewritten book manuscript.

The first typewriter had no shift-key mechanism—it wrote capital letters only. The problem of printing both capitals and small letters without increasing the number of keys was solved by placing two types, a capital and lowercase of the same letter, on each bar, in combination with a cylinder-shifting mechanism. The first shift-key typewriter—the Remington Model 2—appeared on the market in 1878.

Although still popular with a few writers and in less developed countries, the typewriter has largely been replaced by the word processor application on a personal computer.

WORDS

Typewriter design and its operation.

arrangement - расположение

carbon paper - копировальная бумага
carriage – каретка
carriage return mechanism - механизм возврата каретки
character - знак
duplicate - дубликат
escapement - спуск каретки на позицию, равную одному знаку
font - шрифт
handwriting - почерк
impact - удар
key lever - клавишный рычаг
keyboard - клавиатура
layer - слой
line spacing - межстрочный интервал
ribbon - лента
shape - форма
shift-key - клавиша в пишущей машинке для смены регистра
size - размер
typebars - литерный рычаг
word processor - текстовый процессор

Processes related to the operation of a typewriter

insert - вставлять
manufacture - производить
mark - отмечать, ставить метку
press - нажимать
rename - переименовать
strike - ударять
print - печатать

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text

Who?	When?	Where?	Peculiar features	What for?
The "Sholes & Gidden" Type- writer	1868		the cylinder, with its line-spacing	
the Reming- ton Model 2	1874		a carriage-return mechanism	
			the arrangement of the typebars	
			the escapement	to cause the let- ter spacing by carriage move- ment;
			the actuation of the typebars	
			printing through an inked ribbon	
			the positions of the different characters	to conform almost exactly to the arrangement that is now uni- versal
			cylinder-shifting mechanism	

2. WRITING

- Write a paragraph about the design of the typewriter and about changes in the design. Use the table above as a support.
- Answer (in written) the question: "What kind of a typewriter do you prefer?"

3. DISCUSSION

- If you think you could invent the new type of typewriter what would it be?
- Why are the keys on the keyboard of a typewriter arranged the way they are?

c. Do you think the invention of a typewriter affects our lives today?

1.5 COMPUTER KEYBOARD

The invention of the modern computer keyboard began with the invention of the typewriter.

A few key technological developments created the transition of the typewriter into the computer keyboard. The teletype machine, introduced in the 1930s, combined the technology of the typewriter (used as an input and a printing device) with the telegraph. Elsewhere, punched card systems were combined with typewriters to create what was called keypunches. Keypunches were the basis of early adding machines and IBM was selling over one million dollars worth of adding machines in 1931.



Early computer keyboards were first adapted from the punch card and teletype technologies. In 1946, the Eniac computer used a punched card reader as its input and output device. In 1948, the Binac computer used an electromechanically controlled typewriter to both input data directly onto magnetic tape (for feeding the computer data) and to print results. The emerging electric typewriter further improved the technological marriage between the typewriter and the computer.

Earlier computer keyboards had been based either on teletype machines or keypunches. There were many electromechanical steps in transmitting data between the keyboard and the computer that slowed things down. With VDT (*Video Display Terminal*) technology and electric keyboards, the keyboard's keys could now send electronic impulses directly to the computer and save time. By the late '70s and early '80s, all computers used electronic keyboards and VDTs. Nevertheless, the layout of the computer keyboard still owes its origin to the inventor of the first typewriter, Christopher Latham Sholes who also invented the QWERTY layout.

WORDS

Keyboard design

QWERTY - стандартная клавиатура с буквами Q-W-E-R-T-Y в верхнем ряду. (Определяет для английского языка стандартное расположение клавиш на клавиатуре.)

Punch card - перфокарта

Keypunch - клавишный перфоратор

Keyboard - клавиатура

Types of computerized machinery

Teletype - телетайп

ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Calculator) - электронный цифровой интегратор и калькулятор

BINAC (BINary Automatic) computer - вдвоенный автоматизированный компьютер

MULTICS (MULTiplexed Information and Computing System) - информационно-вычислительная система с мультиплексированием каналов передачи данных

EXERCISES

1. COMPREHENSION

a. Arrange the following inventions in chronological order:

Computer keyboard, typewriter, teletype machine, keypunch, adding machine, punched card, VDT, electronic keyboard,

b. Fill in the blanks in the table.

Time	Invention	Specific features
	Teletype machine IBM adding machine Eniac computer Binac computer Electric typewriter	

2. WRITING

a. Describe the history of the keyboard. Use “Comprehension” section as a support.

b. Describe the operations you should use when working with the modern keyboard.

3. DISCUSSION

Discuss the problem of improving the design of the modern keyboard.

1.6 TELEPHONE

Telephone is an instrument that is designed for the simultaneous transmission and reception of the human voice. Inexpensive, simple to operate, and offering its user a personal type of communication that cannot be obtained through the written word, the telephone has become the most widely used telecommunications device. Hundreds of millions of telephone sets are in use throughout the world.



1896 Telephone (Swedish)

The word telephone, from the Greek roots tele, “far,” and phone, “sound,” was applied as early as the late 17th century; in modern usage it refers solely to electrical devices derived from the inventions of Alexander Graham Bell² and others. The U.S. patent granted to Bell in March 1876 for the development of a device to transmit speech sounds over electric wires is often said to be the most valuable ever issued. The general concepts involved in the invention of the telephone—of speech sounds as a complex of vibrations in air that is transferrable to solid bodies and of the convertibility of those vibrations to electrical impulses in conducting metals—had by then been understood for decades. Bell was but one of a number of workers racing to pull them together into a practical instrument for the transmission of speech.

Within 20 years of the Bell patent, the telephone instrument, as modified by Thomas Watson, Emil Berliner, Thomas Edison, and others, acquired a form that has not changed fundamentally in a century. Since the invention of the transistor in 1947, metal wiring and other heavy hardware have been replaced by lightweight and compact microcircuitry. Advances in electronics have improved the performance of the basic design, and they also have allowed the introduction of a number of “smart” features such as automatic redialing, call-number identification, and analog-to-digital conversion for transmission over digital circuits. Such advances supplement, but do not replace, the basic telephone design. As it has since the early years of telephone communication, the telephone instrument comprises the following functional components: a power source, a switch hook, a dialer, a ringer, a transmitter, a receiver, and an anti-sidetone circuit.

WORDS

Telephone devices and operational features

(telephon)e set - (телефонный) аппарат

analog-to-digital - conversion преобразование аналоговой формы в цифровую

anti-sidetone circuit - характеристика местного эффекта

call-number identification - определение номеров входящих звонков

dialer - номеронабиратель

hardware - аппаратное обеспечение

microcircuitry - микросхемы

receiver - телефонная трубка

reception - прием (звонка)

redialing - повторный набор номера

ringer - звонок

switch hook - рычажный переключатель телефона

transmission - передача

transmitter - микрофон

wire - провод

Processes

operate управлять, контролировать

pull тянуть, натягивать

transmit передавать

apply применять

Qualities

faint слабый, нечеткий

transferrable передаваемый

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text.

When?	Who?	What?	Features and characteristics	Where?
1876 +> 20 years 1947				

2. WRITING

- a. Write a few paragraphs (one or three) about the inventions you have read about. Use the table above as a support.
- b. Answer (in written) the question: “What kind of telephone do you use at home?”

3. DISCUSSION

- a. Describe (orally) a telephone that you wish someone could invent for you.
- b. If you think you could invent a new type of a telephone yourself say how.

Alexander Graham Bell. Bell was born in 1847, in Edinburgh and educated at the universities of Edinburgh and London. He immigrated to Canada in 1870 and to the United States in 1871. In the U.S. he began teaching deaf-mutes, publicizing the system called visible speech. The system, which was developed by his father, the Scottish educator Alexander Melville Bell (1819-1905), shows how the lips, tongue, and throat are used in the articulation of sound. In 1872 Bell founded a school for deaf-mutes in Boston. The school subsequently became part of Boston University, where Bell was appointed professor of vocal physiology. He became a naturalized U.S. citizen in 1882. Since the age of 18, Bell had been working on the idea of transmitting speech electrically. While Alexander Graham Bell was experimenting with telegraph instruments in the early 1870s, he realized it might be possible to transmit the human voice over a wire by using electricity. By March 1876 he made a transmission, but the sound was very faint. He improved his results over the next few months when he transmitted sound clearly between Cambridge and Salem, Massachusetts. It functioned as both a transmitter and a receiver.

1.7 WORLD WIDE WEB

Tim Berners-Lee invented the World Wide Web. His first version of the Web was a program named “Enquire”. At the time, Berners-Lee was working at the European Particle Physics Laboratory located in Geneva, Switzerland. He invented the system as a way of sharing scientific data (and other information) around the world, using the Internet, a world-wide network of computers, and hypertext documents. He wrote the language HTML (HyperText Mark-up Language), the basic language for the Web, and devised URL’s (universal resource locators) to designate the location of each web page. HTTP (HyperText Transfer Protocol) was his set of rules for linking to pages on the Web. After he wrote the first browser in 1990, the World WideWeb was up and going. Its growth was (and still is) phenomenal, and has changed the world, making information more accessible than ever before in history. Berners-Lee is now a Principal Research Scientist at the Laboratory for Computer Science at the MIT (Massachusetts Institute of Technology, in Cambridge, Massachusett, USA) and the Director of the W3 Consortium. which develops and maintains these and other standards that enable computers on the Web to effectively store and communicate different forms of information

At its core, the Web is made up of three standards:

1. the *Uniform Resource Identifier* (URI), which is a universal system for used for referring to resources (such as documents and images on the Internet) such as Web pages;
2. the *HyperText Transfer Protocol* (HTTP), which specifies how the browser and server communicate with each other; HyperText Transfer Protocol (HTTP) is the method used to transfer or convey information on the World Wide Web;
3. the *HyperText Markup Language* (HTML), used to define the structure and content of hypertext documents. ‘HyperText Markup Language’ (HTML) is a markup language designed for the creation of web pages with hypertext and other information to be displayed in a web browser.

The World Wide Web is the combination of four basic ideas:

- **hypertext**, that is the ability, in a computer environment, to move from one part of a document to another or from one document to another through internal connections among these documents;
- **resource identifiers**, that is the ability, on a computer network, to locate a particular resource (computer, document or other resource) on the network through a unique identifier;
- the **client-server** model of computing, in which client software or a client computer makes requests of server software or a server computer that provides the client with resources or services, such as data or files; and
- **markup language**, in which characters or codes embedded in text indicate to a computer how to print or display the text, e.g. as in italics or bold type or font.

On the World Wide Web, a client program called a web browser retrieves information resources, such as web pages and other computer files, from web servers using their network addresses and displays them, typically on a computer monitor, using a markup language that determines the details of the display. The act of following hyperlinks is often called “*browsing*” the Web. Web pages are often arranged in collections of related material called “websites.” The **World Wide Web Consortium (W3C)** is an international consortium where member organizations, a full-time staff, and the public, work together to develop standards for the World Wide Web. W3C’s mission is: “*To lead the World Wide Web to its full potential by developing protocols and guidelines that ensure long-term growth for the Web*”.

Internet

The **Internet**, or simply the **Net**, is the publicly accessible worldwide system of interconnected computer networks that transmit data by packet switching using a standardized Internet Protocol (IP). It is made up of thousands of smaller commercial, academic, domestic, and government networks. It carries various information and services, such as electronic mail, online chat, and the interlinked Web pages and other documents of the World Wide Web.

From its creation in 1983 it grew rapidly beyond its largely academic origin into an increasingly commercial and popular medium. By the mid-1990s the Internet connected millions of computers throughout the world. Many commercial computer network and data services also provided at least indirect connection to the Internet.

Contrary to some common usage, the Internet and the World Wide Web are not synonymous: the Internet is a collection of interconnected *computer networks*, linked by copper wires, fiberoptic cables, etc.; the Web is a collection of interconnected *documents*, linked by hyperlinks and URLs, and is accessible using the Internet.

TERMS

WWW (World Wide Web) - всемирная паутина – глобальное информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре сети Интернет и протоколе передачи данных HTTP

HTML (англ. Hypertext Markup Language) - язык разметки гипертекста

HTTP (англ. Hypertext Transfer Protocol) - «протокол передачи гипертекста»

URI (англ. Uniform Resource Identifier) - единообразный идентификатор ресурса

URL (англ. Uniform Resource Locator) - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Web browser - браузер

Consortium - консорциум

EXERCISES

1. COMPREHENSION

Complete the table using information from the text

What	Full name	Function
WWW	World Wide Web	To give users access to a array of documents that are connected to each other by means of hypertext or hyper media links.
What	Full name	Function
HT RI ML Internet	Hypertext Resource identifiers Markup language System of Interconnected computer networks	

2. WRITING

- Write a paragraph describing the difference between the WWW and the Internet .
- Write the translation of the paragraph in which the four main concepts of the WWW are presented.

3. DISCUSSION

Say when and how you use WWW and Internet.

1.8 Practice

- You have read about some inventions that help us communicate with one another. What other inventions with the same function do you remember? Try to describe them in written form.
- Give an oral description of the most useful (in your opinion) invention of this group.