

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»


РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

Председатель ЦК

 Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

«30» августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.15 «1С: Бухгалтерия»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине ОП. 15 «1С: Бухгалтерия» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов заочного отделения является:

- ✓ профессиональная подготовка специалиста;
- ✓ выработка и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- ✓ формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По учебной дисциплине ОП. 15 «1С: Бухгалтерия» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, подготовка к практическим работам.

Для выполнения домашней контрольной работы разработаны методические указания по ее выполнению.

Так как студенты заочники учатся без отрыва от производства и не имеют достаточного количества времени на изучение дисциплины, то в методических указаниях проставлены все источники литературы и страницы для выполнения

конкретных заданий. Также для решения практических заданий прилагаются рекомендации по его решению.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 32 часа.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа по учебной дисциплине

ОП. 15 «1С: Бухгалтерия»

Таблица №1

Наименование разделов и тем	Кол-во часов на самостоятельную работу	Вид самостоятельной работы	Формы контроля
Раздел 1. Подготовка информационной базы			
Тема 1.1. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
Раздел 2. Ведение учёта в программе 1С: Бухгалтерия			
Тема 2.1. Учёт денежных средств и расчётов	4	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Отчёт по работе в программе
Тема 2.2. Учёт поступления и продаж товаров.	4	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Отчёт по работе в программе
Тема 2.3 Учёт материалов	4	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Отчёт по работе в программе
Тема 2.4. Учёт основных средств.	12	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Отчёт по работе в программе
		Практические задания	Сдача отчёта по работе в программе
Тема 2.6. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Отчёт по работе в программе
Всего:	32 часа		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

- ✓ Работа с учебной литературой по каждой теме.
- ✓ Задачное обучение. Решение практических работ.
- ✓ Работа в программе 1С: Бухгалтерия

ЗАДАНИЕ 1. Изучить материал, содержащийся в темах, указанных в таблице 1.

Цель задания: развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков в разных источниках литературы.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе, на указанных страницах.
- 2) Составить опорный конспект.
- 3) Выписать основные термины.
- 4) Выполнить тесты по указанным темам (Приложение А)
- 5) Подготовиться к рассмотрению вопросов для дифференцированного зачета (Приложение Б).

Вопросы для самоконтроля:

1. Создание своей информационной базы «Бухгалтерский учёт». Ввод сведений о своей организации.
2. Работа с планом счетов. Учётная политика предприятия.
3. Заполнение справочников «Контрагенты» и «номенклатура».
4. Внесение наименования товаров в соответствующие группы.
5. Ввод начального сальдо по счетам.
6. Порядок ведения кассовых операций.
7. Документальное оформление. Отчет кассира.
8. Ввод приходного и расходного кассового ордера.
9. Оформление авансового отчёта.
10. Оформление кассовой книги.
11. Оформление оборотно – сальдовой ведомости.
12. Оформление платёжных поручений и платёжных требований.
13. Порядок оформления поступления от поставщика материалов.
14. Оформление доверенности по счёту - фактуре.
15. Оформление поступления материалов по накладной. 5. 4. Порядок создания в справочнике «Номенклатура» папки «прочие».
16. Оформление поступления денег от покупателя. Порядок выписки накладной и счёта-фактуры.
17. Порядок передачи материалов в производство.
18. Работа с розничными ценами, разделение учёта товаров и наличной выручки по торговым точкам

19. Передача товаров со склада в торговую точку
20. Номенклатура на складе
21. Порядок оформления отчёта о розничных продажах
22. Движение документов

Рекомендуемая литература:

1. Сахно В. Н. «1С: Бухгалтерия 8.0 с начала» - практическое пособие – М: изд. СПб Питер, 2014 г.
2. Харитонов С. А. «Бухгалтерский и налоговый учёт в программе «1С: Бухгалтерия» - практическое пособие – М: изд. СПб Питер, 2014 г.
3. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
4. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
5. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

Форма отчетности: Оценка по результатам конспектирования

ЗАДАНИЕ 3. Подготовка к выполнению заданий в практических работах по дисциплине ОП. 15 «1С: Бухгалтерия».

Цель задания: формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач в области бухгалтерского учёта.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно изучить теоретический материал по темам практических работ.
- 2) Ознакомиться с пакетом инструкционных карт, выданных преподавателем.
- 3) Ответить устно на вопросы по допуску к каждой практической работе.
- 4) Выполнить указанные задания.

Форма отчетности: отчет по выполнению практической работы.

ЗАДАНИЕ 4. Работа в программе «1С: Бухгалтерия», подготовка к тестовому заданию по темам.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.

- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

Примерные задания для работы в программе:

Задание №1.

Открыть окно «Мой компьютер», изменить размеры окна ширина - весь экран, высота- 1/3 экрана.

Открыть окно «Корзина», свернуть его.

Напечатать текст с помощью программы «Блокнот»:

При работе в программе постоянно требуется вносить новую информацию. Это можно сделать несколькими способами (выберите для себя один и используйте его постоянно)

На клавиатуре клавиша INSERT

На панели инструментов значок «новая строка» (первый слева)

Пункт меню ДЕЙСТВИЯ – НОВЫЙ

Правая кнопка мыши «НОВЫЙ»

Показать работу преподавателю

Задание №2. «Заполнение справочников. Ввод начальных остатков»

В справочник «Сотрудники» занести: Домогарова Ирина Валентиновна ИНН 352512325645, начальник цеха №4 (основное подразделение), дата рождения 02.06.68, иждивенцы 2, паспорт серия 19 03, №587256, выдан УВД г.Вологды 12.03.03.

В справочнике «Номенклатура» создать группу «Бытовая техника», в которую занести следующие товары: Вафельница электрическая, единица измерения – шт., ставка НДС-18%. Перенести папку «Бытовая техника» в папку «Промышленные товары»

Показать работу преподавателю

В справочник «Контрагенты» занести: Кондитерская фабрика «Бабаевский комбинат», адрес: г. Москва, Чистопрудный бульвар, д.7, телефон 152-14-09, ИНН 77045788199, р.\сч 4056025000000000665 открыт в КБ «ОргБанк», г. Москва к.\сч 40232150055600000044, БИК 054011813 адрес: ул. Северная д.23. Договор №36 «На поставку товара»

Занести остатки по следующим счетам на 1 января текущего года:

Счет 75.01 Волков – 4 000 000 руб.

Счет 10.03 бензин АИ 96 – 500л. На сумму 6800 руб.

Счет 62.01 Кондитерская фабрика «Бабаевский комбинат» 1 648 353 руб.

Показать работу преподавателю

Задание № 3.

1. 07 числа приобретены у организации «Окадаопторг» товары по накладной №458 (см. приложение). Ввести счет-фактуру, полученный №458 от 07 числа.
2. 27 числа провести реализацию всех наименований промышленных товаров покупателю «Продтовары». Ввести на основании счет-фактуру, выданный той же датой.
3. 10 числа выписать доверенность на получение от покупателя «Рикторг» денежных средств, в размере суммы задолженности на имя Семенова И. Б. (сумму задолженности определить по оборотно-сальдовой ведомости по счету 62 «Рикторг»)
4. 11 числа оформить поступление этих денег в кассу.
5. 13 числа нами оказаны услуги пот доставке товара покупателю «Стройиндустрия» на сумму 3450 р. + НДС 18%
6. Выписать той же датой счет-фактуру выданную на оказанные услуги.
7. 16 числа получены деньги на р./с от «Стройиндустрии».
8. 08 числа выдать под отчет сотруднику Соколову С. И. сумму 9000 р.
9. 10 числа Соколов Сергей Иванович отчитывается за переданные деньги по приобретению материалов от поставщика «Завод «Метизов»
- 10.11 числа оформить приходную накладную на поступление материалов от этого поставщика (гвозди по 3,5 за кг 1000 кг). Ввести на основании накладной счет-фактуру поставщика №293 от 10.03.2000
- 11.20 числа реализовать предпринимателю Сидорову В. Н. (ИНН 352590075698)
 - - 500 кг гвоздей по 4 р. За кг
 - - 6 кг болтов по 5 р. За кг
12. 25 числа ЧП Сидоров В. Н. произвел оплату на полную сумму задолженности по безналичному расчету на р./с
13. Поступила 15 числа текущего месяца на расчетный счет предоплата от покупателя Рикторг на сумму 500 000 руб (оформить выписку банка)

Задание №4.

Получена накладная и счет-фактура №123 от 15 числа от ОАО «Север-авто» (Вологда, пр. Победы 5, тел. 24-85-78) ИНН 3525095993, р./сч

408 028 100 000 000 00 202 в Металлургическом банке) за автомобиль КАМАЗ-53212 на сумму – 400000 в т.ч. НДС – 18%. Автомобиль принят комиссией в эксплуатацию, 15 числа, ему присвоен инвентарный №125-00. Срок полезного использования 10 лет, способ начисления амортизации линейный.

Сформировать инвентарную книгу по основным средствам. Сформировать ведомость по амортизации основных средств за текущий месяц. Выполнить закрытие месяца.

Задание №5. Занести остатки по основным средствам на 1 января текущего года

1. Установить рабочую дату 04 числа текущего месяца
2. От поставщика «Аверс» поступила автомашина ВАЗ-2109 по договору № 12 от 04 числа текущего месяца по цене 150 000 руб. (НДС сверху 18 %). Оформить накладную на поступление № 55 и ввести счет-фактуру поставщика той же датой № 55.
3. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость по счету 08.4 за текущий месяц

Наименование	Балансовая стоимость	Износ	Код по ОКОФ	ФИО	Способ погашения	Срок полезного использования	Срок начисления амортизации	Способ поступления	Ввод в эксплуатацию Одновременно с принятием к учету
Гараж кирпичный с подъемником	2800000	1105440	Гаражи наземные и подземные 11_0001130	Семенов	23	240 мес.	Линейный	Строительство	01.02. 98 Акт № 141
Здание конторы	6500000	2566200	Здания предприятий торговли и общественного питания 11_4527010	Соколов	26	240 мес.	Линейный	Строительство	01.02. 98
Автомобиль ВАЗ-2106	129000	102207	Автомобили легковые 15_3410010	Семенов	23	72 мес.	Линейный	Приобретение	05.03.01

Задание №5.

1. Заполнить документ на поступление и счет-фактуру №965 от 23 числа текущего месяца. Приобретен электропогрузчик стоимостью 564 235 руб. (в том числе НДС 18%) у поставщика ОАО Арни (г. Вологда ул. Набережная, д.113, ИНН 3525456125 КПП 352501001, договор №146, р/сч. 406 123 000 000 000 001 56 открыт в ЗАО КБ Вологдабанк г. Вологда ул. Мира, д.36 БИК 256478123 к/сч. 302 128 000 000 000 003 89)

2. Дополнительные расходы по приобретению электропогрузчика:

1) Предоставлен авансовый отчет Соколова Сергея Ивановича от 23 числа текущего месяца (затраты по командировочным расходам отнести на увеличение стоимости электропогрузчика – количество указывать не надо)

Документы:

- Командировочное удостоверение с отметкой о выбытии 17 числа и прибытии 22 числа
- Билет Вологда-Москва от 17 числа 247 руб.
- Квитанция за пользование постельными принадлежностями от 17 числа на 25 руб.28 коп
- Счет и квитанция из гостиницы от 21 числа 1280 руб.
- Билет Москва-Вологда от 21 числа на 235 руб.
- Квитанция за пользование постельными принадлежностями от 21 числа на 25 руб.28 коп

3. Перерасход по авансовому отчету Соколова С. И. погасить через кассу 23 числа текущего месяца (сумму определить с помощью оборотно-сальдовой ведомости по счету 71)

4. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 по сотруднику Соколову С. И., убедиться об отсутствии задолженности перед ним

5. Ввести в эксплуатацию электропогрузчик 25 числа текущего месяца (ответственное лицо: мастер 2-го участка Куценко Николай Сергеевич, срок полезного использования 10 лет, способ начисления амортизации линейный, счет отнесения затрат по амортизации 20, вид номенклатуры продукция А, статья затрат – амортизация, подразделение – основное

6. Выписать платежное поручение от 24 числа текущего месяца на оплату счета-фактуры №965 от 23 числа текущего месяца

7. Оформить выписку банка от 26 числа текущего месяца на основании платежного поручения от 24 числа текущего месяца

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 15 «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Тест по теме 1.1 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия»

1. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С
 - 1) Платформа
 - 2) Прикладное решение
 - 3) Конфигуратор
2. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:
 - 1) Объекты конфигурации
 - 2) Элементы формы приложения
 - 3) Составляющие части платформы
3. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
 - 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Отчет
4. Является прикладным и предназначен, для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
 - 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Перечисление
 - 5) Отчет
5. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
 - 1) Справочник
 - 2) Документ
 - 3) Регистр накопления
 - 4) Перечисление
 - 5) Отчет
6. Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
 - 1) Элементами макета
 - 2) Элементами справочника
 - 3) Ресурсами

4) Реквизитами

7. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные

- 1) Справочник
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Макет
- 5) Отчет

8. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

- 1) Регистр сведений
- 2) Регистр накоплений
- 3) Макет
- 4) Отчет

9. Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения

- 1) Подсистемы
- 2) Макеты
- 3) Меню конфигурации
- 4) Панель навигации

10. Назначением данного объекта является аккумуляция числовой информации в разрезе нескольких измерений

- 1) регистр накопления
- 2) регистр сведений
- 3) отчет
- 4) журнал документов
- 5) документ

11. Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....

- 1) добавлении в него нескольких записей
- 2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
- 3) сохранении ссылки на регистратор

12. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов

- 1) регистр накопления
- 2) регистр сведений
- 3) документ
- 4) журнал документов
- 5) отчет

13. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные

- 1) Справочник
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Макет
- 5) Отчет

14. Объект конфигурации, предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации

- 1) Регистр сведений
- 2) Регистр накоплений
- 3) Макет
- 4) Отчет
- 5) Конструктор печати

15. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений

- 1) Регистр сведений
- 2) Регистр накоплений
- 3) Макет
- 4) Отчет

16. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации

- 1) Макет
- 2) Перечисление
- 3) Отчет
- 4) Документ
- 5) Регистр накоплений

17. Назначением данного объекта является аккумулярование числовой информации в разрезе нескольких измерений

- 1) регистр накопления
- 2) регистр сведений
- 3) отчет
- 4) журнал документов
- 5) документ

18. Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в... .

- 1) добавлении в него нескольких записей
- 2) сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение

3) сохранении ссылки на регистратор

19. Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов

- 1) регистр накопления
- 2) регистр сведений
- 3) документ
- 4) журнал документов
- 5) отчет

20. На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений

- 1) Перечисление
- 2) Справочник
- 3) Документ
- 4) Регистр сведений

Максимальное количество баллов 20

Оценка «5» - 18 -20

Оценка «4» - 15 - 17

Оценка «3» - 12- 14

Оценка «2» - менее 12

Тест по теме 2.1. Учёт денежных средств и расчётов

1. Кто определяет перечень кассовых операций и других услуг банка

- 1) НБУ
- 2) налоговая служба
- 3) банк самостоятельно
- 4) вышестоящие органы

2. На протяжении какого срока действуют денежные чеки

- 1) 10 дней
- 2) месяц
- 3) год
- 4) полгода

3. Кем осуществляется контроль кассовых операций

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель подразделения банка
- 3) заведующий кассой
- 4) кассир

4. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

- 1) кассир
- 2) главный бухгалтер
- 3) заведующий кассой
- 4) руководитель внутреннего контроля

5. Где должны храниться наличность и ценности банка:

- 1) в кассе;
- 2) в хранилище ценностей;
- 3) в банкомате;
- 4) в сейфе у руководителя

6. В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:

- 1) в пакете
- 2) в специальных мешках
- 3) только в упаковке своего банка
- 4) без упаковки

7. Банкоматы могут устанавливаться:

- 1) только на территории банка
- 2) только за пределами банка
- 3) как на территории банка, так и за его пределами
- 4) все варианты правильны

Максимальное количество баллов 7

- Оценка «5» - 7
- Оценка «4» - 5-6
- Оценка «3» - 3-4
- Оценка «2» - менее 2

**Тест по теме 2.2. Учёт поступления и продаж товаров и
теме 2.3 Учёт материалов**

1. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта
 1. обработка
 2. журнал
 3. отчёт
 4. документ

2. На каком счете учитывают ТМЦ приобретенные или полученные для продажи или перепродажи
 1. 01 Основные средства
 2. 41 Товары
 3. 10 Материалы
 4. 43 Готовая продукция

3. Какой способ учёта материалов увеличивает в большей степени прибыль в период инфляции
 1. ЛИФО
 2. ФИФО
 3. По средней
 4. По себестоимости товаров

4. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается запись
 1. Дт10 Кт60
 2. Дт10 Кт51
 3. Дт60 Кт51

5. На счете 43 готовая продукция может учитываться
 1. По производственной себестоимости
 2. По цене реализации
 3. Как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

6. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими проводками
 1. Дт43 Кт60
 2. Дт41 Кт60
 3. Дт41 Кт51

7. Для определения учёта финансового результата от продажи материалов используется счёт
 1. 10 Материалы
 2. 90 Продажи
 3. 91 Прочие доходы и расходы

8. Для определения учёта финансового результат от продажи товаров учитывается счёт
1. 41 Товары
 2. 90 Продажи
 3. 91 Прочие доходы и расходы
9. Какая проводка соответствует операции: возвращены на склад неиспользуемые в производстве материалы
1. Дт10 Кт20
 2. Дт10 Кт43
 3. Дт20 Кт10
10. Проведение инвентаризации обязательно в случаях, когда:
1. принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход;
 2. перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях;
 3. когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества.

Максимальное количество баллов 10

- Оценка «5» - 9-10
Оценка «4» - 7-8
Оценка «3» - 5-6
Оценка «2» - менее 5

Тест по теме 2.4. Учёт основных средств

1. Ввод документа «передача основных средств» может быть выполнен
 1. Только на основании ранее введённого документа «подготовка к передаче основных средств»;
 2. Только при условии, что ранее для этого объекта основных средств был введён документ «подготовка к передаче основных средств»;
 3. Вне зависимости от названных условий
2. Документ типовой конфигурации «Выработка основных средств» предназначен
 1. отражения факта выбытия основных средств, в связи с физическим износом;
 2. отражения фактической выработки основных средств для определения срока планового ремонта основных средств;
 3. отражения факта выработки основных средств за текущий месяц для начисления амортизации.
3. В случае снятия транспортного средства с учёта, в регистре сведений «Регистрация транспортных средств необходимо
 1. Ввести новую запись с видом «Снятие с регистрационного учёта»
 2. Удалить старую запись
 3. Сначала удалить старую и ввести новую
4. В какой ситуации оборудование не должно относиться к основным средствам в бухгалтерском учёте
 1. Оборудование предназначено для использования в течение 18 месяцев
 2. Оборудование приобретено, но не оплачено
 3. Оборудование приобретено в целях последующей перепродажи
5. Расходы, непосредственно связанные с приобретением основных средств в бухгалтерском и налоговом учёте
 1. Отражаются в составе текущих расходов
 2. Включаются в первоначальную стоимость основных средств
 3. Отражаются в составе текущих расходов и включаются в первоначальную стоимость основных средств
6. Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому и налоговому учёту, подлежит изменению в случаях
 1. Перемещения основных средств
 2. Морального и физического износа основных средств
 3. Реконструкции и модернизации основных средств
7. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учёте начинается
 1. С первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учёту
 2. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учёту

3. С даты постановки объекта основных средств на учёт
8. Инвентарная карточка учёта объекта основных средств применяется
 1. Для оформления продажи основных средств
 2. Для оформления перепродажи основных средств
 3. Для учёта наличия основных средств, а также для учёта их движения внутри организации
9. Инвентарный номер присваивается
 1. Каждому объекту основных средств
 2. Только зданиям, сооружениям
 3. Зданиям, сооружениям, транспортным средствам
10. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учёте увеличивается на сумму расходов
 1. По капитальному ремонту
 2. По текущему ремонту
 3. По капитальному ремонту, текущему ремонту и модернизации, реконструкции

Максимальное количество баллов 10

Оценка «5» - 9-10

Оценка «4» - 7-8

Оценка «3» - 5-6

Оценка «2» - менее 5

Тест по теме 2.5 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

1. нет
2. учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов
3. учитывается только та, которая облагается налогом с доходов
4. да

2. Учет основного состава сотрудников на предприятии должен вестись:

1. в отделе кадров;
2. на каждом структурном подразделении;
3. нет никаких требований или ограничений по месту организации учета основного состава сотрудников;
4. ведет лично главный бухгалтер.

3. Анкетные данные сотрудника и все изменения в его работе фиксируются в таком первичном документе, как:

1. табель учета использования рабочего времени;
2. лицевой счет;
3. личная карточка;
4. приказ (распоряжение) о приеме на работу.

4. При какой форме оплаты труда заработная плата начисляется, исходя из количества (объема) изготовленной продукции (выполненных работ) и их сложности?

1. сдельной форме оплаты труда;
2. повременной форме оплаты труда;
3. фактической форме оплаты труда;
4. почасовой форме оплаты труда.

5. Расчетно-платежная ведомость – это:

1. документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;
2. документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода;
3. документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;
4. документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а также для выдачи по нему заработной платы.

6. Лицевой счет – это:

1. документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода;
2. документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;

3. документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;
4. документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а также для выдачи по нему заработной платы.

7. Расчетная ведомость – это документ:

1. документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;
2. документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а также для выдачи по нему заработной платы.
3. документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;
4. документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода;

8. Платежная ведомость – это документ:

1. документ, в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода;
2. документ, который применяется только для расчета заработной платы, а выдача осуществляется по другому документу;
3. документ, который используется для выплаты заработной платы и сумм аванса, выданных за первую половину месяца;
4. документ, используемый для начисления зарплаты и удержаний из нее, а также для выдачи по нему заработной платы.

9. Материальная помощь, выплата которой предусмотрена коллективным (трудовым договором), которая имеет систематический характер и предоставляется большинству работников предприятия, относится к расходам на оплату труда, и включается в полном объеме в налогооблагаемый доход получателя.

1. да;
2. нет;
3. в зависимости от приказа (распоряжения) руководства предприятия;
4. в зависимости от того, в каком структурном подразделении работает сотрудник.

10. Решение о выдаче премии сотруднику предприятия утверждается:

1. приказом главного бухгалтера;
2. решением трудового коллектива;
3. приказом руководителя предприятия;
4. решением проверяющих органов.

11. При проведении ревизии удержаний и отчислений из заработной платы первым делом проверяется:

1. зарегистрировано ли предприятие, как плательщик страховых взносов;
2. своевременность уплаты удержаний и начислений;

3. какие документы ведет бухгалтер при осуществлении данного вида учета;
4. полноту и правильность отражения начислений.

12. Отчетность в Пенсионный фонд в обязательном порядке сдается:

1. ежегодно;
2. каждое полугодие;
3. ежеквартально;
4. ежемесячно.

13. При поступлении денежных средств в кассу для выплаты заработной платы бухгалтер составляет такой первичный документ:

1. авансовый отчет;
2. приходный кассовый ордер;
3. платежное поручение;
4. расходный кассовый ордер.

14. Основанием для начисления заработной платы работникам по трудовым договорам или временным работникам является:

1. табель учета использования рабочего времени;
2. маршрутная карта;
3. акт выполненных работ;
4. лицевой счет.

15. В течение, какого периода сверхлимитная сумма денежных средств может находиться в кассе предприятия:

1. двух дней;
2. трех дней;
3. четырех дней;
4. пяти дней.

Максимальное количество баллов 15

- Оценка «5» - 14-15
Оценка «4» - 12-13
Оценка «3» - 10-11
Оценка «2» - менее 10

**Итоговый тест к дифференцированному зачёту
по дисциплине ОП. 15 «1С: Бухгалтерия»**

1. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С

- 1) Платформа
- 2) Прикладное решение
- 3) Конфигуратор

2. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:

- 1) Объекты конфигурации
- 2) Элементы формы приложения
- 3) Составляющие части платформы

3. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных

- 1) Справочник
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Отчет

4. Кем осуществляется контроль кассовых операций

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель подразделения банка
- 3) заведующий кассой
- 4) кассир

5. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

- 1) кассир
- 2) главный бухгалтер
- 3) заведующий кассой
- 4) руководитель внутреннего контроля

6. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта

- 1. обработка
- 2. журнал
- 3. отчёт
- 4. документ

7. На каком счете учитывают ТМЦ приобретенные или полученные для продажи или перепродажи

- 1. 01 Основные средства
- 2. 41 Товары
- 3. 10 Материалы
- 4. 43 Готовая продукция

8. Какой способ учёта материалов увеличивает в большей степени прибыль в период инфляции

1. ЛИФО
2. ФИФО
3. По средней
4. По себестоимости товаров

9. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается запись

1. Дт10 Кт60
2. Дт10 Кт51
3. Дт60 Кт51

10. Ввод документа «передача основных средств» может быть выполнен

1. Только на основании ранее введенного документа «подготовка к передаче основных средств»;
2. Только при условии, что ранее для этого объекта основных средств был введен документ «подготовка к передаче основных средств»;
3. Вне зависимости от названных условий

11. Документ типовой конфигурации «Выработка основных средств» предназначен

1. отражения факта выбытия основных средств, в связи с физическим износом;
2. отражения фактической выработки основных средств для определения срока планового ремонта основных средств;
3. отражения факта выработки основных средств за текущий месяц для начисления амортизации.

12. Инвентарный номер присваивается

1. Каждому объекту основных средств
2. Только зданиям, сооружениям
3. Зданиям, сооружениям, транспортным средствам

13. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учёте увеличивается на сумму расходов

1. По капитальному ремонту
2. По текущему ремонту
3. По капитальному ремонту, текущему ремонту и модернизации, реконструкции

14. Учет по сериям номенклатуры может использоваться для видов номенклатуры:

1. Товар
2. Тара
3. Услуга
4. Работа и услуги
5. Товар и тара

15. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

1. В справочнике «Номенклатура»;
2. В справочнике «Номенклатурные группы»;
3. В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
4. В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
5. Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

16. Учет основного состава сотрудников на предприятии должен вестись:

1. в отделе кадров;
2. на каждом структурном подразделении;
3. нет никаких требований или ограничений по месту организации учета основного состава сотрудников;
4. ведет лично главный бухгалтер.

17. Анкетные данные сотрудника и все изменения в его работе фиксируются в таком первичном документе, как:

1. табель учета использования рабочего времени;
2. лицевой счет;
3. личная карточка;
4. приказ (распоряжение) о приеме на работу.

18. При какой форме оплаты труда заработная плата начисляется, исходя из количества (объема) изготовленной продукции (выполненных работ) и их сложности?

1. сдельной форме оплаты труда;
2. повременной форме оплаты труда;
3. фактической форме оплаты труда;
4. почасовой форме оплаты труда.