

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»
Протокол № ____
от «____» 2017 г.
Председатель ЦК

Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР

Е.А. Ткаченко
«____» 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.18 «Основы предпринимательства»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине ОП 18 «Основы предпринимательства» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа студентов - это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентностного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, как основы формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития умений по поиску и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие информационно-познавательной компетенции: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, умений по планированию повышения квалификации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

По учебной дисциплине ОП 18 «Основы предпринимательства» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: доклады (рефераты), презентации, ситуационные задачи, защиты индивидуальных проектов.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 58 часов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы предпринимательства»

№ п/ п	Раздел, тема	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
1.	Тема 1.1 Сущность предпринимательства и его виды	4	Проработка лекционного материала	Написание теста
2.	Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	4	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
3	Тема 1.3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.	6	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
			Сообщение	Выступление с сообщением
4	Тема 1.4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	5	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
			Презентация:	Выступление с презентацией на уроке
5	Тема 1.5. Фермерство как вид предпринимательской деятельности.	6	Работа с учебной литературой	Написание теста для самоконтроля
			Работа с законом о КФХ	Конспектирование материала
6	Тема 1.6. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности.	5	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
			Реферат	Защита реферата
7	Тема 1.7. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	3	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
			Реферат	Защита реферата
8	Тема 1.8. Культура предпринимательства.	5	Презентации	Защита презентаций
9	Тема 1.9. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	2	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
10	Тема 1.10. Ответственность субъектов предпринимательской	2	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала

	деятельности.			
13	Тема 1.11. Структура бизнес- плана	14	Проработка лекционного материала	Написание теста
			Работа с учебной литературой	Конспектирование материала
Итого		58		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Задание 1. Работа с учебной литературой.
- ✓ Задание 2. Проработка лекционного материала по теме 1.1 «Сущность предпринимательства и его виды».
- ✓ Задание 3. Подготовка сообщений.
- ✓ Задание 4. Подготовка презентаций.
- ✓ Задание 5. Работа с федеральными законами.
- ✓ Задание 6. Проработка лекционного материала по теме 1.11 «Структура бизнес- плана».

ЗАДАНИЕ 1. Изучить материал, содержащийся в темах, указанных в таблице 1.

Цель задания: развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков в разных источниках литературы.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе.
- 2) Составить опорный конспект.
- 3) Выписать основные термины.
- 4) Выполнить тесты по указанным темам (Приложение А)
- 5) Подготовиться к рассмотрению вопросов для дифференцированного зачета (Приложение Б).

Рекомендуемая литература:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
2. Липсиц А.И. Бизнес- план — основа успеха: Практическое пособие/И.А.Липсиц-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Дело, 2015
3. Рубин Ю.Б. «Основы предпринимательства»: Учебное пособие. - Сигерия, 2016. - 465 с.

- Харова С.М., Метелев И.С., Хаиров Б.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие – Омск.: ООО «Омскбланкиздат», 2015 г. – 254 с.

Форма отчетности: сдача дифференцированного зачета.

ЗАДАНИЕ 2. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме. Тема 1.1. «Сущность предпринимательства и его виды»

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- Что такое предпринимательство?
- Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
- По каким признакам классифицируется предпринимательство?
- Что такое бизнес-центр?
- Что такое бизнес-инкубаторы?
- Что такое предпринимательская среда?

Рекомендуемая литература:

- ✓ Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.

Форма отчетности: написание теста по теме.

ЗАДАНИЕ 3. Подготовка сообщений.

Подготовка сообщения на тему «Развитие малого предпринимательства в Вологодской области»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

План сообщения (презентации).

Введение

- Роль малого предпринимательства для развития Вологодской области.
- Состояние малого предпринимательства в Вологодской области.
- Проблемы развития малого предпринимательства в Вологодской области.
- Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства в области.

Заключение

Список используемой литературы

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (сообщения) – Приложение В.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература и источники:

- 1) Департамент экономического развития Вологодской области. Государственная программа Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы», economy.gov35.ru
- 2) Развитие малого и среднего бизнеса в районе. *Официальные сайты районов*
- 3) Официальный сайт правительства Вологодской области <http://www.vologda-oblast.ru/biznesu/razvitiye>

Форма отчетности: выступление на уроке.

Подготовка реферата «Система кредитования малого бизнеса».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

План

Введение

1. Кредитование малого бизнеса
 - 1.1. Понятие кредитования малого бизнеса.
 - 1.2. Условия кредитования малого бизнеса.
 - 1.3. Кредитование малого бизнеса в России.
2. Анализ кредитования малого бизнеса.
 - 2.1. Анализ рисков кредитования малого бизнеса.
 - 2.2. Проблемы кредитования малого бизнеса.
3. Перспективы, тенденции развития кредитования малого бизнеса в России.

Заключение

Список используемой литературы

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию реферата (сообщения) – Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу (статистический материал).

Рекомендуемая литература и источники:

5. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
6. Липсиц А.И. Бизнес- план — основа успеха: Практическое пособие/И.А.Липсиц-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Дело, 2015
7. Рубин Ю.Б. «Основы предпринимательства»: Учебное пособие. - Сигерия, 2016. - 465 с.

Форма отчетности: выступление на уроке.

Написание реферата по теме «Специальные налоговые режимы»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

План реферата

Введение

- 1) Понятие системы налогообложения.
- 2) Специальные налоговые режимы.
 - 2.1 Упрощенная система налогообложения (УСН).
 - 2.2 Патентная система налогообложения.
 - 2.3 Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
 - 2.4. Единый налог на вмененный доход.

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации—Приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу.

Рекомендуемая литература и источники:

- 1) Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
- 2) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2013. – 441 с.

Форма отчетности: выступление на уроке.

ЗАДАНИЕ 4. Подготовка презентации: «Как придумать название фирмы»

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

План презентации

- 1) Понятие - Фирммейкер.
- 2) Распространённые способы
- 3) Запрещенные выражения и термины в названии фирм.
- 4) Примеры названия компаний по сферам деятельности.
- 5) Как понять, что выбрано оригинальное название.
- 6) Блиц-рекомендации: Как выбрать название фирмы.

Методические указания:

- 3) Изучите методические указания по составлению презентации–Приложение Б.
- 4) Подберите необходимую литературу.

Рекомендуемая литература и источники:

- 1) Сайт - biznesprost.com «Как придумать название фирмы».
- 2) Сайт - business-poisk.com «Как придумать название фирмы?»
- 3) bbf.ru - Журнал «Как назвать фирму»

Форма отчетности: выступление на уроке.

Подготовить презентации по темам: «Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха», «Деловой этикет предпринимателя».

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по составлению презентации–Приложение Б.
- 2) Подберите необходимую литературу и картинки.

Рекомендуемая литература и источники:

- 1) Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
- 2) Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2013. – 441 с.

Форма отчетности: выступление на уроке.

ЗАДАНИЕ 5 Работа с федеральным законом о КФХ, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно изучить материал, изложенный в федеральном законе о КФХ.
- 2) Законспектировать основные статьи закона.
- 3) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое фермерство?
- 2) Какие виды предпринимательской деятельности относятся к фермерскому хозяйству?
- 3) Назовите приоритетные направления развития фермерства в Вологодской области.
- 4) Кто может организовать фермерское хозяйство?
- 5) Назовите положительные и отрицательные характеристики КФХ?
- 6) Какие существуют программы развития и поддержки фермерства?

Рекомендуемая литература:

- 1) Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
- 2) Сельхоз портал. рф Поддержка начинающих фермеров. <https://yandex.ru/search>
- 3) agro.gov35.ru «Программа поддержки начинающих фермеров на 2013-2020 год»
- 4) официальный сайт: Вологодский бизнес-инкубатор.

Форма отчетности: написание теста по теме.

ЗАДАНИЕ 6. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме 1.11 «Структура бизнес-плана».

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Какие разделы включает бизнес-план?
- 2) Что такое миссия предприятия?
- 3) Дайте краткую характеристику всех разделов бизнес-плана.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 508 с.
- ✓ Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие для СПО / О.О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест по теме 1.1. Сущность предпринимательства и его виды

Вариант 1

(один вариант ответа)

1. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
 - 1) получения прибыли
 - 2) помоши нуждающимся
 - 3) удовлетворения амбиций
2. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
 - 1) юридического лица
 - 2) физического лица
 - 3) оба ответа верны
3. Заниматься новым видом деятельности разрешенным законом – это:
 - 1) Право предпринимателей;
 - 2) Обязанности предпринимателей;
 - 3) Функции предпринимателей
4. По целям деятельности юридические лица делятся:
 - 1) Коммерческие, некоммерческие
 - 2) Государственные, частные
 - 3) Малые, средние
5. К некоммерческим организациям относят:
 - 1) общества с дополнительной ответственностью
 - 2) религиозные организации
 - 3) акционерные общества

Оценка результатов: всего 5 баллов

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

Тест по теме 1.1. Сущность предпринимательства и его виды

Вариант 2
(один вариант ответа)

1. Предпринимательство – это:
 - 1) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
 - 2) благотворительная деятельность;
 - 3) увлечение, хобби.
2. Предпринимательская деятельность – это:
 - 1) Вид деятельности по осуществлению смелых и легких проектов;
 - 2) Своеобразное поведение человека в условиях рынка;
 - 3) Осуществляемая на свой страх и риск деятельность.
3. Признаки предпринимательской деятельности:
 - 1) Самостоятельность, риск, получение прибыли;
 - 2) Производственная, коммерческая деятельность во благо страны;
 - 3) Консультативная деятельность без получения прибыли.
4. Создавать собственное дело в любой организационно-правовой форме – это:
 - 1) Функции предпринимателей;
 - 2) Право предпринимателей;
 - 3) Обязанности предпринимателей.
5. Некоммерческими организациями являются:
 - 1) Общества с ограниченной ответственностью
 - 2) Акционерные общества
 - 3) Фонды

Оценка результатов: всего 5 баллов

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

Тест по теме 1.5. Фермерство как вид предпринимательской деятельности

1. Крестьянско-фермерское хозяйство - это

- 1) объединение граждан, связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
- 2) объединение граждан, не связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
- 3) вид деятельности, при котором не обязательна регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Какой вид налогообложения может применять КФХ

- 1) Единый сельскохозяйственный налог
- 2) Упрощенную систему налогообложения
- 3) Патент
- 4) Все выше перечисленное

3. В чем преимущества КФХ перед личным подсобным хозяйством?

Выберите несколько ответов

- 1) законное землепользование в больших размерах (более 10 Га);
- 2) получение заемных средств от банков в большем объеме
- 3) не предусматривает членства
- 4) не требует государственной регистрации
- 5) привлечение и создание дополнительных рабочих мест на законных основаниях

4. Доходы КФХ не подлежат налогообложению в течении:

- 1) Двух лет
- 2) Трех лет
- 3) Четырех лет
- 4) Пяти лет

5. Членами КФХ могут быть:

- 1) Супруги и их родители
- 2) Братья и сестры
- 3) Супруги и их дети
- 4) Граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.
- 5) Все выше перечисленное

6. Максимальное количество граждан в КФХ не может превышать:

- 1) Трех человек
- 2) Четырех человек
- 3) Пяти человек.
- 4) Нет верного ответа

7. КФХ осуществляет свою деятельность...

- 1) Только с образованием юридического лица
- 2) Без образования юридического лица
- 3) Оба варианта верны
- 4) Нет верного варианта

8. Глава КФХ, являясь плательщиком единого сельскохозяйственного налога, освобождается от обязанности по уплате:

- 1) НДФЛ (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности),

- 2) налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности),
- 3) НДС (за исключением НДС, подлежащего уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ).
- 4) Все варианты верны

9. Какие документы НЕ нужно предоставлять для регистрации КФХ:

- 1) Нотариально удостоверенная копия паспорта физического лица, регистрируемого в качестве главы КФХ;
- 2) Свидетельство о рождении физического лица, регистрируемого в качестве главы КФХ;
- 3) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИИН) физического лица, регистрируемого в качестве главы КФХ;
- 4) Копии паспортов членов КФХ;
- 5) Копии свидетельств о постановке на налоговый учет (ИИН) членов КФХ;
- 6) Копии документов, подтверждающих родство (свойство) лиц, изъявивших желание создать КФХ.
- 7) Заполненное заявление на регистрацию КФХ с нотариально заверенной подписью Главы КФХ на нем

10. Обязан ли глава КФХ уплачивать страховые взносы на членов КФХ?

- 1) Да
- 2) Нет

Оценка результатов: всего 11 баллов

10-11 баллов – отлично

8-9 баллов – хорошо

5-7 баллов – удовлетворительно

Менее 5 – неудовлетворительно

1. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия – это....

1) Издержки 2) риск 3) скидки

2. Какие факторы влияют на риск?

1) Общие и индивидуальные 2) внешние и внутренние 3) большие и маленькие

3. К основным видам риска относят:

1) Коммерческий 2) материальный 3) трудовой

4. К методам оценки уровня риска относятся:

1) экономические методы 2) организационные методы

3) статистические методы

5. Что относится к факторам риска внешнего характера?

1) потеря товара от небрежности работников торгового предприятия

2) демографические

3) вероятность нечестности служащих

6. Трудовые потери от риска включают:

1) рыночные 2) связаны с перерасходом денег 3) потери рабочего времени

7. Что относится к факторам внутреннего характера?

1) вынужденный ремонт помещений вследствие аварийных ситуаций

2) экономическая обстановка в стране в целом

3) конъюнктура рынков, на которых работает предприятие

8. В зависимости от того, чьими силами, и за чей счет проводятся методы по управлению риском различают:

1) экономические и социальные способы снижения степени риска

2) внешние и внутренние способы снижения степени риска

3) прямые и косвенные способы оптимизации риска

9. К основным способам уменьшения риска относят:

1) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов

2) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров

3) два выше указанных варианта ответа

10. Результатом деятельности, какого фактора, может быть рискованная коммерческая сделка, ошибочное управленческое решение?

1) факторы внутреннего характера

2) факторы внешнего характера

3) нет правильного ответа

Оценка результатов: всего 10 баллов

9-10 баллов – отлично

7-8 баллов - хорошо

4-6 баллов – удовлетворительно

Менее 4 - неудовлетворительно

Тест по теме 1.9. «Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности»

Вариант 2

1. Назовите, что из ниже перечисленного НЕ относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:
 - 1) Страхование 2) хеджирование 3) снижение заработной платы;
 - 4) распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям).
2. К внутренним рискам предпринимательской деятельности относится:
 - 1) управленческий 2) инфляционный 3)экологический 4) валютный
3. Какие предпринимательские риски не подлежат страхованию?
 - 1) внутренние; 2) внешние
4. К внешним рискам предпринимательской деятельности относят:
 - 1) управленческий 2)технологический 3)инфляционный 4) финансовый
5. К страхованию предпринимательской деятельности НЕ относится:
 - 1) страхование риска не погашения кредита
 - 2) страхование простоя оборудования
 - 3) страхование перерывов в торговле
 - 4) страхование к бракосочетанию
6. Под предпринимательским риском понимается:
 - 1) разрушение объекта в результате урагана;
 - 2) разрушение объекта с расчисткой площади под новое строительство.
7. К производственному предпринимательскому риску НЕ относятся:
 - 1) риски поломок; 2) риск перебоев электроэнергии;
 - 3)аварийные риски вспомогательных систем; 4) экологические риски.
8. К рыночному предпринимательскому риску относятся:
 - 1) изменение курса иностранных валют;
 - 2) неплатежеспособность одной из сторон предпринимательской сделки;
 - 3) потеря товара в процессе обращения;
 - 4) снижение цены реализуемой продукции.
9. Относится ли к страхованию предпринимательской деятельности:
 - 1) страхование риска утраты имущества; 2)страхование на дожитие;
 - 3) страхование на случай смерти; 4) неисполнение обязательств.
- 10.Допустимым предпринимательским риском считается, когда:
 - 1) применяемый вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую целесообразность;
 - 2) затраты на производство продукции не окупаемы.

Оценка результатов: всего 10 баллов

9-10 баллов – отлично

7-8 баллов - хорошо

4-6 баллов – удовлетворительно

Менее 4 - неудовлетворительно

Тест по теме 1.10. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

1. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- 1) моральная ответственность;
- 2) уголовная ответственность;
- 3) коллективная ответственность;
- 4) дисциплинарная ответственность;
- 5) материальная ответственность;
- 6) гражданско-правовая ответственность;
- 7) рыночная ответственность;
- 8) административная ответственность.

2. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:

- 1) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
- 2) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;
- 3) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
- 4) без получения установленных сертификатов (утратило силу, старая редакция ст. 14.4 КоАП РФ);
- 5) без использования счетно-кассового аппарата.

3. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- 1) административную;
- 2) моральную;
- 3) экономическую;
- 4) уголовную.

4. Какую ответственность несут ИП

- 1) Не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вкладов
- 2) Несет субсидиарную ответственность своим имуществом
- 3) Отвечает всем принадлежащим ему имуществом

5. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без государственной регистрации?

- 1) административный штраф
- 2) административные работы
- 3) уголовная ответственность

Оценка результатов: всего 8 баллов

7,8 баллов – отлично

5,6 баллов- хорошо

3,4 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

Тест по теме 2.3 «Структура бизнес- плана»

Вариант 1

1. В резюме проекта должно быть прописано следующее:

- А) цели бизнеса;
- Б) реклама и продвижение продукта на рынке;
- В) конкурентные преимущества;
- Г) производственный цикл
- Д) требуемая сумма инвестиций

2. В финансовом плане необходимо отразить следующее:

- А) отчет о прибылях и убытках;
- Б) финансовые показатели деятельности предприятия;
- В) затраты на изготовление продукции
- Г) описание отрасли;
- Д) производственный цикл

3. Укажите, какие характеристики относятся к производственному плану предприятия.

- А) ценообразование;
- Б) географическое положение;
- В) необходимое оборудование;
- Г) производственные мощности;
- Д) план продаж

4. Перечислите характеристики, относящиеся к плану маркетинга.

- А) общая стратегия маркетинга;
- Б) реклама и продвижение продукта;
- В) целевая аудитория;
- Г) система налогообложения
- Д) организационно – правовая форма

5. Перечислите характеристики, относящиеся к организационному плану

- А) SWOT -анализ сильных и слабых сторон
- Б) кадровая политика фирмы;
- В) система ценообразования;
- Г) управлеченческая и организационная структуры;
- Д) обязанности работников.

Оценка результатов: всего 15 баллов

14,15 баллов – отлично

11-13 баллов- хорошо

7-10 баллов – удовлетворительно

Менее 7 - неудовлетворительно

Вариант 2

1. Перечислите характеристики, относящиеся к резюме проекта:

- А) реклама и продвижение продукта на рынке;
- Б) стартовый капитал;

- В) актуальность проекта;
- Г) производственный цикл
- Д) основные финансовые показатели

2. Какие характеристики необходимо отразить в финансовом плане:

- А) прибыль предприятия;
- Б) организационно-правовую форму предприятия;
- В) показатели эффективности работы предприятия;
- Г) окупаемость проекта;
- Д) производственный цикл

3. Укажите, какие характеристики относятся к производственному плану предприятия.

- А) программа производства продукции;
- Б) ценообразование;
- В) поставщики оборудования и условия поставки;
- Г) план продаж
- Д) производственные мощности

4. Перечислите характеристики, относящиеся к плану маркетинга.

- А) стратегия ценообразования;
- Б) реклама и продвижение продукта;
- В) обоснование затрат на рекламу;
- Г) система налогообложения
- Д) организационно – правовая форма

5. Перечислите характеристики, относящиеся к организационному плану

- А) постоянные и переменные издержки
- Б) кадровая политика фирмы; В) система ценообразования;
- Г) организационная структура. Д) обязанности работников

Оценка результатов: всего 15 баллов

14,15 баллов – отлично

11-13 баллов- хорошо

7-10 баллов – удовлетворительно

Менее 7 - неудовлетворительно

Приложение Б

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Сущность предпринимательской деятельности.

2. Характер и содержание предпринимательства в различных сферах рыночной экономики.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
5. Предпринимательская идея и ее выбор.
6. Законодательная основа предпринимательства.
7. Система налогообложения в предпринимательстве.
8. Место предпринимательства в рыночной экономике.
9. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
10. Порядки создания предпринимательских структур.
11. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
12. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
13. Основные этапы организации предпринимательства.
14. Коммерческие организации в предпринимательстве.
15. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
16. Основные разделы бизнес-плана.
17. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
18. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
19. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
20. Культура предпринимательства.

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор темы и составление плана работы;
- ✓ подбор и изучение литературы;
- ✓ написание текста и составление библиографии;
- ✓ оформление работы.

Выбор темы и составление плана работы. Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем. Примерная тематика рефератов и докладов дана в рабочей программе, а также в практикуме по дисциплине. Студент может сам проявить инициативу при определении темы, однако, им следует проконсультироваться с преподавателем для правильного ее оформления. При выборе темы необходим учет следующих критериев: актуальности, практической ценности, возможности использования в профессиональной деятельности. Важное значение имеет наличие источников и литературы по теме.

Следующим важным этапом является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, которыйдается преподавателем на кафедре в тематике рефератов.

При подготовке плана необходимо познакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала. Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

Обязательными разделами плана реферата являются:

- ✓ введение,
- ✓ основная часть, состоящая обычно из 3-5 вопросов,
- ✓ заключение,
- ✓ список литературы, использованной при подготовке работы.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы, а преподавателю – во время ее проверки.

При работе над рефератом необходимо четко выделить основные идеи цитируемых авторов, стараться объяснить степень их новизны, оригинальности и актуальности, ясно и сжато изложить аргументацию.

В реферате нужно обязательно выразить и аргументировать собственную позицию, включить в него свои краткие комментарии, логично изложить весь материал. Таким образом, работа над рефератом является творческой и имеет научный характер.

Общее число источников, которые используются при подготовке реферата, может быть 2-5, но это должны быть не традиционные учебные пособия, а работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи).

Примерный объем реферата 15-20 страниц рукописного текста или 1—12 листов машинописного текста.

Содержание реферата может служить докладом на семинарских занятиях (если тема реферата совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем). Подготовка реферата и выступление на семинарском занятии повышает уровень самостоятельной работы студента.

Подготовка студента к устному публичному выступлению (докладу).

Устное публичное выступление – это искусство подготовки и публичного произнесения речи. Цель публичного выступления – воздействовать на студентов и установить контакт с аудиторией; обеспечить в речи доходчивость, логичность, эмоциональность, лаконичность, грамотность, выразительность; завершить речь по-деловому ярко.

Необходимость устного публичного выступления возникает у студентов при ответе на семинаре, зачете или экзамене, выступлении с рефератом на занятии или с докладом на конференции.

Изучив, проанализировав и обобщив материал, студент, в зависимости от своей теоретической подготовленности, пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план. Как правило, на конференцию необходимо представить полный текст доклада, оформленного в соответствии с требованиями. Текст выступления на конференции составляется в виде конспекта, тезисов или развернутого плана с учетом регламента конференции.

Конспект – это краткое изложение содержания какого-либо информационного материала. Выделяется несколько видов конспектирования:

свободное конспектирование – передача содержания текста своими словами;

оценочное конспектирование – критический анализ прочитанного или услышанного с выражением собственной позиции;

творческое конспектирование – развитие и обобщение пишущим мысли автора;

лекторское конспектирование – преобразование на бумаге письменной речи в устную, так как она будет звучать в аудитории.

При написании конспекта следует оставлять широкие поля для фиксации собственного отношения к прочитанному, для внесения дополнительной информации в ту или иную часть конспекта.

Тезисы – это краткое изложение одной конкретной идеи, мысли, позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому ее выражению, логически правильному расположению материала. По форме тезисы могут представлять собой набор «базовых» слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке, и выписки из различных источников информации со ссылками на автора. Необходимо фиксировать все данные об источнике информации: автор или редактор, название, год издания, количество страниц, если это статья из периодического издания, то необходимо записать не только название самой статьи, но и название периодического издания, год, серию, номер выпуска с указанием страниц публикации.

Развернутый план выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов. Обычно пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности, соответствующей изложению материала. Составление развернутого плана заставляет не только осмыслить ход выступления, но и найти точную формулировку вопросам.

Ценным вспомогательным материалом, позволяющим сделать выступление более убедительным, запоминающимся, наглядным, являются документы, цифры, примеры, цитаты, использование наглядного материала (диаграммы, иллюстрации, фотографии, рисунки, плакаты, слайды).

Необходимо заранее решить вопрос о том следует ли вам читать текст или выступать устно, опираясь на тезисы или развернутый план выступления. Совмещение этих двух способов дается не каждому. Читать текст принято в следующих случаях: если он представляет собой официальное изложение, от формы и содержания которого нельзя отступать, если оратор не имеет опыта устных выступлений, а материал весьма объемный и новый для выступающего. Несомненно, устная, живая речь, которую оратор произносит «не по бумаге», производит более сильное впечатление на аудиторию и способствует успешному достижению цели выступления. Особенность устного выступления – возможность импровизации, которая может быть обусловлена контактом с аудиторией, ее реакцией на слова выступающего, ассоциациями, возникающими в ходе выступления. Однако следует помнить, что искусство «живой речи», свободного, импровизированного выступления приобретается не сразу, а в процессе длительной работы оратора над своим мастерством.

Успешному публичному выступлению могут помочь следующие советы:

1. Волнение, которое испытывает выступающий перед произнесением речи, вполне естественно. Поэтому к выступлению надо готовиться серьезно, не стесняясь прочитать написанный текст вслух перед зеркалом или кому-то из своих близких. Можно даже записать свое выступление на диктофон или на видеокамеру: тогда станет видно и слышно, как вы выглядите, как звучите, какое производите впечатление. Предварительная тренировка поможет вам обнаружить «тонкие» места в написанном тексте. Например, вы ссылаетесь на какого-то автора, в письменном тексте стоит его фамилия и инициалы или только фамилия, а в устном выступлении нужно произнести имя и отчество целиком. Чтобы не волноваться лишний раз, запишите это имя и отчество на полях. Расшифруйте сокращения, которые вам нужно произнести полностью. Проговорите сложные числительные, чтобы не сделать ошибку в их склонении. Проверьте по словарю сомнительные ударения.
2. Держитесь во время выступления уверенно, демонстрируя твердую убежденность в своих словах.
3. Ваш взгляд должен быть направлен на студентов. Ни в коем случае не избегайте взглядов, направленных на вас. Не смотрите в одну точку. Прежде чем начать выступление, обведите взглядом аудиторию, как будто вы хотите убедиться в том, что она готова к восприятию ваших слов.
4. Начинайте говорить только после того, как установится тишина.
5. Начинайте речь с краткого обращения к аудитории, после которого должна последовать небольшая пауза.
6. С первых же слов внимательно наблюдайте за реакцией аудитории.

7. Следите за четкостью речи, не говорите слишком быстро и ни в коем случае не говорите монотонно.

8. Не забывайте о регламенте. Если вам дали десять минут, подготовьте выступление на восемь. Когда человек торопится, он волнуется.

9. Помните, что ваши недостатки (внешность, голос, дикция, неуверенность и т.п.) не заметны так сильно, как вам это кажется. Сосредоточьтесь на теме выступления. Если вы знаете, что склонны к навязчивым жестам (например, теребить прядь волос или вертеть в руках очки во время выступления) или не умеете следить за темпом, тембром и скоростью речи, сделайте пометки на полях приготовленного текста: «*Очки!*» «*Громче!*» «*Медленнее!*»

10. Если вы заметите, что часть аудитории менее внимательно слушает вас, обратите свой взгляд в ее сторону, как будто вы обращаетесь именно к ней.

11. Не вступайте во время выступления в дискуссии, даже если с мест раздаются провокационные выкрики. Скажите, что после выступления вы охотно ответите на любые вопросы. Этим вы выиграете для себя время, чтобы настроиться на дискуссию. Кроме того, в ходе вашего дальнейшего выступления все или часть дискуссионных вопросов могут быть сняты, так что надобность в дискуссии сама по себе отпадет.

12. Закончив выступление, не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание.

Рассмотрим содержательную сторону выступления. Наибольшей силой воздействия на современную (информированную и грамотную) аудиторию обладают те речи, которые, во-первых, доказательны (рассуждения оратора убеждают), во-вторых, информативны (содержат много нового и интересного материала), в-третьих, теорию органически связывают с жизнью (позволяют слушателям лучше понять жизненные проблемы) и, в-четвертых, логически стройны (изложение одного вопроса с необходимостью подводит мысль слушателей к восприятию следующего). Дадим краткие пояснения выделенным показателям устной речи.

Доказательность – важнейшая характеристика любого выступления. Каждому человеку знакомо чувство удовлетворения, если излагаемый оратором материал строго аргументирован. Аргументация – один из способов обоснования утверждений, который формирует убеждение или мнение относительно истинности какого-либо утверждения. Выступающий в речи должен использовать доказанные или фактически достоверные положения, известные аудитории, опираясь на которые оратор может показать истинность выдвигаемых им идей, обсуждаемого предложения. В таком случае возникает чувство согласия, говорящий и слушающий становятся единомышленниками.

Убедить человека – это в конечном итоге логически и эмоционально заставить его принять доказательные рассуждения и выводы оратора, вызвать не только согласие с ними, но и готовность к их реализации. Эмоциональность оратора не может быть напускной, нарочитой, а может быть только выражением его собственных искренних переживаний, проявлением его страстной увлеченности проблемой. Только она найдет чувственный отклик у аудитории.

Информативность как показатель устной речи, определяющий силу воздействия на собеседника или аудиторию, связан с новизной и полезностью информации. Для высокой информативности речи оратору необходимо знать особенности своей

аудитории и учитывать их как в содержании своей речи, так и в способах изложения материала.

Связь теории с жизнью выступает как одно из серьезных условий повышения убедительности устной речи. Все теоретические положения, общие посылки должны служить слушателям ключом к пониманию реальной действительности, выступать как своеобразный компас для правильной их ориентировки в сугубо практических, жизненных делах.

Логическая стройность означает последовательность изложения проблемы. Необходимо начинать выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное. Выступающий не должен повторяться. Если же вы считаете необходимым повторить сказанное, оговорите это специально. Особую роль в обеспечении логической стройности устной речи играют переходные, связующие фразы («*К этой же группе явлений относятся...*», «*Кроме рассмотренного события следует...*», «*Обобщая сказанное можно отметить...*», «*Менее известными являются...*», «*Таким образом, сделан анализ...*», «*Переходим к следующему, более сложному вопросу* и др.).

Успешному устному выступлению могут помочь следующие схемы:

Схема действий «Подготовка выступления»

1. *Определение значения темы и постановка цели выступления.*

- 1) Каковы интересы и запросы слушателей?
- 2) Для чего им нужно выступление по данной теме?
- 3) Какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать?

2. *Составление плана выступления.*

- 1) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.
- 2) Вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).
- 3) Основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- 4) Заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

Приложение Г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ
ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT**

Для создания такой презентации существует специальная программа Power Point, входящая в пакет Microsoft Office. С её помощью можно подготовить выступление с использованием слайдов, которые потом распечатать на бумаге или на прозрачных пленках или просто демонстрировать на экране компьютера.

Дидактические требования к слайдам. Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- ✓ при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- ✓ форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- ✓ наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- ✓ размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

Рекомендации по оформлению слайдов. Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах: одинаковый шрифт; сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

Тип и размер шрифтов. Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Правильно: А Б В Г Д И Й К Л М Н О П Р С.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Страйтесь не использовать часто заглавные буквы – это также затрудняет прочтение текста.

Цветовая гамма. При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта – это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- ✓ не используйте более 4-х различных цветов на одном слайде;
- ✓ учитывайте психологическое влияние цветов;
- ✓ стимулирующие (теплые) тона – действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- ✓ дезинтегрирующие (холодные) тона – приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине – зеленый;

- ✓ статические (успокаивающие) тона – уравновешивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто – зеленый, пурпурный;
- ✓ глухие тона – не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- ✓ теплые темные (коричневые) тона – смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно – коричневый;
- ✓ холодные темные тона – изолируют, приглушают возбуждение: темно – серый, темно – синий, темно – зелено – синий.

Расположение информации на слайде. В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект – так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Страйтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) – они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:
слева направо;
сверху вниз.

