


БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании цикловой комиссии  
по общепрофессиональным дисциплинам и  
профессиональным модулям отделения  
«Экономика и коммерция (по отраслям)»


Протокол № 1  
от « 30 » августа 2017 г.

Председатель ЦК

 Е.Н. Баранова

**СОГЛАСОВАНЫ**

Зам директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

« 30 » августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 «Менеджмент»**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец  
2017

## Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

**Целью самостоятельной работы** студентов заочного отделения является:

- ✓ профессиональная подготовка специалиста;
- ✓ выработка и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- ✓ формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

**Задачи самостоятельной работы студентов:**

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По учебной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, ситуационные задачи, подготовка к практическим работам, выполнение домашней контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы разработаны методические указания по ее выполнению.

Так как студенты заочники учатся без отрыва от производства и не имеют достаточного количества времени на изучение дисциплины, то в методических указаниях проставлены все источники литературы и страницы для выполнения конкретных заданий. Также для решения практических заданий прилагаются рекомендации по его решению.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 64 часа.

Таблица 1

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля	Рекомендуем ая лит-ра
	Введение в дисциплину	1	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 3-10
1.	Тема 1.1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента»,	2	Проработка лекционного материала	Написание теста	
			Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 11-40
2.	Тема 1. 2 «Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации»	6	Проработка лекционного материала	Написание теста	Л-1, стр 41-64
3	Тема 1.3. «Цикл менеджмента»	3	Работа с учебной литературой	Написание теста	Л-1, стр 70-86
4	Тема 1.4. «Планирование в системе менеджмента»	7	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 87-112
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
			Решение задач на Swot - анализ	Отчет по задаче	
5	Тема 1.5. «Мотивация и потребности»	3	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 116-138
			Решение ситуационных задач	Сдача отчета и защита в устной форме	
6	Тема 1.6. «Система методов управления.	8	Работа с учебной литературой	Написание теста	Л-1, стр 144-151

	Самоменеджмент»		Решение практической работы	Отчет по практической работе	
7	Тема 1.7 «Коммуникативнос ть и управленческое общение»	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 162-168
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
8	Тема 1.8. «Деловое общение»	9	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 182-201
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
9	Тема 1.9 «Процесс принятия решений»	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 205-217
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
10	Тема 1.10 «Контроль и его виды»	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 220-231
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
11	Тема 1.11. «Управление конфликтами и стрессами»	5	Работа с учебной литературой	Написание теста	Л-1, стр 236-252
			Решение практической работы	Отчет по практической работе	
			Решение ситуационных задач	Отчет по ситуационным задачам.	
12	Тема 1.12. «Руководство: власть и партнерство»	2	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов	Л-1, стр 256-270
			Решение ситуационных задач	Сдача отчета и защита в устной форме	
	Итого	64			

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ***Виды самостоятельной работы по дисциплине:***

- ✓ Работа с учебной литературой по каждой теме.
- ✓ Проработка лекционного материала, рассмотренного в период сессии и подготовка к тесту.
- ✓ Задачное обучение. Решение практических работ.
- ✓ Решение задач на Swot – анализ.
- ✓ Решение ситуационных задач.
- ✓ Написание домашней контрольной работы.

**ЗАДАНИЕ 1.** Изучить материал, содержащийся в темах, указанных в таблице 1.

***Цель задания:*** развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков в разных источниках литературы.

### ***Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе, на указанных страницах.
- 2) Составить опорный конспект.
- 3) Выписать основные термины.
- 4) Выполнить тесты по указанным темам (Приложение А)
- 5) Подготовиться к рассмотрению вопросов для дифференцированного зачета (Приложение Б).

### ***Рекомендуемая литература:***

- ✓ **Л-1.** Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>
- ✓ **Л-2.** Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.-171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
- ✓ **Л-3.** Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

***Форма отчетности:*** выполнение домашней контрольной работы, сдача дифференцированного зачета.

**ЗАДАНИЕ 2.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

***Цель задания:*** закрепление и систематизация знаний студентов по темам «Сущность и характерные черты современного менеджмента», «Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации».

***Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что понимается под менеджментом?
2. Какие существуют цели менеджмента?
3. Какие есть подходы в менеджменте?
4. В чем национальные особенности менеджмента в России, Германии, США, Японии?
5. Что такое организация?
6. Что относится к среде внешнего воздействия?
7. Что относится к среде внутреннего воздействия?
8. Какие существуют задачи организации?

**Форма отчетности:** написание теста по теме.

**ЗАДАНИЕ 3.** Подготовка к выполнению отдельных заданий в практических работах по дисциплине ОП 03 «Менеджмент».

**Цель задания:** формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач в области управления.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно изучить теоретический материал по темам практических работ.
- 2) Ознакомиться с пакетом инструкционных карт, выданных преподавателем.
- 3) Ответить устно на вопросы по допуску к каждой практической работе.
- 4) Выполнить указанные задания.

**Форма отчетности:** отчет по выполнению практической работы.

**ЗАДАНИЕ 4.** Решение упражнений на проведение анализа сильных и слабых сторон конкретного предприятия по методу – SWOT.

**Задание.** Провести анализ сильных и слабых сторон одного из предложенных предприятий по методу – SWOT (учитывая внешние и внутренние факторы). При анализе внешних и внутренних факторов, влияющих на предприятие построить отдельные таблицы).

Виды предприятий:

- ✓ БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
- ✓ ОАО «Северное молоко»
- ✓ Сельскохозяйственные предприятия Грязовецкого района.
- ✓ Торговые предприятия Грязовецкого района.

## Матрица SWOT

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны 1. 2.	Поле «СИБ»	Поле «СИУ»
Слабые стороны 1. 2.	Поле «СЛВ»	Поле «СЛУ»

- «СИБ» — сила и возможности. Для таких пар следует прорабатывать стратегию по использованию сильных сторон предприятия, для того чтобы для того чтобы получить результат от возможностей, выявленных во внешней среде;
- «СИУ» — сила и угрозы. Стратегия должна предполагать использование сильных сторон предприятия для устранения угроз;
- «СЛВ» — слабость и возможности. Стратегия должна быть построена таким образом, чтобы предприятие могло использовать появившиеся возможности для преодоления имеющихся слабостей;
- «СЛУ» — слабость и угрозы. Стратегия должна быть построена таким образом, чтобы предприятие избавилось от слабостей и преодолело имеющуюся угрозу.

**Рекомендуемая литература:** Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

**Форма отчетности:** устная защита.

### **ЗАДАНИЕ 5. ВЫПОЛНЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ.**

#### **5.1 Выполнение задания на делегирование полномочий.**

**Цель задания:** научиться делегировать полномочия, закрепить знания об организации как функции управления, научиться проводить анализ преград на пути делегирования полномочий и принятия дополнительной ответственности. Показать два основных способа руководства людьми: через прямое использование власти и отказ от нее.

**Задание.** Какие задачи Вы бы делегировали?

Прочтите следующий перечень задач и отметьте те, которые Вы могли бы, как руководитель организации с численностью персонала 100 человек, передать для выполнения своим сотрудникам? Ответ пояснить.

1. Набор новых сотрудников
2. Проект в области, в которой Вы особенно компетентны.
3. Подготовка прогнозов или бюджетов.
4. Рекомендации по изменениям в будущем.
5. Меры дисциплинарного воздействия на служащих.
6. Повседневная работа.

7. Разработка предложений по новой политике и методике ее проведения.
  8. Осуществление оценочного опроса служащих.
  9. Индивидуальная подготовка или обсуждение со служащим, как помочь ему/ ей улучшить свою работу.
  10. Подготовка данных к докладам по сложным проблемам.
  11. Разбор жалоб потребителей.
  12. Где провести рождественский завтрак отдела?
- Пояснения оформить в виде таблицы.

Требования к оформлению: таблица оформляется в текстовом процессоре Microsoft Word. Требования к структуре документа: 1.Титульный лист; 2. Таблица (наименование столбцов: № п/п, наименование задач, прямое использование власти; отказ от власти); 3. Перечень используемых источников.

### ***Рекомендуемая литература:***

- ✓ Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>
- ✓ Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.-171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
- ✓ Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

***Форма отчетности:*** сдача отчета и защита в устной форме.

## **5.2 Решение ситуаций на типы конфликтов и причины возникновения конфликтов в организации.**

**Цель:** умение оценивать сложившуюся ситуацию и разрешать ее.

***Творческая работа*** оформляется в рукописном виде или в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 2-3 страницы.

Требования к структуре документа:

- 1.Титульный лист;
2. Текст работы.

### ***Требования к содержанию документа:***

Работа должна отражать умение студента определять тип конфликта и причины его возникновения. Для выполнения работы необходимо выбирать любые две из ниже представленных ситуаций и решить их используя следующий алгоритм:

- 1) Описать ситуацию;



- 2) Определить и зафиксировать все возможные конфликты, предложенные в задаче, указав их тип;
- 3) Указать стороны конфликта в каждой конфликтной ситуации;
- 4) Определить причины возникновения каждого конфликта;
- 5) Сформулировать пути предупреждения конфликтов.

**Задача № 1** Руслан, 32 года, работает в отделе три с половиной года. Последнее время он выполнял работу в другом отделе. Он сам настоял на предоставлении ему этого задания, так как считает себя достаточно компетентным для этого. Его менеджер очень хорошо отзывается о его действиях и характеризует как трудолюбивого, самостоятельного, увлеченного и мобильного сотрудника. В течение последних недель непосредственный руководитель Руслана заметил явную перемену в отношении к работе. Он выглядит незаинтересованным и апатичным и хотя продолжает выполнять свои обязанности, но не изъявляет желания брать сверхурочную работу (что часто делал ранее). Не похоже, чтобы он контактировал с коллегами вне работы, и он не стремится к сближению с ними в рабочее время. Остальные сотрудники относятся к нему настороженно – без неприязни, но явно предпочитают обращаться за заданиями, помощью к другим служащим. Изредка он не выполняет поручения своего руководителя, и единственным объяснением этому бывают его слова «я забыл» без выражения сожаления. В остальном Руслан выглядит достаточно дружелюбным и благополучным человеком. Руководитель спросил его, все ли с ним в порядке, и получил утвердительный ответ. Руководитель также поинтересовался причинами недавнего невыполнения его задания, но Руслан лишь извинился и не выразил никаких сожалений по этому поводу.

***Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.***

**Задача № 2** Светлану недавно (шесть месяцев) назначили на руководящую должность, после 9 пяти лет работы на предыдущем месте. Денис, 36 лет, женат, имеет двоих детей. До повышения Светлана и Денис занимали одинаковые должности. Он начал работать в компании на 4 месяца раньше Светланы и претендовал на ее место, но неудачно. Прежний руководитель характеризовал его как трудолюбивого и высокоорганизованного сотрудника. С тех пор, как повысили Светлану, Денис стал негативно относиться к окружающим. Он критикует новые идеи и инициативы, которые исходят от Светланы, либо от других сотрудников, либо от руководства. Он бездействует, когда возникают ситуации, требующие немедленной реакции. Денис постоянно «слишком занят», чтобы заняться новой работой и отношения между ним и остальными сотрудниками сделались напряженными. На конструктивную критику он реагирует агрессивно. Он считает, что Светлана не может сообщить ничего нового такому опытному человеку, как он. Кроме того он пытается подорвать ее авторитет косвенными путями, вступает в прямую конфронтацию.

***Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.***

**Задача № 3** Людмила - сотрудник отдела, в котором работают шесть человек. Ее шеф обычно регулирует все дисциплинарные вопросы сам. У Людмилы хорошие отношения с коллективом, многие приходят к ней со своими проблемами. У нее также хорошие отношения с начальником. Ему нравится ее инициативность, но также он любит быть в курсе всего, что происходит в коллективе. Шеф несколько дней отсутствовал, так как встречался с высшим руководством. Людмила осталась руководить отделом вместо него. Это бывает один или два раза каждый месяц, и раньше не возникало никаких проблем. Но в этот раз два сотрудника решили воспользоваться отсутствием шефа. Они явно пренебрегают работой и отвлекают других. Людмила уже два раза предложила им вернуться к работе. Они сделали вид, что подчинились, но как только Людмила ушла, все началось по-прежнему. Обычно эти двое нормально работают, и окружающие с ними в хороших отношениях. Однако в этот раз своим поведением они явно навлекли на себя негатив со стороны коллег. Возвратившись, руководитель наказал, в первую очередь, Людмилу, за то, что она не смогла организовать работу надлежащим образом. Но, как справедливый шеф, разобравшись в обстоятельствах дела, обратил свой гнев и на нерадивых сотрудников.

***Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.***

**Задача № 4** Роман, 46 лет, женат, имеет троих детей. Он работает в отделе уже шесть лет. С тех пор, как назначили на должность менеджера Анатолия, Роман появляется на работе редко. Он берет отпуска по болезни от одного-двух дней до трех-четырех недель и предоставляет справки от врача. Когда он не болен, часто опаздывает и на короткие промежутки времени исчезает с работы. Другие сотрудники жалуются, что им приходится выполнять часть его работы. В то же время из-за поддержки трудно определить, какую работу он выполняет сам, а какую – другие. У Анатолия есть достоверные сведения, что ему и раньше доводилось вести себя подобным образом, хоть никто до этого не пытался обсуждать с ним это. ***Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.***

**Задача № 5.** Недавно Ирина начала работать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как положено, через фонд заработной платы. Ирина считала это неверным и подняла этот вопрос в разговоре с Николаем – старшим в ее аудиторской группе, который предложил ей поговорить с руководителем фирмы. Прежде, чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. Однако занятия по аудиту, на которых говорилось о профессиональной этике, убедили ее в необходимости встречи с руководителем.

Директор фирмы, Алексей Петрович, подтвердил, что такая проблема есть, но если обнаруженный факт найдет отражение в отчете, то фирма потеряет выгодного клиента. Борис и Михаил, работающие в фирме удивились, что Ирина обращалась к директору с подобной проблемой и объяснили, что если она будет продолжать настаивать на своем, то у нее будут неприятности.

**Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.**

**Задача № 6.** Руководитель отдела поручил выполнение задания одновременно двум сотрудникам. Его выполнение имело особую важность, т.к. от него зависело заключение договора о сотрудничестве, которое позволило бы организации укрепить свои позиции и увеличить объем получаемой прибыли. Татьяна Петровна – 45 лет, прежде уже сталкивалась с поручениями подобного рода. Галина Николаевна – 33 года, с таким заданием столкнулась впервые. Татьяна Петровна сославшись на повышенную загруженность, объяснила Галине Николаевне каким образом следует подготовить пакет документов, тем самым переложив ответственность на нее. Галина Николаевна выполнила работу досрочно и, передав ее Татьяне Петровне, была вынуждена уйти на больничный по уходу за больным ребенком. Через некоторое время в квартире Галины Николаевны раздался телефонный звонок и, разгневанный руководитель, обвинив ее в безответственном выполнении полученного поручения, в приказном порядке велел выйти на работу. Галина Николаевна не знала, что ей делать: с одной стороны – больной ребенок, которого оставить было не с кем, с другой – страх потерять работу. В конечном итоге, она, вышла на работу. Выяснилось, что Татьяна Петровна, не уточнив, изменились ли требования к оформлению документов, неверно объяснила Галине Николаевне как следует выполнять задание. Руководитель отдела, не разбираясь в сути дела, объявил выговор обеим сотрудницам и заставил задание переделать. **Определите возникшие конфликты. Определите типы конфликтов, причины возникновения в каждом случае. Назовите и постарайтесь охарактеризовать участников конфликтных ситуаций.**

### **5.3 Решение задания на характеристики стилей управления.**

**Цель:** систематизация знаний по теме «Стили руководства»

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Распределите характеристики между тремя стилями управления.

**Задание.** Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

Авторитарный	Демократический	Либеральный

**Характеристики:** формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

**Рекомендуемая литература:** Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

**Форма отчетности:** сдача отчета в устной форме.

### **ЗАДАНИЕ 6. Выполнение домашней контрольной работы.**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков применения в профессиональной деятельности приемов и методов делового и управленческого общения.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно изучить методические указания по написанию домашней контрольной работы. (Приложение Г).
- 2) Выполнить задания в соответствии с шифром.
- 3) Оформить контрольную работу в соответствии с требованиями.

**Форма отчетности:** домашняя контрольная работа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А.

### ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### **Тест по теме 1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития»**

- 1. Кто из перечисленных менеджеров относится к высшему звену?**
  - 1) Генеральный директор и члены правления.
  - 2) Руководители самостоятельных органов.
  - 3) Руководители цехов.
- 2. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?**
  - 1) потерей управляемости коллектива
  - 2) разрастанием бюрократического аппарата
  - 3) дублирование усилий
  - 4) все перечисленное
- 3. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?**
  - 1) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
  - 2) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
  - 3) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
  - 4) все перечисленное
- 4. Из каких составляющих складывается менеджмент?**
  - 1) стратегическое управление, контроль
  - 2) оперативное управление
  - 3) контроль, оперативное управление
  - 4) все перечисленное
- 5. Менеджмент – это наука, изучающая**
  - 1) рыночные отношения
  - 2) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
  - 3) способы финансирования системы здравоохранения
  - 4) структуру рынка
- 6. Основные функции управления:**
  - 1) планирование, контроль.
  - 2) планирование, организация, мотивация, контроль
  - 3) организация, мотивация.
  - 4) организация, мотивация, контроль.

#### **Критерии:**

максимальное количество баллов 6 – отлично

4-5 баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

**Тест по теме 1.2 «Структура организации.  
Внутренняя и внешняя среда организации»**

**Вариант 1**

1. **Организация - это**
  - a) группа людей, объединенная общей целью
  - b) группа людей, владеющая средствами производства
  - c) группа людей, деятельность которых координируется
  - d) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей
2. **Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**
  - a) акционеры, конкуренты, поставщики
  - b) потребители, торговые предприятия, местные органы
  - c) правительственные органы, местные органы
  - d) все перечисленное
3. **Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает...**
  - a) поставщиков ресурсов
  - b) государственное законодательство и правительственные акты
  - c) специалистов службы сбыта
  - d) конкурентов
  - e) потребителей
4. **Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**
  - a) технологии и НТП
  - b) трудовые ресурсы
  - c) состояние экономики
  - d) социокультурные политические факторы
5. **Что относится к факторам внешней среды прямого воздействия?**
  - a) социокультурные политические факторы
  - b) состояние экономики
  - c) государственные органы
  - d) международные события
6. **Пример организации, которую окружает стабильная, но комплексная внешняя среда:**
  - a) университет
  - b) дистрибьютор пива
  - c) авиакомпания
  - d) производитель модной одежды

**Критерии:**

максимальное количество баллов 6 – отлично  
4-5 баллов – хорошо  
3 балла – удовлетворительно  
Менее 3 баллов - неудовлетворительно

**Тест по теме 1.2. «Структура организации.  
Внутренняя и внешняя среда организации»**

**Вариант 2.**

1. **Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?**
  - a) прямые и косвенные
  - b) основные и дополнительные
  - c) главные и второстепенные
  - d) глобальные и локальные
1. **Банки являются факторами:**
  - a) внешней среды прямого воздействия
  - b) внешней среды косвенного воздействия
  - c) внутренней среды
  - d) не воздействуют на юридические лица никаким образом
2. **Что не является внутренней переменной организации?**
  - a) Структура
  - b) Цель
  - c) Люди
  - d) законодательство
3. **Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**
  - a) технологии и НТП
  - b) трудовые ресурсы
  - c) состояние экономики
  - d) социокультурные политические факторы
5. **Организация – это...**
  - a) 1 человек
  - b) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
  - c) 3 человека
  - d) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
6. **На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?**
  - a) работа с людьми
  - b) работа с людьми и информацией
  - c) работа с предметами и людьми
  - d) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

**Критерии:**

максимальное количество баллов 6 – отлично

4-5 баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

## **Тест по теме 1.3. «Цикл менеджмента»**

### **Вариант 1**

#### **1. Основные функции управления:**

- 1) планирование, контроль.
- 2) планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3) организация, мотивация.
- 4) организация, мотивация, контроль.

#### **2. Целью планирования деятельности организации является**

- 1) обоснование затрат.
- 2) обоснование сроков.
- 3) определение целей, сил и средств.
- 4) обоснование численности работников.

#### **3. Организация - это**

- 1) группа людей, объединенная общей целью
- 2) группа людей, владеющая средствами производства
- 3) группа людей, деятельность которых координируется
- 4) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

#### **4. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?**

- 1) работа с людьми
- 2) работа с людьми и информацией
- 3) работа с предметами и людьми
- 4) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

#### **5. Целью контроля является**

- 1) проверка выполнения плана
- 2) сбор статистических сведений
- 3) усиление зависимости подчиненных
- 4) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

#### **Критерии:**

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно



## **Тест по теме 1.3. «Цикл менеджмента»**

### **Вариант 2**

**1. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это**

- 1) принципы
- 2) школы управления
- 3) функции
- 4) законы

**2. К конкретным функциям управления не относится:**

- 1) организация
- 2) планирование
- 3) контроль
- 4) управление материально-техническим обеспечением

**3. Мотивация – это...**

- 1) совокупность приемов и способов поведения
- 2) совокупность элементов, связанных между собой
- 3) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- 4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

**4. Функция “ контроль “ включает в себя:**

- 1) определение ресурсов
- 2) определение и выбор целей организации
- 3) отбор, обучение кадров
- 4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

**5. Что не включает в себя функция планирования?**

- 1) выбор целей и постановку задач планирования
- 2) материальное вознаграждение
- 3) определение стратегии
- 4) определение миссии

### **Критерии:**

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

## **Тест по теме 1.4**

### **«Планирование в системе менеджмента»**

#### **1. Планирование – это:**

- 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

#### **2. Сформулируйте задачи планирования:**

- 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- 3) Оба выше перечисленные

#### **3. По форме планирование бывает:**

- 1) тактическое;
- 2) конкретное;
- 3) перспективное.

#### **4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?**

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

#### **5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**

- 1) - перспективное;
- 2) - среднесрочное;
- 3) - оперативное.

#### **Критерии:**

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

**Тест по теме «Методы управления»**  
(каждый ответ оценивается в 1 балл, кроме №3 и 8)  
**Вариант 1**

**1. Метод управления – это:**

- 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- 4) область трудовой деятельности

**2. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит**

- 1) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
- 2) на 50% и 50% соответственно
- 3) на 45% и 55%
- 4) на 30% и 70%

**3. Какая особенность не характерна для административных методов? 2 балла**

- 1) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
- 2) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
- 3) принадлежат к средствам волевого воздействия
- 4) способствуют самореализации исполнителей

**4. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:**

- 1) правильно поставленную критику
- 2) заработную плату, премии, штрафы
- 3) ценообразование
- 4) дисциплину

**5. К группе социально-психологических методов управления относят ...**

- 1) инструктирование
- 2) распоряжение
- 3) убеждение
- 4) адаптацию

**6. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:**

- 1) административные;
- 2) экономические;
- 3) асоциально-психологические;
- 4) организационные.

**7. Какие методы нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе:**

- 1) экономические;
- 2) социально-психологические;
- 3) административные;
- 4) организационные.

**8. Социально-психологические методы действуют на основе (за ответ -2 балла)**

- 1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- 2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- 3) организационных отношений
- 4) экономических интересов личности

**9. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления.**

- 1) Приказ
- 2) убеждение
- 3) беседа
- 4) премирование

Максимальное количество баллов – 11.  
Оценка результатов: 10-11 баллов – отлично;  
7-9 баллов – хорошо;  
5-6 баллов – удовлетворительно;  
менее 5 баллов – неудовлетворительно

## **Тест по теме «Методы управления»**

### **Вариант 2**

(каждый ответ оценивается в 1 балл, кроме №6 и 9)

**1. Каковы общие методы управления?**

- 1) воспроизводственные и маркетинговые;
- 2) законодательные и нормативные.
- 3) административные, экономические и социально-психологические;
- 4) сетевые и балансовые

**2. Методы управления представляют собой способы...**

- 1) создания организаций и управления ими
- 2) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
- 3) применения знаний в области управления
- 4) использования ресурсов организации

**3. Экономические методы управления включают следующие:**

- 1) Финансирование 2) Мотивацию 3) Распоряжение

**4. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства**

- 1) Экономических
- 2) Социально – психологических
- 3) Организационно – распорядительных

**5. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?**

- 1) Экономические и социально – психологические
- 2) Организационно - распорядительные и социально – психологические
- 3) Экономические и организационно – распорядительные

**6. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации... 2 балла**

- 1) Конфликтных ситуаций
- 2) морально-психологического климата

**7. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?**

- 1) Дисциплинарное воздействие
- 2) Системы материального стимулирования
- 3) Регламентирование

**8. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента**

- 1) Приказы 2) Ценообразование 3) Хозрасчет 4) Анализ

**9. Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности такого принуждения: (за ответ - 2 балла)**

- 1) асоциально-психологические;
- 2) административные;
- 3) экономические;
- 4) организационные

Максимальное количество баллов – 11.

Оценка результатов: 10-11 баллов – отлично;

7-9 баллов – хорошо;

5-6 баллов – удовлетворительно;

менее 5 баллов – неудовлетворительно

## **Тест по теме «Управление конфликтами»**

### **Вопрос 1. Конфликт – это....1б**

- 1) борьба мнений;
- 2) спор, дискуссия по острой проблеме;
- 3) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- 4) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

### **Вопрос 2. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:1б**

- 1) необходимой мерой воздействия
- 2) ошибкой
- 3) привычкой
- 4) ситуативной мерой воздействия

### **Вопрос 3. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является: 1б**

- 1) межличностным,
- 2) межгрупповым,
- 3) внутриличностным,
- 4) между личностью и группой.

### **Вопрос 4. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует выбрать стратегию: 1б**

- 1) уклонения,
- 2) компромисса,
- 3) соперничества,
- 4) сотрудничества.

### **Вопрос 5. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии: 1б**

- 1) сотрудничества,
- 2) компромисса,
- 3) ухода,
- 4) соперничества.

### **Вопрос 6. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется: 1б**

- 1) посредник
- 1) пособник
- 2) подстрекатель

### **Вопрос 7. Внутри личностный конфликт – это: 1 б**

- 1) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
- 2) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
- 3) столкновение противоположно направленных мотивов личности;
- 4) столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;

**Вопрос 8. Конфликтогены – это: 1б**

- 1) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
- 2) проявления конфликта;
- 3) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
- 4) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;

**Вопрос 9. Причина конфликта – это: 1б**

- 1) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- 2) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- 3) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- 4) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

**Вопрос 10. Конфликт равен: 1б**

- 1) конфликтная ситуация + инцидент;
- 2) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
- 3) конфликтные отношения + инцидент.

**Оценка результатов: всего 10 баллов**

10 баллов – отлично

8,9 баллов - хорошо

7 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов - неудовлетворительно

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Менеджмент: понятие, цели, задачи, функции.
2. Управленческие решения: понятие, сущность, стадии, классификация.
3. Менеджер: понятие, группы, качества, правила и недостатки эффективного руководства. Рекомендации начинающему менеджеру.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Организация: понятие, элементы, виды, признаки.
6. Конфликты в организации: понятие, схема конфликта, элементы, источники и причины, виды.
7. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
8. Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Последствия конфликтов.
9. Контроль: понятие, этапы, технология и правила.
10. Коммуникация: понятие и роль в организации. Классификация коммуникационных сообщений.
11. Внешняя среда организации. Сущность и факторы среды прямого и косвенного воздействия.
12. Планирование в организациях: понятие, необходимость, виды планов.
13. Внутренняя среда организации: понятие, цели, элементы.
14. Мотивация: понятие, факторы, критерии.
15. Делегирование в менеджменте: понятие, сущность, типы полномочий.
16. Стресс: понятие, природа, причины возникновения.
17. Риски в организации: понятие, классификация, управление рисками.
18. Личность: понятие, психологические особенности личности. Использование особенностей личности в управлении.
19. Методы управления: понятие, критерии, группы.
20. Информация в менеджменте: понятие, виды.

***БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»***

***Методические указания и контрольные задания  
по учебной дисциплине ОП.03. «Менеджмент»  
для студентов заочного отделения  
по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

***Грязовец  
2017***



## ***Введение***

Учебная дисциплина ОП 03 «Менеджмент» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются общегуманитарные и социально – экономические дисциплины, такие как: «Экономика», «Право», «Обществознание», «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Основы этики» и другие. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Менеджмент» необходимы при изучении дисциплины «Маркетинг», «Бизнес планирование», «Организация и нормирование производства» и профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

Методические указания по учебной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» составлены в соответствии с федеральным образовательным стандартом Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 и предназначены для студентов заочного отделения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является: формирование у обучающихся теоретических знаний в области менеджмента, развитие нового экономического мышления, через принятие управленческих решений и решение конфликтных ситуаций, воспитание профессионально-значимых качеств личности, чувства ответственности.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание обучающиеся на то, что изучаемые теоретические знания могут быть использованы в будущей практической деятельности. В условиях перехода к рыночной экономике требуется осваивать новые подходы к управлению производством и персоналом, возрастает роль и значение управленческих знаний и умений, возникает необходимость овладения комплексом методов работы. Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых обучающиеся должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые навыки и умения.

*Методические указания состоят из трех основных частей:*

- 1) Содержание теоретического материала, который должны знать обучающиеся в процессе изучения дисциплины «Менеджмент».
- 2) Методические рекомендации по написанию контрольной работы.
- 3) Перечень заданий.

Задачей методических указаний является помощь обучающимся в успешном усвоении теоретического и практического материала учебной дисциплины «Менеджмент», ознакомление их с системой требований, предъявляемых по написанию домашней контрольной работы. В конце изучения курса

«Менеджмент» обучающиеся пишут контрольную работу.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ✓ Использовать на практике методы планирования и организации подразделения;
- ✓ Анализировать организационные структуры управления;
- ✓ Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- ✓ Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения;
- ✓ Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ✓ Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ✓ методы планирования и организации работы подразделения;
- ✓ принципы построения организационной структуры управления;
- ✓ основы формирования мотивационной политики организации;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ✓ цикл менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ функции менеджмента в рыночной экономике;
- ✓ планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ методику принятия решений;
- ✓ стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## ***1. Методические рекомендации по написанию контрольной работы***

Выполнение контрольной работы имеет более глубокое и самостоятельное изучение теоретических вопросов дисциплины, а также приобретение практических навыков и умений формирования организационной структуры управления, организации и планирования труда персонала и своего труда. Задания для контрольной работы составлены по 100 – вариантной системе. В каждом варианте два теоретических вопроса и одно практическое задание. Вопросы с 1 по 40 теоретического характера, с 41 по 50 практические задачи. Вариант контрольной работы выбирается по двум последним цифрам шифра.

Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на теоретический вопрос должен представлять полное изложение рассматриваемой проблемы или явления. Каждое контрольное задание пишется с нового листа.

Контрольная работа должна быть напечатана (написана в тетради), скреплена, страницы пронумерованы. Работа должна иметь титульный лист, образец которого приводится в конце (Приложение №1).

В конце контрольной работы:

- прилагается список используемой литературы. Сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), а затем в алфавитном порядке – учебная литература.
- ставится дата выполнения работы и подпись студента.
- Для написания рецензии оставляется чистый листок.

Объем контрольной работы – не менее 10 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, шрифт текста – 14, шрифт названий заголовков -16.

Оценка за контрольную работу (зачет, незачет) выставляется преподавателем на основе следующих критериев: самостоятельность изложения теоретического вопроса и глубина его исследования, правильность обоснований практических задач, оформление работы.

Контрольная работа сдается в следующем виде:

- 1) Титульный лист
- 2) План работы
- 3) Содержание первого вопроса.
- 4) Содержание второго вопроса.
- 5) Содержание третьего вопроса.
- 6) Практическая часть.
- 7) Список используемой литературы.

На контрольную работу преподаватель пишет краткую письменную рецензию с указанием положительных и отрицательных характеристик работы. Общая оценка работы – «зачтено» или «не зачтено». В случае, если работа не зачтена, она должна быть доработана с учетом замечаний преподавателя, который рецензирует ее повторно. К зачетной и экзаменационной сессии допускаются только студенты, получившие зачет по домашней контрольной работе.

**Таблица распределения контрольных вопросов и заданий по вариантам.**

Предпо- след- няя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,11, 30,37	2,12, 29,40	3,13, 28,35	4,14, 27,34	5,15, 26,33	6,16, 25,39	7,17, 24,31	8,18, 23,32	9,19, 22,38	10,20, 21,36
1	10,12 29,33	1,11 28,34	2,14 27,38	3,15, 26,32	4,16, 25,31	5,17, 24,36	6,18, 23,40	7,19, 22,37	8,20, 21,39	9,13, 30,35
2	9,14, 27,40	10,13, 26,39	1,15, 25,31	2,16, 24,38	3,17, 23,32	4,18, 22,37	5,19, 21,36	6,20, 30,34	7,12, 29,35	8,11, 28,33
3	8,13, 25,37	9,15, 24,34	10,16, 23,31	1,17, 22,35	2,18, 21,36	3,19, 30,33	4,20, 29,32	5,14, 28,38	6,11, 27,39	7,12, 26,40
4	7,15, 23,35	8,16,2 2,36	9,17, 21,38	10,18, 30,37	1,19, 29,33	2,20, 28,40	3,12, 27,34	4,11, 26,31	5,14, 25,32	6,163, 24,39
5	6,16, 21,31	7,17, 263,32	8,18, 22,33	9,19, 25,36	10,20 27,35	1,12, 27,39	2,11, 26,37	3,163 30,40	4,15, 28,34	5,14, 29,38
6	5,17, 28,36	6,18, 21,31	7,19, 24,32	8,20, 23,33	9,11, 26,35	10,11, 26,35	1,13, 25,38	2,12, 29,39	3,16, 30,40	4,15, 27,37
7	4,18, 25,32	5,19, 27,36	6,20, 26,34	7,11 21,39	8,12, 28,40	9,163, 29,38	10,14, 30,37	1,15, 24,35	2,17, 23,33	3,16, 22,31
8	3,19, 26,38	4,20, 25,37	5,11, 29,36	6,12, 28,40	7,13, 30,39	8,14, 21,34	9,15, 22,35	10,16, 27,33	1,18, 24,31	2,17, 23,32
9	2,20, 24,34	3,11, 30,38	4,12, 27,40	5,13, 29,36	6,14, 22,32	7,15, 26,31	8,16, 28,33	9,17, 21,39	10,19, 26,37	1,18, 25,35

## ***2. Вопросы контрольной работы***

1. Менеджмент: понятие, цели и задачи. Роль менеджмента в подготовке руководителей и специалистов.
2. Менеджер в организации: понятие, служебные функции, уровни менеджеров. Рекомендации начинающему менеджеру.
3. Внешняя среда организации: понятие, значение. Факторы прямого и косвенного воздействия. Укажите факторы внешней среды, оказывающие влияние на Вашу организацию.
4. Внутренняя среда организации: понятие, характеристика основных элементов. Взаимосвязь факторов внутренней среды. Охарактеризуйте внутренние факторы среды, влияющие на вашу организацию.
5. Принципы управления: сущность, значение, виды и характеристика.
6. Становление и развитие теории и практики управления. Возникновение теории управления. Этапы развития менеджмента.
7. Школы управления, их эволюция.
8. Современные подходы в менеджменте, их характеристика. Характерные черты современного менеджмента.
9. Функции менеджмента: понятие, значение, классификация. Общие, специальные и частные функции, их характеристика.
10. Функция планирования: понятие и виды. Как осуществляется функция планирования в Вашей организации?
11. Полномочия и ответственность. Концепция делегирования. Виды полномочий, их характеристика.
12. Организационные структуры управления: сущность и виды. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
13. Функция мотивации: понятие, ее роль в управлении. Мотивационный процесс и его характеристика. Методы мотивации. Проанализируйте эффективность методов мотивации в Вашей организации.
14. Теория мотивации: виды и характеристика.
15. Функции контроля: сущность, значение и виды контроля. Дайте характеристику различных видов контроля в Вашей организации.
16. Методы управления: сущность, значение, классификация. Проанализируйте методы управления, используемые в Вашей организации.
17. Экономические методы управления: сущность, значение, уровни применения. Проанализируйте экономические методы управления в Вашей организации.
18. Организационно-распорядительные методы: понятие, виды, значение, область применения. Проанализируйте эти методы в вашей организации.
19. Социально – психологические методы управления: понятие, значение, виды, направления использования. Проанализируйте эффективность применения этих методов в вашей организации.
20. Управленческие решения: сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
21. Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация их выполнения.
22. Методы принятия управленческих решений на основе математического

моделирования.

23. Коммуникации в организации: понятие, виды, характеристика. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций в вашей организации.
24. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения. Методы управления конфликтами, их характеристика. Виды конфликтов и методы их разрешения в вашей организации.
25. Стресс: понятие, причины возникновения, виды. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.
26. Лидерство: понятие, значение в управленческой деятельности. Подходы к изучению лидерства. Охарактеризуйте формальных и неформальных лидеров в Вашей организации.
27. Стили управления: виды, характеристика. Определите стиль управления вашего руководителя.
28. Влияние и власть: понятие, задачи, формы. Баланс власти.
29. Управленческие риски: понятие, классификация, управление риском.
30. Этика делового общения: понятие, фазы, правила ведения деловой беседы.
31. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** Предприятие «Атрус», включающее сеть магазинов, в том числе престижных в центре города, занимавшиеся реализацией товаров широкого профиля, имеющего связи с некоторыми западными фирмами, определило свой стиль управления, который можно было бы охарактеризовать как отсутствие реального управления. Высшее руководство отказалось от выработки стратегии развития предприятия, рассчитанного на долгосрочную перспективу, и предполагало оперативно реагировать на возникающие ежедневные проблемы. **Задание:** является ли эффективной, по вашему мнению, система управления предприятием и, в частности, оправдан ли отказ руководства от разработки стратегии управления? Оцените, как он может повлиять на результаты экономической деятельности предприятия?
32. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** Неэффективная система менеджмента привела к тому, что предприятие оказалось на грани банкротства. На складе скопилось значительное количество нераспроданной продукции. Изделия, производимые предприятием, уступают по качеству аналогичным изделиям конкурентов и теряют рынки сбыта. Часть ведущих работников и специалистов уволились с предприятия. **Задание.** С чего вы начнете, если вас назначат директором этого предприятия?
33. **Ситуация.** В связи с возросшими требованиями к качеству поставляемой продукции, более жесткими условиями поставки и требованиями техники безопасности руководство завода разработало программу перспективного развития предприятия, в которой, наряду с другими мероприятиями, предусматривалась замена устаревшего оборудования. В связи с этим было принято решение о закупке нового оборудования, для чего требовался кредит в размере 5 млн долл. Такой суммы «свободных» денег у предприятия не было. **Задание.** Оцените управленческое решение руководства закупать партию нового оборудования. Что с вашей точки зрения следовало бы предпринять руководству, для того чтобы закупка нового оборудования стала

возможной.

34. Решение проблемной ситуации. Перед авиакомпанией, обслуживающей несколько авиалиний, возникла необходимость обновления парка самолетов, осуществляющих пассажирские перевозки. Особенностью этой авиалинии, обеспечивающих приток пассажиров, является достаточно высокая частота рейсов, при которой каждый пассажир может вылететь в удобное для него время. Аналитическая группа, которой была поручена альтернативных вариантов решения проблемы, предложила закупить шесть новых аэробусов вместо имеющихся самолетов ДС – 9. Вместимость аэробусов в два раза выше вместимости самолетов ДС -9. Преимущество этого варианта обосновано тем, что себестоимость перевозки одного пассажира существенно снизится. **Задание.** Оцените данный вариант принятия управленческого решения по закупке шести аэробусов для нужд авиакомпании. Целесообразно ли его рассматривать в качестве основного варианта для окончательного принятия решения об обновлении парка самолетов?
35. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** На складе предприятия скопилось значительное количество непроданных компьютеров, что отрицательно сказалось на рентабельности производства. Руководство поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров. Аналитическая группа разработала несколько вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: первый состоял в значительном снижении отпускной цены, а второй - в обновлении упаковки и значительном повышении цены продажи. По каждому варианту были разработаны сценарии развития ситуации после того, как компьютеры поступят на рынок. **Задание.** Оцените оба варианта сценариев. Какой из них вы считаете более правильным?
36. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** В 80-х гг. XX века фирма «Фиат» столкнулась с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития. Эксперты рассматривали два основных варианта: первый состоял в продолжении функционирования фирмы при сохранении традиционных технологий производства, второй – в достаточно кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства и одновременного сокращения занятости работающих на фирме специалистов. **Задание.** Оцените оба решения, какое из них вы считаете более правильным?
37. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** Мэрия города проводит конкурс на закупку автобусов для нужд города. Организация его была поручена подведомственной организации, которая уже проводила подобные конкурсы, но не имела опыта работы с городским транспортом. В состав конкурсной комиссии в основном вошли чиновники, а не специалисты, имеющие отношение к эксплуатации городского транспорта. **Задание.** Как вы относитесь к решению мэрии о проведении конкурса на закупку автобусов? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?
38. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** Руководство завода, изготавливающего стройматериалы, в целом оценило эффективность

принятых управленческих решений и системы управления заводом прежде всего на основании анализа бухгалтерской отчетности. Первой информацией, на основании которой руководство завода судило о результатах деятельности, был бухгалтерский баланс за истекший период. **Задание.** Правильно ли поступило руководство завода, оценивая эффективность управленческой деятельности на основании бухгалтерской отчетности? Как на основании бухгалтерского баланса за истекший период можно судить о результатах деятельности?

39. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** Приступая к реорганизации системы управления, руководство одного из московских предприятий поставило задачу определить критерии оценки эффективности принимаемых управленческих решений. Для определения такой системы критериев была приглашена консалтинговая фирма, профессионально занимающаяся проблемами реорганизации систем управления предприятиями. **Задание.** Как вы оцениваете решение руководства предприятия о разработке системы критериев для оценки эффективности управленческой деятельности? Какие критерии, по вашему мнению, являются наиболее важными при оценке управленческой деятельности предприятия?

40. Решение проблемной ситуации. **Ситуация.** При разработке стратегии развития предприятия некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности его деятельности прибыль или коэффициенты, ее характеризующие (норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и другие). Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности предприятия не нужны. **Задание.** Согласны ли вы с этой точкой зрения?



## **Используемая литература**

### **Основная**

1. Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / Е.Л.Драчева, А.И. Юликов. – М.: Академия, 2014 г. – 304 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник для СПО - Ростов на Дону: «Феникс», 2015 г.
3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
4. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2014 г.- 208 с.
5. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум для СПО. - М.: Академия, 2014 г.- 160 с.
6. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.-171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
7. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
8. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2014. - 240 с.

### **Дополнительная литература**

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с.
2. Дробышев Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент. Учебное пособие. - М.: Торговая корпорация «Дашков и К», 2014 г.- 152 с.
3. Захарьин В.Р. Менеджмент на предприятиях АПК. Учебное пособие. В.Р.Захарьин. – М.: Академия, 2014 г. – 218 с.
4. Кнышова Е.Н. «Менеджмент» учебное пособие – М.: «ФОРУМ», 2015 г.
5. Попова А.А. «Менеджмент» - практикум – учебное пособие для СПО - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015 г.
6. Прошкина Т.П. Менеджмент. Учебное пособие. / Т.П.Прошкина. – Ростов –на – Дону.: Феникс, 2015 г. – 350 с.
7. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для начального профессионального образования. / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Академия, 2014. – 128 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс).-Режим доступа: [www/akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [ [www. ek-lit. narod. rul.](http://www.ek-lit.narod.ru/)
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www\[snezhana.ru\]](http://www.snezhana.ru)
4. [htt://www. new-management/info/](http://www.new-management/info/)
5. [http ://www.top-ma](http://www.top-ma)
6. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с. (<http://avidreaders.ru/read-book/menedzhment-uchebnik-i-praktikum-dlya-spo.html> - онлайн)