

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов

« » 2017г

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 «Менеджмент»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Баранова Е.Н.

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Баранова Е.Н.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

Председатель ЦК
Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по ОМР
Е.А. Ткаченко

«30» августа 2017
г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 832.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются общегуманитарные и социально – экономические дисциплины такие как: «Право», «Обществознание», «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Основы этики» и другие. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Менеджмент» необходимы при изучении дисциплины «Маркетинг», «Бизнес планирование», МДК 05.01 «Организация и нормирование производства» и профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ Использовать на практике методы планирования и организации подразделения;
- ✓ Анализировать организационные структуры управления;
- ✓ Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- ✓ Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения;
- ✓ Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ✓ Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ✓ методы планирования и организации работы подразделения;
- ✓ принципы построения организационной структуры управления;

- ✓ основы формирования мотивационной политики организации;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ✓ цикл менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ функции менеджмента в рыночной экономике;
- ✓ планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ методику принятия решений;
- ✓ стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» студенты должны усвоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 12 часов;
- ✓ самостоятельной работы студентов 64 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
установочные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в форме контрольной работы)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и как искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой. 	3	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.</p> <p>Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой. 	3	1
Тема 1. 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, линейно – масштабная и другие.</p> <p>Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Практические работы</p> <p>ПЗ 1 Упражнения по составлению заданной структуры управления.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Проработка материала. 	9	2
Тема1.3. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой. 	3	2
Тема 1.4. Планирование в системе менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное планирование).</p>	9	2

	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов	<i>изучение</i>	2
	Практические работы: ПЗ 2 Решение ситуационных задач по планированию деятельности предприятия	<i>сам-е изучение</i>	
	ПЗ 3 Формирование продуктовой стратегии предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ. ✓ Решение упражнений на проведение анализа сильных и слабых сторон конкретного предприятия по методу – SWOT	7	
Тема 1.5. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	3	
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Решение ситуационных задач на делегирование полномочий	3	
Тема 1.6. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения, достоинства и недостатки. Организационно-распорядительные методы управления: сущность, назначение, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.	1	2
	Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и социальные измерения и другие. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	<i>сам-е изучение</i>	
	Практические работы: ✓ ПЗ 4 Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств ✓ ПЗ 5 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия и оценка социально – психологических показателей коллектива	<i>сам-е изучение</i>	
	Самостоятельная работа студентов ✓ Решение ситуационных задач на применение методов управления в разных ситуациях. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.	8	
Тема 1.7 Коммуникативность и	Содержание учебного материала	6	

управленческое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	<i>сам-е изучение</i>	2
	Практические работы: ПЗ 6 Использование приемов аттракции в заданных ситуациях в заданных ситуациях при работе с подчиненными.		
	Самостоятельная работа студентов ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.8 Деловое общение	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	<i>сам-е изучение</i>	3
	Практические работы: ПЗ 7 Составление плана проведения совещаний, переговоров, бесед		
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.9 Процесс принятия решений	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный	<i>сам-е изучение</i>	2
	Практические работы: ПЗ 8 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		
	Содержание учебного материала		

Тема 1.10 Контроль и его виды	Содержание учебного материала		6		
	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю		<i>сам-е изучение</i>	2	
	Практическая работа		<i>сам-е изучение</i>		
	ПЗ 9 Составление плана – схемы проведения контроля за ресурсами				
Тема 1.11 Управление конфликтами и стрессами	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		6		
	Содержание учебного материала		5		
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутри личностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управляемый, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		<i>сам-е изучение</i>		
	Практическая работа		<i>сам-е изучение</i>		
Тема 1.12 Руководство: власть и партнерство	ПЗ 10 Решение ситуационных задач на разрешение конфликтных ситуаций				
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		5		
	Содержание учебного материала		4		
	Власть и влияние. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма (власть примера). Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства и управления. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		<i>сам-е изучение</i>		
Дифференцированный зачет по дисциплине	Практическая работа		2		
	ПЗ 11 Решение ситуационных задач на определение стиля управления.		2		
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Решение ситуационных задач.				
			1		
	Всего:		76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- ✓ рабочие столы и стулья для студентов;
- ✓ рабочий стол и стул для преподавателя;
- ✓ доска классная;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ Технические средства обучения: персональный компьютер, экран, проектор, диски со слайдами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / Е.Л.Драчева, А.И. Юликов. – М.: Академия, 2014 г. – 304 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник для СПО - Ростов на Дону: «Феникс», 2015 г.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2014 г.- 208 с.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум для СПО. - М.: Академия, 2014 г.- 160 с.
5. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.-171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
6. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
7. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2014. - 240 с.

Дополнительная литература

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с.
2. Дробышев Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент. Учебное пособие. - М.: Торговая корпорация «Дашков и К», 2014 г.- 152 с.

3. Захарын В.Р. Менеджмент на предприятиях АПК. Учебное пособие. В.Р.Захарын. – М.: Академия, 2014 г. – 218 с.
4. Кнышова Е.Н. «Менеджмент» учебное пособие – М.: «ФОРУМ», 2015 г.
5. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
6. Попова А.А. «Менеджмент» - практикум – учебное пособие для СПО - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015 г.
7. Прошкина Т.П. Менеджмент. Учебное пособие. / Т.П.Прошкина. – Ростов –на – Дону.: Феникс, 2015 г. – 350 с.
8. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для начального профессионального образования. / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Академия, 2014. – 128 с.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс).-Режим доступа: www.akdi.ru
2. Библиотека экономической и деловой литературы [www.ek-lit.narod.ru].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.snezhana.ru]
4. <http://www.new-management/info/>
5. <http://www.top-ma>
6. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с. (<http://avidreaders.ru/read-book/menedzhment-uchebnik-i-praktikum-dlya-spo.html> - онлайн)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использовать на практике методы планирования и организации подразделения; ✓ Анализировать организационные структуры управления; ✓ Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; ✓ Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения; ✓ Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ✓ Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p><u>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; ✓ Методы планирования и организации работы подразделения; ✓ Принципы построения организационной структуры управления; ✓ Основы формирования мотивационной политики организации; ✓ Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ✓ Внешнюю и внутреннюю среду организации; ✓ Цикл менеджмента; ✓ Процесс принятия и реализации управленческих решений; ✓ Функции менеджмента в рыночной экономике; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - практических работ; - тестирования по темам; - написания рефератов и сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;✓ Систему методов управления;✓ Методику принятия решений;✓ Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | |
|---|--|

- ✓ Планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ Систему методов управления;
- ✓ Методику принятия решений;
- ✓ Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.