

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий

политехнический техникум»

А.С. Маслов

« » 2017г

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 «Менеджмент»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

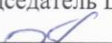
Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Баранова Е.Н.


РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

Председатель ЦК
 Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по ОМР
 Е.А. Ткаченко

«30» августа 2017
г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 832.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Менеджмент» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются общегуманитарные и социально – экономические дисциплины такие как: «Право», «Обществознание», «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Основы этики» и другие. В свою очередь знания и умения по дисциплине «Менеджмент» необходимы при изучении дисциплины «Маркетинг», «Бизнес планирование», МДК 05.01 «Организация и нормирование производства» и профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ Использовать на практике методы планирования и организации подразделения;
- ✓ Анализировать организационные структуры управления;
- ✓ Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- ✓ Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения;
- ✓ Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ✓ Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- ✓ методы планирования и организации работы подразделения;
- ✓ принципы построения организационной структуры управления;

- ✓ основы формирования мотивационной политики организации;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ✓ цикл менеджмента;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ функции менеджмента в рыночной экономике;
- ✓ планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ методику принятия решений;
- ✓ стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» студенты должны усвоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 12 часов;
- ✓ самостоятельной работы студентов 64 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
установочные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в форме контрольной работы)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и как искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система	2 <i>Установ-я сессия</i>	1
	Самостоятельная работа ✓ Работа с учебной литературой.	1	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	1	2
	Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	<i>сам-е изучение</i>	
	Самостоятельная работа ✓ Работа с учебной литературой.	2	
Тема 1. 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	9	
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, линейно – масштабная и другие.	1	2
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	<i>сам-е изучение</i>	
	Практические работы		
	ПЗ 1 Упражнения по составлению заданной структуры управления.	2	
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Проработка материала.	6	
Тема1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	3	
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	<i>сам-е изучение</i>	2
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой.	3	
Тема 1.4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	9	
	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное планирование).	<i>сам-е</i>	2

	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов	изучение	2
	Практические работы:		
	ПЗ 2 Решение ситуационных задач по планированию деятельности предприятия	сам-е изучение	
	ПЗ 3 Формирование продуктовой стратегии предприятия.	2	
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ. ✓ Решение упражнений на проведение анализа сильных и слабых сторон конкретного предприятия по методу – SWOT	7	
Тема 1.5. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала	3	2
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	сам-е изучение	
	Самостоятельная работа: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Решение ситуационных задач на делегирование полномочий	3	
Тема 1.6. Система методов управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	9	2
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления, их сущность, назначение, область применения, достоинства и недостатки. Организационно-распорядительные методы управления: сущность, назначение, достоинства и недостатки. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения.	1	
	Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и социальные измерения и другие. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	сам-е изучение	
	Практические работы:	сам-е изучение	
	✓ ПЗ 4 Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств ✓ ПЗ 5 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия и оценка социально – психологических показателей коллектива		
	Самостоятельная работа студентов	8	
	✓ Решение ситуационных задач на применение методов управления в разных ситуациях. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		
Тема 1.7 Коммуникативность и	Содержание учебного материала	6	

управленческое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	сам-е изучение	2
	Практические работы:	сам-е изучение	
	ПЗ 6 Использование приемов аттракции в заданных ситуациях в заданных ситуациях при работе с подчиненными.		
	Самостоятельная работа студентов ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.		
Тема 1.8 Деловое общение	Содержание учебного материала	9	
	Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	сам-е изучение	3
	Практические работы:	сам-е изучение	
	ПЗ 7 Составление плана проведения совещаний, переговоров, бесед		
Тема 1.9 Процесс принятия решений	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.	9	
	Содержание учебного материала	6	
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный	сам-е изучение	2
	Практические работы:	сам-е изучение	
	ПЗ 8 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Задачное обучение - решение практических работ.	6	

Тема 1.10 Контроль и его виды	Содержание учебного материала	6	
	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю	сам-е изучение	2
	Практическая работа		
	ПЗ 9 Составление плана – схемы проведения контроля за ресурсами	сам-е изучение	
Тема 1.11 Управление конфликтами и стрессами	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.	6	
	Содержание учебного материала	5	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов: внутри личностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	сам-е изучение	2
	Практическая работа		
	ПЗ 10 Решение ситуационных задач на разрешение конфликтных ситуаций	сам-е изучение	
Тема 1.12 Руководство: власть и партнерство	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой ✓ Задачное обучение - решение практических работ.	5	
	Содержание учебного материала	4	
	Власть и влияние. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма (власть примера). Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства и управления. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	сам-е изучение	
	Практическая работа	2	
	ПЗ 11 Решение ситуационных задач на определение стиля управления.		
	Самостоятельная работа студентов: ✓ Работа с учебной литературой. ✓ Решение ситуационных задач.	2	
		1	
Дифференцированный зачет по дисциплине			
	Всего:	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- ✓ рабочие столы и стулья для студентов;
- ✓ рабочий стол и стул для преподавателя;
- ✓ доска классная;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ Технические средства обучения: персональный компьютер, экран, проектор, диски со слайдами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / Е.Л.Драчева, А.И. Юликов. – М.: Академия, 2014 г. – 304 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник для СПО - Ростов на Дону: «Феникс», 2015 г.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент. Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2014 г.- 208 с.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент. Практикум для СПО. - М.: Академия, 2014 г.- 160 с.
5. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.-171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html>
6. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
7. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2014. - 240 с.

Дополнительная литература

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с.
2. Дробышев Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент. Учебное пособие. - М.: Торговая корпорация «Дашков и К», 2014 г.- 152 с.

3. Захарьин В.Р. Менеджмент на предприятиях АПК. Учебное пособие. В.Р.Захарьин. – М.: Академия, 2014 г. – 218 с.
4. Кнышова Е.Н. «Менеджмент» учебное пособие – М.: «ФОРУМ», 2015 г.
5. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
6. Попова А.А. «Менеджмент» - практикум – учебное пособие для СПО - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015 г.
7. Прошкина Т.П. Менеджмент. Учебное пособие. / Т.П.Прошкина. – Ростов –на – Дону.: Феникс, 2015 г. – 350 с.
8. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие для начального профессионального образования. / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Академия, 2014. – 128 с.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс).-Режим доступа: [www/akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Библиотека экономической и деловой литературы [[www. ek-lit. narod. ru](http://www.ek-lit.narod.ru)].
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www\[snezhana.ru\]](http://www.snezhana.ru)
4. [http://www. new-management/info/](http://www.new-management/info/)
5. [http ://www.top-ma](http://www.top-ma)
6. Гапоненко А.Л. Менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2015 г. – 396 с. (<http://avidreaders.ru/read-book/menedzhment-uchebnik-i-praktikum-dlya-spo.html> - онлайн)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использовать на практике методы планирования и организации подразделения; ✓ Анализировать организационные структуры управления; ✓ Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; ✓ Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения; ✓ Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ✓ Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p><u>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; ✓ Методы планирования и организации работы подразделения; ✓ Принципы построения организационной структуры управления; ✓ Основы формирования мотивационной политики организации; ✓ Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ✓ Внешнюю и внутреннюю среду организации; ✓ Цикл менеджмента; ✓ Процесс принятия и реализации управленческих решений; ✓ Функции менеджмента в рыночной экономике; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - практических работ; - тестирования по темам; - написания рефератов и сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; ✓ Систему методов управления; ✓ Методику принятия решений; ✓ Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	
--	--