

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.

Председатель ЦК
Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР
Е.А. Ткаченко

« 30 » августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов заочного отделения является:

- ✓ профессиональная подготовка специалиста;
- ✓ выработка и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- ✓ формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По учебной дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, подготовка к практическим работам, выполнение домашней контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы разработаны методические указания по ее выполнению.

Так как студенты заочники учатся без отрыва от производства и не имеют достаточного количества времени на изучение дисциплины, то в методических

указаниях проставлены все источники литературы и страницы для выполнения конкретных заданий. Также для решения практических заданий прилагаются рекомендации по его решению.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 100 часов.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа по учебной дисциплине
ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» *Таблица №1*

Наименование разделов и тем	Кол-во часов на самостоятельную работу	Вид самостоятельной работы	Формы контроля
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи			
Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	1	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учёта	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	3	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	5	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	4	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической	Отчёт по практической

		работы	работе
Раздел 3. Счета и двойная запись			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта	3	Работа с учебной литературой	Написание теста
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	9	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов			
Тема 4.1. Учёт процесса снабжения	9	Работа с учебной литературой	Написание теста
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 4.2. Учёт процесса производства	6	Работа с учебной литературой	Написание теста
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 4.3. Учёт процесса реализации	6	Работа с учебной литературой	Написание теста
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов

		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Раздел 5. Документация и инвентаризация			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Учётные регистры	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 5.2. Инвентаризация	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Раздел 6. Технология обработки учётной информации			
Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Тема 6.2. Исправление ошибок в учётных записях	6	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
Всего:	82 часа		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

- ✓ Работа с учебной литературой по каждой теме.
- ✓ Работа в программе Консультант Плюс
- ✓ Задачное обучение. Решение практических работ.
- ✓ Написание домашней контрольной работы.

ЗАДАНИЕ 1. Изучить материал, содержащийся в темах, указанных в таблице 1.

Цель задания: развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков в разных источниках литературы.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе, на указанных страницах.
- 2) Составить опорный конспект.
- 3) Выписать основные термины.
- 4) Выполнить тесты по указанным темам (Приложение А)
- 5) Подготовиться к рассмотрению вопросов для дифференцированного зачета (Приложение Б).

Вопросы для самоконтроля:

1. Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Понятие бухгалтерского учёта. История бухгалтерского учёта.
4. Сущность, значение бухгалтерского учёта.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.
6. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт.
7. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.
8. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.
9. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения).
10. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их образования.
11. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта
12. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура.
13. Назначение бухгалтерского баланса и место в бухгалтерской отчётности
14. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика
15. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
16. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
17. Сальдо и обороты активных, пассивных и активно-пассивных счетов
18. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.
19. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
20. Понятие плана счетов. Субсчета.

21. Связь между счетами и балансом.
22. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре, по экономическому содержанию
23. Сущность и значение документов.
24. Классификация документов.
25. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
26. Понятие документооборота и его правила.
27. Учётные регистры
28. Понятие инвентаризации, ее сущность, значение, виды.
29. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте
30. Формы бухгалтерского учёта
31. Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и
2. ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
3. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.:
4. изд. «Академия», 2015 г., с. 384
5. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
6. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
7. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
8. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

Форма отчетности: выполнение домашней контрольной работы, сдача экзамена

ЗАДАНИЕ 2. Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к тестовому заданию по темам.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

Примерные вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:

1. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ.
2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта.
3. Федеральный закон № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности. Национальная система нормативного регулирования.
6. Международные стандарты финансовой отчётности
7. Понятие двойной записи операций на счетах.
8. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка.
9. Проводки простые и сложные.
10. Понятие корреспондирующих счетов
11. Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
12. Фактическая себестоимость приобретённых материальных ценностей.
13. Характеристика транспортно-заготовительных расходов
14. Понятие реализации в соответствии Налоговым кодексом РФ.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации.
16. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта

Рекомендуемая литература: диск Консультант плюс

Форма отчетности: выполнение домашней контрольной работы

ЗАДАНИЕ 3. Подготовка к выполнению заданий в практических работах по дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта».

Цель задания: формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач в области документационного обеспечения управления

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно изучить теоретический материал по темам практических работ.
- 2) Ознакомиться с пакетом инструкционных карт, выданных преподавателем.
- 3) Ответить устно на вопросы по допуску к каждой практической работе.
- 4) Выполнить указанные задания.

Форма отчетности: отчет по выполнению практической работы.

ЗАДАНИЕ 5. Выполнение домашней контрольной работы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков применения в профессиональной деятельности приемов и методов делового и управленческого общения.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно изучить методические указания по написанию домашней контрольной работы. (Приложение Г).
- 2) Выполнить задания в соответствии с шифром.
- 3) Оформить контрольную работу в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
6. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., с.232

Форма отчетности: домашняя контрольная работа.

Тест

По разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант - 1

1. Выберите правильное определение «Учёт – это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов.
- 1.2. вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.
- 1.3. Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.

2. Выберите, сколько применяется форм учёта в настоящее время? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. 5
- 2.2. 7
- 2.3. 9

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

- 1. Оперативный учёт
- 2. Статистический учёт
- 3. Бухгалтерский учёт

Определения:

- а) осуществляет массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития.
- б) самый быстрый и простой вид учёта, в котором не требуется абсолютной точности.
- в) система сплошного непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

4. Дайте определение «Основных средств – это.....». (2 балла)

5. Перечислите оборотные активы . (9 баллов)

6. Сформулируйте определение «калькуляция»? (2 балла)

7. Дайте определение «метод бухгалтерского учёта – это.....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 20

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Тест

По разделу 1. «Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Хозяйственный учёт—это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.
- 1.2 Количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие.
- 1.3 завершающий этап комплексного исследования рынка, результаты которого используют при планировании своей деятельности.

2. Выберите, сколько измерителей применяется в бухгалтерском учёте? (1 балл).

2.1. 2

2.2. 4

2.3. 3

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

- 1. финансовый учёт
- 2. управленческий учёт
- 3. налоговый учёт

Определения:

- а) формирование полной и достоверной информации о порядке учёта хозяйственных операций для целей налогообложения.
- б) обобщает учётную информацию, которая используется как внутри предприятия, так и сообщается внешним пользователям
- в) самостоятельное направление бухгалтерского учёта, которое обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки деятельности предприятия.

4. Дайте определение «Бухгалтерский учёт – это.....» (2 балла)

5. Перечислите краткосрочные обязательства организации. (9 баллов)

6. Сформулируйте определение «амортизация». (2 балла)

7. Дайте определение «Инвентаризация – это.....» (2 балла)

Максимальное количество баллов 20.

Оценка «5» - 18-20

Оценка «4» - 16-17

Оценка «3» - 14-15

Оценка «2» - менее 14

Тест
по разделу 2. «Бухгалтерский баланс»

Вариант - 1

- 1. Выберите правильное определение «Бухгалтерский баланс – это.....»
(за правильный ответ 1 балл)**
 - 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов.
 - 1.2. Наименование удельного веса статей баланса и их группировка.
 - 1.3. Представляет собой способ группировки и отражения средств предприятия и источников их образования в денежном выражении на определённую дату.
- 2. Выберите, сколько существует видов баланса по времени составления? (за правильный ответ 1 балл)**
 - 2.1. 5
 - 2.2. 3
 - 2.3. 4
- 3. Перечислите, типы изменений баланса. (4 балла)**
- 4. Напишите формулу пассивного типа изменений. (2 балла)**
- 5. Перечислите виды баланса по способу очистки. (2 балла)**

Максимальное количество баллов 10

- Оценка «5» - 9-10
Оценка «4» - 8-7
Оценка «3» - 6-5
Оценка «2» - менее 5

Тест
по разделу 2. «Бухгалтерский баланс»

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Структура баланса –это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Наименование удельного веса статей баланса и их группировка.
- 1.2 Количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов.
- 1.3 Удельный вес площади пашни в составе с/х угодий.

2. Выберите, сколько существует видов баланса по источникам составления? (1 балл).

2.1. 2

2.2. 3

2.3. 4

3. Перечислите, виды баланса по времени составления. (4 балла)

4. Напишите формулу активного типа изменений (2 балла)

5. Перечислите виды баланса по объёму информации (2 балла)

Максимальное количество баллов 10

Оценка «5» - 9-10

Оценка «4» - 8-7

Оценка «3» - 6-5

Оценка «2» - менее 5

Тест
по разделу 3. «Счета и двойная запись»

Вариант - 1

**1. Выберите правильное определение «Бухгалтерский счёт – это.....»
(за правильный ответ 1 балл)**

- 1.1. Последовательность взаимосвязанных одновременно протекающих хозяйственных процессов, непрерывно связанных с балансом.
- 1.2. Способ отражения хозяйственных операций, которые регистрируются на предприятии по экономически однородным объектам.
- 1.3. Установление наличия чего-нибудь, его измерение с количественной и качественной сторон.

2. Выберите, что означает слово «дебет»? (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. взял
- 2.2. должен
- 2.3. верит

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)

Понятия:

- 1. Сальдо
- 2. Активный счёт
- 3. План счетов

Определения:

- а) счета, на которых ведётся учёт поступления и выбытия хозяйственных средств предприятия.
- б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта, определяющий построение всей системы бухгалтерского учёта.
- в) остаток средств на начало и конец отчётного периода.

4. Дайте определение « Двойная запись – это.....». (2 балла)

5. Перечислите счета, для учёта основных средств. (4 балла)

6. Составьте корреспонденцию счетов: (4 балла)

- 6.1. В кассу внесён остаток подотчётных сумм
- 6.2. из кассы выплачена задолженность по заработной плате рабочим и служащим
- 6.3. поступили товары от поставщиков
- 6.4. при распределении прибыли, часть её зачислена в резервный капитал

Максимальное количество баллов 15.

- Оценка «5» - 14-15
- Оценка «4» - 13-12
- Оценка «3» - 11-10
- Оценка «2» - менее 10

Тест
по разделу 3. «Счета и двойная запись»

Вариант - 2

1. Выберите правильное определение «Корреспонденция счетов— это.....» (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 Счёт дебетуемый, а какой счёт кредитуемый.
- 1.2 Взаимосвязь между счетами при отражении на них хозяйственных операций.
- 1.3 Отражение хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счёта.

2. Выберите, что означает слово кредит? (1 балл).

- 2.1. верит
- 2.2. не верит
- 2.3. возможно верит

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

- 1. Обороты
- 2. открыть счёт
- 3. пассивные счета

Определения:

- а) счета на которых ведётся учёт источников образования хозяйственных средств.
- б) сумма всех операций, зафиксированных по дебету или кредиту бухгалтерского счёта
- в) нарисовать таблицу счёта и записать в неё начальное сальдо, то есть сумму из начального баланса того или иного имущества.

4. Дайте определение «субсчёт – это.....» (2 балла)

5. Перечислите счета для учёта денежных средств. (4 балла)

6. Составьте корреспонденцию счетов. (4 балла)

- 6.1. поступили деньги в кассу с расчётного счёта
- 6.2. за счёт краткосрочного кредита в банке оплачена кредиторская задолженность
- 6.3. из кассы выданы деньги под отчёт
- 6.4. на расчётный счёт поступили излишне перечисленные платежи в бюджет

Максимальное количество баллов 15.

- Оценка «5» - 14-15
- Оценка «4» - 13-12
- Оценка «3» - 11-10
- Оценка «2» - менее 10

Тест
по разделу 4 «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант - 1

- 1. Выберите, показатель характеризующий работу в производственных предприятиях (за правильный ответ 1 балл)**
- 1.1. Себестоимость готовой продукции;
 - 1.2. Качество продукции;
 - 1.3. Процент выполнения плана
- 2. Выберите, какие применяются счета для учёта производственных запасов? (за правильный ответ 1 балл)**
- 2.1. 10,15,16
 - 2.2. 01,02,04
 - 2.3. 20,25,26
- 3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла)**
- Понятия:**
- 1. Калькуляция
 - 2. Вспомогательные затраты
 - 3. Прямые затраты
- Определения:**
- а) затраты, связанные с производством определённого вида изделия, которое можно сразу включить в себестоимость продукции.
 - б) затраты, связанные с обслуживанием основного производства.
 - в) распределение затрат по отдельным статьям.
- 4. Для чего предназначен счёт 90. (2 балла)**
- 5. Составьте корреспонденцию счетов? (5 баллов)**
- 5.1. отражается прибыль от реализации продукции
 - 5.2. отражается фактическая себестоимость продукции, выпущенной из производства
 - 5.3. начислена заработная плата административному персоналу
 - 5.4. списаны затраты по содержанию и эксплуатации машин и оборудования
 - 5.5. перевод готовой продукции в состав материалов
- 6. Составьте по корреспонденции счетов хозяйственные операции (5 баллов)**
- 6.1. Дт94 Кт10
 - 6.2. Дт16 Кт15
 - 6.3. Дт25 Кт70
 - 6.4. Дт19 Кт60
 - 6.5. Дт20 Кт28

Максимальное количество баллов 17.

- Оценка «5» - 15-17
- Оценка «4» - 12-14
- Оценка «3» - 10-11
- Оценка «2» - менее 9

Тест
по разделу 4. «Принципы учёта основных хозяйственных процессов»

Вариант - 2

1. Выберите затраты по месту возникновения (за правильный ответ 1 балл)

- 1.1 текущие.
- 1.2 основные.
- 1.3 условно-переменные

2. Выберите, какие применяются счета для учёта процесса реализации? (1 балл).

- 2.1. 01,02,03
- 2.2. 15,16,18
- 2.3. 44,43,40

3. Найдите соответствие определений их названиям. (3 балла).

Понятия:

- 1. незавершённое производство
- 2. метод ФИФО
- 3. накладные расходы

Определения:

- а) предполагает, что списание материалов на производство определяется последовательно в порядке поставок их на предприятие по принципу первая партия на приход, первая в расход
- б) совокупность продукции частичной готовности, не прошедшей предусмотренной технологии полный цикл производства, чтобы продукцию можно было отправить заказчику
- в) затраты, связанные непосредственно с процессом производства, но необходимые для его нормальной работы

4. Для чего предназначен счёт 15 (2 балла)

5. Составьте корреспонденцию счетов. (5 баллов)

- 5.1. оприходованы материалы в счёт выданного краткосрочного займа
- 5.2. отражается НДС по командировочным расходам
- 5.3. Произведены отчисления в пенсионный фонд
- 5.4. выпуск готовой продукции из производства
- 5.5. отражается убыток от реализации продукции

6. Составьте по корреспонденции счетов хозяйственные операции. (5 баллов)

- 6.1. Дт90 Кт44
- 6.2. Дт90 Кт40
- 6.3. Дт90 Кт43
- 6.4. Дт19 Кт60
- 6.5. Дт20 Кт10

Максимальное количество баллов 17

Оценка «5» - 15-17

Оценка «4» - 12-14

Оценка «3» - 10-11

Оценка «2» - менее 9

Вопросы к экзамену
по дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта»

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
2. Понятие о хозяйственном учёте.
3. Измерители, применяемые в учёте.
4. Виды хозяйственного учёта.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
6. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.
7. Основные задачи бухгалтерского учёта.
8. Объекты бухгалтерского учёта.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
11. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.
12. Понятие организации бухгалтерского учёта РФ.
13. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте» от 21. 11. 11г. №402
14. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности от 29.07.98г. №34-н
15. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности.
16. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
17. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
18. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
19. Счета активные и пассивные.
20. Активно-пассивные счета.
21. Понятие двойной записи операций на счетах.
22. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки.
23. Понятие корреспондирующих счетов.
24. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
27. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
28. Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
29. Фактическая себестоимость, приобретённых материальных ценностей.
30. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
31. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
32. Понятие прямых и косвенных затрат.
33. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
34. Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ, отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации.

35. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
36. Сущность и значение документов.
37. Классификация документов.
38. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
39. Документооборот и его правила.
40. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
41. Инвентаризация, её сущность, значение и виды.
42. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
43. Понятие учётных регистров, классификация учётных регистров.
44. Правила ведения учётных регистров.
45. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
46. Журнально-ордерная форма учёта.
47. Мемориально-ордерная форма учёта.
48. Автоматизированная форма учёта.
49. Упрощённая форма учёта.
50. Организация бухгалтерского учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

***Методические указания и контрольные задания
по учебной дисциплине ОП.08 «Основы
бухгалтерского учёта»***

***для студентов заочного отделения
по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

***г. Грязовец
2017г.***

Введение

Учебная дисциплина ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются дисциплины: ЕН. 01 «Математика», ОП. 02 «Статистика», ОП. 01 «Экономика организации», ОП. 04 «Документационное обеспечение управления», ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

Методические указания состоят из трех основных частей:

- 1) Содержание теоретического материала, который должны знать обучающиеся в процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учёта».
- 2) Методические рекомендации по написанию контрольной работы.
- 3) Перечень заданий.

Задачей методических указаний является помощь студентам в успешном усвоении теоретического и практического материала учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», ознакомление их с системой требований, предъявляемых по написанию домашней контрольной работы. В конце изучения курса «Основы бухгалтерского учёта» студенты сдают экзамен.

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Выполнение контрольной работы имеет более глубокое и самостоятельное изучение теоретических вопросов дисциплины, а также приобретение практических навыков и умений. Домашняя контрольная работа состоит из 10 вариантов теоретических и практических заданий.

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре шифра. Ответы на вопросы должны представлять полное изложение рассматриваемой проблемы, в соответствии с планом ответа в соответствующем варианте.

Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на теоретический вопрос должен представлять полное изложение рассматриваемой проблемы или явления. Каждое контрольное задание пишется с нового листа.

Контрольная работа должна быть напечатана на листах формата А 4, скреплена, страницы пронумерованы. Работа должна иметь титульный лист.

В конце контрольной работы:

- прилагается список используемой литературы. Сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), а затем в алфавитном порядке – учебная литература.
- ставится дата выполнения работы и подпись студента.
- для написания рецензии оставляется чистый лист.

Объем контрольной работы – не менее 20 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, шрифт текста – 14, шрифт названий заголовков -16.

Оценка за контрольную работу (зачет, незачет) выставляется преподавателем на основе следующих критериев: самостоятельность изложения теоретического вопроса и глубина его исследования, правильность обоснований практических задач, оформление работы.

Контрольная работа сдается в следующем виде:

- 1) Титульный лист
- 2) План работы
- 3) Содержание теоретических вопросов.
- 4) Практическая часть.
- 5) Список используемой литературы.

На контрольную работу преподаватель пишет краткую письменную рецензию с указанием положительных и отрицательных характеристик работы. Общая оценка работы – «зачтено» или «не зачтено». В случае, если работа не зачтена, она должна быть доработана с учетом замечаний преподавателя, который рецензирует ее повторно. К зачетной и экзаменационной сессии допускаются только студенты, получившие зачет по домашней контрольной работе.

Контрольные задания

0 – в

1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте» №402
3. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
5. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки.
6. Практическое задание.

1 – в

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
3. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
4. Учёт процесса производства.
5. Документооборот и его правила.
6. Практическое задание.

2 – в

1. Понятие о хозяйственном учёте, виды хозяйственного учёта.
2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
3. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
4. Учёт процесса реализации.
5. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
6. Практическое задание.

3 – в

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Основные задачи бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
4. Учёт процесса снабжения.
5. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
6. Практическое задание.

4 – в

1. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.
2. Счета активные и пассивные. Понятие корреспондирующих счетов.
3. Фактическая себестоимость, приобретённых материальных ценностей.
Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
4. Классификация бухгалтерских документов.
5. Формы бухгалтерского учёта.
6. Практическое задание.

5 – в

1. Объекты бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в учёте.
2. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
3. Инвентаризация, её сущность, значение и виды.
4. Сущность и значение документов.
5. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
6. Практическое задание.

6 – в

1. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.
2. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности от 29.07.98г. №34-н
3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
4. Понятие учётных регистров, классификация учётных регистров.
5. Организация бухгалтерского учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.
6. Практическое задание.

7 – в

1. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности.
2. Правила ведения учётных регистров.
3. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
4. Счета активные и пассивные. Активно – пассивные счета.
5. Понятие прямых и косвенных затрат.
6. Практическое задание.

8 – в

1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
2. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
3. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов.
4. Журнально-ордерная форма учёта.

5. Учёт процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
6. Учёт процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
7. Практическое задание.

9 – в

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
2. Автоматизированная форма учёта.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
5. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
6. Практическое задание.

План ответов контрольных заданий:

0 – вариант

1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
 - корректурный;
 - «красное сторно»;
 - способ дополнительной проводки и др.
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте» №402
 - общие положения;
 - основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
 - бухгалтерская документация и регистрация;
 - бухгалтерская отчётность;
 - заключительные положения;
3. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
 - порядок определения финансового результата от реализации;
 - отражение финансового результата от реализации на счетах;
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
 - документальное отражение хозяйственных операций;
 - достоверность;
 - своевременность;
 - сопоставимость данных;
 - полнота отражения данных;
 - доступность;
 - экономичность;
 - другие
5. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки.
 - понятие двойной записи;
 - понятие корреспонденции;
 - понятие бухгалтерской проводки;
 - примеры проводок;
 - простая проводка;
 - сложная проводка;
6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании приведённых данных заполнить первичные документы: приходные и расходные кассовые ордера. Определить обязательные и дополнительные реквизиты для каждого документа.

Приходный кассовый ордер № 171.

Организация ОАО «Импульс» от 4 декабря 2010 г. Получен остаток подотчётных сумм от Астахова А.В. по авансовому отчёту № 36. Кассир Ковалёва К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.

Приходный кассовый ордер № 172.

Организация ОАО «Импульс» от 5 декабря 2010г. Получено от ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 3256437 125 600 руб., в том числе для выдачи заработной платы за ноябрь 100 000 руб., на командировочные расходы 20 000 руб., на хозяйственные расходы 5 600 руб.

Расходный кассовый ордер № 348 от 4 декабря 2010 г. ОАО «Импульс». Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчёту № 38 в сумме 156 руб. Проведённая операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Ковалёва К.В.

Расходный кассовый ордер № 348 от 10 декабря ОАО «Импульс».

Выдана заработная плата за ноябрь месяц в сумме 94 000 руб. по платёжной ведомости № 23 кассиром Ковалёвой К.В. Документ подписан руководителем организации и главным бухгалтером.

ЗАДАНИЕ 2.

Заполнить счёт-фактуру № 25 от 8 февраля 2010 г.

Исходные данные:

Поставщик продукции ОАО «Гранит». Адрес поставщика 103077 г. Вологда, ул. Верхняя 75 ИНН 7712345678, КПП 776200028.

Покупатель – ООО «Дон». Адрес покупателя 344 092. Ростов-на-Дону, ул. Гагарина д.7 ИНН 6176548932, КПП 615467498.

Отгружена продукция: электродрели в количестве 120 шт. по цене 1760 руб., за единицу и электропилы по цене 3 100 руб. за единицу без учёта НДС.

1. Составить авансовый отчёт № 36 от 18 декабря инженера Петрова П.В.

Исходные данные:

Аванс на командировочные расходы был выдан 24 января 2010 г. в сумме 22 000 руб.

К авансовому отчёту Петрова приложены:

- командировочное удостоверение № 12;
 - железнодорожный билет № 45793 от 25 января 2010г. Ростов-на-Дону – Кисловодск на сумму 2 300 руб.;
 - железнодорожный билет № 65709 от 7 февраля 2010г. Кисловодск – Ростов-на-Дону на сумму 2 450 руб.;
 - счёт гостиницы № 63 на сумму 12 000 руб., НДС-2160 руб.
- Суточные выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

1 – вариант

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
 - этапы развития бухгалтерского учёта (от древнего мира до настоящего времени);
2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.
 - классификация хозяйственных средств по составу и размещению;
 - классификация хозяйственных средств по источникам образования;
3. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
 - понятие счета;
 - связь счетов и баланса;
 - активные счета;
 - пассивные счета;
 - активно-пассивные счета;
4. Учёт процесса производства.
 - группировка затрат на производство;
 - учёт косвенных затрат;
 - учёт прямых затрат;
 - методы оценки запасов;
 - способы распределения расходов;
5. Документооборот и его правила.
 - понятие о документообороте;
 - стадии документооборота;
6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании данных для выполнения задачи:

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учёта и запишите в них начальные остатки.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ОАО «Слава» на 1 октября 20__ г.

Таблица №1

АКТИВ Наименование статей	Сумма, руб.	ПАССИВ Наименование статей	Сумма, руб.
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870000
Итого по разделу 1:	930 000	Итого по разделу 3:	870000

2.Оборотные активы			
Материалы	32000		
		5.Краткосрочные обязательства:	
		Расчёты по оплате труда	102000
Касса	1000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	140000
Расчётный счёт	149000		
Итого по разделу 2	182000	Итого по разделу 5:	242000
Баланс	1 112000	Баланс	1112000

Хозяйственные операции ОАО «Слава» за октябрь 20_____г.

Таблица №2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Поступили от поставщиков материалы	46 000		
2.	Выдана заработная плата работникам организации	102 000		
3.	Отпущены со склада в производство материалы	35 000		
4.	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	154 000		
5.	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные расходы	46 000		
6.	Поступили в кассу с расчётного счёта денежные средства для выплаты заработной платы	102 000		
7.	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	130 000		
8.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	50 000		

Схемы счетов бухгалтерского учёта составить по счетам:

1. Счёт 01 «Основные средства»
2. Счёт 10 «Материалы»
3. Счёт 20 «Основное производство»
4. Счёт 50 «Касса»
5. Счёт 51 «Расчётный счёт»
6. Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
7. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
8. Счёт 43 «Готовая продукция»

9. Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

10. Счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»

11. Счёт 80 «Уставный капитал».

ЗАДАНИЕ № 2.

По данным конечных остатков на счёте составьте бухгалтерский баланс ОАО «Слава» на 1 ноября 20__ г.

Бухгалтерский баланс на 1 ноября

Таблица №3

АКТИВ Наименование статей	Сумма, руб.	ПАССИВ Наименование статей	Сумма, руб.
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Итого по разделу 1:		Итого по разделу 3:	
1. Оборотные активы			
		5.Краткосрочные обязательства	
Итого по разделу 3:		Итого по разделу 5:	
Баланс		Баланс:	

2 – вариант

1. Понятие о хозяйственном учёте, виды хозяйственного учёта.
 - понятие о хозяйственном учёте;
 - оперативный учёт;
 - статистический учёт;
 - хозяйственный учёт;
2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
 - активный тип изменений;
 - пассивный тип изменений;
 - активно - пассивный в сторону увеличения;
 - активно – пассивный в сторону уменьшения;
3. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
 - понятие плана счетов;
 - разделы плана счетов, их характеристика;
 - субсчета;
4. Учёт процесса реализации.
 - понятие готовой продукции;
 - синтетический учёт реализации продукции;
 - порядок ведения учёта реализации продукции;
5. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.
 - понятие инвентаризации;
 - цели инвентаризации;
 - случаи проведения инвентаризации;
 - общий порядок проведения инвентаризации;
 - документальное оформление инвентаризации;
6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению ОАО «Аксай», используя таблицу 2.

Данные для выполнения задачи:

№п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1.	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206 650
2.	Уставный капитал	3 132 800
3.	Добавочный капитал	123 300
4.	Задолженность поставщикам за материалы	816 200

5.	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
6.	Нераспределенная прибыль	194 000
7.	Резервный капитал	22 000
8.	Краткосрочный заем	19 400
9.	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10.	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11.	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на три года	640 000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года,	235 000
13.	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15 000

Контрольная сумма: ?

Источники формирования хозяйственных средств

№	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Источники собственных средств	
	Итого по группе 1:	
	2. Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	
2.2	Краткосрочные обязательства:	
2.3	Кредиторская задолженность, в том числе:	
2.4	Доходы будущих периодов	
2.5	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2:	
	Всего:	

3– вариант

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Основные задачи бухгалтерского учёта.
 - требования, предъявляемые к учёту;
 - задачи бухгалтерского учёта;
2. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
 - понятие бухгалтерского баланса;
 - назначение бухгалтерского баланса;
 - содержание бухгалтерского баланса;
 - структура баланса;
3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
 - аналитические;
 - смешанные;
 - односторонние;
 - двусторонние;
 - многоколончатые;
 - шахматные;
4. Учёт процесса снабжения.
 - задачи учёта процесса снабжения;
 - затраты по заготовке и доставке МПЗ;
 - синтетический учёт производственных запасов;
5. Правила ведения учётных регистров. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
 - правила ведения учётных регистров;
 - способы исправления ошибок в учётных регистрах;
6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании данных для выполнения задачи:

1. откройте схемы счетов бухгалтерского учёта и запишите в них начальные остатки на 1 сентября 2009г. по данным баланса ООО «Прогресс»
2. Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов.
3. Подсчитайте итог по журналу регистрации хозяйственных операций и произведите разноску операций по счетам в соответствии с составленными корреспонденциями.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ООО «Прогресс» на 1 сентября 20__ г.

Таблица №1

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма,	Наименование статей	Сумма, руб.

	руб.		
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Основные средства	1 200 000	Уставный капитал	1 205 000
Итого по разделу 1:	1 200 000	Нераспределённая прибыль	14 925
2.Оборотные активы		Итого по разделу 3:	1 219 925
Материалы	29 100	5.Краткосрочные обязательства	
Незавершённое производство	27 890	Кредиты банка	50 000
Расчёты с учредителями	6 000	Расчёты по оплате труда	749000
Касса	1 200	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	16 200
Расчётный счёт	45 000	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	3 100
Расчёты с подотчетными лицами	35	Итого по разделу 5:	148 300
Итого по разделу 2:	168 225		
Баланс	1 368 225	Баланс	1 368 225

Хозяйственные операции за сентябрь 20_____г.

Таблица №2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта: - в погашение задолженности поставщикам - банку в погашение задолженности по кредиту ИТОГО	16 200 50 000 66 200		
2.	Счёт поставщика №60 и приходный ордер №40 Принят к оплате счёт поставщика за поступившие материалы	20 000		
3.	Требования №60-65 Отпущены со склада в производство основные материалы	7 500		
4.	Наряды №75-80 Начислена заработная плата рабочим на производство продукции	84 000		
5.	Приходный кассовый ордер №23			

	С расчётного счёта поступили в кассу по чеку №216878 денежные средства для выдачи заработной платы рабочим и служащим и на командировочные расходы	81 000		
6.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию	3 100		
7.	Расходный кассовый ордер №26 Выдана из кассы заработная плата работникам организации	79 000		
8.	Расходный кассовый ордер №27 Выдано из кассы под отчёт на командировочные расходы Гусеву А.В. Семинову Н.Р. Итого	1 200 800 2 000		
9.	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция	40 000		
10.	Выписка с расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	20 000		
11.	Выписка с расчётного счёта в банке Оплачено с расчётного счёта за электроэнергию, используемую для производственных целей	3 200		
12.	Выписка с расчётного счёта в банке Зачислены на расчётный счёт денежные средства от учредителей	60 000		

Схемы счетов бухгалтерского учёта составить по счетам:

1. Счёт 01 «Основные средства»
2. Счёт 10 «Материалы»
3. Счёт 20 «Основное производство»
4. Счёт 50 «Касса»
5. Счёт 51 «Расчётный счёт»
6. Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
7. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
8. Счёт 43 «Готовая продукция»
9. Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
10. Счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»
11. Счёт 80 «Уставный капитал».
12. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам»
13. Счёт 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

14. Счёт 75 «Расчёты с учредителями»
15. Счёт 84 «Нераспределённая прибыль»

ЗАДАНИЕ №2.

- Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь по данным счетов бухгалтерского учёта используя таблицу №3
- Сверьте итог оборотов оборотной ведомости с итогом по журналу регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2009г.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица №3

Наименование счёта	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

4– вариант

1. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.
2. Счета активные и пассивные. Понятие корреспондирующих счетов.
 - понятие счёта;
 - активные счета бухгалтерского учёта;
 - пассивные счета бухгалтерского учёта;
 - понятие корреспондирующих счетов;
 - бухгалтерская проводка;
3. Фактическая себестоимость, приобретённых материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
 - понятие фактической себестоимости приобретённых материальных ценностей;
 - определение фактической себестоимости приобретённых материальных ценностей;понятие ТЗР
 - характеристика ТЗР;
4. Классификация бухгалтерских документов.
 - по назначению;
 - по местам составления;
 - по способу отражения операций;
 - по объёму записей;
 - по способу составления;
5. Формы бухгалтерского учёта.
 - понятие формы бухгалтерского учёта;
 - форма учёта журнал – главная;
 - простая форма учёта;
 - упрощённая форма учёта;
 - мемориально – ордерная форма учёта;
 - книжно – журнальная форма учёта;
 - журнально – ордерная;
 - автоматизированная форма учёта;

6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании данных оформить активный счёт 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Поступили материалы от поставщика | 13000 руб. |
| 2. Списаны материалы в производство | 6000 руб. |
| 3. Получены материалы безвозмездно | 4000 руб. |

4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2000 руб.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании данных оформить пассивный счёт 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30000 руб.

ЗАДАНИЕ №3.

На основании данных оформить пассивный счёт 60 «Расчёты с поставщиками», рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 10000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Погашена задолженность поставщикам 4000 руб.
2. Получены основные средства от поставщика 27000 руб.
3. Оплачен счёт за основные средства 27000 руб.
4. Погашена полностью задолженность поставщикам 6000 руб.
5. Получены материалы от поставщика 2000 руб.

ЗАДАНИЕ №4.

На основании данных оформить активно-пассивный счёт 99 «Прибыли и убытки», рассчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет убыток 1500 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

1. Получена прибыль от реализации продукции 24000 руб.
2. Отражен убыток от реализации материалов 1000 руб.
3. Выплачен штраф 800 руб.
4. От продажи патента получена прибыль 5000 руб.

ЗАДАНИЕ №5.

В указанном списке операций определите, какая задолженность будет являться дебиторской, а какая кредиторской.

1. Задолженность подотчётного лица.
2. Задолженность бюджету по налогам.
3. Задолженность по оплате труда.
4. Задолженность учредителям.
5. Задолженность покупателей.

5– вариант

1. Объекты бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в учёте.
 - объекты бухгалтерского учёта;
 - измерители, применяемые в учёте;
2. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
 - понятие счета;
 - связь счетов и баланса;
 - активные счета;
 - пассивные счета;
 - активно-пассивные счета;
3. Инвентаризация, её сущность, значение и виды.
 - понятие инвентаризации;
 - виды инвентаризации;
4. Сущность и значение документов.
 - понятие документа;
 - понятие бухгалтерского документа;
 - формы документов;
 - реквизиты документов;
 - сущность и значение документов;
5. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
 - группировка затрат на производство;
 - учёт косвенных затрат;
 - учёт прямых затрат;
 - методы оценки запасов;
 - способы распределения расходов;
 - бухгалтерские записи по учёту процесса производства;

6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основе исходных данных составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 января 2010г. в таблице 2.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств ЗАО «Дон» на 1 января 2010г. Таблица 1.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Основные средства	450000
2.	Материалы	25400
3.	Касса	1600
4.	Основное производство	12300

5.	Валютные счета	45000
6.	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	35600
7.	Краткосрочный кредит банка	75000
8.	Уставный капитал	580000
9.	Денежные средства на расчётном счёте	49800
10.	Расчёты по оплате труда	80900
11.	Прибыль	61000
12.	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами (долг дебиторов)	211000
13.	Расчёты с бюджетом по налогам и сборам	36700
14.	Готовая продукция	74100

Контрольная сумма: 869 200 руб.

Бухгалтерский баланс на _____ 2010г. Таблица 2.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.Внеоборотные активы		3.Капитал и резервы	
Итого раздел 1:		Итого раздел 3:	
2.Оборотные активы		4.Долгосрочные обязательства	
		5.Краткосрочные обязательства	
Итого раздел 2:		Итого раздел 5:	
Баланс		Баланс	

ЗАДАНИЕ №2.

Ообразите по приведённым операциям изменения в балансе в таблице 4 и составьте новый баланс с учётом изменений.

Операции ЗАО «Дон» за январь 2010г.

Таблица 3

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада в производство материалы	15600
2.	Получено в кассу с расчётного счёта на выдачу заработной платы рабочим и служащим	80900
3.	Получено в кассу наличными от дебиторов в частичное погашение задолженности	79000
4.	Часть прибыли направлена на погашение уставного капитала	25000
5.	Начислен в бюджет налог на прибыль	16900
6.	Оплачены счета поставщиков, за счёт кредита полученного в банке	28500
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	15400
8.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	46350
9.	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	65000
10.	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	74800
11.	Перечислены с расчётного счёта в бюджет налоги	43100
12.	Перечислены денежные средства с расчётного счёта в погашение задолженности по кредиту банка	48000

Типы изменения в бухгалтерском балансе.

Таблица 4.

№	Содержа ние хозяйств. операции	сум ма	Изменения в бухг. балансе				Тип Изменения (формула)
			АКТИВ		ПАССИВ		
			Увеличе ние	Уменьше ние	Увеличе ние	Умень- шение	
1	2	3	4	5	6	7	8
						и т. д.	

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Таблица 5.

АКТИВ	Баланс на 1 января	Изменения за январь (+, -)	Баланс на 1 февраля
По всем разделам			
Всего			
ПАССИВ	Баланс на 1 января	Изменения за январь (+, -)	Баланс на 1 февраля
По всем разделам			
Всего			

6– вариант

1. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.
 - понятие и характеристика финансового учёта;
 - понятие и характеристика управленческого учёта;
 - понятие и характеристика налогового учёта;
 - отличия в видах учёта;
2. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности от 29.07.98г. №34-н
 - общие положения;
 - основные правила ведения бухгалтерского учёта;
 - основные правила составления и представления бухгалтерской отчётности;
 - порядок представления бухгалтерской отчётности;
 - основные правила сводной бухгалтерской отчётности;
 - хранение документов бухгалтерского учёта;
3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
4. Понятие учётных регистров, классификация учётных регистров.
 - понятие учётных регистров;
 - назначение учётных регистров;
 - классификация учётных регистров;
5. Организация бухгалтерского учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.

6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании данных для выполнения задачи:

Откройте счета синтетического учёта и запишите в них начальные остатки на 1 февраля 2010г. по данным баланса ЗАО «Станок»

Бухгалтерский баланс ЗАО «Станок» на 1 февраля 20__ г.

АКТИВ Наименование статей	Сумма, руб.	ПАССИВ Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства 01	340 000	Уставный капитал 80	406 900
		Прибыль 99	15 000
Материалы 10	24 900		
Основное производство 20	13 000		
Готовая продукция 43	18 000		
Касса 50	1 000		
Расчётный счёт 51	25 000		

Расчёты с подотчетными лицами 71	1 200		
Баланс	421 900	Баланс	421 900

ЗАДАНИЕ 2.

Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов на основании приведённых операций.

Хозяйственные операции за февраль 20____ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Выписка с расчётного счёта банка Перечислено транспортной фирме за доставку материалов на склад	3 600		
2.	Платёжное требование № 10 ОАО «Металлург», приходный кассовый ордер № 12 Поступили на склад материалы от поставщика	114 000		
3.	Расчётная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов Расчёт бухгалтера	5 000		
4.	Начислены взносы в фонды соц. страхования и обеспечения от заработной платы	?		
	Определить фактическую себестоимость приобретённых материалов	?		

7–вариант

1. Бухгалтерский баланс, его назначение и место в бухгалтерской отчётности.
 - понятие бухгалтерского баланса;
 - назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчётности;
 - виды баланса;
 - основные правила составления баланса;
2. Правила ведения учётных регистров.
3. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.
 - определение финансового результата о реализации продукции;
 - отражение финансового результата от реализации продукции на счетах бухгалтерского учёта;
4. Счета активные и пассивные. Активно – пассивные счета.
 - понятие и характеристика активного счёта;
 - понятие и характеристика пассивного счёта;
 - понятие и характеристика активно – пассивных счетов;
5. Понятие прямых и косвенных затрат.
 - понятие прямых затрат;
 - учёт прямых затрат;
 - понятие косвенных затрат;
 - учёт косвенных затрат;

6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании приведённых данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведённой инвентаризации составить инвентаризационно - сличительную ведомость.

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учёта на дату проведения инвентаризации.

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1100	220 000
2. Твид	м	180	1000	160 000
3. Лён	м	90	800	72 000
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	32 500
5. Ситец набивной	м	50	630	31 500

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно - материальных ценностей на складе.

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1200	

2. Твид	м	180	900	
3. Лён	м	90	750	
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	
5. Ситец набивной	м	50	680	

Инвентаризационно – сличительная ведомость.

Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухг. учёта		Фактически		Результат инвентаризации			
							недостачи		излишки	
			количество	сумма	количество	сумма	Кол. ич.	сумма	Кол. ич.	сумма
1	2	3	4	5	6	7				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Бухгалтер _____

Члены инвентаризационной комиссии _____

ЗАДАНИЕ 2.

Составить «Акт о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей» на складе по данным задачи. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации и оформить их в виде таблицы.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. В результате инвентаризации установлены: а) б)			
2. Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3. Оприходованы излишки материалов			

8– вариант

1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
 - корректурный;
 - «красное сторно»;
 - способ дополнительной проводки и др.
2. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
 - понятие незавершённого производства;
 - характеристика незавершённого производства;
 - характеристика фактической себестоимости выпущенной продукции;
3. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов.
 - понятие и характеристика синтетических счетов;
 - понятие и характеристика аналитических счетов;
4. Журнально-ордерная форма учёта.
5. Учёт процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
 - задачи учёта процесса снабжения;
 - затраты по заготовке и доставке МПЗ;
 - синтетический учёт производственных запасов;

6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании приведённых данных:

1. Открыть Кассовую книгу и записать в ней остаток денег на 1 февраля 2010г.
2. Зарегистрировать кассовые операции за февраль в кассовой книге по датам (01 февраля, 05 февраля, 20 февраля).
3. На основании операций, отражённых в кассовой книге за февраль, заполнить журнал – ордер №1 по кредиту счёта 50 «Касса»
4. Записать в ведомости № 1 остаток денег в кассе на 1 февраля
5. На основании операций, отражённых в кассовой книге за февраль, заполнить ведомость № 1 по дебету счёта 50 «Касса»
6. Вывести в ведомости №1 остаток по счёту 50 «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения задания:

Остаток по счёту 50 «Касса» на 1 февраля – 5 000 руб.

Хозяйственные операции по счёту «Касса» за февраль месяц

№	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
1	02.02	Расходный кассовый ордер №2 Выдано под отчёт Иванову И.Т. на хозяйственные расходы	2 600		
2	02.02	Приходный кассовый ордер №4			

		Получены в банке по чеку №112123 на заработную плату и командировочные расходы	50 000		
3	02.02	Расходный кассовый ордер №3 Выдано под отчёт Орлову С.В. на командировочные расходы	2 500		
4	02.02	Расходный кассовый ордер №4 Выдано из кассы Иванову И.Т. в возмещение перерасхода	45		
5	05.02	Расходный кассовый ордер №5 По платёжным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	44 200		
6	05.02	Расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчётный счёт вовремя не полученная заработная плата	3 300		
7	05.02	Приходный кассовый ордер №5 Сдан в кассу Орловым С.В. остаток неиспользованных подотчётных сумм	22		
8	20.02	Приходный кассовый ордер №6 Получено в банке по чеку №145111 на заработную плату и хозяйственные расходы	65 000		
9	20.02	Расходный кассовый ордер №7 Выдано под отчёт Наумову Б.Т. на хозяйственные расходы	3 000		
10	20.02	Расходный кассовый ордер №8 По платёжным ведомостям выдана заработная плата работникам предприятия	58 000		
11	20.02	Расходный кассовый ордер №9 Внесена на расчётный счёт вовремя не полученная заработная плата	4 000		
12	20.02	Расходный кассовый ордер №10 Выдано из кассы Наумову Б.Т. в возмещение перерасхода	150		

Решение задания оформить в регистрах следующей формы:

Кассовая книга

Касса за 02 февраля 2010г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счёт	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня			

		Итого за день:		
		Остаток на конец дня		

Кассовая книга

Касса за 05 февраля 2010г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счёт	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня			
		Итого за день:		
		Остаток на конец дня		

Кассовая книга

Касса за 20 февраля 2010г. Заполняется аналогично за 02, 05 февраля.

Журнал-ордер № 1

За февраль 2010г. по кредиту счёта 50 «Касса» в дебет счетов (руб.)

Дата	Счёт №	Счёт №	Счёт №		Итого
01					
02					
05					
20					
ИТОГО:					

Ведомость №1

За февраль 2010г. по дебету счёта 50 «Касса» с кредита счётов

Сальдо на начало месяца по главной книге..... (руб.)

Дата	Счёт № 51	Счёт №	Счёт №		Итого
02					
05					
20					
ИТОГО:					

Сальдо на конец месяца.....

Главная книга к счёту 50 «Касса»

Месяц	Обороты по дебету					Обороты по кредиту	Сальдо	
					Итого:		Дебет	Кредит
На 01.02								
февраль								
март								
Итого:								

9– вариант

1. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учёта.
2. Автоматизированная форма учёта.
3. План счетов бухгалтерского учета.
 - понятие плана счетов;
 - структура и содержание плана счетов;
 - субсчета;
4. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
 - порядок хранения документов;
 - сроки хранения документов;
5. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
6. Практическое задание.

ЗАДАНИЕ № 1.

На основании приведённых данных исправить ошибки допустимыми способами, обосновать выбранный способ исправления.

Исходные данные:

1. В приходном кассовом ордере № 12 от 04.02.2010г. в графе «сумма» цифрами записано 2 500 руб., а прописью указана сумма «Одна тысяча пятьсот руб.». Правильная сумма – 1 500 руб.

Способы исправления:

- подтереть цифру «2» и вместо неё записать цифру «1»;
- зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц.;
- аннулировать приходный кассовый ордер № 12 и заполнить его на новом бланке.

2. В акте на списание основных средств в графе «Год выпуска» ошибочно проставлено «1999», а правильная запись «1989».

Способы исправления:

- подтереть цифру «9» и вместо неё записать цифру «8»;
- зачеркнуть неправильно указанную дату и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц.;
- аннулировать акт и заполнить его на новом бланке.

ЗАДАНИЕ 2.

На счетах бухгалтерского учёта при поступлении материалов от поставщиков на сумму 80 000 руб. по дебету счёта 10 «Материалы» и кредиту счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 8 000 руб.

Для исправления ошибки используйте метод «красное сторно».

ЗАДАНИЕ 3.

На счетах бухгалтерского учёта при поступлении материалов от поставщиков на сумму 70 000 руб. по дебету счёта 10 «Материалы» и кредиту счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 10 000 руб.

Для исправления ошибки используйте дополнительную бухгалтерскую запись.

Задания 2 и 3 выполнить в следующей форме:

Сделаны записи на счетах:

Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5

Необходимо сделать записи:

Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5

ЗАДАНИЕ 4.

Проверить правильность бухгалтерских записей, найдите и исправьте ошибки в журнале хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Сумма, Руб.	Корреспондирующ ие Счета		Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.	Сдана выручка из кассы на расчётный счёт	90 000	51	50		

2.	Начислена заработная плата управленческому персоналу организации	80 000	20	70		
3.	Удержан налог на доходы физических лиц	10 000	70	68		
4.	Получено в кассу с расчётного счёта на выплату заработной платы работникам	70 000	51	50		
5.	Выдана заработная плата работникам организации	65 000	50	70		
6.	Сдана на расчётный счёт не полученная заработная плата	5 000	51	70		
7.	Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы	30 000	10	51		
8.	Поступило на расчётный счёт от покупателей за реализованную им продукцию.	120 000	51	62		
9.	Выдан аванс на командировочные расходы	14 000	73	50		
10.	Выпущена из производства готовая продукция	73 000	45	20		

Литература:

Основные нормативные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; «Консультант Плюс».
3. План счетов бухгалтерского учёта – М: Про-Н76 спектр, 2016 г., с. 128
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2012 г., № 402
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24. 11. 2008г. №106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утвержденное приказом Минфина РФ от 09. 06. 2001 № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/2001), утвержденное приказом Минфина РФ от 30. 03. 2001г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27. 12. 2007г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утвержденное приказом Минфина РФ от 10. 12. 2002 г. № 126н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06. 10. 2008 г. № 107н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 02. 02. 2011г. № 11н.

Основная:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – М: изд. «Феникс», 2015 г., с. 504
4. Брыкова Н. В. «Основы бухгалтерского учёта» - М.: изд. Академия, 2014г.
5. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2014 г., с. 384

6. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
7. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

Дополнительная:

1. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2016г., 424 с.
2. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
3. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
4. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
6. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету:

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
4. <http://www.consulting.ru> Интернет - еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы.
5. <http://www.audit-it.ru> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
6. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
7. <http://www.e-kontur.ru/> Электронный бухгалтер "Эльба"
8. <http://www.glavbukh.ru/> "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система
9. <http://www.nachbuh.ru/> Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"
10. <http://www.naloglib.net/> Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
11. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"

