

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов

2017г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Поспелова И.В.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
по общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Экономика и коммерция (по отраслям)»

Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.
Председатель ЦК

Е.Н. Баранова

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по ОМР
Е.А. Ткаченко

« 30 » августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета» по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы бухгалтерского учета» являются дисциплины: ЕН. 01 «Математика», ОП. 02 «Статистика», ОП. 01 «Экономика организации», ОП. 04 «Документационное обеспечение управления», ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине ОП. 08 «Основы бухгалтерского учета» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ. 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;

- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учёта;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 08 «Основы бухгалтерского учёта» отрабатываются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов, из них установочное занятие 2 часа;
- самостоятельной работы студента 82 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	10
установочное занятие	2
Самостоятельная работа студента (всего)	82
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.		18	
Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение.	Содержание учебного материала	3	1
	1. Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 2. Измерители, применяемые в учете. 3. Понятие бухгалтерского учёта. История бухгалтерского учёта. 4. Сущность, значение бухгалтерского учёта. 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта. 6. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. 7. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.	2 <i>Установочное занятие</i>	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия - не предусмотрены	-	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
	✓ Работа с учебной литературой		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	6	1
	1. Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ. 2. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. 3. Федеральный закон № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете» 4. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности. Национальная система нормативного регулирования. 5. Международные стандарты финансовой отчётности.	<i>Сам. изучение</i>	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	<i>Сам. изучение</i>	
	1. Применение нормативных документов в учёте.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа студентов	6	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Работа в программе Консультант Плюс ✓ Решение практической работы 		
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	9	2
	1.Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. 2.Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). 3.Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их образования. 4. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1. Группировка имущества по составу, размещению.	2	
	2. Группировка имущества по источникам формирования средств.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		15	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	9	2
	1.Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура. 2.Назначение бухгалтерского баланса и место в бухгалтерской отчётности.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1.Составление бухгалтерского баланса.	2	
	2. Обработка выписок банка с расчётного счёта и заполнение журнала-ордера №2 и ведомости №2	Сам. изучение	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	5	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	4	
✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы			
Раздел 3. Счета и двойная запись.		24	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	9	2
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	
	2.Счета активные, пассивные и активно-пассивные.		
	3.Сальдо и обороты активных, пассивных и активно-пассивных счетов.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	1.Открытие счетов бухгалтерского учёта	2	
	2. Заполнение журнала-ордера №8 и ведомости№7.	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	3	
✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы			
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	9	2
	1.Понятие двойной записи операций на счетах.	Сам. изучение	
	2.Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка.		
	3.Проводки простые и сложные.		
	4.Понятие корреспондирующих счетов.		
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
1.Составление бухгалтерских проводок	Сам. изучение		

	2. Подсчёт оборотов и остатков по счетам.	Сам. изучение	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа студентов	9	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Работа в программе Консультант Плюс ✓ Решение практической работы 		
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала	6	2
	1.Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. 2.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. 3.Понятие плана счетов. Субсчета. 4.Связь между счетами и балансом. 5.Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре, по экономическому содержанию.	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1.Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта.		
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		
		21	
Раздел 4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов.			
Тема 4.1. Учёт процесса снабжения.	Содержание учебного материала	9	2
	1.Понятие учёта процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2.Фактическая себестоимость приобретённых материальных ценностей. 3.Характеристика транспортно-заготовительных расходов.	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия		

	1.Определение фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	Сам. изучение	
	2.Составление журнала хозяйственных операций, схемы синтетических счетов, оборотной ведомости по синтетическим счетам	Сам. изучение	
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	9	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Работа в программе Консультант Плюс ✓ Решение практической работы 		
Тема 4.2. Учёт процесса производства.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие учёта процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Понятие прямых и косвенных затрат. 3. Характеристика незавершённого производства и фактической себестоимости выпущенной продукции	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1.Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		
Тема 4.3. Учёт процесса реализации.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие реализации в соответствии Налоговым кодексом РФ. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса реализации. 3. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учёта.	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1.Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации и определение финансового результата от реализации продукции.		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	6	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Работа в программе Консультант Плюс ✓ Решение практической работы 		
Раздел 5. Документация и инвентаризация.		12	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Учётные регистры.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Понятие документооборота и его правила. 5. Учётные регистры.	<i>Сам. изучение</i>	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	<i>Сам. изучение</i>	
	1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.		
	Контрольные работы - не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		
Тема 5.2. Инвентаризация.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Понятие инвентаризации, ее сущность, значение, виды. 2. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.	<i>Сам. изучение</i>	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	<i>Сам. изучение</i>	
	1. Составление документов по результатам инвентаризации.		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы 		
Раздел 6. Технология обработки учётной информации.		12	
Тема 6.1. Формы бухгалтерского	Содержание учебного материала	6	2

учёта.	1. Журнально-ордерная форма учёта. 2. Мемориально-ордерная форма учёта. 3. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта. 4. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1. Заполнение журнала-ордера, ведомости.		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы		
Тема 6.2. Исправление ошибок в учётных записях.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	Сам. изучение	
	Лабораторные работы - не предусмотрены	-	
	Практические занятия	Сам. изучение	
	1. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных записях		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	✓ Работа с учебной литературой ✓ Решение практической работы		
	ВСЕГО	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учёта»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «Учебная бухгалтерия»:

- Комплект учебно-методической документации, компьютеры, программа 1С: Бухгалтерия, программа Консультант Плюс, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; «Консультант Плюс».
3. План счетов бухгалтерского учёта – М: Про-Н76 спектр, 2016 г., с. 128
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г., № 402
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24. 11. 2008г. №106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утвержденное приказом Минфина РФ от 09. 06. 2001 № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» (ПБУ 6/2001),
утвержденное приказом Минфина РФ от 30. 03. 2001г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007),
утвержденное приказом Минфина РФ от 27. 12. 2007г. № 153н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утвержденное приказом Минфина РФ от 10. 12. 2002 г. № 126н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 06. 10. 2008 г. № 107н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Минфина РФ от 02. 02. 2011г. № 11н.

Основная:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – М: изд. «Феникс», 2015 г., с. 504
4. Брыкова Н. В. «Основы бухгалтерского учёта» - М.: изд. Академия, 2014г.
5. Гомола А. И. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2014 г., с. 384
6. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
7. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

Дополнительная:

1. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2016г., 424 с.
2. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
3. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
4. Касьянова Г. Ю. «Бухгалтерский учёт» - самоучитель – М.: изд. АБАК, 2016г., с. 728
5. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
6. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.

Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету:

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам

- бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету
 3. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
 4. <http://www.consulting.ru> Интернет - еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы.
 5. <http://www.audit-it.ru> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
 6. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
 7. <http://www.e-kontur.ru/> Электронный бухгалтер "Эльба"
 8. <http://www.glavbukh.ru/> "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система
 9. <http://www.nachbuh.ru/> Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"
 10. <http://www.naloglib.net/> Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
 11. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учёту; - следовать методам и принципам бухгалтерского учёта; - использовать формы и счета бухгалтерского учёта; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчётности; - понятие бухгалтерского учёта; - сущность и значение бухгалтерского учёта; - историю бухгалтерского учёта; - основные требования к ведению бухгалтерского учёта; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта; - план счетов бухгалтерского учёта; - формы бухгалтерского учёта; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решение задач; - тестирования по темам; - написания рефератов, докладов, сообщений; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы студента при выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона.