

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

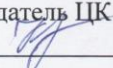
РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от «28» августа 2017 г.

Председатель ЦК

 Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

«28» августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец
2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»

38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
наименование специальности

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик: Зиновьева Е.В., преподаватель

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией дисциплин
общеобразовательного цикла БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический
техникум»

Протоколом №_____ от «__» _____ 201_г.

Председатель ЦК Зиновьева Е.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также составления различных типов деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –28 часов;

самостоятельной работы обучающегося –216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
установочные занятия	4
практические задания	18
Лекции (теория)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1 и 2 курс обучения)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Установочные занятия		4	2
Установочные занятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль английского языка в профессиональной сфере. Требования к оформлению домашней контрольной работы	1	
	2	Грамматика: порядок слов в английском предложении Глагол « to be» в предложениях разных типов. Настоящее продолженное время. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are Указательные и вопросительные местоимения Глагол «to have» и оборот «have got»	2	
	3	Чтение: Произношение, правила чтения гласных, согласных, буквосочетаний	1	
	4.Аудирование: фонетические упражнения		-	
	Практические занятия		-	
Раздел 2.	Моя будущая специальность (самостоятельная работа)		30	3
Моя будущая специальность	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: Профессия-коммерсант. Речевые клише по теме: Устройство на работу (анкета, резюме, сопроводительное письмо, интервью) Бытовое и профессиональное общение. Объявления. Указатели и вывески бытового характера.		
	2	Грамматика: Глагол « to be» в предложениях разных типов. Настоящее продолженное время. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are Указательные и вопросительные местоимения Глагол «to have» и оборот «have got»		

	3	Чтение: Поиски работы. Интервью при приёме на работу. Обучение чтению текста по специальности со словарём. Обучение чтению текста по специальности с общим пониманием. Обучение чтению текста по специальности с извлечением информации. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Поиски работы. Требования к специалисту. Деловая встреча. Разговор по телефону. Диалогическая речь.		
	5	Письмо: Составление резюме. Запись новой лексики		
	Аудирование: фонетические упражнения		-	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа студентов : изучение лексического и грамматического материала по теме		30	
Раздел 3.	Основы коммерческой деятельности (самостоятельная работа)			3
Коммерческая деятельность. Товароведение. Магазины и шопинг.	Содержание учебного материала		30	
	1	Лексика: Магазины и шопинг. Магазины в Великобритании. Магазины в США. Основные единицы системы измерений. Деньги. Валюта. Английские и американские монеты и банкноты. Обмен валюты. Драгоценные металлы. Продовольственные товары и непродовольственные товары и их качественная характеристика		
	2	Грамматика: притяжательный падеж существительных. Числительные и действия с ними. Множественное число существительных. Прошедшее неопределённое время. Настоящее совершённое время. Причастие I и II , причастие в функции определения. Степени сравнения прилагательных.		
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности с лексическими и грамматическими заданиями. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Практика диалогической и монологической речи по изученным темам.		

		Составление диалогов.		
	5	Письмо: Запись новой лексики		
		Аудирование: профессионально –ориентированный текст, диалоги по темам		
		Практические занятия		
		Контрольные работы	1	
		Самостоятельная работа: изучение лексического и грамматического материала по теме	30	
Раздел 4.		Поездка в страну изучаемого языка (самостоятельная работа)	32	3
Поездка в страну изучаемого языка.		Содержание учебного материала		
	1	Лексика. Деловая жизнь Великобритании и США. Поездка в командировку. Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Быт и сервис. Правила телефонного этикета. Поездка по городу, стране. Назначение и отмена встречи.		
	2	Грамматика: Будущее неопределённое время. Практика употребления изученных времён. Модальность глаголов shall, will. Эквиваленты модальных глаголов. Страдательный залог. Неопределённые местоимения и их производные. Употребление наречий.		
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности со словарём.		

	4	Говорение: Заказ места в гостинице. Диалогическая речь. В аэропорту. Покупка билета на самолёт. Диалогическая речь. Прибытие в страну. Паспортный контроль. Диалогическая речь. Прокат автомобиля. Диалогическая речь. Заказ еды в ресторане.		
	Аудирование : диалоги по темам и тексты			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа : изучение лексического и грамматического материала по теме		32	
Раздел 5	Организация коммерческой деятельности (самостоятельная работа)		30	2
Организация коммерческой деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: формы организации бизнеса, бизнес-план, формы внешнеэкономического сотрудничества, коммерческая корреспонденция, внешняя торговля		
	2	Грамматика: прошедшее длительное время, предложения, согласование времён существительное в функции определения, придаточные предложения, условные		
	3	Чтение: Чтение текстов с полным пониманием. Составление плана почитанного текста. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Обсуждение проектных работ на тему: «Внешняя торговля»		
	Аудирование : тесты и диалоги			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа изучение лексического и грамматического материала по теме		30	

Раздел 6.	Финансирование и кредитование (самостоятельная работа)		30	
Финансирование и кредитование	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: банки и их деятельность, экономика, экология, финансы. Грамматика: Прошедшее совершённое время, формы инфинитива		
	2	Чтение: Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём.		
	3	Говорение: Обучение диалогической речи: «Беседа в банке».		
	Аудирование: диалоги по темам			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа : изучение лексического и грамматического материала по теме		30	
Раздел 7.	Экономика сельского хозяйства(аудиторная и самостоятельная работа)		42	
Экономика сельского хозяйства	Содержание учебного материала		12	
	1	Лексика: экономика сельского хозяйства, методы и средства производства	2	
	2	Грамматика: Сложное дополнение, сложное подлежащее, косвенная речь, причастие, герундий.	2	
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности со словарём.	2	
	4	Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	Аудирование		-	
	Практические занятия		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод профессионально-ориентированных текстов по теме: экономика сельского хозяйства»		30	

	Контрольная работа за 1 курс обучения	1	
--	---------------------------------------	---	--

Раздел 8.	Основы маркетинга и менеджмента (аудиторная и самостоятельная работа)		46	<i>3</i>
Основы маркетинга и менеджмента.	Содержание учебного материала		10	
	1	Лексика: маркетинг, менеджмент, денежные знаки , Грамматика: Повторение изученного материала		
	2	Чтение: Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём.		
	3	Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	4	Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	5	Письмо: Запись новой лексики, выполнение упражнений		
	Аудирование:			
	Практические занятия		10	
	Контрольная работа за 2 курс обучения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся перевод общетехнических текстов по теме		34	
	Итого: 244 часа, в т.ч.: установочные занятия: 4 часа самостоятельная работа- 216 часов 1 курс обучения – аудиторная работа: 12 часов, в т.ч. теория-6 часов, ЛПЗ-6 часов 2 курс обучения - аудиторная работа: ЛПЗ – 12 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебной аудитории: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые источники:

1. **Безкоровайная Г.Т., Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик**
«Planet of English: учебник английского языка учреждений НПО и СПО , 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр « Академия», 2014, 256с., ил.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык / Изд. 14-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 318с – (Среднее профессиональное образование).
2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005, 640с
3. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. Переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006, 512с.
4. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-справочное пособие. – М.: АСТ, Мн.: Харвест, 2007.- 256с.
5. Добрынина Н.Г. как правильно составить деловой документ на английском языке: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2008. – 104с.
6. Долматовская Е.Ю. Изобретения и изобретатели: учеб.-справ. Пособие для изучающих англ. яз. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 128с.
7. Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах : учеб. пособие. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 136с.
8. Зверховская У.И., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория. Практика. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык, «Издательство Оникс». 2007. -304с.
9. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. The ABC of Business English : учеб. пособие – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : МПСИ , 2007. – 176с.
10. Мелех, И.Я. Как писать письма на английском языке : справ.-учеб. пособие – 3-е изд., перераб и доп. – М.: АСТ Астрель: Хранитель, 2007. – 125с.

11. Мёрдок-Стерн, Серена Деловые приёмы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты : учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 126с.
12. Мёрдок-Стерн, Серена Общение на английском: Телефон, факс, E-mail, деловая переписка: учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 142с.
13. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке: Учебное пособие, - Мю: Издательство «Экзамен», 2003. – 160с.
14. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами : учеб. пособие. – М.: ТК Велби. Изд-во Профект; 2008. – 112с.
15. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб, пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 382с.
16. Крупнов В.Н. Русско-английский бизнес-словарь: 50 000 терминов и словосочетаний – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002.
17. Крысенко С.М. Новейший англо-русский, русско-английский словарь. – Издательство «Арий», Мю: ИКТЦ «ЛАДА», 2008.
18. Литвинов П.П. Англо-русский и русско-английский синонимический словарь с тематической классификацией. Продвинутый английский через синонимию: Учеб. пособие для самообразования – М.: «Яхонт-А», 2002.

Интернет – ресурсы:

1. www.learn-english.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.homeenglish.ru
4. www.belleenglish.com
5. www.english-at-home.com
6. www.anl.by.ru/map.htm
7. www.real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>1)Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а)проверка умений общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы в монологической и диалогической формах; б)проверка качества перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, в) проверка умений применять полученные знания при выполнении системы самостоятельных работ; г) проверка письменных работ; Эта деятельность осуществляется посредством: а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем, в) проверки правильности составления диалогов по образцу; г) проверки правильности выполнения грамматических упражнений; д) письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>2) Промежуточный контроль в виде контрольной работы</p>