

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий
политехнический техникум»

А.С. Маслов



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Адрова Е.М.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от «28» августа 2017 г.

Председатель ЦК


Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по ОМР

 Е.А. Ткаченко

«28» августа 2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Адрова Елена Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Заключение

рассмотрено цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № _____ от ____ _____ 2017г.

Председатель комиссии _____ Е.В.Зиновьева

Согласовано

Зам. директора по ОМР _____ Е.А.Ткаченко

«____» _____ 2017 г.

Внутренние эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Изучение дисциплины следует увязывать такими дисциплинами как «Математика», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент (по отраслям)», «Бухгалтерский учет». В свою очередь знания и умения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, и профессиональных компетенций всех модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов+2 часа – установочные;

самостоятельной работы обучающегося – 89 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>103</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12+2(установочное)</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>89</i>

<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	
--	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Установочное занятие	2	
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		40	
Тема 1.1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала		
	1 Информация и компьютерные системы Информация: классификация, свойства и их характеристика; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики организаций и компьютерной техники.	2	2
	2.		2
	Самостоятельная работа	4	
	1 Информационная безопасность Принцип защиты информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов.	2 2	
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	1 Программное обеспечение персонального компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения: Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Лабораторно-практические занятия Организационные диаграммы в документе. Использование финансовых функций электронных таблиц в экономических расчетах.	2 2 2	3
	Самостоятельная работа	28	
	1 Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker.	2	
	2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	3 Организационные диаграммы в документе.	2	
	4 Создание комплексных текстовых документов.	2	
	5 Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.	2	
	6 Финансовые функции электронных таблиц в экономических расчетах.	4	
	7 Расчет заработной платы в системе электронных таблиц.	2	
	8 Графическое представление финансово-экономических показателей в системе электронных таблиц.	2	
	9 Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах.	2	
	10 Создание деловой графики, используя пакет офисных программ.	2	
	11 Создание многослайдовой презентации.	2	
	12 Создание электронного документа с помощью технологии мультимедиа.	4	

Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Электронные коммуникации			61	
Тема: 2.1. Системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	Системы бухгалтерского учета. Основные понятия автоматизации бухгалтерской деятельности. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности, Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Информационные справочные системы в профессиональной деятельности бухгалтера: понятие, виды систем.	2		3
	Самостоятельная работа	51		
	1 Организация первоначальной работы в системе бухгалтерского учета.	2		
	2 Ввод сведений об организации в системе бухгалтерского учета.	2		
	3 Формирование аналитического учета и заполнение справочников в системе бухгалтерского учета.	4		
	4 Ввод начальных остатков по счетам в системе бухгалтерского учета.	4		
	5 Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.	4		
	6 Учет товаров в системе бухгалтерского учета.	4		
	7 Расчет заработной платы в системе бухгалтерского учета.	4		
	8 Учет арендуемых основных средств в системе бухгалтерского учета.	4		
	9 Банковские операции в системе бухгалтерского учета.	4		
	10 Формирование отчетности в системе бухгалтерского учета.	4		
	11 Организация поиска нормативных документов в информационных справочных системах.	4		
	12 Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.	4		
	13 Поиск документов, работа со списками и текстом найденных документов.	3		
	14 Решение ситуационных задач с использованием в информационных справочных систем.			
Тема 2.2. Обзор средств электронных коммуникаций	Самостоятельная работа Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Поиск информации в системе Интернет.	6 2 2 2		
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	103		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Компьютеры (рабочие места), комплект учебно-методической документации, проектор, экран, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. «Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.06.2006 г.
2. Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.
3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

Основная литература для студентов:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.htm>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
1. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь: Учеб. пособие для учащихся 9 – 11 классов / Е.В. Михеева, А.Н. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>.
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>.
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
4. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
6. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
7. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>.
8. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;– создавать презентации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного опроса;- самостоятельной работы;- тестирования по темам;- написания сообщений;- создания презентаций по индивидуальной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none">- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на лабораторных занятиях и самостоятельной работы;- оформления документов согласно эталона.

<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в сети Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направление автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
---	--