

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий
политехнический техникум»



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

**Грязовец
2017**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Адррова Е.М.

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.
Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНА
Зам директора по ОМР
 E.A. Ткаченко

«28» августа 2017 г.

 Е.В. Зиновьева

(запечатано)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:

Адрова Елена Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Заключение

рассмотрено цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № _____ от _____ 2017г.

Председатель комиссии _____ Е.В.Зиновьева

Согласовано

Зам. директора по ОМР _____ Е.А.Ткаченко

«____» _____ 2017 г.

Внутренние эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Изучение дисциплины следует увязывать такими дисциплинами как «Математика», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент (по отраслям)», «Бухгалтерский учет ». В свою очередь знания и умения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы при изучении профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, и профессиональных компетенций всех модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты информации;

знатъ:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– компьютера;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направление автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов+2часа – установочные;

самостоятельной работы обучающегося – 89 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12+2(установочное)
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	6
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Установочное занятие	2	
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		40	
Тема 1.1. Информация и информатизация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Информация и компьютерные системы Информация: классификация, свойства и их характеристика; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики организаций и компьютерной техники.</p> <p>2. Самостоятельная работа</p> <p>1 Информационная безопасность Принцип защиты информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 1.2. Программное обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Программное обеспечение персонального компьютера Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения: Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Лабораторно-практические занятия</p> <p>Организационные диаграммы в документе.</p> <p>Использование финансовых функций электронных таблиц в экономических расчетах.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1 Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker.</p> <p>2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>3 Организационные диаграммы в документе.</p> <p>4 Создание комплексных текстовых документов.</p> <p>5 Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах.</p> <p>6 Финансовые функции электронных таблиц в экономических расчетах.</p> <p>7 Расчет заработной платы в системе электронных таблиц.</p> <p>8 Графическое представление финансово-экономических показателей в системе электронных таблиц.</p> <p>9 Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах.</p> <p>10 Создание деловой графики, используя пакет офисных программ.</p> <p>11 Создание многослайдовой презентации.</p> <p>12 Создание электронного документа с помощью технологии мультимедиа.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>28</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	

Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета. Электронные коммуникации			61																																										
Тема: 2.1. Системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала <p>Системы бухгалтерского учета. Основные понятия автоматизации бухгалтерской деятельности. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности, Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Информационные справочные системы в профессиональной деятельности бухгалтера: понятие, виды систем.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <table> <tr><td>1</td><td>Организация первоначальной работы в системе бухгалтерского учета.</td><td>2</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ввод сведений об организации в системе бухгалтерского учета.</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>Формирование аналитического учета и заполнение справочников в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>4</td><td>Ввод начальных остатков по счетам в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.</td><td>4</td></tr> <tr><td>6</td><td>Учет товаров в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>Расчет заработной платы в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>8</td><td>Учет арендемых основных средств в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>9</td><td>Банковские операции в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>10</td><td>Формирование отчетности в системе бухгалтерского учета.</td><td>4</td></tr> <tr><td>11</td><td>Организация поиска нормативных документов в информационных справочных системах.</td><td>4</td></tr> <tr><td>12</td><td>Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.</td><td>4</td></tr> <tr><td>13</td><td>Поиск документов, работа со списками и текстом найденных документов.</td><td>3</td></tr> <tr><td>14</td><td>Решение ситуационных задач с использованием в информационных справочных систем.</td><td></td></tr> </table> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет.</p> <p>Электронная почта.</p> <p>Поиск информации в системе Интернет.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	1	Организация первоначальной работы в системе бухгалтерского учета.	2	2	Ввод сведений об организации в системе бухгалтерского учета.	2	3	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в системе бухгалтерского учета.	4	4	Ввод начальных остатков по счетам в системе бухгалтерского учета.	4	5	Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.	4	6	Учет товаров в системе бухгалтерского учета.	4	7	Расчет заработной платы в системе бухгалтерского учета.	4	8	Учет арендемых основных средств в системе бухгалтерского учета.	4	9	Банковские операции в системе бухгалтерского учета.	4	10	Формирование отчетности в системе бухгалтерского учета.	4	11	Организация поиска нормативных документов в информационных справочных системах.	4	12	Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.	4	13	Поиск документов, работа со списками и текстом найденных документов.	3	14	Решение ситуационных задач с использованием в информационных справочных систем.		2	3
1	Организация первоначальной работы в системе бухгалтерского учета.	2																																											
2	Ввод сведений об организации в системе бухгалтерского учета.	2																																											
3	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в системе бухгалтерского учета.	4																																											
4	Ввод начальных остатков по счетам в системе бухгалтерского учета.	4																																											
5	Учет основных средств. Услуги сторонних организаций.	4																																											
6	Учет товаров в системе бухгалтерского учета.	4																																											
7	Расчет заработной платы в системе бухгалтерского учета.	4																																											
8	Учет арендемых основных средств в системе бухгалтерского учета.	4																																											
9	Банковские операции в системе бухгалтерского учета.	4																																											
10	Формирование отчетности в системе бухгалтерского учета.	4																																											
11	Организация поиска нормативных документов в информационных справочных системах.	4																																											
12	Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.	4																																											
13	Поиск документов, работа со списками и текстом найденных документов.	3																																											
14	Решение ситуационных задач с использованием в информационных справочных систем.																																												
Тема 2.2. Обзор средств электронных коммуникаций			6																																										
			2																																										
			2																																										
			2																																										
		Всего	103																																										

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Компьютеры (рабочие места), комплект учебно-методической документации, проектор, экран, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные источники:

1. «Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.06.2006 г.
2. Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 г.
3. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

Основная литература для студентов:

1. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Н.П. Исмаилова. — Электрон. текстовые данные. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — 978-5-89172-670-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985.htm>

Дополнительная литература:

1. Е.В. Михеева: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
2. Е.В. Михеева: Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
1. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь: Учеб. пособие для учащихся 9 – 11 классов / Е.В. Михеева, А.Н. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>.
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>.
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
4. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
6. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>.
7. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>.
8. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;– создавать презентации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного опроса;- самостоятельной работы;- тестирования по темам;- написания сообщений;- создания презентаций по индивидуальной тематике. <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none">- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на лабораторных занятиях и самостоятельной работы;- оформления документов согласно эталона.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– технологию поиска информации в сети Интернет;– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– направление автоматизации бухгалтерской деятельности;– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
|---|--|

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.