

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»



А.С. Маслов

2017г

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

**Грязовец
2017**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Зиновьева Е.В.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1

от «28» августа 2017 г.

Председатель ЦК

Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по ОМР

Е.А. Ткаченко

«28» августа 2017 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также составления различных типов деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
установочные занятия	4
практические задания	18
Лекции (теория)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	216
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1 и 2 курс обучения)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Установочные занятия		4	2
Установочные занятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль английского языка в профессиональной сфере. Требования к оформлению домашней контрольной работы	1	
	2	Грамматика: порядок слов в английском предложении Глагол « to be» в предложениях разных типов. Настоящее продолженное время. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are Указательные и вопросительные местоимения Глагол «to have» и оборот «have got»	2	
	3	Чтение: Произношение, правила чтения гласных, согласных, буквосочетаний	1	
	4.Аудирование: фонетические упражнения		-	
	Практические занятия		-	
Раздел 2.	Моя будущая специальность (самостоятельная работа)		30	3
Моя будущая специальность	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: Профессия-коммерсант. Речевые клише по теме: Устройство на работу (анкета, резюме, сопроводительное письмо, интервью) Бытовое и профессиональное общение. Объявления. Указатели и вывески бытового характера.		
	2	Грамматика: Глагол « to be» в предложениях разных типов. Настоящее продолженное время. Пространственные предлоги. Конструкция there is/are Указательные и вопросительные местоимения Глагол «to have» и оборот «have got»		

	3	Чтение: Поиски работы. Интервью при приёме на работу. Обучение чтению текста по специальности со словарём. Обучение чтению текста по специальности с общим пониманием. Обучение чтению текста по специальности с извлечением информации. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Поиски работы. Требования к специалисту. Деловая встреча. Разговор по телефону. Диалогическая речь.		
	5	Письмо: Составление резюме. Запись новой лексики		
	Аудирование: фонетические упражнения		-	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа студентов : изучение лексического и грамматического материала по теме		30	
Раздел 3.	Основы коммерческой деятельности (самостоятельная работа)			3
Коммерческая деятельность. Товароведение. Магазины и шопинг.	Содержание учебного материала		30	
	1	Лексика: Магазины и шопинг. Магазины в Великобритании. Магазины в США. Основные единицы системы измерений. Деньги. Валюта. Английские и американские монеты и банкноты. Обмен валюты. Драгоценные металлы. Продовольственные товары и непродовольственные товары и их качественная характеристика		
	2	Грамматика: притяжательный падеж существительных. Числительные и действия с ними. Множественное число существительных. Прошедшее неопределённое время. Настоящее совершённое время. Причастие I и II , причастие в функции определения. Степени сравнения прилагательных.		
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности с лексическими и грамматическими заданиями. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Практика диалогической и монологической речи по изученным темам.		

		Составление диалогов.		
	5	Письмо: Запись новой лексики		
	Аудирование: профессионально –ориентированный текст, диалоги по темам			
	Практические занятия			
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа: изучение лексического и грамматического материала по теме		30	
Раздел 4.	Поездка в страну изучаемого языка (самостоятельная работа)		32	3
Поездка в страну изучаемого языка.	Содержание учебного материала			
	1	Лексика. Деловая жизнь Великобритании и США. Поездка в командировку. Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Быт и сервис. Правила телефонного этикета. Поездка по городу, стране. Назначение и отмена встречи.		
	2	Грамматика: Будущее неопределённое время. Практика употребления изученных времён. Модальность глаголов shall, will. Эквиваленты модальных глаголов. Страдательный залог. Неопределённые местоимения и их производные. Употребление наречий.		
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности со словарём.		

	4	Говорение: Заказ места в гостинице. Диалогическая речь. В аэропорту. Покупка билета на самолёт. Диалогическая речь. Прибытие в страну. Паспортный контроль. Диалогическая речь. Прокат автомобиля. Диалогическая речь. Заказ еды в ресторане.		
	Аудирование : диалоги по темам и тексты			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа : изучение лексического и грамматического материала по теме		32	
Раздел 5	Организация коммерческой деятельности (самостоятельная работа)		30	2
Организация коммерческой деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: формы организации бизнеса, бизнес-план, формы внешнеэкономического сотрудничества, коммерческая корреспонденция, внешняя торговля		
	2	Грамматика: прошедшее длительное время, предложения, согласование времён существительное в функции определения, придаточные предложения, условные		
	3	Чтение: Чтение текстов с полным пониманием. Составление плана почитанного текста. Чтение текста с поиском информации.		
	4	Говорение: Обсуждение проектных работ на тему: «Внешняя торговля»		
	Аудирование : тесты и диалоги			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа изучение лексического и грамматического материала по теме		30	

Раздел 6.	Финансирование и кредитование (самостоятельная работа)		30	
Финансирование и кредитование	Содержание учебного материала			
	1	Лексика: банки и их деятельность, экономика, экология, финансы. Грамматика: Прошедшее совершённое время, формы инфинитива		
	2	Чтение: Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём.		
	3	Говорение: Обучение диалогической речи: «Беседа в банке».		
	Аудирование: диалоги по темам			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа : изучение лексического и грамматического материала по теме		30	
Раздел 7.	Экономика сельского хозяйства(аудиторная и самостоятельная работа)		42	
Экономика сельского хозяйства	Содержание учебного материала		12	
	1	Лексика: экономика сельского хозяйства, методы и средства производства	2	
	2	Грамматика: Сложное дополнение, сложное подлежащее, косвенная речь, причастие, герундий.	2	
	3	Чтение: Чтение текстов по специальности со словарём.	2	
	4	Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	Аудирование		-	
	Практические занятия		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод профессионально-ориентированных текстов по теме: экономика сельского хозяйства»		30	

	Контрольная работа за 1 курс обучения	1	
--	---------------------------------------	---	--

Раздел 8.	Основы маркетинга и менеджмента (аудиторная и самостоятельная работа)	46	3
Основы маркетинга и менеджмента.	Содержание учебного материала	10	
	1 Лексика: маркетинг, менеджмент, денежные знаки , Грамматика: Повторение изученного материала		
	2 Чтение: Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём.		
	3 Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	4 Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
	5 Письмо: Запись новой лексики, выполнение упражнений		
	Аудирование:		
	Практические занятия	10	
	Контрольная работа за 2 курс обучения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся перевод общетехнических текстов по теме	34	
	Итого: 244 часа, в т.ч.: установочные занятия: 4 часа самостоятельная работа- 216 часов 1 курс обучения – аудиторная работа: 12 часов, в т.ч. теория-6 часов, ЛПЗ-6 часов 2 курс обучения - аудиторная работа: ЛПЗ – 12 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебной аудитории: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые источники:

1. **Безкоровайная Г.Т., Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик**
«Planet of English: учебник английского языка учреждений НПО и СПО , 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр « Академия», 2014, 256с., ил.

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык / Изд. 14-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 318с – (Среднее профессиональное образование).
2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005, 640с
3. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. Переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006, 512с.
4. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-справочное пособие. – М.: АСТ, Мн.: Харвест, 2007.- 256с.
5. Добрынина Н.Г. как правильно составить деловой документ на английском языке: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2008. – 104с.
6. Долматовская Е.Ю. Изобретения и изобретатели: учеб.-справ. Пособие для изучающих англ. яз. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 128с.
7. Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах : учеб. пособие. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 136с.
8. Зверховская У.И., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория. Практика. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык, «Издательство Оникс». 2007. -304с.
9. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. The ABC of Business English : учеб. пособие – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : МПСИ , 2007. – 176с.
10. Мелех, И.Я. Как писать письма на английском языке : справ.-учеб. пособие – 3-е изд., перераб и доп. – М.: АСТ Астрель: Хранитель, 2007. – 125с.

11. Мёрдок-Стерн, Серена Деловые приёмы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты : учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 126с.
12. Мёрдок-Стерн, Серена Общение на английском: Телефон, факс, E-mail, деловая переписка: учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 142с.
13. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке: Учебное пособие, - Мю: Издательство «Экзамен», 2003. – 160с.
14. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами : учеб. пособие. – М.: ТК Велби. Изд-во Профект; 2008. – 112с.
15. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб, пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 382с.
16. Крупнов В.Н. Русско-английский бизнес-словарь: 50 000 терминов и словосочетаний – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002.
17. Крысенко С.М. Новейший англо-русский, русско-английский словарь. – Издательство «Арий», Мю: ИКТЦ «ЛАДА», 2008.
18. Литвинов П.П. Англо-русский и русско-английский синонимический словарь с тематической классификацией. Продвинутый английский через синонимию: Учеб. пособие для самообразования – М.: «Яхонт-А», 2002.

Интернет – ресурсы:

1. www.learn-english.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.homeenglish.ru
4. www.belleenglish.com
5. www.english-at-home.com
6. www.anl.by.ru/map.htm
7. www.real-english.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	1)Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а)проверка умений общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы в монологической и диалогической формах; б)проверка качества перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, в) проверка умений применять полученные знания при выполнении системы самостоятельных работ; г) проверка письменных работ; Эта деятельность осуществляется посредством: а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем, в) проверки правильности составления диалогов по образцу; г) проверки правильности выполнения грамматических упражнений; д) письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины. 2) Промежуточный контроль в виде контрольной работы