

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании цикловой комиссии  
по общепрофессиональным дисциплинам и  
профессиональным модулям отделения  
« Экономика и коммерция (по отраслям)»  
Протокол № 1  
от «30 » августа 2017 г.  
Председатель ЦК

Баранова Е.Н.

**СОГЛАСОВАНЫ**

Зам директора по ОМР  
Л Е.А. Ткаченко

«30 » августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнение работ по  
инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Форма обучения - заочная

Грязовец  
2017

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» составлены в соответствии с рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентностного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

***Целью самостоятельной работы*** студентов заочного отделения является:

- ✓ профессиональная подготовка специалиста;
- ✓ вырабатывание и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- ✓ формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

***Задачи самостоятельной работы студентов:***

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, подготовка к практическим работам, выполнение домашней контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы разработаны методические указания по ее выполнению.

Так как студенты заочники учатся без отрыва от производства и не имеют достаточного количества времени на изучение профессионального модуля, то в методических указаниях приведены все источники литературы для выполнения конкретных заданий. Также для решения практических заданий прилагаются рекомендации по его решению.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 132 часа.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа** по профессиональному модулю  
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации»

Таблица №1

Наименование разделов и тем	Кол-во часов на самостоятельную работу	Вид самостоятельной работы	Формы контроля
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации</b>	96	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Проработка лекционного материала	Написание тестов
		Работа в программе Консультант плюс	Конспект основных терминов
		Решение практической работы	Отчёт по практической работе
		Решение домашней контрольной работы	Отчёт по домашней контрольной работе
<b>Раздел 2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организаций</b>	36	Работа с учебной литературой	Конспект основных терминов
		Проработка лекционного материала	Написание тестов
		Работа в программе Консультант	Конспект основных терминов

		плюс	
	Решение практической работы	Отчёт по практической работе	
	Решение домашней контрольной работы	Отчёт по домашней контрольной работе	
<b>Всего:</b>	<b>132 часа</b>		

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Виды самостоятельной работы по дисциплине:**

- ✓ Работа с учебной литературой по каждой теме.
- ✓ Проработка лекционного материала
- ✓ Работа в программе Консультант Плюс
- ✓ Задачное обучение. Решение практических работ.
- ✓ Написание домашней контрольной работы.

**ЗАДАНИЕ 1.** Изучить материал, содержащийся в темах, указанных в таблице 1.

**Цель задания:** развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков в разных источниках литературы.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе, на указанных страницах.
- 2) Составить опорный конспект.
- 3) Выписать основные термины.
- 4) Выполнить тесты по указанным темам (Приложение А)
- 5) Подготовиться к рассмотрению вопросов для экзамена (Приложение Б).

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.
3. Документальное оформление по учёту. Порядок расчёта зарплаты к выдаче.
4. Документальное оформление операций по учёту. Журнал – ордер №12, порядок его заполнения.
5. Образование, пополнение, учёт и использование резервного, добавочного капитала.
6. Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учёт.
7. Документальное оформление операций по учёту.
8. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно – хозяйственной деятельности организаций.
9. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учёт кредитных операций.
10. Виды займов.
11. Учёт заемных средств.
12. Документальное оформление операций по учёту. Журнал – ордер №4, порядок его заполнения
13. Основные понятия инвентаризации имущества, её сущность.
14. Порядок инвентаризации денежных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
15. Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
16. Порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.

17. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
18. Порядок инвентаризации расчётов. Технология определения реального состояния расчётов.
19. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98).
20. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.
21. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**Рекомендуемая литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2016г., 424 с.
6. Булузская Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
7. Ильшева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
8. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
9. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.
10. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

**Форма отчетности:** выполнение домашней контрольной работы, сдача экзамена

**ЗАДАНИЕ 2.** Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по темам «Учёт труда и заработной платы», «Учёт финансовых результатов и использования прибыли», «Учёт собственных средств организации».

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Порядок расчёта средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда: оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
2. Доплаты и надбавки
3. Понятие собственного, уставного капитала, его виды и назначение.
4. Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.
5. Учёт расчётов с учредителями.
6. Цели и периодичность проведения инвентаризации. Характеристику имущества организации.
7. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
8. Порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены.
9. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
10. Приёмы физического подсчёта имущества.
11. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

**Рекомендуемая литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2016г., 424 с.
6. Булузская Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208

7. Илышева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
8. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
9. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.
10. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

**Форма отчетности:** написание теста

**ЗАДАНИЕ 3.** Работа в программе «Консультант плюс», подготовка к тестовому заданию по темам.

**Цель задания:** закрепление и систематизация знаний студентов по отдельным темам.

***Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:***

- 1) внимательно прочитать, изучить учебный материал в программе.
- 2) Подготовиться к устному ответу по вопросам темы или выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Составить развернутый план ответа.

***Примерные вопросы для работы в программе «Консультант плюс»:***

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Порядок расчёта оплаты отпусков. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
3. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
4. Удержание налога на доходы физических лиц.
5. Порядок удержания по исполнительным листам.
6. Удержания по инициативе администрации.
7. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
8. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта.
9. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в

ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**Рекомендуемая литература:** диск Консультант плюс

**Форма отчетности:** выполнение домашней контрольной работы

**ЗАДАНИЕ 4.** Подготовка к выполнению заданий в практических работах по профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**Цель задания:** формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно изучить теоретический материал по темам практических работ.
- 2) Ознакомиться с пакетом инструкционных карт, выданных преподавателем.
- 3) Ответить устно на вопросы по допуску к каждой практической работе.
- 4) Выполнить указанные задания.

**Форма отчетности:** отчет по выполнению практической работы.

**ЗАДАНИЕ 5. Выполнение домашней контрольной работы.**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков применения в профессиональной деятельности приемов и методов делового и управлеченческого общения.

**Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- 1) Внимательно изучить методические указания по написанию домашней контрольной работы. (Приложение Г).
- 2) Выполнить задания в соответствии с шифром.
- 3) Оформить контрольную работу в соответствии с требованиями.

**Рекомендуемая литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО  
– Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 461

2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Бабаев Ю. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2016г., 424 с.
6. Булуцкая Т. П. «Бухгалтерский учёт» - учебник для СПО: Инфра-инженерия, 2016г, с.208
7. Ильшева Н. Н., Синянская Н. Р. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие: изд. УФУ, 2016г., с.156
8. Миславская Н. А. «Бухгалтерский учёт» - учебник для бакалавров – М.: Дашков и К, 2016г., 592 с.
9. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учёт» - практикум – М.: «Форум», 2015 г., 232, с.
10. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

**Форма отчетности:** домашняя контрольная работа.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

### **Тест**

#### **МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации**

**Раздел 1.** Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

##### **Тема 1.1.** Учёт труда и заработной платы

**1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:**

- 1) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
- 2) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
- 3) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

**2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:**

- 1) в одинарном размере;
- 2) в полуторном размере;
- 3) в двойном размере.

**3. Бухгалтерская запись Дт70, Кт76 означает:**

- 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- 3) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

**4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:**

- 1) повременная
- 2) сдельная
- 3) аккордная

**5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:**

- 1) прямая сдельная
- 2) сдельно премиальная
- 3) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная

**6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:**

- 1) 1/3 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) не оплачивается

**7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:**

- 1) 60% среднего заработка
- 2) 80% среднего заработка
- 3) 100% среднего заработка

**8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:**

- 1) 1400 руб.
- 2) 400 руб.
- 3) 800 руб.

**9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:**

- 1) 10%
- 2) 13%
- 3) 18%

**10. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:**

- 1) 1/3 заработка
- 2) 1/4 заработка
- 3) 1/2 заработка

**11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:**

- 1) 26 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 календарных дней

**12. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:**

- 1) 3000 руб.
- 2) 1400 руб.
- 3) 800 руб.

**13. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?**

- 1) 100%
- 2) 80%
- 3) 50%

**14. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ**

- 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
- 2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
- 3) Фонд социального страхования

**15. Какова сумма налога НДФЛ, который будетдержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?**

- 1) 754
- 2) 650
- 3) 598
- 4) 0

**16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»**

- 1) Дт 70 Кт 69
- 2) Дт 50 Кт 69
- 3) Дт 20 Кт 69

**17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:**

- 1) 2 месяца
- 2) 12 месяцев
- 3) 3 месяца

**18. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:**

- 1) 25,4
- 2) 28,9
- 3) 29,3

**19. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:**

- 1) 2 месяца
- 2) 3 месяца
- 3) 24 месяцев

**20. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:**

- 1) 22%
- 2) 30%
- 3) 35,8%

## Тест

**Раздел 1.** Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

**Тема 1.2.** Учёт финансовых результатов и использования прибыли

1. Курсовая разница по операциям формирования уставного капитала списывается со счета 75 "Расчеты с учредителями" на счет...
  1. 82 "Резервный капитал"
  2. 83 "Добавочный капитал"
  3. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
  4. 91 "Прочие доходы и расходы"
  5. 99 "Прибыли и убытки"
2. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль...
  1. чистая
  2. нераспределённая
  3. валовая
3. Балансовая прибыль — это... прибыль
  1. чистая
  2. нераспределённая
  3. валовая
  4. налогооблагаемая
4. Под налогооблагаемой понимают... прибыль
  1. чистую
  2. расчётную
  3. валовую
  4. нераспределённую
5. Доходы и расходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на...
  1. доходы и расходы от обычных видов деятельности
  2. операционные доходы и расходы
  3. долгосрочные инвестиции
  4. доходы и расходы будущих переводов
6. Доходами от обычных видов деятельности являются...
  1. поступления от продажи основных средств
  2. выручку от продажи продукции, товаров
  3. курсовые разницы
  4. суммы до оценки активов

7. Расходами обычных видов деятельности являются расходы, связанные с...

1. участием в уставных капиталах других организаций
2. продажей (выбытием) объектов основных средств
3. изготовлением и продажей продукции
4. оплатой услуг кредитных организаций

8. Операционными доходами являются поступления...

1. в возмещение причиненных организаций убытков
2. от продажи основных средств
3. штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров

9. Операционными расходами являются...

1. расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
2. штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров
3. расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств
4. убытки прошлых лет, признанные в отчётом году

должи

10. Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах...

- 90 "Продажи"
- 83 "Добавочный капитал"
- 99 "Прибыли и убытки"

11. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте...

1. 90 "Продажи"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
4. 99 "Прибыли и убытки"

12. Финансовый результат от операционных и внереализационных доходов и расходов определяется на счёте...

1. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
2. 90 "Продажи"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

13. Счёт 99 "Прибыли и убытки" — ...

1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный

14. Конечный финансовый результат формируется на счёте 99 "Прибыли и убытки" с учётом... расходов

1. коммерческих
2. внереализационных
3. производственных

15. Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью...

1. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т 99 "Прибыли и убытки"
2. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"- К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
3. Д-т с 51 "Расчётные счета"- К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
4. Д-т 51 "Расчётные счета"- К-т 99 "Прибыли и убытки"

16. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги"
2. Д-т 91 "Прибыли и убытки" — К-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги"
3. Д-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
4. Д-т 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" — К-т 99 "Прибыли и убытки"

17. Корректировка резервов под обесценение вложений в ценные бумаги отражается в учёте записью по дебету счёта 59 "Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги" и кредиту счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 84 "Нераспределенная прибыль ( непокрытый убыток)
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

18. Создание резерва по сомнительным долгам отражается в учёте записью по кредиту счёта 63 "Резервы по сомнительным долгам" и дебету счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 84 "Нераспределенная прибыль ( непокрытый убыток)
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

19. Потери материалов в организациях отражаются в бухгалтерском учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
2. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 10 "Материалы"
3. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
4. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 10 "Материалы"

20. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются в учете записью...

1. Д-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
2. Д-т с 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
3. Д-т 51 "Расчётные счета" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"
4. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 51 "Расчётные счета"

21. Убытки от списания долгов по недостачам и хищению, по которым возвращены исполнительные документы в связи с несостоятельностью ответчика и невозможностью обращения взыскания на его имущество, отражаются в учете записью...

1. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 73 "Расчёты с персоналом по прочим операциям"
2. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
3. Д-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
4. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

22. Судебные издержки и арбитражные сборы отражаются в учете записью...

1. Д-т 99 "Прибыли и убытки" — К-т 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
2. Д-т 51 "Расчётные счета" — К-т 99 "Прибыли и убытки"
3. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 51 "Расчётные счета"
4. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 73 "Расчёты с персоналом по прочим операциям"

23. Невостребованные депонентские суммы списываются на...

1. прибыль от продажи
2. доход от бюджета
3. внереализационные доходы
4. добавочный капитал

24. Запись "Д-т 51 "Расчёты с покупателями и заказчиками" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы"" означает...

1. уплату неустоек за нарушение договорных обязательств
2. отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту
3. получение штрафов, пени, неустоек

25. Запись "Д-т 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" — К-т 91 "Прочие доходы и расходы" означает...

1. списание положительной курсовой разницы по операциям с иностранной валютой
2. начисление процентов арендодателем за взятые в долгосрочную аренду объекты
3. погашение процентов по долгосрочным кредитам
4. списание суммовых разниц, возникших при осуществлении расчётов по договорам в рублях, с суммы, определяемой сторонами в валюте по официальному курсу

26. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте...

1. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
2. 90 "Продажи"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

27. В течение отчётного года на счёте "99 "Прибыли и убытки"" отражаются...

1. сальдо прочих доходов и расходов за отчётный месяц
2. сальдо прочих доходов и расходов за отчётный год
3. прибыль от инвестиционных операций
4. убыток от обычных видов деятельности

28. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт...

1. 90 "Продажи"
2. 91 "Прочие доходы и расходы"
3. 80 "Уставный капитал"
4. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
5. 99 "Прибыли и убытки"

29. Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

30. Списание нераспределённой прибыли заключительными оборотами декабря отчётного года производятся записью по кредиту счёта "84 " Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" и дебету счета...

1. 82 "Резервный капитал"
2. 83 "Добавочный капитал"
3. 90 "Продажи"
4. 91 "Прочие доходы и расходы"
5. 99 "Прибыли и убытки"

## Тест

### **Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации**

#### **Тема 1.3. Учёт собственных средств организации**

1. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись...

1. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "объявленный капитал"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
3. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

2. Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью...

1. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал"
3. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" К-т 51 "Расчетные счета"

3. Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражаются в учете записью...

1. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"
2. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
3. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 80 "Уставный капитал"

4. Увеличение уставного капитала АО за счёт дивидендов физических лиц отражается в учете записью:

1. Д-т с84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" — К-т с75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов"
2. Д-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов" — К-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по вкладам в уставный капитал"
3. Д-т 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Расчёты по вкладам в уставный капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями", субсчёт "Расчёты по выплате доходов" — К-т 68 "Расчёты по налогам и сборам"

5. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается в учете записью:

1. Д-т с80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал" — Кт 81 "Собственные акции (доли)"
2. Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"
4. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" — К-т 83 "Добавочный капитал"

6. Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью:

1. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"
2. Д-т 81 "Собственные акции (доли)" — К-т 51 "Расчетные счета"
3. Д-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" — К-т 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"
4. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 81 "Собственные акции (доли)"

7. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников...

1. имущества общества
2. дополнительных вкладов участников
3. государственных субсидий
4. целевого финансирования

8. До момента перерегистрации уставного капитала ООО внесение дополнительных вкладов отражается в учете записью...

1. Д-т 51 "Расчетные счета" — К-т 86 "Целевое финансирование"
2. Д-т 86 "Целевое финансирование" — К-т 80 "Уставный капитал"
3. Д-т 51 "Расчёты с клиентами"-К-т 80 "Уставный капитал"
4. Д-т 55 "Специальные счета в банках"- К-т 80 "Уставный капитал"

9. Резервный капитал формируют в обязательном порядке...

1. акционерные общества
2. унитарные предприятия
3. организации малого бизнеса
4. фонды

10. Резервный капитал АО может быть использован на...

1. покрытие убытков
2. выплату дивидендов
3. выкуп акций
4. расширение производства
5. финансирование капитальных вложений

11. Формирование резервного капитала акционерного общества и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли... налогообложения

1. после
2. до

12.Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счёт...

1. валовой прибыли
2. нераспределенной прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

13.Использование резервного капитала на покрытии убытка отчётного года отражается записью по дебету счёта 82 "Резервный капитал" и кредиту счёта...

1. 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
2. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
3. 91 "Прочие доходы и расходы"
4. 99 "Прибыли и убытки"

14.Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается в учете записью...

1. Д-т с82 "Резервный капитал" — К-т 66 "Расчёты по краткосрочным кредитам и займам"
2. Д-т 80 "Уставный капитал" — К-т 75 "Расчёты с учредителями"
3. Д-т 66 "Расчёты по краткосрочным кредитам и займам" К-т 82 "Резервный капитал"
4. Д-т 75 "Расчёты с учредителями" — К-т 82 "Резервный капитал"

15.Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на...

1. создание фондов организации
2. погашение задолженности по кредитам
3. увеличение уставного капитала
4. поглощение снижения стоимости внеоборотных активов

16.Добавочный капитал образуется за счёт...

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки

17.Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта...

1. 80 "Уставный капитал"
2. 82 "Резервный капитал"
3. 83 "Добавочный капитал"
4. 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"

18.Средства добавочного капитала могут быть направлены на...

1. увеличение уставного капитала
2. погашение убытков от хозяйственной деятельности
3. покрытие непредвиденных расходов
4. погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты

19. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается в учете записью...

1. Д-т с 83 "Добавочный капитал" — К-т 08 "Вложение во внеоборотные активы"
2. Д-т 83 "Добавочный капитал" — К-т 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"
3. Д-т 01 "Основные средства" — К-т 83 "Добавочный капитал"
4. Д-т 83 "Добавочный капитал" — К-т 01 "Основные средства"

20. При продаже организации на аукционе или по конкурсу из стоимости имущества, отражаемого в активе баланса, исключаются статьи пассива...

1. добавочный капитал
2. расчёты с кредиторами в части заёмных и привлеченных средств
3. задолженность перед бюджетом

21. Источниками целевого финансирования являются...

1. ассигнования из бюджетов разного уровня
2. резервный капитал
3. доходы будущих периодов

22. Государственная помощь предоставляется в виде...

1. субсидий
2. денежных ресурсов
3. бюджетных кредитов

23. Поступившие бюджетные средства в бухгалтерском учете подразделяются на используемые для...

1. покрытия расходов будущих периодов
2. создания резервов предстоящих расходов
3. финансирование капитальных вложений

24. При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета...

1. 55 "Специальные счета в банках"
2. 86 "Целевое финансирование"
3. 98 "Доходы будущих периодов"
4. 97 "Расходы будущих периодов"

## **Тест**

### **по МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

#### **Раздел 2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации**

**1. Выберите правильное определение «Дебиторская задолженность – это.....»**  
(за правильный ответ 1 балл)

- 1.1.Задолженность по кредитам банку;
- 1.2.Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации;
- 1.3.Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;

**2. Выберите, что указывается в инвентаризационных описях ТМЦ находящихся в пути?** (за правильный ответ 1 балл)

- 2.1. документы подтверждающие отгрузку поставщику
- 2.2. по каждой отгрузке указывается покупатель, наименование ТМЦ, сумма, дата отгрузки, дата выписки, номер расчётного счёта
- 2.3. по каждой отправке указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, перечень, номер документа.

**3. Выберите, правильную корреспонденцию – отнесена недостача на виновное лицо ?** (за правильный ответ 1 балл)

- 3.1. Дт70 Кт94
- 3.2. Дт73 Кт94
- 3.3. Дт76 Кт94

**4. Дайте определение «Целевое финансирование – это....».** (2 балла)

**5. Перечислите основные цели инвентаризации.** (3 балла)

**6. Составьте корреспонденцию: (5 баллов)**

- 6.1. выявлен излишек денежных средств в кассе;
- 6.2. сумма недостачи удержана из заработной платы;
- 6.3. сумма недостачи отнесена на финансовый результат;
- 6.4. направлены бюджетные средства на финансирование расходов;
- 6.5. отражены прочие доходы от взыскания недостачи;

**7. Назовите, последовательность проведения инвентаризации расчётов.**  
(3 балла)

**8. Дайте определение «сомнительный долг.....»** (2 балла)

**9. Назовите, что содержит в себе акт инвентаризации?** (2 балла)

**10. Реши задачу. (5 баллов)**

В процессе инвентаризации установлена недостача товаров: учётная стоимость товаров – 5 000 руб. Недостача подлежит взысканию с виновника по рыночной стоимости – 5 100 руб.

Необходимо отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.

**Максимальное количество 25 баллов**

Оценка «5» - 23-25

Оценка «4» - 20-22

Оценка «3» - 17-19

Оценка «2» - менее 17

**Вопросы к экзамену**

**ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполненных работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»**

**МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»**

**МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)»**

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
2. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Виды, формы и системы оплаты труда, тарифная система.
4. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной форме оплаты труда.
5. Порядок расчёта оплаты отпусков.
6. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Документальное оформление по учёту оплаты труда.
9. Порядок расчёта заработной платы к выдаче.
10. Порядок начисления доплат за работы, выполненные в сверхурочное время, за работу в выходные, праздничные дни, за время простоев и др.
11. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством, порядок их расчёта.
12. Удержания по инициативе администрации, порядок их расчёта.
13. Синтетический и аналитический учёт удержаний из заработной платы.
14. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
15. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
16. Особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учёте.
17. Доходы и расходы организации.
18. Учёт прибыли и убытков.
19. Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учёт.
20. Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли.
21. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли.
22. Понятие уставного капитала, его виды, назначение.
23. Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.
24. Учёт расчётов с учредителями.

25. Документальное оформление операций по учёту расчётов с учредителями и составление корреспонденции.
26. Понятие резервного капитала его образование, пополнение и использование.
27. Понятие добавочного капитала его образование, пополнение и использование.
28. Учёт целевого финансирования, источники его формирования.
29. Учёт целевого финансирования, документальное оформление операций по учёту.
30. Понятие кредита, значение кредитов банка и займов. Виды кредитов.
31. Учёт кредитных операций.
32. Виды займов. Учёт заёмных средств.
33. Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов.
34. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
35. Основные понятия инвентаризации имущества, её сущность.
36. Цели и периодичность проведения инвентаризации.
37. Виды инвентаризации.
38. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
39. Документальное оформление инвентаризации.
40. Подготовка к проведению инвентаризации.
41. Порядок проведения инвентаризации.
42. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчётности.
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
44. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
45. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
46. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учёт результатов инвентаризации готовой продукции, работ и услуг.
47. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
48. Порядок проведения инвентаризации расчётов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках.
49. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии. Составление акта по результатам инвентаризации.
50. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации

***БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»***

***Методические указания и контрольные задания  
по профессиональному модулю:***

***ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников  
формирования имущества, выполнения работ по  
инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации»***

***МДК. 02.01 «Практические основы бухгалтерского  
учёта источников формирования имущества  
организации»***

***для студентов заочного отделения  
по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

*г. Грязовец  
2017г.*

## **Введение**

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК. 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» принадлежит к профессиональному циклу.

***Методические указания состоят из трех основных частей:***

- 1) Содержание теоретического материала, который должны знать студенты в процессе изучения профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК. 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»
- 2) Методические рекомендации по написанию контрольной работы.
- 3) Перечень заданий.

Задачей методических указаний является помочь студентам в успешном усвоении теоретического и практического материала профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации», ознакомление их с системой требований, предъявляемых по написанию домашней контрольной работы. В конце изучения курса профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» студенты сдают экзамен.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

**знать:**

- учёт труда и заработной платы;
- учёт труда и его оплаты;
- учёт удержаний из заработной платы работников;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли:

- учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учёт нераспределённой прибыли;
- учёт собственного капитала:
- учёт уставного капитала;
- учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- учёт кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта имущества;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, - выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

## ***Методические рекомендации по написанию контрольной работы***

Выполнение контрольной работы имеет более глубокое и самостоятельное изучение теоретических вопросов профессионального модуля, а также приобретение практических навыков и умений. Домашняя контрольная работа состоит из 10 вариантов теоретических и практических заданий.

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре шифра. Ответы на вопросы должны представлять полное изложение рассматриваемой проблемы, в соответствии с планом ответа в соответствующем варианте.

Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на теоретический вопрос должен представлять полное изложение рассматриваемой проблемы или явления. Каждое контрольное задание пишется с нового листа.

Контрольная работа должна быть напечатана на листах формата А 4, скреплена, страницы пронумерованы. Работа должна иметь титульный лист.

В конце контрольной работы:

- прилагается список используемой литературы. Сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), а затем в алфавитном порядке – учебная литература.
- ставится дата выполнения работы и подпись студента.
- для написания рецензии оставляется чистый лист.

Объем контрольной работы – не менее 20 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, шрифт текста – 14, шрифт названий заголовков -16.

Оценка за контрольную работу (зачет, незачет) выставляется преподавателем на основе следующих критериев: самостоятельность изложения теоретического вопроса и глубина его исследования, правильность обоснований практических задач, оформление работы.

Контрольная работа сдается в следующем виде:

- 1) Титульный лист
- 2) План работы
- 3) Содержание теоретических вопросов.
- 4) Практическая часть.
- 5) Список используемой литературы.

На контрольную работу преподаватель пишет краткую письменную рецензию с указанием положительных и отрицательных характеристик работы. Общая оценка работы – «зачтено» или «не засчитано». В случае, если работа не засчитана, она должна быть доработана с учетом замечаний преподавателя, который рецензирует ее повторно. К зачетной и экзаменационной сессии допускаются только студенты, получившие засчет по домашней контрольной работе.

## **Контрольные задания**

### **0 - вариант**

1. Порядок расчёта заработной платы к выдаче.
  - первичные документы;
  - учётные регистры;
  - порядок расчёта заработной платы заработной платы к выдаче.
2. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
  - экономические и правовые аспекты финансовых результатов деятельности организации;
  - понятие финансовых результатов;
  - структура и порядок формирования финансовых результатов;
  - учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности в системе бухгалтерского и налогового учёта;
3. Практические задания:

#### **ЗАДАНИЕ №1.**

Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

#### **Хозяйственные операции за месяц**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
1.	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000		
2.	Списываются прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000		
3.	Списываются прибыль от продажи нематериальных активов	20 000		
4.	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000		
5.	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000		

6.	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000		
7.	Поступили средства от сдачи в аренду основных средств	12 000		
8.	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000		
9.	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
10.	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000		
11.	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий от стихийных бедствий	9 000 3 000 2 0000		
12.	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000		
13.	Списываются убытки по недостачам и хищению	30 000		
14.	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
15.	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000		
16.	Начислен налог на прибыль	?		
17.	Списываются прочие доходы и расходы	?		
18.	Списывается финансовый результат	?		

## ЗАДАНИЕ №2.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовый результат.

### ***Исходные данные:***

Для отражения в учёте ООО «заря» за март 20\_\_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 4 500 руб. от ООО «Аврора», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.

2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 2 500 руб. за недопоставку в первом квартале 20\_\_г. продукции магазину.

3. Налоговой службой в безакцептованном порядке снят по инкассовому поручению

штраф за несвоевременную уплату НДС в сумме 5 700 руб.

4. Получена прибыль от продажи 127 000 руб.

5. Начислен налог на прибыль в сумме 30 500 руб. за 1 квартал 20\_\_г.

6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 2 690 руб. за 1 квартал

20\_\_г.

### **ЗАДАНИЕ №3.**

В отчётном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчётный счёт организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от реализации продукции.

## **1 - вариант**

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки.
  - правовые основы организации и оплаты труда в РФ;
  - задачи учёта труда и заработной платы;
  - документальное оформление учёта численности работников;
  - документальное оформление отработанного времени и выработки.
- 2 Учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности.
  - доходы и расходы организации;
  - понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учёт;
  - порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации;
- 3 Практические задания:

### **ЗАДАНИЕ №1.**

ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в своих документах. В счёт взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. и денежные средства в размере 15 000 руб. Отразить в бухгалтерском учёте операции по формированию уставного капитала.

### **ЗАДАНИЕ №2.**

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отразить операцию в учёте.

### **ЗАДАНИЕ № 3.**

ООО «Заря» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продаёт свою долю обществу за 250 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000 руб., что составляет 115 000 руб. Это составляет 25 % уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отразить произведённые операции в учёте ООО «Сигнал».

## **2 - вариант**

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление по учёту труда и его оплаты.
  - виды оплаты труда;
  - формы и системы оплаты труда;
  - документальное оформление по учёту труда и его оплаты;
2. Учёт нераспределённой прибыли.
  - понятие нераспределённой прибыли;
  - порядок списания нераспределённой прибыли;
  - синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли;
  - порядок распределения прибыли;
3. Практические задания:

### **ЗАДАНИЕ №31**

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отразить операцию в учёте.

### **ЗАДАНИЕ №2.**

На основании данных о формировании уставного капитала ООО «Восход» за счёт взносов учредителей и изменения стоимости основных средств вследствие переоценки составить бухгалтерские проводки.

#### ***Исходные данные:***

Учредительным договором вновь образованного ООО «Восход» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 150 000 руб. Для этих целей учётной политикой ООО «Восход» к счёту 80 «Уставный капитал» предусмотрены субсчета:

- 80-1 «Подписной капитал»;
- 80-2 «Оплаченный капитал»

Учредители ООО «Восход» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал 75 000 руб. каждый.

Первый учредитель в виде взноса в уставный капитал передал ООО «Восход» основные средства на сумму – 40 000 руб.

Второй учредитель перечислил сумму договора на расчётный счёт ООО «Восход» - 40 000 руб.

28 декабря уставный капитал ООО «Восход» был сформирован.

По решению руководства основные средства, внесённые в счёт вклада в уставный капитал, были переоценены на 1 января: увеличение стоимости составило 3 000 руб.

Учредителями ООО «Восход» принято и отражено в уставных документах решение увеличить уставный капитал на сумму переоценки основных средств.

### ЗАДАНИЕ №3.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования уставного капитала акционерного общества хозяйственные операции за месяц.

Хозяйственные операции

Таблица №1.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Поступили от акционеров средства: - на расчётный счёт - на валютный счёт (1 600 евро по курсу ЦБ РФ – 43 руб. за 1 евро)	25 000 52 800		
2.	Внесены предприятием в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40 000 20 000		
3.	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300 000 75 000		
4.	В счёт оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11 000		
5.	Поступили средства в оплату акций на расчётный счёт	200 000		
6.	После регистрации отражается уставный капитал	?		

### **3 - вариант**

1. Порядок расчёта средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.  
 - порядок расчёта средств на оплату труда;  
 - начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда;  
 - начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда;
  
2. Учёт уставного капитала.  
 - понятие уставного капитала, его назначение;  
 - виды уставного капитала;  
 - формирование и учёт уставного капитала и его изменений;  
 - учёт расчётов с учредителями;  
 - документальное оформление операций по учёту уставного капитала;
  
3. Практические задания:

#### **ЗАДАНИЕ №1.**

Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

##### ***Исходные данные:***

Остатки по счетам бухгалтерского учёта на 1 января 20\_\_ г.

Наименование счёта	Сумма, руб.
Основные средства	3 000 000
В том числе:	
- здания, сооружения	1 600 000
- оборудование	1 400 000
Амортизация основных средств	
В том числе:	
- здания, сооружения	300 000
- оборудование	200 000
Уставный капитал	2 900 000
Добавочный капитал	200 000
В том числе эмиссионный доход	200 000
Расчётные счета	700 000
Нераспределённая прибыль	100 000

#### **Хозяйственные операции за январь 20\_\_ г.**

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Произведена переоценка основных средств по			

	состоянию на 01.01. 20 г. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: - зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,8) - рыночная стоимость оборудования – 2 000 000 руб. (путём прямого пересчёта стоимости)	?		
2.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Списываются суммы индексированной амортизации основных средств: - зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,8) - оборудования (путём прямого пересчёта)	?		
3.	<b>Акт приёма-передачи основных средств</b> Безвозмездно переданы основные средства: - остаточная стоимость - амортизация на день выбытия	100 000 20 000		
4.	<b>Приходный ордер</b> Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно	300 000		
5.	<b>Справка бухгалтерии</b> По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01. 01. 20 г., направлены на увеличение уставного капитала			
6.	Произведена подписка на акции среди акционеров. На номинальную стоимость размещённых акций увеличивается размер уставного капитала	200 000		
7.	Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенными на производственные нужды материалам			
8.	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	?		

### ЗАДАНИЕ №2.

Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 33 600 руб. Первоначальная стоимость объекта 28 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 4 000 руб. Определить сумму дооценки объекта, сумму амортизации после переоценки, сумму дооценки амортизации и составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 3.

Организация приняла решение об увеличении уставного капитала на 200 000 руб. путём размещения 1 000 дополнительных акций. Номинальная стоимость акции – 200 руб., цена размещения – 220 руб. Оплата производится денежными средствами. Составьте бухгалтерские записи.

#### **4 - вариант**

1. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчёта оплаты отпусков.
  - оплата работы в сверхурочное время;
  - оплата работы в ночное время;
  - оплата работы в выходные и праздничные дни;
  - порядок расчёта оплаты отпусков;
2. Учёт резервного капитала.
  - понятие резервного капитала;
  - образование, пополнение и использование резервного капитала, добавочного капитала;
  - учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги;
  - необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учёт;
  - документальное оформление операций по учёту резервного и добавочного капитала.
3. Практические задания:

##### **ЗАДАНИЕ №1.**

Переоценивается объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 16 000 руб. Восстановительная стоимость объекта по которому он числится в учёте на дату переоценки, составляет 12 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 3 000 руб., сумма амортизации на 1 000 руб.

Определить сумму уценки объекта, сумму амортизации после переоценки, сумму уценки амортизации и составить бухгалтерские проводки.

##### **ЗАДАНИЕ №2.**

По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 000 руб. Согласно учредительным документам организации 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд. На сумму отчислений в резерв в учёте необходимо оформить проводку.

##### **ЗАДАНИЕ №3.**

Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учётной политике предприятие создаёт резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 20 –г. в учёте предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах и сроках возникновения:

По расчётом с ООО «А» -60 000 руб. – свыше 90 дней

По расчётом с ООО «Б» - 30 000 руб. -60 дней

По расчётом с ООО «В» - 90 000 руб. – 30 дней

Эта задолженность принята сомнительной. Отразить на счетах создание резерва.

## **5 вариант**

1. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
  - порядок расчёта пособия по временной нетрудоспособности;
  - расчёт пособий по временной нетрудоспособности;
2. Учёт целевого финансирования.
  - учёт целевого финансирования и источники его формирования;
  - учёт государственной помощи;
3. Практические задания:

### **ЗАДАНИЕ №1.**

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользованием кредитом.

#### ***Исходные данные:***

1. На основании кредитного договора от 02 июля между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчёта 20 % годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 11, 5 %).  
За счёт краткосрочного кредита оплачены:
  - а) долг поставщику материалов 30 000 руб.
  - б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.
  - в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.
  - г) аванс под поставку материалов 5 000 руб.
2. В установленный срок, 02.06, краткосрочный кредит погашен с расчётного счёта 100 000 руб.
3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчётного счёта проценты за кредит в сумме ? рублей.
4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счёт соответствующих источников.

### **ЗАДАНИЕ №2.**

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начислением процентов.

ООО «Заря» 10 июля получило в банке кредит 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте. За пользованием кредитом ООО «Заря» ежемесячно (в последний день июля, августа и сентября) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС – 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 августа.

### **ЗАДАНИЕ №3.**

Организация 1 июля получила банковский кредит в сумме 141 600 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на три месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит из расчёта 18 % годовых.

В том же месяце организация из полученных средств кредита перечислила поставщику аванс в сумме 141 600 руб. за поставку материалов. Материалы на сумму 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.) были получены 3 сентября. Кредит полностью возвращён 30 сентября. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку. И отразить все операции на счетах.

## **6 - вариант**

1. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
  - виды обязательных удержаний из заработной платы, предусмотренные законодательством;
  - удержание налога на доходы физических лиц;
  - порядок удержаний по исполнительным листам;
  - удержания по инициативе администрации;
2. Учёт кредитов.
  - значение кредитов банка, как источников финансирования организаций;
  - виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления;
  - учёт кредитных операций;

Документальное оформление операций по учёту кредитов;
3. Практические задания: (Приложение №1.)

### **ЗАДАНИЕ №1**

Составьте табель учёта рабочего времени на основании следующих данных:  
Борисенко А.И. – агроном, с 1 по 25 декабря не работал по уважительной причине (без оплаты).  
Воронцова З.В. – старший бухгалтер отделения №1 работала полностью все рабочие дни.

Смирнова Л.В. – секретарь – референт работала с 1 по 10 декабря, а с 11 декабря ушла в очередной отпуск, продолжительность которого 30 календарных дней.  
Васин С.П. – руководитель хозяйства работал с 1 по 4 декабря, и с 11 по 31 декабря, а с 6 по 10 декабря, участвовал в работе областной думы.

Выходные дни в декабре 5, 12, 13, 19, 26.

### **ЗАДАНИЕ №2.**

Составьте расчёты по заработной плате всем работникам по данным табеля учёта использования рабочего времени. Начислите отпускные: Смирновой Л.В., за время выполнения государственных и общественных обязанностей Васину С.П.

### **ЗАДАНИЕ №3.**

На основании приказа №110 начислить премию за хорошие результаты работы предприятия от оклада:

Руководителю предприятия – 90 %

Главным специалистам – 80 %

Секретарю-референту – 50 %

## **7 - вариант**

**1. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.**

- синтетический учёт расчётов по оплате труда;
- аналитический учёт расчётов по оплате труда;

**2. Учёт займов.**

- понятие и значение займов;
- виды займов;
- учёт заёмных средств;
- синтетический и аналитический учёт займов;
- документальное оформление операций по учёту займов;

**3. Практические задания:**

### **ЗАДАНИЕ №1**

На основании исходных данных начислить оплату по листку временной нетрудоспособности, рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

#### ***Исходные данные:***

Рабочему ЗАО «Заря» Жукову В.А. на условиях сдельной оплаты труда за 20\_\_ г. было начислено:

январь-12 200 руб.	июль – 12 700 руб.
февраль – 12 400 руб.	август – 12 600 руб.
март – 12 600 руб.	сентябрь – 12 200 руб.
апрель – 12 800 руб.	октябрь – 12 600 руб.
май – 12 300 руб.	ноябрь – 12 400 руб.
июнь – 12 500 руб.	декабрь – 12 700 руб.

Количество отработанных дней за 12 предшествующих месяцев – 242. С 9 по 16 января 2011г. работник болел. Страховой стаж работы – 3 года. С 18 января Жукову В.А. согласно приказу предоставлен ежегодный отпуск на 28 календарных дней. Работник детей не имеет.

### **ЗАДАНИЕ №2**

В марте работник болел 7 дней. Оклад работника 18 800 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 10 лет. Расчётный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

### **ЗАДАНИЕ №3**

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Ветрову В.Н. с окладом 15 000 руб., с учётом персональной надбавки к окладу в размере 30 % ежемесячно. Страховой стаж – 9 лет. Расчётный период отработан полностью.

## **8 - вариант**

1. Документальное оформление по учёту труда и его оплаты.

- документальное оформление по учёту труда;
- документальное оформление операций по оплате труда;

2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

- понятие финансовых результатов;
- структура и порядок формирования финансовых результатов;
- учёт использования прибыли;

3. Практические задания:

### **ЗАДАНИЕ №1**

На основании данных практической работы №18 (задание №4) начислить отпускные Левиной Г.П. за 29 календарных дней. Скотник Лобов Г.С. платит алименты – 33%.

### **ЗАДАНИЕ №2**

Исчислить слесарю третьего разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 2009 г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

По основным сдельным расценкам – 114 100 руб.

Премии за трудовые показатели – 2 150 руб.

Пособие по временной нетрудоспособности (работник болел с 1 по 28 сентября) – 1 400 руб.

Плата за работу в ночное время – 1 160 руб.

Подарок ко дню рождения – 2 000 руб.

### **ЗАДАНИЕ №3.**

В марте работник болел 5 дней. Оклад работника 8 800 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 4 года. Расчётный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

## **9 - вариант**

1. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.
  - синтетический учёт расчётов по оплате труда;
  - аналитический учёт расчётов по оплате труда;
2. Учёт собственного капитала.
  - понятие собственного капитала организации;
  - состав и структура капитала организации;
  - формирование и учёт капитала организации;
3. Практические задания:

### **ЗАДАНИЕ №1.**

В марте работник болел 5 дней. Оклад работника 8 800 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 4 года. Расчётный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

### **ЗАДАНИЕ №2.**

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Ветрову В.Н. с окладом 18 000 руб., с учётом персональной надбавки к окладу в размере 20 % ежемесячно. Страховой стаж – 7 лет. Расчётный период отработан полностью.

### **ЗАДАНИЕ №3**

На основании данных практической работы № 18 (задание №2, №3) начислить отпускные Успенскому Р.В. Пособие по временной нетрудоспособности трактористу Григорьеву Е.В.

***БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»***

***Методические указания и контрольные задания  
по профессиональному модулю:***

***ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников  
формирования имущества, выполнения работ по  
инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации»***

***МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и  
оформления инвентаризации»***

***для студентов заочного отделения  
по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

*г. Грязовец  
2017г.*

## **Введение**

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» принадлежит к профессиональному циклу.

***Методические указания состоят из трех основных частей:***

- 1) Содержание теоретического материала, который должны знать студенты в процессе изучения профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК. МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»
- 2) Методические рекомендации по написанию контрольной работы.
- 3) Перечень заданий.

Задачей методических указаний является помочь студентам в успешном усвоении теоретического и практического материала профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», ознакомление их с системой требований, предъявляемых по написанию домашней контрольной работы. В конце изучения курса профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» студенты сдают экзамен.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим

видам деятельности;

- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

**знать:**

- учёт труда и заработной платы;
- учёт труда и его оплаты;
- учёт удержаний из заработной платы работников;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учёт нераспределённой прибыли;
- учёт собственного капитала:
- учёт уставного капитала;
- учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- учёт кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта имущества;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально – производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, - выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

## ***Методические рекомендации по написанию контрольной работы***

Выполнение контрольной работы имеет более глубокое и самостоятельное изучение теоретических вопросов профессионального модуля, а также приобретение практических навыков и умений. Домашняя контрольная работа состоит из 10 вариантов теоретических и практических заданий.

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре шифра. Ответы на вопросы должны представлять полное изложение рассматриваемой проблемы, в соответствии с планом ответа в соответствующем варианте.

Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на теоретический вопрос должен представлять полное изложение рассматриваемой проблемы или явления. Каждое контрольное задание пишется с нового листа.

Контрольная работа должна быть напечатана на листах формата А 4, скреплена, страницы пронумерованы. Работа должна иметь титульный лист.

В конце контрольной работы:

- прилагается список используемой литературы. Сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), а затем в алфавитном порядке – учебная литература.
- ставится дата выполнения работы и подпись студента.
- для написания рецензии оставляется чистый лист.

Объем контрольной работы – не менее 20 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, шрифт текста – 14, шрифт названий заголовков -16.

Оценка за контрольную работу (зачет, незачет) выставляется преподавателем на основе следующих критериев: самостоятельность изложения теоретического вопроса и глубина его исследования, правильность обоснований практических задач, оформление работы.

Контрольная работа сдается в следующем виде:

- 6) Титульный лист
- 7) План работы
- 8) Содержание теоретических вопросов.
- 9) Практическая часть.
- 10) Список используемой литературы.

На контрольную работу преподаватель пишет краткую письменную рецензию с указанием положительных и отрицательных характеристик работы. Общая оценка работы – «зачтено» или «не засчитано». В случае, если работа не засчитана, она должна быть доработана с учетом замечаний преподавателя, который рецензирует ее повторно. К зачетной и экзаменационной сессии допускаются только студенты, получившие засчет по домашней контрольной работе.

## **Контрольные задания**

### **0 - Вариант**

1. Инвентаризация, как фактор обеспечивающий достоверность учёта.
  - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - понятие инвентаризации имущества;
  - сущность инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации;
2. Практическое задание

#### **ЗАДАНИЕ №1.**

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учёте недостачи. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

#### **Исходные данные:**

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – инженер Малеев В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 27 000 руб.

Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 2 790 руб.

Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи – 24 500 руб.

Инженером Малеевым В.П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба – 7 500 руб., уплачено через банк – 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержанна из заработной платы.

#### **Хозяйственные операции:**

1. Списание недостающих компьютеров: ?
2. Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено ?
3. Сумма недостачи по одному компьютеру отнесена на виновное лицо: по остаточной стоимости ?
  - на сумму разницы между рыночной и остаточной стоимостью ?
4. Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу ?
5. Уплачено через банк виновным лицом в погашение недостачи ?
6. Удержано из заработной платы в погашение недостачи ?
7. Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы ?

## **1 - вариант**

1. Виды инвентаризации.
  - полная, частичная;
  - выборочная, сплошная;
  - плановая, внеплановая, необходимая, повторная, контрольно-перепроверочная;
  - прерывные, непрерывные;
2. Практическое задание

### **ЗАДАНИЕ №1.**

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

#### ***Исходные данные:***

При инвентаризации основных средств у ЗАО «Агро» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учётных данных:

1. Неучтённое оборудование на сумму – 46 000 руб.
2. Недостача топливного стенда стоимостью – 132 000 руб., сумма амортизации на момент недостачи – 19 000 руб., виновные лица не установлены.
3. Не оприходованные и не оплаченные на момент инвентаризации форсунки, стоимость которых согласно счёту составляет – 35 400 руб., в том числе НДС - 5 400 руб.

## 2 - Вариант

1. Общий порядок проведения инвентаризации.
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - подготовка документации;
2. Практическое задание

### ЗАДАНИЕ №1.

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

#### *Исходные данные:*

Журнал хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	<b>Акт инвентаризации основных средств</b> Выявлен неучтённый токарный станок	210 000		
2.	<b>Акт инвентаризации основных средств</b> Отражена недостача прибора: <ul style="list-style-type: none"><li>- первоначальная стоимость</li><li>- сумма начисленной амортизации на момент инвентаризации</li><li>- остаточная стоимость</li><li>- разница между рыночной и остаточной стоимостью</li></ul>	96 800 22 400 ? 74 000		
3.	<b>Протокол инвентаризационной комиссии</b> Недостача ксерокса отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>- остаточная стоимость</li><li>- разница между рыночной и остаточной стоимостью</li></ul>	?		
4.	<b>Приходный кассовый ордер</b> Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи	16 000		
5.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Списываются на прочие доходы отчёtnого месяца часть доходов будущих периодов.	?		

### **3 - Вариант**

#### **1. Процесс подготовки к инвентаризации.**

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления инвентаризационных описей;

#### **2. Практическое задание**

##### **ЗАДАНИЕ №1.**

На основе данных для решения задачи отразить на счетах операции по переоценке основных средств.

##### ***Исходные данные:***

В декабре ЗАО «Заря» провело переоценку оборудования путём прямого пересчёта по рыночной стоимости, которая составляет – 350 000 руб., сумма начисленной амортизации – 110 000 руб.

##### **ЗАДАНИЕ № 2.**

На основе данных для решения задачи отразить на счетах операции по переоценке основных средств.

##### ***Исходные данные:***

ООО «Калина» в январе 2010 г. решило провести переоценку всех зданий, находящихся в собственности организации. На 31 декабря 2009г. их балансовая стоимость составила 17 450 000 руб. Амортизация к этому времени была начислена в размере 5 870 000 руб. По данным независимого оценщика, на 1 января 2010г. рыночная стоимость этих зданий составила 19 230 000 руб.

#### **4 - вариант**

1. Порядок инвентаризации основных средств.
  - порядок инвентаризации основных средств;
  - отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках;
  - документальное оформление инвентаризации основных средств;
  - процедура составления акта по результатам инвентаризации;

#### **2. Практическое задание**

##### **ЗАДАНИЕ №1.**

Записать в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

##### ***Исходные данные:***

##### **Хозяйственные операции за апрель**

№	Документы и содержание операции	Сумма руб.	Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1.	<b>Сличительная ведомость</b> Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	1 100		
2.	<b>Сличительная ведомость</b> Отражается в учёте недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость 5 500 руб.)	5 200		
3.	<b>Решение инвентаризационной комиссии</b> Списывается недостача по назначению: - в пределах нормы естественной убыли - сверх нормы естественной убыли - по фактической себестоимости на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	200 5 000 ?		
4.	<b>Приходный кассовый ордер</b> Поступило от заведующего складом в погашение недостачи	3 500		
5.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?		

## 5 - вариант

1. Порядок инвентаризации нематериальных активов.
  - порядок инвентаризации нематериальных активов;
  - отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках;
  - документальное оформление инвентаризации нематериальных активов;
  - процедура составления акта по результатам инвентаризации;

### 2. Практическое задание

#### **ЗАДАНИЕ №1.**

Записать в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту результатов инвентаризации материалов

#### ***Исходные данные:***

Хозяйственные операции за месяц.

№	Документы и содержание операции 2	Сумма руб.	Дебет		Кредит
			4	5	
1.	<b>Сличительная ведомость</b> Отражаются в учёте инвентаризационные разницы в оценке по учётным ценам: <ul style="list-style-type: none"><li>- излишки материалов</li><li>- недостача материалов</li></ul>	5 000 12 900			
2.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Списываются транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к сумме недостачи (ТЗР составляют 10%)	5 200			
3.	<b>Решение инвентаризационной комиссии</b> Списывается сумма недостачи на виновное лицо (зав. Складом Крылов И.П.) <ul style="list-style-type: none"><li>- стоимость материалов по рыночной стоимости</li></ul>	14 500			
	<ul style="list-style-type: none"><li>- фактическая себестоимость</li><li>- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости</li></ul>	? ?			
4.	<b>Приходный кассовый ордер</b> Принято в кассу от зав. Складом Крылова И.П. в погашение недостачи	8 000			
5.	<b>Справка бухгалтерии</b> Списана на финансовые результаты доля доходов будущих периодов, относящихся к сумме, внесённой в погашение задолженности	?			

## **6 - вариант**

1. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
  - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов;
  - отражение результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках;
  - документальное оформление инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов;
  - процедура составления акта по результатам инвентаризации
2. Практическое задание

### **ЗАДАНИЕ №1.**

На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учётные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки.

#### ***Исходные данные:***

По состоянию на 01.10.20\_\_ г. в ЗАО «Заря» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе. В результате инвентаризации установлено:

1. Недостача фактического наличия против учётных данных

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.Краска половая	3,5 кг	120	
2.Краска по железу	2,2 кг	450	
3.Клей	1,7 кг	140	
<b>ИТОГО:</b>			

2. Излишки фактического наличия против учётных данных

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.Бутылка ёмк. 0,75 л	3500 шт	2,5	
2.Лента kleевая	25 кг	120	
3.Картон	120 кг	60	
4.Песок	40 кг	25	
<b>ИТОГО:</b>			

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача в пределах норм естественной прибыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на излишки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме ? руб., подлежит возмещению материально ответственным лицом путём удержания из заработной платы.

Излишки материалов подлежат оприходованию с отражением на соответствующих счетах.

На основании данных инвентаризации составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость.

## 7 - вариант

1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
  - отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерских проводках;
  - документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

### 2. Практическое задание

#### **ЗАДАНИЕ № 1.**

На основании приведённых данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведённой инвентаризации составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

#### **Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учёта на дату проведения инвентаризации.**

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1100	220 000
2. Твид	м	180	1000	160 000
3. Лён	м	90	800	72 000
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	32 500
5. Ситец набивной	м	50	630	31 500

#### **Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно - материальных ценностей на складе.**

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1200	
2. Твид	м	180	900	
3. Лён	м	90	750	
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	
5. Ситец набивной	м	50	680	

**Инвентаризационно – сличительная ведомость.**

Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухг. учёта		Фактически		Результат инвентаризации			
			количество	сумма	количество	сумма	Колич.	сумма	Колич.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Ит. д.										

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_

## 8 - Вариант

### 1. Порядок инвентаризации расчётов.

- технология определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;

### 2. Практическое задание

#### **ЗАДАНИЕ №1.**

Записать в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту результатов инвентаризации материалов

#### **Исходные данные:**

Хозяйственные операции за месяц.

№	Документы и содержание операции	Сумма руб.	Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1.	<b>Сличительная ведомость</b> Отражаются в учёте инвентаризационные разницы в оценке по учётным ценам: - излишки материалов - недостача материалов	6 000 11 900		
2.	<b>Расчёт бухгалтерии</b> Списываются транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к сумме недостачи (ТЗР составляют 10%)	4 200		
3.	<b>Решение инвентаризационной комиссии</b> Списывается сумма недостачи на виновное лицо (зав. Складом Крылов И.П.) - стоимость материалов по рыночной стоимости	25 500		
	- фактическая себестоимость - разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости	? ?		
4.	<b>Приходный кассовый ордер</b> Принято в кассу от зав. Складом Крылова И.П. в погашение недостачи	10 000		
5.	<b>Справка бухгалтерии</b> Списана на финансовые результаты доля доходов будущих периодов, относящихся к сумме, внесённой в погашение задолженности	?		

## **9 - вариант**

1. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
  - порядок инвентаризации целевого финансирования;
  - порядок инвентаризации доходов будущих периодов;
2. Практическое задание

### **ЗАДАНИЕ № 1.**

На основании приведённых данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведённой инвентаризации составить инвентаризационно-сличительную ведомость.

#### **Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учёта на дату проведения инвентаризации.**

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1100	220 000
2. Твид	м	180	1000	160 000
3. Лён	м	90	800	72 000
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	32 500
5. Ситец набивной	м	50	630	31 500

#### **Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно - материальных ценностей на складе.**

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. Драп	м	200	1200	
2. Твид	м	180	900	
3. Лён	м	90	750	
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	
5. Ситец набивной	м	50	680	

### Инвентаризационно – сличительная ведомость.

Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухг. учёта		Фактически		Результат инвентаризации			
			количество	сумма	количество	сумма	Колич.	сумма	Колич.	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
1.										
2.										
3 и т. д.										

Бухгалтер\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_

Составить «Акт о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей» на складе по данным задачи. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации и оформить их в виде таблицы.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. В результате инвентаризации установлены:			
а)			
б)			
2. Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3. Оприходованы излишки материалов			