

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

по профессиональному модулю:

**ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учёта
источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)»

Преподаватель: И. В. Поспелова

Пояснительная записка

Пакет инструкционных карт разработан на основании программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

При изучении профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения практических работ, т.к. практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально – производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

Курс профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» рассчитан на 162 часа максимальной нагрузки, из них 68 часов практические работы, аудиторные практические часы составляют 16 часов.

Практические работы отрабатывают общие и профессиональные компетенции:

- ✓ ОК. 1-9
- ✓ ПК 2.1-2.4

Перечень практических работ по профессиональному модулю:

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

№ п/п	Название практической работы	Количество часов
<i>Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации</i>		
<i>МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации</i>		
1.	ПЗ №1 Начисление основной и дополнительной заработной платы	2
2.	ПЗ №2 Оформление лицевого счёта	2 аудиторных

3.	ПЗ №3 Начисление сдельной заработной платы	2
4.	ПЗ №4 Начисление повременной заработной платы	2
5.	ПЗ №5 Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	2
6.	ПЗ № 6 Расчёт стимулирующих доплат и надбавок	2
7.	ПЗ №7 Начисление пособия по временной нетрудоспособности	2
8.	ПЗ №8 Начисление отпускных	2
9.	ПЗ №9 Синтетический учёт заработной платы	2
10.	ПЗ №10 Определение суммы удержаний из заработной платы и суммы заработной платы к выдаче	2
11.	ПЗ №11 Составление расчётно – платёжной документации по заработной плате	2
12.	ПЗ №12 Начисление заработной платы и удержания из неё	2
13.	ПЗ №13 Определение финансового результата деятельности организации по обычным видам деятельности	2
14.	ПЗ №14 Определение финансового результата деятельности организации по прочим видам деятельности	2
15.	ПЗ №15 Отражение на счетах операций по формированию финансового результата	2
16.	ПЗ №16 Отражение финансовых результатов на счетах	2
17.	ПЗ №17 Определение финансового результата и использование прибыли	2
18.	ПЗ №18 Определение нераспределённой прибыли и формирование бухгалтерских проводок.	2
19.	ПЗ №19 Отражение на счетах операций по учёту целевого финансирования	2
20.	ПЗ №20 Отражение на счетах операций по учёту уставного капитала	2
21.	ПЗ №21 Отражение на счетах операций по учёту добавочного капитала	2
22.	ПЗ №22 Отражение на счетах операций по учёту образования и использования резервного капитала	2
23.	ПЗ №23 Отражение на счетах операций по использованию прибыли	2
24.	ПЗ №24 Отражение на счетах операций по созданию резерва по сомнительным долгам	2
25.	ПЗ №25 Отражение на сетах операций по кредитам банка	2
26.	ПЗ №26 Отражение на счетах операций по займам на приобретение основных средств	2

Раздел 2. Инвентаризация имущества финансовых обязательств		
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
1.	ПЗ №1 Составление инвентаризационных описей.	2
2.	ПЗ №2 Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации денежных средств	2
3.	ПЗ №3 Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов	2
4.	ПЗ №4 Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации материально – производственных запасов	2
5.	ПЗ №5 Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и инвентаризации расчётов	2
6.	ПЗ №6 Отражение на счетах результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт86), доходов будущих периодов (счёт98)	2
7.	ПЗ №7 Составление документов по результатам инвентаризации в бухгалтерском учёте	2
8.	ПЗ №8 Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации финансовых обязательств	2
	Всего 34 практические работы	68 часов из них 16 часов аудиторных

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

Раздел 1. Организация бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление основной и дополнительной заработной платы за отработанное время.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчёт заработной платы за отработанное время; развитие экономического мышления через умение заполнять первичные документы; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчёт заработной платы за отработанное время; привить навыки оформления первичных документов.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение основной и дополнительной оплаты труда.
2. Дать характеристику счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
3. Назовите формы и виды системы оплаты труда.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

Секретарь отработала в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), её оклад составляет 8 000 руб. в месяц. Рассчитайте заработную плату секретаря за апрель.

ЗАДАНИЕ №3

Рабочий – повременщик отработал в январе 200 ч. Его часовая ставка составляет 300 руб. Премия за январь составила 40%. Рассчитайте заработную плату рабочего за январь.

ЗАДАНИЕ №4

Заполнить учётный лист №75 труда и выполненных работ. Начислить заработную плату работникам. Работы выполнялись по переборке картофеля бригадой рабочих, бригадир Михеев С.В., бригадир-заказчик №4, код

синтетического и аналитического учёта 201401 «Картофель», категория 01, профессия 01.

Ф.И.О.	1 декабря		2 декабря		3 декабря		С 5 по 31 декабря	
	часы	объем работ, т	часы	объем работ, т	часы	объем работ, т	часы	начисленная основная оплата, руб.
Михеев С.В.	8	2,3	8	2,2	8	2,2	184	1689=
Успенский Р.В.	8	2,2	4	2,2	8	2,3	-	-
Фёдорова К.С.	8	2,0	8	2,2	8	2,0	184	1594=
Щеглова К.Д.	8	2,3	8	2,3	8	2,1	184	1690=

Расценка за переборку 1т картофеля 31=70

Доплата за руководство бригадой 20 %

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт заработной платы за отработанное время

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 2

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Оформление лицевого счёта работника.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений оформлять лицевой счёт работника; развитие экономического мышления через умение заполнять необходимые данные; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять лицевой счёт работника; привить навыки оформления лицевого счёта конкретного работника.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение основной оплаты труда.
2. Дать характеристику счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
3. Назовите формы оплаты труда.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

На основании исходных данных начислить оплату по листку временной нетрудоспособности, рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Рабочему ЗАО «Заря» Жукову В.А. на условиях сдельной оплаты труда за 20__г. было начислено:

январь-12 200 руб.	июль – 12 700 руб.
февраль – 12 400 руб.	август – 12 600 руб.
март – 12 600 руб.	сентябрь – 12 200 руб.
апрель – 12 800 руб.	октябрь – 12 600 руб.
май – 12 300 руб.	ноябрь – 12 400 руб.
июнь – 12 500 руб.	декабрь – 12 700 руб.

Количество отработанных дней за 12 предшествующих месяцев – 242. С 9 по 16 января 2011г. работник болел. Страховой стаж работы – 3 года. С 18 января

Жукову В.А. согласно приказу предоставлен ежегодный отпуск на 28 календарных дней. Работник детей не имеет.

Оформите лицевой счёт.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить лицевой счёт работника.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 3

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление сдельной заработной платы.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений начисления сдельной заработной платы работника; развитие экономического мышления через умение заполнять индивидуальный наряд и бригады; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь начислять сдельную заработную плату работника; привить навыки начисления заработной платы работника.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение сдельной оплаты труда.
2. Пояснить методику расчёта сдельной оплаты труда.
3. Назовите формы сдельной оплаты труда.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

Заполнить наряд на сдельную работу рабочего Соколова В. П. от 12 января 20__ г. на основании следующих данных:

номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измер.	задано	принято	Норма на 1 шт.	
заказ	изделия	операции						Расценка, руб.	Время, час
0705	37	13		5	шт	10	10	180	0,25
0705	29	18		5	шт	8	8	150	0,75

Начислите сдельную заработную плату.

ЗАДАНИЕ №3

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих цеха механизации, составленного на выполнение текущего ремонта крана начислить сдельную заработную плату за выполненные работы – 38 870 руб. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Ф. И. О.	разряд	Тарифная часовая ставка	Отработано, часов
87	Щукин И. А. - бригадир	6	96	80
94	Семёнов П. П. - слесарь	4	69	70
95	Шапкин А. В. - слесарь	5	87	75
101	Удалов С. Т. - слесарь	3	60	70
	ИТОГО			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учётом отработанного времени и квалификации.

ЗАДАНИЕ №4

Составить и обработать наряд №40 за апрель бригады №4 с оплатой следующих работ по сдельно - премиальной системе:

изделие №108, деталь 11, операция 1 – 60 шт.

деталь 08, операция 2 – 80 шт.

деталь 06, операция 3 – 50 шт.

Номер детали	Расценка, руб.	Норма времени, час
№11	120	2,0
№08	141	4,0
№06	158	6,0

Премия начисляется при выполнении норм выработки в размере 25 % сдельного заработка.

Состав бригады и фактически отработанное время

Табельный номер	Ф. И. О.	разряд	Отработано часов	Тарифная часовая ставка, руб.
421	Смирнов И. П.	5	178	92
422	Иванов С. П.	5	144	92
423	Петров Н. В.	4	170	81
424	Кузнецов О. Н.	3	170	72

Составьте бухгалтерские записи на начисление заработной платы, премии. Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты сдельной заработной платы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 4

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление повременной заработной платы.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений начисления повременной заработной платы работника; развитие экономического мышления через умение заполнять табель учёта рабочего времени; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь начислять повременную заработную плату работника; привить навыки заполнения табеля учёта рабочего времени.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение повременной оплаты труда.
2. Пояснить методику расчёта повременной оплаты труда.
3. Назовите формы повременной оплаты труда.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

Составить табель учёта использования рабочего времени административно-управленческого персонала и прочего общехозяйственного персонала ООО «Сигнал» за декабрь 20__ г.

Исходные данные:

1. Общие сведения об использовании рабочего времени административно-управленческого персонала и прочего общехозяйственного персонала

№ п/п	Табельный номер	Ф. И. О.	Должность	Дни неявок на работу в декабре 20__ г.
1	1	Новосёлов А. В.	директор	
2	15	Сычёв Г. М.	Зам. директора	4-8 служебная командировка
3	7	Курочкин С. Ю.	Гл. инженер	
4	21	Саблина О. А.	Гл. экономист	18-22 временная нетрудоспособность
5	12	Завьялова А. В.	экономист	
6	2	Сергеева Л. П.	Гл. бухгалтер	

7	18	Полевой И. М.	бухгалтер	
8	39	Дёмина Э. В.	Бухгалтер-кассир	
9	14	Кононова А. А.	Специалист по охране труда	4-31 ежегодный оплачиваемый отпуск
10	3	Смирнов О. В.	Менеджер по кадрам	
11	43	Павлова Н. Д.	секретарь	
12	33	Колокольцев Ю. Д.	Зав. складом	
13	17	Петров А. Р.	кладовщик	
14	10	Валуев Р. М.	экспедитор	

2. Табель составила секретарь Павлова Н. Д.

3. Дата составления табеля 29.12.20__г.

4. В табеле следует отметить все явки и неявки на работу

5. Выходные дни: 2,3,9,10,16,17,23,24,30,31

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего повременщика. Рабочий 3-го разряда Котов Т. Б. отработал в марте 17 рабочих дней, тарифная ставка – 8 000 руб., количество рабочих дней в месяце – 22.

ЗАДАНИЕ №3.

Начислить повременную заработную плату работникам ООО «Расар» в соответствии с отработанным временем за июль 20__г. Количество рабочих дней в июле – 23

Табельный номер	Ф, И. О.	должность	оклад	Отработано дней
1	Юрченко С. В.	руководитель	18 000	20
2	Рыбникова С. В.	бухгалтер	15 000	23
3	Жукова О. В.	Ст. менеджер	14 000	10
4	Ткаченко И. В.	менеджер	13 000	2

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.

2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

3. Выполнить необходимые расчёты сдельной заработной платы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355

2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384

3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 5

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление доплат к заработной плате и прочих видов выплат.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений начисления доплат к заработной плате работника; развитие экономического мышления через умение определять прочие виды оплат; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь начислять доплаты к заработной плате работника; привить навыки определения прочих оплат.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение сверхурочной оплаты труда
2. Пояснить методику расчёта оплаты труда в ночное время.
3. Пояснить методику определения оплаты труда в праздничные дни.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

В сентябре работник предприятия, имеющий пятидневную рабочую неделю с продолжительностью дня 8 часов, отработал в один из рабочих дней сверхурочно 4 часа. Заработная плата работника определяется исходя из установленной часовой тарифной ставки в размере 100 руб. 38 коп. Продолжительность нормального рабочего времени рабочего в сентябре составила 168 часов, которые работник полностью отработал.

Рассчитайте заработную плату работника сверхурочно и за сентябрь месяц.

ЗАДАНИЕ №3

В связи с производственной необходимостью работник отработал 12 июня 5 часов сверх нормы рабочего времени. Норма рабочего времени в июне составила 168 часов (21 дн. * 8 часов), которые работник полностью отработал. Месячный оклад установлен работнику в размере 7 000 руб. Часовая тарифная ставка работника составила 72 руб.

Определите заработную плату работника за июнь месяц.

ЗАДАНИЕ №4

Работнику установлена 5 дневная рабочая неделя с 8 часовым рабочим днём. Месячный оклад работника 15 000 руб. Август 2013 года отработан работником полностью (22 дня, 176 рабочих часов). По производственной необходимости в данном месяце работник был привлечён к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочно отработано: 5 августа – 3 часа, 12 августа – 2 часа, 21 августа 4 часа.

Согласно положения об оплате труда, часовые ставки рассчитываются исходя из оклада работника и нормы рабочего времени данного месяца.

Определите оплату за сверхурочную работу за месяц и доплату за сверхурочную работу, если размер доплаты в первые 2 часа – 50%, а за третий и последующие часы 100 %.

ЗАДАНИЕ №5

Работнику установлен суммированный учёт рабочего времени. Учётный период – 1 месяц. В июне 2013 года в соответствии с графиком работник отработал 180 часов (при норме 151 час), причём 8 часов в праздничный день (12 июня). Часовая тарифная ставка работника составляет 50 руб. Определите заработную плату за месяц.

ЗАДАНИЕ №6

На водителя возложены обязанности по погрузке – разгрузке, приемке-сдачу, сохранность груза и оформление документации. Доплата за совмещение профессий установлена в размере 30% от тарифной ставки. Тарифная ставка работника составляет 11 000 руб. В расчётном периоде 22 рабочих дня, 8 дней он был нетрудоспособен.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты заработной платы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 6

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Расчёт стимулирующих доплат и надбавок.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений начисления стимулирующих доплат и надбавок к заработной плате работника; развитие экономического мышления через умение определять доплаты к заработной плате; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь начислять стимулирующие доплаты к заработной плате работника; привить навыки определения доплат.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие стимулирующей части заработной платы.
2. Пояснить методику расчёта надбавки за выслугу лет.
3. Пояснить методику определения премии.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2

Оклад работника составляет 15 000 руб. Размер процентной надбавки за допуск к государственной тайне, установленной работнику – 4 500 руб. в месяц (30% от оклада) Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 15 июля по 11 августа 2013 г. Определите размер процентной надбавки за июль и за август месяцы.

ЗАДАНИЕ №3

Работнику установлен оклад 10 000 руб., на время болезни руководителя подразделения организации поручено выполнение его обязанностей. Руководитель подразделения согласно штатному расписанию получает 15 000 руб. и премию в размере 30 % оклада в случае качественного выполнения подразделением работ за месяц Продолжительность периода временного замещения 20 рабочих дней. Количество рабочих дней в расчётном месяце 22. Определите оплату труда за дни, отработанные по основной должности, за период временного замещения и оплату труда за месяц в целом.

ЗАДАНИЕ №4

В августе работник отработал в ночное время 10 часов. Работнику установлен оклад в размере 13 000 руб. Доплата в ночное время, составляет 47% от часовой тарифной ставки. Норма времени в августе составила 184 часа (23 д.*8ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка 60 руб. Определите доплату за ночное время работы.

ЗАДАНИЕ №5

Оклад работника составляет 15 000 руб. Размер процентной надбавки за выслугу лет 70%, от оклада. Определите размер процентной надбавки за выслугу лет.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты заработной платы.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 7

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление пособия по временной нетрудоспособности.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчёт пособия по временной нетрудоспособности; развитие экономического мышления через умение оформлять расчёт; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчёт пособия по временной нетрудоспособности; привить навыки оформления расчёта.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие «временной нетрудоспособности»
2. Перечислить формы оплаты труда.
3. Перечислить первичные документы по начислению заработной платы.
4. На каких счетах ведётся учет расчётов по оплате труда.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

В марте работник болел 5 дней. Оклад работника 8 800 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 4 года. Расчётный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

ЗАДАНИЕ №3.

Исчислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 25 ноября по 6 декабря инженеру Воронину В.Н. с окладом 18 000 руб., с учётом персональной надбавки к окладу в размере 20 % ежемесячно. Страховой стаж – 7 лет. Расчётный период отработан полностью.

ЗАДАНИЕ №4

Работник Светлов С. В. болел с 18 по 22 июля 2013 г. В расчётном периоде Светлов нигде не работал. Страховой стаж 1 год. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности Светлову С. В.

ЗАДАНИЕ №5.

На основании исходных данных начислить оплату по листку временной нетрудоспособности, рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Рабочему ЗАО «Заря» Жукову В.А. на условиях сдельной оплаты труда за 20__г. было начислено:

январь – 12 200 руб.	июль – 12 700 руб.
февраль – 12 400 руб.	август – 12 600 руб.
март – 12 600 руб.	сентябрь – 12 200 руб.
апрель – 12 800 руб.	октябрь – 12 600 руб.
май – 12 300 руб.	ноябрь – 12 400 руб.
июнь – 12 500 руб.	декабрь – 12 700 руб.

Количество отработанных дней за 12 предшествующих месяцев – 242. С 9 по 16 января 2011г. работник болел. Страховой стаж работы – 3 года. С 18 января Жукову В.А. согласно приказу предоставлен ежегодный отпуск на 28 календарных дней. Работник детей не имеет.

ЗАДАНИЕ №6.

Работник впервые принят на работу в январе 2013 г. В расчётном периоде заработной платы и других выплат, включаемых в базу для начисления страховых взносов не было. Работник впервые принят на работу после окончания университета в сентябре 2012 г.

В течение сентября – декабря 2012 г. в пользу работника произведены выплаты, включаемые в базу для начисления страховых взносов, в сумме 80 000 руб. – менее 124 920 руб. ($24 \text{ МРОТ} = 24 * 5205$). Определите пособие по временной нетрудоспособности, если он болел 10 календарных дней.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт начисления пособия по временной нетрудоспособности

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 8

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление отпускных

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчёт отпускных; развитие экономического мышления через умение выполнить расчёт отпускных; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчёт отпускных; привить навыки составления расчёта отпускных разным категориям работников.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие отпуск.
2. Перечислить документы по начислению отпускных.
3. Пояснить методику расчёта отпускных.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Исчислить слесарю третьего разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 2009 г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

По основным сдельным расценкам – 114 100 руб.

Премии за трудовые показатели – 2 150 руб.

ЗАДАНИЕ №7.

На основании исходных данных практическая работа №7 (задание №5) рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт начисления пособия по временной нетрудоспособности и оформить лицевой счёт работника.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 9

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Синтетический учёт заработной платы.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять журнал хозяйственных операций по заработной плате; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять журнал хозяйственных операций; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие синтетический учёт.
2. Перечислить счета по учёту заработной платы.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

По приведенным операциям составьте журнал хозяйственных операций за месяц и оформите его в виде таблицы.

Хозяйственные операции:

1. Выданы из кассы начисленные оплата труда, пособия.
2. Перечислена оплата труда работникам на их лицевые счета в кредитных учреждениях
3. Произведена оплата труда за счёт полученного краткосрочного кредита банка
4. Удержан, с работников организации НДФЛ с сумм оплаты труда
5. Скорректированы путём обратных записей излишне начисленные суммы пособий за счёт социального страхования
6. Удержана из заработной платы часть стоимости санаторно-курортной путёвки, приобретённой за счёт средств фонда социального страхования
7. Удержаны из заработной платы, выданные под отчёт суммы, не возвращённые работниками в установленный срок
8. Депонированы суммы оплаты труда, не полученные работниками
9. Выдана натуральная оплата труда продукцией, животными и товарами:
- отражены суммы задолженности по оплате труда по рыночным ценам;

- списана продукция, животные и товары с баланса организации;
- 10. Выдано работникам за счёт заработной платы другое имущество организации
- 11. удержаны из заработной платы суммы недостач и потерь без отражения по счёту 73
- 12. Удержаны из оплаты труда членские профсоюзные взносы
- 13. Начислена оплата труда работникам по операциям связанным с приобретением животных
- 14. Начислена оплата труда работникам основного производства по сдельным расценкам
- 15. Начислена оплата труда работникам, занятым исправлением брака
- 16. Начислена оплата труда персоналу обслуживающих производств
- 17. Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности
- 18. В кассу организации возвращены излишне уплаченные суммы – исправительная запись вследствие счётной ошибки
- 19. Начислены денежные средства, причитающиеся от других организаций
- 20. начислена оплата труда в связи с чрезвычайными обстоятельствами
- 21. Начислена работнику компенсация за несвоевременную выплату оплаты труда
- 22. Начислены премии и иные выплаты за счёт нераспределённой прибыли
- 23. Начислены отпускные за счёт образованного в установленном порядке резерва на оплату отпусков
- 24. Начислены суммы вознаграждений за выслугу лет по итогам работы за год за счёт предварительно созданного резерва
- 25. Начислены отпускные, относящиеся к будущим отчётным периодам
- 26. Удержаны из заработной платы работников суммы по исполнительным документам в пользу сторонних организаций и физических лиц
- 27. Удержаны из заработной платы займы, предоставленные работникам
- 28. Удержаны из заработной платы суммы недостач и растрат, возмещения расходов по исправлению брака
- 29. Удержана из оплаты труда плата за товары, купленные работникам в кредит
- 30. Удержаны из оплаты труда взносы по личному страхованию

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций за месяц и проставить корреспонденцию счетов

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 10

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение сумм удержаний из заработной платы и суммы зарплаты к выдаче.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять сумму удержаний из заработной платы; развитие экономического мышления через умение определять сумму заработной платы к выдаче; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь определять сумму удержаний из заработной платы; привить навыки определения суммы заработной платы к выдаче

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Перечислить обязательные удержания из заработной платы.
2. Назвать ставку по налогу на доходы физических лиц.
3. Перечислить налоговые вычеты.
4. Перечислить порядок удержаний по исполнительным листам.
5. Назвать основные регистры учёта.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании данных, произвести удержания, рассчитать районный коэффициент и определить сумму к выдаче.

Данные для выполнения задания:

Ф.И.О.	Сальдо на нач. месяца за предприятием	выдано		Совокупный доход с начала года	Непрерывный стаж работы	Колич. детей до 16 лет	Отработано дней в декабре	Заработная плата		
		аванс	За прошлый месяц					сент.	окт.	ноябрь
Михеев С.В.	920	400	920	17400	10	1	26	2800	2380	3000
Успенский Р.В.	1100	500	1100	17080	4	-	3	2800	2400	2200
Фёдорова К.В.	1120	500	1120	18120	3	2	26	2300	3200	2400
Щеглова К.Д.	980	400	980	17800	8	1	26	2100	2800	2300
Григорьев Р.В.	1180	500	1180	19100	12	3	11	3000	3280	3450

Успенский Р.В. с 5 декабря находился в отпуске, продолжительность которого 28 календарных дней. Тракторист Григорьев Р.В. сдал больничный лист за период с 12 декабря по 31 декабря за 15 рабочих дней. Рабочих дней в сентябре 26, в октябре 27, в ноябре 24.

ЗАДАНИЕ №3.

На основании приведённых ниже данных по животноводческой ферме №1 хозяйства «Заря» за июнь месяц 20__г. составьте расчёт заработка дояркам Вороновой Н.Н. и Левиной Г.П. и скотникам Назарову И.П., Лобову Г.С.

Исходные данные:

Сведения об отработанных человеко-днях и полученной продукции за июнь 20__г. группой рабочих животноводческой фермы №1:

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Отработано дней в июне			Получено продукции		Расценка за ед. продукции, руб.		
			всего	В т. ч. праздн.	Молока, ц	Приплода, гол.	Привеса, ц	За 1 ц молока	За 1 гол. приплода	За 1 ц привеса
1312	Воронова Н.И.	Основная доярка	26	-	140	5	-	25=	80	-
1315	Левина Г.П.	Подменная доярка	10	1	45	2	-	25=	80=	-
1330	Назаров И.Г.	скотник	16	-	-	-	50	-	-	148
1333	Лобов Г.С.	скотник	10	-	-	-	30	-	-	102

ЗАДАНИЕ №4

На основании расчётов (задание №3) выполнить расчёт удержаний по исполнительным листам, НДФЛ и составить расчётно-платёжную ведомость.

Ф.И.О.	Таб. №	Остаток на начало месяца за хозяйством	Выдано из кассы		Стаж работы, лет	Количество иждивенцев	Начислено зарплаты			Совокупный доход С начала года
			з/пл за мая	аванс			март	апрель	май	
Воронова Н.И.	1312	480	480	400	20	2	2840	3880	2960	19200
Левина Г.П.	1315	450	450	400	4	1	2710	1700	2780	18000
Назаров И.Г.	1330	490	490	440	15	4	1900	1890	2940	12600
Лобов Г.С.	1333	480	480	400	7	-	2880	2900	1920	13300

Рабочих дней в марте 25, в апреле 26, в мае 24. Скотник Лобов Г.С. платит алименты 33%, продолжительность отпуска Левиной Г.П. 29 календарных дней.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт заработной платы за отработанное время

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 11

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление расчётно-платёжной документации по заработной плате.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять расчётно-платёжную ведомость по заработной плате; развитие экономического мышления через умение определять сумму заработной платы к выдаче; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять расчётно-платёжную ведомость по заработной плате; привить навыки определения суммы заработной платы к выдаче

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Перечислить виды удержаний из заработной платы.
2. Перечислить порядок удержаний по исполнительным листам.
3. Назвать основные документы по заработной плате.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании данных практической работы №10 (задание №2,3) составить расчётно - платёжную ведомость по заработной плате

ЗАДАНИЕ №3

Выполнить расчёт удержаний по исполнительным листам, НДФЛ и составить расчётно-платёжную ведомость.

Ф.И.О.	Таб. №	Остаток на начало месяца за хозяйством	Выдано из кассы		Стаж работы, лет	Количество иждивенцев	Начислено зарплаты			Совокупный доход С начала года
			з/пл за мая	аванс			март	апрель	май	
Воронова Н.И.	1312	480	480	400	20	2	2840	3880	2960	19200
Левина Г.П.	1315	450	450	400	4	1	2710	1700	2780	18000
Назаров И.Г.	1330	490	490	440	15	4	1900	1890	2940	12600
Лобов Г.С.	1333	480	480	400	7	-	2880	2900	1920	13300

Рабочих дней в марте 25, в апреле 26, в мае 24. Скотник Лобов Г.С. платит алименты 33%, продолжительность отпуска Левиной Г.П. 29 календарных дней.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчётно-платёжную ведомость.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
3. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 12

ТЕМА: Учёт труда и заработной платы

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Начисление заработной платы и удержания из неё.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений произвести расчёт начислений заработной платы; развитие экономического мышления через умение производить удержания из заработной платы; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь произвести расчёт начислений заработной платы; привить навыки производить удержания из заработной платы

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Перечислить виды удержаний из заработной платы.
2. Назвать основные документы по заработной плате.
3. Пояснить методику начислений по заработной плате.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании данных для выполнения задания произвести расчёт начислений и удержаний из заработной платы и указать корреспонденцию счетов указанных видов начислений и удержаний.

Исходные данные:

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы	Количество детей	оклад	Отработано дней в январе	Количество дней болезни	Количество рабочих дней в январе
1.	Иванов А. Т.	10	2	15000	14	5	17
2.	Петров Г. Д.	7	1	10000	12	7	17
3.	Орлов Л. Н.	4	-	7000	10	11	17

Расчётный период январь-декабрь отработан полностью

Расчёт произвести в таблице следующей формы:

Ф.И.О.	Стаж	начислено	Удержан	Сумма
--------	------	-----------	---------	-------

	работы	Пособие по временной нетрудоспособности			повремен	всего	НДФЛ	к выдаче
		Дни болезни	За счёт работодателя	За счёт ФСС				
Иванов А. Т.								
Петров Г. Д.								
Орлов Л. Н.								
Итого:								

ЗАДАНИЕ №3.

На основании данных для выполнения задания произвести расчёт начислений и удержаний из заработной платы и указать корреспонденцию счетов указанных видов начислений и удержаний.

Исходные данные:

№ п/п	Ф.И.О.	Количество детей	оклад	Ежемесячная премия	Отработано дней в январе	Дата предоставления трудового отпуска
1.	Головко А. Т.	2	10200	15%	5	С 15 января
2.	Швецкая Г. Д.	1	10000	15%	10	С 22 января
3.	Толстик Л. Н.	2	7000	15%	-	С 8 января

Расчётный период январь-декабрь отработан полностью. Трудовой отпуск представлен на 28 календарных дней. В январе 17 рабочих дней.

Расчёт произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Ф. И. О.	Количество детей	Необлагаемый доход	начислено			Удержано НДФЛ	Сумма к выдаче
				Повременно	За дни отпуска	всего		
1.	Головко А. Т.	2						
2.	Швецкая Г. Д.	1						
3.	Толстик Л. Н.	2						

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить расчёт начислений и удержаний.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 13

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение финансового результата работы по обычным видам деятельности.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат работы предприятия по обычным видам деятельности; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять финансовый результат работы; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «доходы», «расходы».
2. Перечислить прочие расходы организации.
3. Дать характеристику счёта 99 «Прибыли и убытки».
4. Назвать виды доходов для целей налогообложения.
5. Дать характеристику счёта 91. «прочие доходы и расходы».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000		
2.	Списывается прибыль, полученная от продажи	17 000		

	основных средств			
3.	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000		
4.	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000		
5.	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000		
6.	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000		
7.	Поступили средства от сдачи в аренду основных средств	12 000		
8.	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000		
9.	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
10.	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8 000		
11.	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий от стихийных бедствий	9 000 3 000 2 0000		
12.	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000		
13.	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000		
14.	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
15.	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000		
16.	Начислен налог на прибыль	?		
17.	Списываются прочие доходы и расходы	?		
18.	Списывается финансовый результат	?		

ЗАДАНИЕ №3.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовый результат.

Исходные данные:

Для отражения в учёте ООО «заря» за март 20__ г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 4 500 руб. от ООО «Аврора», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 2 500 руб. за недопоставку в первом квартале 20__ г. продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептованном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату НДС в сумме 5 700 руб.
4. Получена прибыль от продажи 127 000 руб.

5. Начислен налог на прибыль в сумме 30 500 руб. за 1 квартал 20__г.

6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 2 690 руб. за 1 квартал 20__г.

ЗАДАНИЕ №4.

В отчётном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчётный счёт организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от реализации продукции.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
5. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 14

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение финансового результата работы от прочих видов деятельности.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат работы предприятия от прочих видов деятельности; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять финансовый результат работы; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «расходы».
2. Перечислить прочие расходы организации.
3. Дать характеристику счёта 99 «Прибыли и убытки».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Расчёт бухгалтерии Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги	 3 000 5 000 6 000		

2.	Расчёт бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	4 000		
3.	Расчёт бухгалтерии Начислены пени пенсионному фонду РФ за несвоевременную уплату отчислений	1 300		
4.	Расходный кассовый ордер Начислена и выдана материальная помощь работникам предприятия	15 000		
5.	Выписка из расчётного счёта Перечислено с расчётного счёта: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путёвки в профилакторий	44 000 12 000		
6.	Погашена стоимость путёвок, выданных работникам, за счёт средств предприятия	12 000		
7.	Расчёт бухгалтерии и договоры займа и кредита Начислены проценты: - по займу от Котова А. П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка за приобретение материалов	8 000 1 500		
8.	Выписка из расчётного счёта Поступили денежные средства за переведённый вексель, учтённый по договорной цене	36 000		
9.	Расчёт бухгалтерии При регистрации проспекта эмиссии облигаций начислен налог на операции с ценными бумагами	10 000		
10.	Счёт – фактура, выписка из расчётного счёта Оплачены расходы по изготовлению бланков облигаций, в том числе НДС Стоимость услуг брокерской фирмы за распространение облигаций, в том числе НДС	11 800 6 000		
11.	Расчёт бухгалтерии Списываются прочие доходы и расходы	?		

ЗАДАНИЕ №3.

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 400 000 руб.

В году, следующем за отчётным годом, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала. Оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%).

Сделать бухгалтерские записи

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 15

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по формированию финансового результата деятельности предприятия.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат работы предприятия; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять финансовый результат работы; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «доходы», «расходы».
2. Перечислить особенности учёта финансовых результатов.
3. Дать характеристику счёта 99 «Прибыли и убытки».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Поступили средства от сдачи в аренду основных средств	12 000		
2.	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000		
3.	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5 000		
4.	Списываются убытки по аннулированным	8 000		

	производственным заказам			
5.	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции	9 000 3 000		
6.	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000		
7.	Списываются убытки по недостаткам и хищениям	30 000		
8.	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7 000		
9.	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000		
10.	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000		
11.	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000		
12.	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000		
13.	Получены штрафы, пени, неустойки	6 000		
14.	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000		
15.	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8 000		
16.	Начислен налог на прибыль	?		
17.	Списываются прочие доходы и расходы	?		
18.	Списывается финансовый результат	?		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
5. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 16

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение финансовых результатов на счетах.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат работы предприятия; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять финансовый результат работы; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «финансового результата».
2. Перечислить счета для учёта финансовых результатов.
3. Назвать прочие доходы и расходы.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки. Результаты деятельности организации в отчётном периоде характеризуются следующими показателями:

1. Получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - ?
2. Расходы отнесённые на себестоимость проданной продукции – 110 000руб, из них затраты основного производства – 100 000 руб., управленческие расходы – 10 000 руб.,
3. Получены прочие доходы:
 - 3.1. По договору простого товарищества – 15 000 руб.
 - 3.2. Штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 5 000 руб.
4. Произведены прочие расходы:
 - 4.1. По оплате процентов за кредит – 2 500 руб.

- 4.2. Услуги банка – 1 000 руб.
- 4.3. Налоги, уплаченные за счёт финансовых результатов – 1 500 руб.
- 4.4. Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5 000 руб.
5. Начислен налог на прибыль - ?

ЗАДАНИЕ №3.

Отразить на счетах операции по учёту доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Платёжное требование, счёт-фактура Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платёжным документам за отгруженные покупателям: - основные средства - материалы	65 000 51 920		
2.	Справка бухгалтерии Включается в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов - остаточная стоимость проданных основных средств	42 860 29 500		
3.	Счёт – фактуры Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	10 833 8 653		
4.	Акт списания аннулированного заказа Включены в состав прочих расходов статьи по аннулированным заказам	5 200		
5.	Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя Признаётся и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700		
6.	Ведомость группировки затрат Включается в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды	1 000 10 000 ?		
7.	Справка бухгалтерии и решение руководителя Признаётся и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	12 000		
8.	Выписка из расчётного счёта Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	52 500		
9.	Выписка из расчётного счёта Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50 000		
10.	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация по безвозмездно полученному	3 000		

	оборудованию			
11.	Расчёт бухгалтерии Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3 000		
12.	Налоговая декларация Начислен налог на имущество организации	52 000		
13.	Расчёт бухгалтерии В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 17

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение финансового результата от использования прибыли.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять финансовый результат работы предприятия; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки по определению финансового результата; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять финансовый результат работы; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «финансового результата».
2. Перечислить счета для учёта финансовых результатов.
3. Назвать доходы от реализации продукции.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

ООО «Радуга» организовано в октябре 2012 г. Оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Радуга» реализовало на 140 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 80 000 руб.; себестоимостью 30 000 руб.

Расходы на продажу ежемесячно составляли по 20 000 руб.

Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании года произведите закрытие субсчетов счёта 90 «Продажи».

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Ноябрь Отражена выручка за проданные товары	140 000		
2.	Списана себестоимость проданных товаров	50 000		

3.	Списаны расходы на продажу за ноябрь	20 000		
4.	Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров	?		
5.	Выявлен финансовый результат (прибыль) за ноябрь	?		
6.	Декабрь Отражена выручка за проданные товары	80 000		
7.	Списана себестоимость проданных товаров	30 000		
8.	Списаны расходы на продажу за декабрь	20 000		
9.	Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров	?		
10.	Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь	?		
11.	Завершающие обороты за отчётный год			
12.	Закрыт субсчёт 90/1 «Выручка»			
13.	Закрыт субсчёт 90/2 «Себестоимость продаж»			
14.	Закрыт субсчёт 90/3 «НДС»			

ЗАДАНИЕ №3.

ООО «Радуга» в ноябре реализовало основное средство за 124 000 руб. остаточной стоимостью 95 000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10 000 руб. ежемесячно.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Ноябрь Отражена выручка от реализации основных средств	124 000		
2.	Списана остаточная стоимость основных средств	95 000		
3.	Выделен НДС с реализации основных средств	?		
4.	Начислены проценты за кредит за ноябрь	10 000		
5.	Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?		
6.	Декабрь Начислены проценты за кредит за декабрь	10 000		
7.	Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?		
8.	Завершающие обороты за отчётный год			
9.	Закрыт субсчёт 91/1 «Прочие доходы»			
10.	Закрыт субсчёт 91/2 «Прочие расходы»			

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 18

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Определение нераспределённой прибыли и формирование бухгалтерских проводок.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений определять нераспределённую прибыль; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно определять нераспределённую прибыль; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «нераспределённой прибыли».
2. Дать характеристику счёта 84 «Нераспределённая прибыль».
3. Ведение аналитического учёта по счёту 84.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределённой прибыли и её использовании; подсчитать обороты и остатки по счетам.

Исходные данные:

1. Справка об остатках на синтетических счетах.

№ счёта	Наименование счёта	Сумма, руб.
51	Расчётные счета	450 000
82	Резервный капитал	250 000
99	Прибыли и убытки	500 000
80	Уставный капитал	3 800 000
75/1	Расчёты по вкладам в уставный капитал	40 000

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списывается в конце года нераспределённая	500 000		

	прибыль			
2.	Часть нераспределённой прибыли отчётного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200 000		
3.	По окончании года начислена премия работникам за счёт нераспределённой прибыли прошлых лет	300 000		
4.	Часть нераспределённой прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50 000		
5.	Нераспределённая прибыль направлена на приобретение путёвок для оздоровления работников предприятия	100 000		
6.	Нераспределённая прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40 000		
7.	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределённой прибыли	110 000		

ЗАДАНИЕ №3.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить прибыль.

Исходные данные:

При составлении годового отчёта за год по ОАО «Мир» главным бухгалтером при формировании финансового результата отражены следующие операции:

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списано кредитное сальдо по счёту 90	1 200		
2.	Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчётный счёт	210		
3.	Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	12		
4.	Оприходованы излишки основных средств выявленные при инвентаризации	11 800		
5.	Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств	4 000		
6.	Начислен резерв по сомнительным долгам	8 000		
7.	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	16 000		
8.	Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке	11 000		
9.	Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц	5 000		
10.	Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров	2 000		
11.	Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации	17 000		
12.	Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение	3 000		

	договорных обязательств по поставке продукции			
--	---	--	--	--

ЗАДАНИЕ №4.

В отчётном периоде организация получила следующие доходы:

1. Выручка от продажи нематериальных активов 14 444 руб. (в том числе НДС)
 2. Выручка от продажи основных средств – 24 000 руб. (в том числе НДС)
 3. Дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу – 10 000 руб.
 4. Проценты по акциям, принадлежащим АО – 10 000 руб.
 5. Проценты по предъявленному работнику организации займу – 540 руб.
- Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 16 000 руб., сумма начисленной амортизации – 5 000 руб.

В этом же отчётном периоде организацией произведены расходы:

1. Списана безнадёжная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 16 000 руб.
2. Признан к уплате штраф за нарушение договора поставки – 600 руб.
3. Начислен налог на имущество организации – 200 руб.

Составить бухгалтерские проводки списать сальдо прочих доходов и расходов.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 19

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по учёту целевого финансирования

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по учёту целевого финансирования; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по учёту целевого финансирования; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «целевое использование средств».
2. Дать характеристику счёта 86
3. Дать понятие «государственная помощь»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2. Составить журнал хозяйственных операций

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Использование средств на приобретение основных средств и нематериальных активов		
Использование средств на приобретение материальных ценностей		
Использование средств на заработную плату персонала, выплачиваемую за счет средств целевого финансирования		
Использование средств на оплату счетов поставщиков		
Возврат не использованных по назначению средств		
Образование финансирования за счет		

средств, полученных от других предприятий, государственных органов		
Образование финансирования за счет суммы начисленного бюджетного финансирования		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
3. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
4. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
5. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 20

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по учёту уставного капитала.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по учёту уставного капитала, учёту расчётов с учредителями; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по формированию уставного капитала; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение «уставного капитала».
2. Дать характеристику счёта 80 «Уставный капитал».
3. Перечислить виды уставного капитала.
4. Дать характеристику счёта 75 «Расчёты с учредителями»
5. Назвать, как ведётся аналитический учёт по счёту 75, 80.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в своих документах. В счёт взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. и денежные средства в размере 15 000 руб. Отразить в бухгалтерском учёте операции по формированию уставного капитала.

ЗАДАНИЕ №3.

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отразить операцию в учёте.

ЗАДАНИЕ № 4.

ООО «Заря» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продаёт свою долю обществу за 250 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000 руб., что составляет 115 000 руб. Это составляет 25 % уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отразить произведённые операции в учёте ООО «Сигнал».

ЗАДАНИЕ №5.

На основании данных о формировании уставного капитала ООО «Восход» за счёт взносов учредителей и изменения стоимости основных средств вследствие переоценки составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Учредительным договором вновь образованного ООО «Восход» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 150 000 руб. Для этих целей учётной политикой ООО «Восход» к счёту 80 «Уставный капитал» предусмотрены субсчета:

- 80-1 «Подписной капитал»;
- 80-2 «Оплаченный капитал»

Учредители ООО «Восход» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал 75 000 руб. каждый.

Первый учредитель в виде взноса в уставный капитал передал ООО «Восход» основные средства на сумму – 40 000 руб.

Второй учредитель перечислил сумму договора на расчётный счёт ООО «Восход» - 40 000 руб.

28 декабря уставный капитал ООО «Восход» был сформирован.

По решению руководства основные средства, внесённые в счёт вклада в уставный капитал, были переоценены на 1 января: увеличение стоимости составило 3 000 руб.

Учредителями ООО «Восход» принято и отражено в уставных документах решение увеличить уставный капитал на сумму переоценки основных средств.

ЗАДАНИЕ №6.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования уставного капитала акционерного общества хозяйственные операции за месяц.

Хозяйственные операции

Таблица №1.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Поступили от акционеров средства: - на расчётный счёт - на валютный счёт (1 600 евро по курсу ЦБ РФ – 43 руб. за 1 евро)	25 000 52 800		

2.	Внесены предприятием в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40 000 20 000		
3.	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300 000 75 000		
4.	В счёт оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11 000		
5.	Поступили средства в оплату акций на расчётный счёт	200 000		
6.	После регистрации отражается уставный капитал	?		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 21

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по учёту добавочного капитала.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по учёту добавочного капитала; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по формированию добавочного капитала; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение добавочного капитала.
2. Перечислить виды капитала.
3. Дать характеристику счёта 83 «Добавочный капитал».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

Исходные данные:

Остатки по счетам бухгалтерского учёта на 1 января 20__ г.

Наименование счёта	Сумма, руб.
Основные средства	3 000 000
В том числе:	
- здания, сооружения	1 600 000
- оборудование	1 400 000
Амортизация основных средств	
В том числе:	
- здания, сооружения	300 000
- оборудование	200 000
Уставный капитал	2 900 000

Добавочный капитал	200 000
В том числе эмиссионный доход	200 000
Расчётные счета	700 000
Нераспределённая прибыль	100 000

Хозяйственные операции за январь 20__г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Расчёт бухгалтерии Произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01. 20__ г. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: - зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,8) - рыночная стоимость оборудования – 2 000 000 руб. (путём прямого пересчёта стоимости)	? ?		
2.	Расчёт бухгалтерии Списываются суммы индексируемой амортизации основных средств: -зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1,8) - оборудования (путём прямого пересчёта)	? ?		
3.	Акт приёма-передачи основных средств Безвозмездно переданы основные средства: - остаточная стоимость - амортизация на день выбытия	100 000 20 000		
4.	Приходный ордер Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно	300 000		
5.	Справка бухгалтерии По решению общего собрания акционеров средства добавочного капитала, полученные от переоценки основных средств на 01. 01. 20__г., направлены на увеличение уставного капитала			
6.	Произведена подписка на акции среди акционеров. На номинальную стоимость размещённых акций увеличивается размер уставного капитала	200 000		
7.	Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам			
8.	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	?		

ЗАДАНИЕ №3.

Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 33 600 руб. Первоначальная стоимость объекта 28 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 4 000 руб. Определить сумму дооценки объекта, сумму амортизации после переоценки, сумму дооценки амортизации и составить бухгалтерские проводки.

ЗАДАНИЕ № 4.

Организация приняла решение об увеличении уставного капитала на 200 000 руб. путём размещения 1 000 дополнительных акций. Номинальная стоимость акции – 200 руб., цена размещения – 220 руб. Оплата производится денежными средствами. Составьте бухгалтерские записи.

ЗАДАНИЕ №5.

Переоценивается объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 16 000 руб. Восстановительная стоимость объекта по которому он числится в учёте на дату переоценки, составляет 12 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 3 000 руб., сумма амортизации на 1 000 руб.

Определить сумму уценки объекта, сумму амортизации после переоценки, сумму уценки амортизации и составить бухгалтерские проводки.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Выполнить необходимые расчёты

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 22

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по учёту образования и использования резервного капитала.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по учёту резервного капитала; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по учёту резервного капитала; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение резервного капитала.
2. Перечислить виды капитала.
3. Дать характеристику счёта 82 «Резервный капитал».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 000 руб. Согласно учредительным документам организации 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд. На сумму отчислений в резерв в учёте необходимо оформить проводку.

ЗАДАНИЕ №3.

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 50 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счёт средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала. Оформить проводки.

ЗАДАНИЕ №4.

Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учётной политике предприятие создаёт резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 20 –г. в учёте предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах и сроках возникновения:

По расчётам с ООО «А» -60 000 руб. – свыше 90 дней

По расчётам с ООО «Б» - 30 000 руб. -60 дней

По расчётам с ООО «В» - 90 000 руб. – 30 дней

Эта задолженность принята сомнительной. Отразить на счетах создание резерва.

ЗАДАНИЕ №5.

Отразить на счетах операции по учёту образования и использования резервного капитала.

Хозяйственные операции за отчётный период

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Направлена нераспределённая прибыль отчётного года на формирование резервного капитала	300 000		
2.	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: в кассу на расчётный счёт	25 000 75 000		
3.	Начислены дивиденды акционерам за счёт средств резервного капитала	150 000		
4.	Убыток прошлых лет покрыт за счёт средств резервного капитала	50 000		
5.	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.

2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

3. Выполнить необходимые расчёты

Рекомендуемая литература:

1. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272

2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.

3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 23

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по использованию прибыли

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по использованию прибыли; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по использованию прибыли; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение прибыли.
2. Перечислить каналы использования прибыли.
3. Дать характеристику счёта 99 «Прибыли и убытки».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

ООО «Радуга» в ноябре реализовало основное средство за 144 000 руб. остаточной стоимостью 91 000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10 000 руб. ежемесячно.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Ноябрь Отражена выручка от реализации основных средств	144 000		
2.	Списана остаточная стоимость основных средств	91 000		
3.	Выделен НДС с реализации основных средств	?		
4.	Начислены проценты за кредит за ноябрь	12 000		
5.	Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?		

6.	Декабрь Начислены проценты за кредит за декабрь	10 000		
7.	Выявлен финансовый результат (убыток) от прочих доходов и расходов	?		
8.	Завершающие обороты за отчётный год			
9.	Закрит субсчёт 91/1 «Прочие доходы»			
10.	Закрит субсчёт 91/2 «Прочие расходы»			

ЗАДАНИЕ №4.

При составлении годового отчёта за год по ОАО «Аврора» главным бухгалтером при формировании финансового результата отражены следующие операции:

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списано кредитное сальдо по счёту 90	11 200		
2.	Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчётный счёт	21 000		
3.	Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	12000		
4.	Оприходованы излишки основных средств выявленные при инвентаризации	11 800		
5.	Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств	5 000		
6.	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	16 000		
7.	Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке	11 000		
8.	Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации	17 000		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составить журнал хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 24

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по созданию резерва по сомнительным долгам.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Усвоение порядка отражения на счетах операций по созданию резерва по сомнительным долгам; развитие экономического мышления через умение составлять бухгалтерские проводки; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь отражать на счетах операции по созданию резерва по сомнительным долгам; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать определение резерва по сомнительным долгам.
2. Перечислить особенности создания резерва по сомнительным долгам.
3. Назвать срок исковой давности.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам.

Согласно учётной политике предприятие создаёт резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 20 –г. в учёте предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах и сроках возникновения:

По расчётам с ООО «А» -60 000 руб. – свыше 90 дней

По расчётам с ООО «Б» - 30 000 руб. -60 дней

По расчётам с ООО «В» - 90 000 руб. – 30 дней

Эта задолженность принята сомнительной.

Отразить на счетах создание резерва

ЗАДАНИЕ №3.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту образуемых предприятием резервов.

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учёта ЗАО «Форд» на 1 декабря 20__ г.

Наименование счёта	Сумма, руб.
Основные средства	700 000
Амортизация основных средств	50 000
Финансовые вложения	300 000
Расчёты с покупателями и заказчиками	30 000
Расчётный счёт	1 300 000
Уставный капитал	1 000 000
Прибыль	1 280 000

2. По результатам торгов на бирже на 31. 11.20__ г. рыночная стоимость ценных бумаг, ранее приобретённых ЗАО «Форд», снизилась до 200 000 руб.
3. В конце года по результатам данных инвентаризации выявлены сомнительные долги.

Наименование организации	Сумма, руб.	Дата возникновения задолженности
Организация «А»	100 000	Январь 20__ г. – более 90 дней
Организация «Б»	400 000	Сентябрь 20__ г. – 65 дней
Организация «В»	300 000	Октябрь 20__ г. – 40 дней

4. В приказе об учётной политике ЗАО «Форд» зафиксировано, что моментом реализации продукции по бухгалтерскому учёту и для целей налогообложения является отгрузка.

5. Хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	дебет	кредит
1.	Справка бухгалтерии Создан резерв по сомнительным долгам	?		
2.	Справка бухгалтерии Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	?		
3.	Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль за 4 квартал	?		
4.	Справка бухгалтерии Списывается сумма чистой прибыли отчётного года	?		
5.	Справка бухгалтерии По окончании отчётного года закрывается счёт 91 «прочие доходы и расходы»	?		

ЗАДАНИЕ №4.

ООО «Роса» по состоянию на 31. 12. 20__ г. провело инвентаризацию дебиторской задолженности с целью сформировать резерв по сомнительным долгам. Бухгалтер составил таблицу.

№ п/п	Наименование дебитора	Срок возникновения сомнительной задолженности, руб.			Сумма отчислений в резерв, руб.
		Свыше 90 дней	От 45 до 90 дней	До 45 дней	
1.	ООО «Салют»	290 000	-	-	?
2.	ООО «Сатурн»	-	32 000	-	?
3.	ООО «Марс»	-	-	126 000	?
4.	ООО «Спутник»	14 000	-	-	?
	Итого	304 000	32 000	126 000	?

Создать резерв по сомнительным долгам.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 25

ТЕМА: Учет собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по кредитам банка.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять бухгалтерские проводки по кредитам банка, обрабатывать выписки банка; развитие экономического мышления через умение отражать операции в учётных регистрах; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно отражать на счетах операции по кредитам в выписках банка; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать характеристику счёта 66.
2. Перечислить принципы кредитования.
3. Где ведётся синтетический и аналитический учёт по счетам 66, 67?

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные:

1. На основании кредитного договора от 02 июля между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчёта 20 % годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 11, 5 %).
За счёт краткосрочного кредита оплачены:
 - а) долг поставщику материалов 30 000 руб.
 - б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.
 - в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.
 - г) аванс под поставку материалов 5 000 руб.

2. В установленный срок, 02.06, краткосрочный кредит погашен с расчётного счёта 100 000 руб.
3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчётного счёта проценты за кредит в сумме_?___ рублей.
4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счёт соответствующих источников.

ЗАДАНИЕ №3.

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начислением процентов.

ООО «Заря» 10 июля получило в банке кредит 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте. За пользование кредитом ООО «Заря» ежемесячно (в последний день июля, августа и сентября) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС – 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 августа.

ЗАДАНИЕ №4.

Организация 1 июля получила банковский кредит в сумме 141 600 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на три месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит из расчёта 18 % годовых.

В том же месяце организация из полученных средств кредита перечислила поставщику аванс в сумме 141 600 руб. за поставку материалов. Материалы на сумму 141 600 руб. (в том числе НДС – 21 600 руб.) были получены 3 сентября. Кредит полностью возвращён 30 сентября. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку. И отразить все операции на счетах.

ЗАДАНИЕ №5.

1. Составьте выписку банка по счёту 66, укажите корреспондирующие счета.
2. Занесите данные выписки банка по счёту 66 в журнале-ордере № 4.
3. Закройте журналу-ордеру №4 по счёту 66 и проведите его сверку с другими учетными регистрами.

ВЫПИСКА БАНКА ПО СЧЕТУ «РАСЧЕТЫ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ»

за декабрь 20... г.

(с позиции банка)

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	
		дебет	кредит

	Остаток на 1 декабря	186000	
6.12	Выставлен аккредитив на имя Челябинского тракторного завода (срок действия до 30 декабря) за оборудование.	224240	
10.12	Возвращен неиспользованный аккредитив на имя областной базы Агроснаба.		186000
21.12	В кассу на заработную плату рабочих.	873000	
26.12	Оплачен счет авторемонтного завода № 1 за капитальный ремонт грузовых машин.	28500	
27.12	Погашена с расчетного счета ссуда банка.		480000
29.12	Оплачен счет № 316, СМУ № 2 за выполненные строительно - монтажные работы.	93000	
	Итого	1404740	666000
	Остаток на 1 января	738740	

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
4. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
5. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
6. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 26

ТЕМА: Учёт собственных средств организации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах операций по займам на приобретение основных средств.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражать на счетах операции по займам; развитие экономического мышления через умение отражать операции в бухгалтерских записях; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь правильно отражать на счетах операции по займам; привить навыки составления бухгалтерских проводок.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1.инструкционная карта;
- 2.рабочая тетрадь;
- 3.калькулятор;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать характеристику счёта 66.
2. Перечислить принципы кредитования.
3. Где ведётся синтетический и аналитический учёт по счетам 66, 67?

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

- 1.Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
- 2.Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

В январе ООО «Регата» получило краткосрочный заём на строительство нового производственного цеха 500 000 руб. За пользование займом ООО «Регата» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты 10 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в июле. Для строительства была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачиваются после окончания работ. Стоимость работ по строительству составила 1 200 000 руб. (в том числе НДС-?)

На период с апреля по июнь ООО «Регата» открыло в банке депозитный счёт, на который были зачислены заёмные средства. По депозитному договору банк выплатил ООО «Регата» 15 000 руб. в качестве процентов за пользование денежными средствами.

Отразить все операции на банковских счетах.

ЗАДАНИЕ №3.

В январе ООО «Формат» получило от ЗАО «Мир» заём в размере 200 000 руб. В обеспечение займа ООО «Формат» выдало ЗАО «Мир» вексель номинальной стоимостью 260 000 руб.

Задолженность по займу должна быть погашена в марте. При этом ООО «Формат» обязано выплатить ЗАО «Мир» сумму, равную номинальной стоимости векселя, 260 000 руб.

ЗАДАНИЕ №4.

В январе ООО «Прима» получило в банке кредит для оплаты материалов. Задолженность по кредиту должна быть погашена в апреле. ООО «Прима» пришлось уплатить 11 800 руб. (в том числе НДС) ЗАО «Крот» за услуги по юридическому оформлению документов, необходимых для получения кредита.

Составьте бухгалтерские проводки, при условии, что дополнительные затраты, связанные с получением кредита, списываются на текущие расходы равномерно в течение срока погашения кредита.

ЗАДАНИЕ №5.

В начале апреля организация получила заём в сумме 500 000 руб. сроком на три месяца под 14% годовых. Проценты начисляются и перечисляются займодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.

Сделать расчёты и составить проводки.

ЗАДАНИЕ №6.

Приобретение объекта основных средств с привлечением заёмных средств и предварительной оплатой.

ООО «Альфа» 25 июля получило в банке кредит на сумму 590 000 руб. на приобретение объекта основных средств сроком на три месяца под 20% годовых. Денежные средства в этой же сумме перечислены поставщику 26 июля.

Объект основных средств стоимостью 590 000 руб., в том числе НДС в сумме 90 000 руб., получен от продавца 8 августа и введён в эксплуатацию 26 августа.

Кредит вместе с суммой начисленных процентов возвращен банку в день окончания договора – 25 октября.

Учётной политикой организации установлено, что все затраты по приобретению объекта, понесённые организацией до его ввода в эксплуатацию, включаются в его первоначальную стоимость как в бухгалтерском учёте, так и для целей налогообложения прибыли.

Отразить на бухгалтерских счетах кредитные операции.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы, цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.

Рекомендуемая литература:

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
2. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление инвентаризационных описей.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений проведения инвентаризации; развитие логического мышления через составление инвентаризационных описей; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять инвентаризационные описи и привить навыки отражения результатов инвентаризации в учёте.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;
3. калькулятор

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации.
2. Перечислить состав рабочей инвентаризационной комиссии.
3. Назвать, кто несёт ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

На основании приведённых данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе составить инвентаризационную опись.

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учёта на дату проведения инвентаризации.

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена,	Количество	Сумма
--------------------	----------	-------	------------	-------

		руб.		
1. Драп	м	200	1100	
2. Твид	м	180	1000	
3. Лён	м	90	800	
4. Шёлк подкладочный	м	65	500	
5. Ситец набивной	м	50	630	
6. Шерсть	м	120	800	
7. Хлопок	м	60	550	
8. Фланель	м	50	400	

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. Составить инвентаризационную опись
3. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Рекомендуемая литература:

1. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 2

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации денежных средств.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации денежных средств; развитие логического мышления через составление акта инвентаризации денежных средств; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации денежных средств и привить навыки составления акта инвентаризации денежных средств.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации имущества организации.
2. Перечислить особенности инвентаризации денежных средств.
3. Отразить в бухгалтерских проводках недостачу и излишек средств в кассе.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

Провести инвентаризацию кассы и составить акт инвентаризации денежных средств.

Исходные данные:

В период проведения аудиторской проверки денежных средств в кассе СПК «Колос» была проведена контрольная инвентаризация 30 сентября 2013 года, по результатам которой установлено:

условие	
А) наличие денег по купюрам, (руб.)	
1	6
5	2
10	2
50	7
100	12
500	1
Итого	2086
Б) по данным кассового отчета остаток наличных денег в день инвентаризации	2 100

Инвентаризация проводилась аудитором Киселевой И.И. и главным бухгалтером СПК «Колос» Кудровой Т.Ю. в присутствии кассира Новиковой А.С.
Необходимо проверить по купюрам наличные деньги в кассе

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Рекомендуемая литература:

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
2. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
3. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 3

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражения на счетах операций по инвентаризации основных средств; развитие экономического мышления через умение составить журнал хозяйственных операций по инвентаризации основных средств; воспитание точности, самостоятельности, ответственности, аккуратности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: Уметь составлять бухгалтерские проводки по отражению на счетах операций по инвентаризации основных средств; привить навыки составления журнала хозяйственных операций по инвентаризации основных средств.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Перечислить документы, составляемые при проведении инвентаризации.
2. Дать понятие «инвентаризации основных средств».
3. Перечислить случаи проведения инвентаризации.
4. Перечислить основные счета по учёту инвентаризации основных средств.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учёте недостачи. Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – инженер Малеев В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 27 000 руб.

Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 2 790 руб.

Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи – 24 500 руб.

Инженером Малеевым В.П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба – 7 500 руб., уплачено через банк – 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Хозяйственные операции:

1. Списание недостающих компьютеров: ?
2. Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено ?
3. Сумма недостачи по одному компьютеру отнесена на виновное лицо: по остаточной стоимости ?
- на сумму разницы между рыночной и остаточной стоимостью ?
4. Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу ?
5. Уплачено через банк виновным лицом в погашение недостачи ?
6. Удержано из заработной платы в погашение недостачи ?
7. Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы ?

ЗАДАНИЕ №3.

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств у ЗАО «Агро» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учётных данных:

1. Неучтенное оборудование на сумму – 46 000 руб.
2. Недостача топливного стенда стоимостью – 132 000 руб., сумма амортизации на момент недостачи – 19 000 руб., виновные лица не установлены.
3. Не оприходованные и не оплаченные на момент инвентаризации форсунки, стоимость которых согласно счёту составляет – 35 400 руб., в том числе НДС – 5 400 руб.

ЗАДАНИЕ №4.

На основании акта инвентаризации привести учётные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Акт инвентаризации основных средств Выявлен неучтённый токарный станок	210 000		

2.	Акт инвентаризации основных средств Отражена недостача прибора: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на момент инвентаризации - остаточная стоимость - разница между рыночной и остаточной стоимостью	96 800 22 400 ? 74 000		
3.	Протокол инвентаризационной комиссии Недостача ксерокса отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости, в том числе: - остаточная стоимость - разница между рыночной и остаточной стоимостью	? ?		
4.	Приходный кассовый ордер Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи	16 000		
5.	Расчёт бухгалтерии Списывается на прочие доходы отчётного месяца часть доходов будущих периодов.	?		

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составьте корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.

Рекомендуемая литература:

1. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учёт» - учебное пособие для СПО – М.: «Академия», 2014 г., с. 272
2. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 4

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации материально-производственных запасов; развитие логического мышления через составление корреспонденции; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации материально-производственных запасов и привить навыки составления корреспонденции.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Перечислить особенности инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Отразить в бухгалтерских проводках недостачу и излишек материально-производственных запасов.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

Записать в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Исходные данные:

Хозяйственные операции за апрель

№	Документы и содержание операций	Сумма руб.	Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1.	Сличительная ведомость Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	1 100		

2.	Сличительная ведомость Отражается в учёте недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость 5 500 руб.)	5 200		
3.	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: - в пределах нормы естественной убыли - сверх нормы естественной убыли - по фактической себестоимости на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	200 5 000 ?		
4.	Приходный кассовый ордер Поступило от заведующего складом в погашение недостачи	3 500		
5.	Расчёт бухгалтерии Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?		

ЗАДАНИЕ №3.

1. Записать в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту результатов инвентаризации материалов

Исходные данные:

Хозяйственные операции за месяц.

№	Документы и содержание операции	Сумма руб.	Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1.	Сличительная ведомость Отражаются в учёте инвентаризационные разницы в оценке по учётным ценам: - излишки материалов - недостача материалов	5 000 12 900		
2.	Расчёт бухгалтерии Списываются транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к сумме недостачи (ТЗР составляют 10%)	5 200		
3.	Решение инвентаризационной комиссии Списывается сумма недостачи на виновное лицо (зав. Складом Крылов И.П.) - стоимость материалов по рыночной стоимости	14 500		
	- фактическая себестоимость	?		
	- разница между оценкой по рыночной стоимости и фактической себестоимости	?		
4.	Приходный кассовый ордер Принято в кассу от зав. Складом Крылова И.П. в погашение недостачи	8 000		
5.	Справка бухгалтерии Списана на финансовые результаты доля доходов будущих периодов, относящихся к сумме, внесённой в погашение задолженности	?		

ЗАДАНИЕ №4.

На основании данных инвентаризации материалов привести в соответствие учётные данные с фактическим наличием, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

По состоянию на 01.10.20__ г. в ЗАО «Заря» проведена инвентаризация материалов, находящихся на складе. В результате инвентаризации установлено:

1. Недостача фактического наличия против учётных данных

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.Краска половая	3,5 кг	120	
2.Краска по железу	2,2 кг	450	
3.Клей	1,7 кг	140	
ИТОГО:			

2. Излишки фактического наличия против учётных данных

Наименование материалов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.Бутылка 0,75 л	3500 шт.	2,5	
2.Лента клеевая	25 кг	120	
3.Картон	120 кг	60	
4.Песок	40 кг	25	
ИТОГО:			

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача в пределах норм естественной прибыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на излишки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме ? руб., подлежит возмещению материально ответственным лицом путём удержания из заработной платы.

Излишки материалов подлежат оприходованию с отражением на соответствующих счетах.

На основании данных инвентаризации составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость.

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Составьте бухгалтерские проводки и заполните журнал хозяйственных операций.
4. Заполните документы по инвентаризации материалов.

Рекомендуемая литература:

1. Дмитриева И. М. «Бухгалтерский учёт» - практикум для СПО – Люберцы: Юрайт, 2015г., 423 с.
2. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
3. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 5

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и инвентаризации расчётов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; развитие логического мышления через составление корреспонденции по результатам инвентаризации; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и привить навыки составления корреспонденции по результатам инвентаризации.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Организации.
2. Перечислить особенности инвентаризации расчётов.
3. Отразить в бухгалтерских проводках недостачу и излишек дебиторской и кредиторской задолженности организации

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

На основании заполненной справки к форме № ИНВ – 17 заполнить форму № ИНВ -17 и провести инвентаризацию материально-производственных запасов.

Пример заполнения справки к форме № ИНВ-17

Приложение к форме № ИНВ-17

ООО «Альфа»

организация

структурное подразделение

СПРАВКА
7 31 декабря 2010
К АКТУ № ----- ОТ "---" ----- Г. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ
ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ ПО СОСТОЯНИЮ
31 декабря 2010
НА "---" ----- Г.

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
						наименование	номер	дата
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Бетта», ул. Электrozаводская, д. 14, тел. (495) 737-52-64	Продажа товара	23.10.10	36 000	-	Накладная	123	23.10.10
2	ООО «Вега», ул. Бауманская, д. 2, тел. (495) 423-42-61	Оказание услуг	26.05.08	75 000	-	Акт об оказании услуг	64	26.05.08
3	ООО «Гамма», ул. Липецкая, д. 5, тел.(495) 323-11-12	Покупка товара	02.02.09	-	41 300	Накладная	14	02.02.09
			и т.д.					

Бухгалтер: _____Посчитайкин_____Посчитайкин Л.Г.

Пример заполнения формы № ИНВ-17

Унифицированная форма № ИНВ-17

ООО «Альфа»		форма по ОКУД	Код
----- по ОКПО			0317015
организация			40315593
структурное подразделение		Вид деятельности	-
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, -постановление, -распоряжение-	номер	61
	----- ненужное зачеркнуть	дата	23.12.2010
		Вид операции	-

АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ,
ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Номер документа	Дата составления
5	31.12.2010

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на "31" декабря 2010 г. проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено следующее:

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
ООО «Бетта»				—	—
ООО «Вега»				—	—
			и т.д.		
	Итого			—	—

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
ООО «Гамма»			—	—	—
			и т.д.		
	Итого			—	—

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

	главный бухгалтер	Посчитайкин	Посчитайкин Л.Г.
Председатель комиссии	-----	-----	-----
	должность	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии:	финансовый директор	Докопайкин	Докопайкин И.И.
	-----	-----	-----
	должность	подпись	расшифровка подписи
	менеджер по продажам	Оформляйкин	Оформляйкин В.П.
	-----	-----	-----
	должность	подпись	расшифровка подписи

По данным контрагента...

Обратите внимание: в форме № ИНВ-17 задолженность подразделяется на признанную и непризнанную. Признанную задолженность контрагент может подтвердить актом сверки произвольной формы (документ 3). Этот документ поможет подтвердить данные учета, даже если компания вопреки требованиям бухгалтерских стандартов не проводит обязательную годовую инвентаризацию. Как правило, он представляет собой карточку счета (счетов) в разрезе конкретного контрагента. Помимо этого обычно в нем указывают подробную информацию о сделке (содержание хозяйственной операции, номер договора), и реквизиты документов, подтверждающих долг, ставят подписи должностных лиц и оттиски печати фирм. В отличие от формы № ИНВ-17 акт сверки — «двухсторонний» документ. Поэтому в нем отражают данные бухгалтерского учета одновременно оба контрагента.

Пример заполнения акта сверки расчетов с контрагентом

Акт сверки № 31-12/2010 за период

с 01.01.2010 по 31.12.2010 между ООО «Альфа» и ООО «Бетта»

На 1 января 20__ года задолженность ООО «Бетта» составляет 50 000 рублей

№ п/п	№ договора	По данным ООО «Альфа»				По данным ООО «Бетта»				Документ, подтверждающий операцию	Примечание
		По дебету		По кредиту		По дебету		По кредиту			
		Содержание операции	Сумма, в т. ч. НДС (руб.)	Содержание операции	Сумма, в т. ч. НДС (руб.)	Содержание операции	Сумма (руб.)	Содержание операции	Сумма (руб.)		
—	Сальдо	—									
1	Договор поставки № 45	—									
2	Договор поставки № 31										
Всего											

Итого: на 31 декабря задолженность ООО «Бетта» составляет _____ ?, в том числе НДС _____ ? Задолженность подтверждаем:

Генеральный директор ООО «Альфа»

Генеральный директор ООО «Бетта»

_____*Разрешайкин*_____ Разрешайкин А.А.

_____*Смирнов*_____ Смирнов Б.Б.

Главный бухгалтер ООО «Альфа»

Главный бухгалтер ООО «Бетта»

_____*Посчитайкин*_____ Посчитайкин Л.Г.

_____*Петров*_____ Петров А.А.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 6

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов; развитие логического мышления через составление корреспонденции по результатам инвентаризации; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей и привить навыки составления корреспонденции по результатам инвентаризации.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Перечислить особенности целевого финансирования.
3. Дать характеристику счёта 94.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ №2.

Решить задачи и отразить на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Задача №1

В процессе инвентаризации установлена недостача товаров: учётная стоимость товаров – 5 000 руб. Недостача подлежит взысканию с виновника по рыночной стоимости – 5 100 руб.

Необходимо отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.

Задача №2

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истёк. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв сомнительных долгов по этой задолженности не создавался.

Составьте бухгалтерские записи по результатам инвентаризации.

Задача №3

На основе результатов проведённой инвентаризации создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности на поставленную продукцию на сумму 30 000 руб. В следующем отчётном периоде в связи с истечением срока исковой давности дебиторская задолженность списывается с баланса. Составьте бухгалтерские записи.

Задача №4

В ходе проведённой инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8 850 руб., срок исковой давности которой истёк. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса. Составьте бухгалтерские записи.

Задача №5

Отразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции:

1. Поступили членские взносы от членов объединения на цели осуществления его уставной деятельности
2. Поступили средства целевого финансирования на расчётный счёт организации
3. Средства целевого финансирования направлены на содержание аппарата управления
4. Целевые поступления полностью использованы
5. Списана недостача на виновное лицо по учётной стоимости

Оформление отчёта:

1. Запишите в тетрадь тему, название работы и цель.
2. Ответьте на вопросы по допуску к занятию.
3. Решить задачи и составить бухгалтерские проводки

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 7

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Составление документов по результатам инвентаризации в бухгалтерском учёте

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять документы по результатам инвентаризации; развитие логического мышления через составление акта инвентаризации; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять документы по результатам инвентаризации и привить навыки составления акта инвентаризации.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации.
2. Перечислить документы, составляемые по результатам инвентаризации
3. Пояснить порядок составления акта инвентаризации.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

Провести инвентаризацию кассы и составить акт инвентаризации денежных средств.

Исходные данные:

В кассе СПК «Колос» была проведена контрольная инвентаризация 30 сентября 2013 года, по результатам которой установлено:

А) наличие денег по купюрам, (руб.)
1 - 4
5 - 1
10 - 3
50 - 2
100 - 11
500 - 2
Итого: ?
Б) по данным кассового отчета остаток наличных денег в день инвентаризации составил 2 340

Инвентаризация проводилась главным бухгалтером Чирковой С. П. в присутствии кассира Новиковой А.С.

Необходимо проверить по купюрам наличные деньги в кассе и составить акт инвентаризации денежных средств в кассе.

ЗАДАНИЕ № 3.

На основании приведённых данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведённой инвентаризации составить инвентаризационно - сличительную ведомость.

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учёта на дату проведения инвентаризации.

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. двигатель	шт	3100	10	
2. брус	шт	1500	10	
3. доска	шт	800	80	

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно - материальных ценностей на складе.

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
1. двигатель	шт	3000	11	
2. брус	шт	1900	9	
3. доска	шт	1000	80	

Инвентаризационно – сличительная ведомость.

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	По данным бухг. учёта	Фактически	Результат инвентаризации
--------------	----------	------------	-----------------------	------------	--------------------------

товарно-материальных ценностей							недостачи		излишки	
			количество	сумма	количество	сумма	Колич.	сумма	Колич.	сумма
1	2	3	4	5	6	7				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Бухгалтер _____

Члены инвентаризационной комиссии _____

ЗАДАНИЕ 4.

Составить «Акт о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей» на складе по данным задачи.

Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации и оформить их в виде таблицы.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. В результате инвентаризации установлены: а) б)			
2. Списана сумма недостачи на виновное лицо			
3. Приходоуаны излишки материалов			

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.
3. Оформить документы по результатам инвентаризации

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
2. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
3. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 8

ТЕМА: Технология проведения и порядок оформления инвентаризации

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ: Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов инвентаризации финансовых обязательств.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: Формирование умений составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации; развитие логического мышления через составление журнала хозяйственных операций; воспитание точности, аккуратности, ответственности, как профессионально-значимых качеств личности.

УМЕНИЯ И НАВЫКИ: уметь составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации и привить навыки составления журнала хозяйственных операций

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: учебный корпус № 1, кабинет 21

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа.

ОСНАЩЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА:

1. инструкционная карта;
2. рабочая тетрадь;

ВОПРОСЫ ПО ДОПУСКУ К ЗАНЯТИЮ:

1. Дать понятие инвентаризации.
2. Перечислить виды инвентаризации
3. Привести примеры недостачи и излишек в кассе.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ:

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Записать в рабочую тетрадь тему, название работы, цель занятия.
2. Ответить на вопросы по допуску к занятию.

ЗАДАНИЕ № 2.

Составить бухгалтерские проводки и оформить их в журнале хозяйственных операций.

Исходные данные:

1. Выявлен излишек материалов на складе
2. Отражена недостача готовой продукции при инвентаризации.
3. Списана недостача в пределах норм естественной убыли на основное производство
4. Списана недостача сверх норм естественной убыли

5. Возмещена недостача виновным лицом
6. Списана недостача на финансовый результат

ЗАДАНИЕ №3.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции:

1. Поступили членские взносы от членов объединения на цели осуществления его уставной деятельности
2. Поступили средства целевого финансирования на расчётный счёт организации
3. Средства целевого финансирования направлены на содержание аппарата управления
4. Целевые поступления полностью использованы
5. Списана недостача на виновное лицо по учётной стоимости

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА:

1. Выполнить записи в рабочей тетради в соответствии с заданием 1.
2. Составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Рекомендуемая литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. «Бухгалтерский учёт» - сборник задач и ситуаций для СПО – Ростов-на-Дону: изд. «Феникс», 2015 г., с. 355
2. Гомола А. И. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - учебное пособие для СПО – М.: изд. «Академия», 2015 г., с. 384
3. Михеева Е. А., Янковская Г.М. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - электронное приложение – М.: изд. «Академия», 2016г.
4. Петрова А. Г. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - учебное пособие для СПО: Саратов, 2017г., с. 154