

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАСМОТРЕНО

Цикловой комиссии
Протокол № 1
От «31» августа 2018г.
Председатель ЦК
_____ Н. Н. Абанина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ОМР
_____ Е.А. Ткаченко
«31» августа 2018г.

**Методические рекомендации по организации к выполнению
практических (лабораторных) работ студентов**

ОДУ.02 Основы проектной деятельности

Профессия 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

2018 г.

Пояснительная записка к практическим заданиям

Приступая к выполнению практического задания студенты должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе должны выполняться в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе необходимо выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине.

Задание №1:

Тема. Виды исследовательских работ и их композиция.

Учебная цель:

Освоить структуру и содержание разных видов исследовательских работ

Учебные задачи:

- 1.научиться работать с алгоритмом
- 2.использовать готовый алгоритм для выполнения индивидуальных работ
- 3.изучить особенности выполнения и оформления разных видов исследовательских работ

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен
уметь:

- способность осуществлять целенаправленный поиск информации;
- способность структурировать новую информацию: ранжировать информацию, выделять главное, находить связи и закономерности,
- способность представлять информацию для других в разных формах и видах для решения личных и производственных задач.

знать:

- правила оформления разных видов исследовательских работ;
- функциональное назначение разных документов.

Задачи задания:

1. познакомиться с разными видами исследовательских работ.
2. освоить правила оформления каждой работы
3. научиться анализировать допущенные ошибки и исправлять их.

1. Технические средства обучения:

- компьютер;

2. Программное обеспечение: наличие программы Word

3. Рабочая тетрадь *обычная, в клетку*

4. Образцы документов приложены в тексте

5. Ручка.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Сочинение – Эссе
2. План-схема
3. Аннотация
4. Рецензия
5. Резюме
6. Стихи

Задания:

1. Задание №1. Сочинение – Эссе
2. Задание №2 План-схема
3. Задание №3. Аннотация
4. Задание №4 Рецензия
5. Задание №5 Резюме
6. Задание №6 Стихи

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме «Виды исследовательских работ и их композиция».

Эссе – от французского - опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Сочинение - творческая работа, попытка самовыражения, в которой автор стремится передать свои индивидуальные впечатления и соображения по поводу темы

Черты эссе:

1. Свободная форма, непринуждённость повествования, художественная изобретательность формы
2. Индивидуальная позиция автора
3. Небольшой объём.
4. Парадоксальность («Удиви читателя!»).
5. Внутренне смысловое единство, обоснованность точки зрения.
6. Открытость (нет претензий на монополию мнения), субъективизм.

Инструкция по выполнению задания №1

Задание №1. Сочинение - эссе

1. Выбрать тему для сочинения
2. Изучить алгоритм по написанию написать сочинение – эссе. Проанализировать критерии оценки работы.
3. Написать сочинение - эссе по выбранной теме в тетради или напечатать в компьютерной программе.
4. Проверить работу
5. Подготовиться к устному выступлению

Алгоритм написания сочинения - эссе. Вариант №1:

1. Осмыслить тему.
2. Выделить проблему.
3. Предложить личное решение проблемы
4. Подобрать такую аргументацию, которая отражает личное видение проблемы
5. Оформить своё мнение.

Алгоритм написания сочинения - эссе. Вариант №2.

1. Определить тему.
2. Подобрать информацию, используя для этого дополнительную литературу.
3. Написать эссе, используя план:
 - 1) Начало и введение (актуальность)
 - 2) Собственно тезис (главная мысль)
 - 3) Три аргумента (доказательство) этому тезису
 - 4) Перефразировка тезиса
 - 5) Окончание или вывод
4. Подготовиться к выступлению.

Критерии оценки сочинений в форме эссе:

1. Самостоятельность
2. Индивидуальность.
3. Дискуссионность и диалогичность
4. Композиционная свобода.
5. Образность и глубина раскрытия проблемы (на теоретическом, бытовом уровне).

6. Внутреннее смысловое единство.

7. Оригинальность точки зрения и аргументация.

Критерии оценки:

«5» - выступление соответствует содержанию темы, выдержаны все пункты плана написания эссе; речь грамотна, эмоциональна, соответствует языковым нормам.

«4» - допущены неточности, не искажающие основную идею; речь грамотна, но не достаточно эмоциональна.

«3» - отсутствует логическая последовательность в написании эссе; эссе перегружено ненужной информацией; допущены нарушения алгоритма.

«2» - задание не выполнено.

Пример оформления сочинения -эссе

Эссе на тему “Почему я решил стать геологом”.

Романтическая и непредсказуемая профессия геолога на сегодняшний день успешно нашла применение в промышленной разработке, изучении и оценке месторождений полезных ископаемых.

На мое решение стать геологом повлияло то, что геология – это предмет, позволяющий мыслить творчески. Еще одна причина – постоянные разъезды, что само по себе весьма интересно. Кроме того могу сказать что, кроме геологов, мало у кого есть возможность полюбоваться на уникальные природные ландшафты.

Эта профессия прошла достаточно долгий путь своего развития, прежде чем предстать перед нами в своей окончательной форме. Только в последние несколько столетий в обязанности геологов стало входить обязательное умение составлять и поддерживать геологическую базу данных, обрабатывать полученные результаты и оформлять их картографическим способом.

Уровень социальной значимости профессии определяется средними показателями её востребованности на рынке труда. На сегодняшний момент основные заказы поступают от частных организаций, хотя государственные учреждения все же не остаются в тени частных предпринимателей.

В целом профессия геолога не обладает явно выраженными минусами. Нормативность нагрузки обычно планируется до выезда экспедиционной группы на

объект, однако в случае необходимости ненормированный рабочий день может негативно сказаться на трудоспособности коллектива. Карьерный рост возможен при наличии отличных знаний, диплома о высшем образовании и нестандартном или инновационном подходе к решению поставленных задач.

Профессия геолога в своём роде уникальна. Для её успешной практики необходимо, во-первых, отличное профильное образование, глубокие знания в сфере составления и толкования картографических чертежей, умелое пользование специфическими измерительными и аналитическими приборами. Работа носит неравномерный характер и отличается возможностью частых длительных командировок и повторных выездов на исследуемый объект. Геолог должен также иметь крепкое здоровье, хорошую физическую подготовку, выносливость, наблюдательность, умение работать в ограниченном коллективе, быть терпеливым и целеустремлённым.

Я не жалею что решил стать геологом, это увлекательная и интересная профессия, позволяющая узнавать мне много нового и полезного для моего будущего.

Методика самоанализа результатов, полученных в ходе задания

Памятка - алгоритм по анализу в форме эссе.

1. Соответствие формы - эссе (самостоятельность, индивидуальность, дискуссионность и диалогичность, композиционная свобода, образность, глубина раскрытия проблемы, внутреннее смысловое единство, оригинальность точки зрения и аргументации, небольшой объём).
2. Уровень содержательности (теоретический, бытовой; глубокий, поверхностный),
3. Богатство и чистота речи; оперирование терминами, понятиями, фактами.
4. Положительные черты ответа.
5. Пожелания и перспективы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме

План — компактное отражение последовательности изложения материала, действий и т.д.

Значение:

- Отражает последовательность изложения текста
- Помогает сосредоточиться на главном
- Позволяет легко восстановить в памяти большой объем текста
- Способствует логическому мышлению
- Формирует навык четко излагать собственные мысли
- Помогает составлять другие виды краткой записи : конспект, тезисы

Типы планов:

Вопросный (при составлении используют вопросы)

Назывной (действие обозначается существительными)

Тезисный (действия обозначены глаголами в неопределенной форме)

План - опорная схема (состоит смысловых опор)

Функции:

- передает схему подачи материала и обобщает;
- раскрывает содержание текста (но не передает его полностью);
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспект и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует занятия;
- используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст.

Принципы составления плана готового научного текста:

- 1) установление членения текста на смысловые блоки;
 - 2) определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;
 - 3) формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое. Создаваемого научного текста:
- 1) прогнозирование структуры создаваемого текста (введение, основная часть, заключение);
 - 2) определение главной мысли каждой части;
 - 3) установление круга важных вопросов в составе каждой части;
 - 4) формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.

Виды плана:

- простой — состоит из основных пунктов;
- сложный — состоит из основных пунктов и включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Общий алгоритм составления плана:

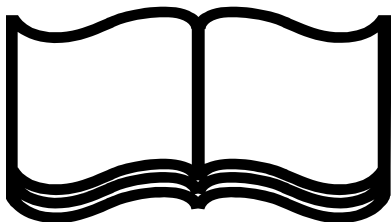
1. Прочсть весь текст, осмыслить
2. При чтении определить и отметить в тексте смысловые границы, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая.
3. Каждому выделенному фрагменту дать название, которое будет пунктом плана
4. Просмотреть текст, убедиться в правильности установления границ смены и точности формулировок

Инструкция по выполнению задания ***Задание 2.***

План.

1. Изучить алгоритм по написанию плана.
2. Проанализировать критерии оценки каждой работы.
3. Выбрать текст, из предложенных преподавателем.

4. Написать любой план по выбранному тексту
5. Напечатать в компьютерной программе Word дома
6. Сдать работу в указанный в проспекте, срок



Алгоритм составления плана

1. Прочти текст.
2. Определи основную идею.
3. Выдели ключевые слова.
4. Раздели текст на смысловые части.
5. Выдели идею каждой части.
6. Запиши пункты плана.
7. Воспроизведи (перескажи) текст по составленному плану.
8. Продумай возможные варианты продолжения текста и план к нему.

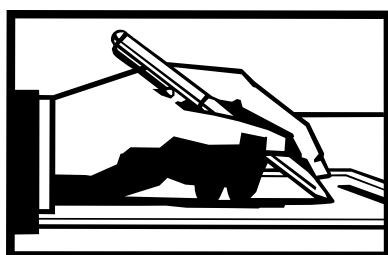
Критерии оценок:

«5» - правильно определены смысловые части, выделена главная мысль каждой части. Наблюдается последовательность, логичность плана, четкость формулировок.

«4» - правильно определены смысловые части текста, допускается дробление или объединение некоторых частей. Главная мысль каждой части выделена правильно. Четкость формулировок, последовательность, логичность плана не нарушается.

«3» - допущены неточности в определении смысловых частей и в их озаглавлении. Нарушена логичность в составлении плана, допускается неточность формулировок.

«2» - смысловые части текста определены частично, пункты плана не соответствуют содержанию частей текста.



Алгоритм написания плана - конспекта текста

1. Внимательно прочти текст.
2. Выдели главную идею.
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль части.
4. Запиши главные мысли в форме плана.
5. Прочти текст второй раз.
6. Сформулируй тезисы конспекта.
7. Определи ключевые понятия.
8. Визуализируй конспект.

Критерии оценок:

	«5»	«4»	«3»	«2»
Объем выполненной работы.	Оптимальный для конспектирования материал	Оптимальный для конспектирования материал	Заниженный Завышенный	Заниженный Завышенный
Логич. последовательность и связанность материала.	+	Незначительные нарушения	Нарушена	Отсутствует
Полнота изложения содержания.	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана
Сохранение основной идеи через весь конспект.	+	+	Нарушено	Отсутствует
Оформление.	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
Орфографический режим (как дополнительный критерий).	+	-	Соблюдается слабо	Нарушен.



Алгоритм составления плана-схемы

1. Подготовить рабочее место и канцелярские принадлежности.
2. Прочти тест.
3. Выдели главные идеи текста.
4. Раздели текст на части.
5. Определи их название.
6. Установи связи, последовательность.
7. Выбери систему условных обозначений.
8. Продумай пространственное расположение схемы на листе.
9. Зафиксируй схему на листе.
10. Внеси собственное дополнение в продолжение схемы.

Критерии оценок:

«5» - работа выполнена точно, аккуратно, в установленный срок, в полном объеме. Возможно проявление творчества.

«4» - студент правильно понимает учебную задачу и пути ее решения, но допускает неточности в последовательности изложения.

3» - не может выделить стречневую задачу, пути ее решения, сделать вывод. Справляется с заданием по наводящим вопросам учителя и консультанта.

«2» - не справляется с выполнением задания, но делает попытки его решения.

«1»- не приступил к заданию.

Образец оформления плана – схемы конспекта

Методика самоанализа результатов, полученных в ходе практической

Интересен приём рефлексии в форме *синквейна* (пятистишия). Синквейн разработала американская поэтесса Аделаида Крэпси под влиянием японских миниатюр хайку и танка. В России стал использоваться с 1997 года. Может применяться как заключительное задание по пройденному материалу.

- первая строка – название темы (одно существительное);
- вторая – описание темы в двух словах, два прилагательных;
- третья – строка описание действия в рамках этой темы тремя словами;
- четвёртая строка – это фраза из четырёх слов, показывает отношение к теме (целое предложение);
- последняя строка – синоним, который повторяет суть темы.

В этом выводе каждый соединяет и обобщает свои впечатления, знания, воображение.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы для задания № 3

Аннотация - краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей, где фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора

Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе, и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер, используется работниками информационных органов и библиотек для рекламы и пропаганды произведений печати.

Аннотация помещается на обороте титульного листа книги, включает характеристику издания, его основной темы и проблематики, дает представление об объекте, цели работы и ее результате. В ней отражают то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению.

При переиздании указывают на то, что отличает новое издание от предыдущего. Средний объем аннотации 500 печатных знаков.

По содержанию и целевому назначению аннотации делят :

1. справочные
2. рекомендательные

По полноте охвата содержания и его назначению:

1. общие
2. специализированные
3. обзорные
4. групповые

Вопросы для аннотации:

Как называется работа, статья и т.д.?

Где и когда напечатана?

Чему посвящена?

Какие вопросы рассматриваются в данной работе?

Кому она адресована?

Особенности написания аннотации:

1. основное содержание источника дается лаконично и емко
2. используются стандартизированное **обороты речи – клише.**

клише для написания аннотации

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале(газете).....

Монография вышла в свет в издательстве.....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме).....

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ ,описание- указать чего?)

Автор ставит (освещает) следующие проблемы(останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)....

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается что?)....

Говорится о чем?.....

Дается оценка (анализ, обобщение) чего?....

Представлена точка зрения (на что)

Поставлен вопрос (о чем?)

Статья адресована,....предназначена кому ?....

Может быть использована.... (кем?)

Представляет интерес для кого?

Инструкция по выполнению задания

Задание 3. Аннотация

1. Изучить особенности написания аннотации.
2. Проанализировать критерии оценки работы.
3. Выбрать материал для аннотации (статья, телепередача др.) самостоятельно, или из предложенных преподавателем..
4. Написать аннотацию по выбранному тексту
5. Напечатать в компьютерной программе Microsoft Word дома
6. Сдать работу в указанный в проспекте, срок

Критерии оценок:

«5» - работа выполнена точно, аккуратно, в установленный срок, в полном объеме. Возможно проявление творчества.

«4» - студент правильно понимает учебную задачу и пути ее решения, но допускает неточности в последовательности изложения.

3» - не может выделить стрессовую задачу, пути ее решения, сделать вывод. Справляется с заданием по наводящим вопросам учителя и консультанта.

«2» - не справляется с выполнением задания, но делает попытки его решения.

«1»- не приступил к заданию.

Образец оформления задания:

аннотации к тексту, продукту, услуге

Методика самоанализа результатов, полученных в ходе практической

Краткие теоретические и учебно-методические материалы для задания № 4

Рецензия - это

1. Статья, содержащая в себе критический обзор какого – либо научного или художественного произведения.
2. Критический отзыв на научную работу, о каком-нибудь сочинении, о педагогической работе (статье). Краткое объективное воспроизведение взглядов автора в статье и развернутое научно-обоснованное, оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

Рецензия освещает содержание документа и дает критическую оценку как отдельным положениям, так и документу в целом. Она может иметь рукописный или печатный вид. Рецензия дает результаты в форме сплошного изложения. Оценочные выводы рецензии должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждения, либо как завершения анализа.

Рецензии пишут на новые недавно вышедшие произведения и помещают в периодической печати

Функции рецензии

- информирующая
- оценочная

возможность доминирования одной из функций

Алгоритм написания рецензии

1. объект анализа
2. актуальность темы
3. краткое содержание
4. формулировка основного тезиса
5. общая оценка
6. недостатки, недочеты
7. выводы

объект оценки в рецензии:

- ✓ полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы
- ✓ новизна и актуальность поставленных проблем
- ✓ позиция, с которой автор рассматривает проблемы
- ✓ корректность аргументации и системы доказательств
- ✓ характер и достоверность примеров, иллюстративного материала
- ✓ убедительность

Речевые клише для написания рецензии

Объект анализа - книга, статья, автореферат, проект и т.д.

или работа автора, рецензируемая работа

Актуальность темы –

Работа посвящена актуальной теме...

Автор посвятил свою работу...

Актуальность темы обусловлена....

Краткое содержание включает перечисление: введение, глав, разделов, заключения, всех приложений, числа страниц, рисунков, источников.

Пример:

В начале работы (статьи, монографии, дипломной работы..,) автор указывает , что....)

Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме.....

.....показывает несостоятельность позиций своих оппонентов...

.....рассматривает вопрос о ...

.....доказывает, что....

...приходит к выводу о том, что...

Основной тезис формируется с использованием следующих, например, выражений:

Центральным вопросом работы является вопрос о ...

В статье на первый план выдвигается вопрос о ..

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

Безусловным (очевидным , главным) достоинством работы является актуальность поднятых в ней проблем...

Работа ценна тем, что в ней по- новому осмыслена теория....

.....дается интересный анализ современного этапа...

.....представлены разные точки зрения по вопросу...

Работа отличается высокой информативностью....

...богатым фактическим материалом

...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем..

Автор справедливо отмечает...

...убедительно показывает

...аргументировано обосновывает..

.....четко определяет

...детально анализирует...

..доказательно критикует ...

...тщательно рассматривает..

..удачно решает вопрос..

...обоснованно опровергает тезис о том, что..

Автор прав, утверждая, что.....

Трудно не согласится с тем, что

Неоднозначная оценка:

Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных вопросов...моментов

Однако эта интересная мысль не подкрепляется фактами, что делает в данном случае рассуждения автора декларативными, но в целом работа заслуживает положительной оценки.

Справедливо указывая на ..автор ошибочно полагает, что ...

В подтверждение этого тезиса автор приводит ряд аргументов , которые не всегда представляются убедительными...

Несмотря на согласие с рядом положений данной работы...

Нельзя недооценивать ее значение и актуальность для...

Замеченные недостатки носят локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...

Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы в целом...

Отрицательная оценка

- Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность , корректность) такого подхода..
- К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора.....
- Существенным недостатком работы является
- Слабой стороной работы является ..
- Говоря о сложных проблемах ,автор не дает четкой характеристики ...

- Автор упускает из виду ...
- Автор не удалось показать ..
- К недостаткам работы следует отнести...

Выводы

- «В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная»
- «Таким образом, рассматриваемая работа заслуживает положительной (высокой) оценки...»
- «Приходится признать, что поставленная автором цель не достигнута и его текст нуждается в коренной переработке.....»

Инструкция по выполнению задания

Задание 4.Рецензия

1. Изучить особенности написания рецензии.
2. Проанализировать критерии оценки работы.
3. Выбрать материал для рецензии (статья, телепередача) самостоятельно или из предложенных преподавателем..
4. Написать рецензию к выбранному тексту на основе клише
5. Напечатать в компьютерной программе Microsoft Word дома
6. Сдать работу в указанный в проспекте, срок

Критерии оценок:

«5» - работа выполнена точно, аккуратно, в установленный срок, в полном объеме. Возможно проявление творчества.

«4» - студент правильно понимает учебную задачу и пути ее решения, но допускает неточности в последовательности изложения.

3» - не может выделить стрессовую задачу, пути ее решения, сделать вывод. Справляется с заданием по наводящим вопросам .

«2» - не справляется с выполнением задания, но делает попытки его решения.

«1»- не приступил к заданию.

Образец оформления практической работы рецензии

Методика самоанализа результатов, полученных в ходе практической

Рефлексия деятельности.

Современные технологии предполагают, что человек должен не только осознать содержание материала, но и осмыслить способы и приёмы своей работы, уметь выбрать наиболее рациональные. Применение данной рефлексии в конце выполненной работы даёт возможность оценить активность каждого на разных этапах урока.

Что я делал? С какой целью? Почему я это делаю так? Какой результат я получил? Какой вариант лучше? – вопросы, которые задают себе люди, владеющие рефлексией, т.е. умеющие осознавать свою деятельность.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме Инструкция по выполнению задания № 5

Задание 5. Резюме

Изучить клише по написанию резюме.

Проанализировать критерии оценки работы.

Написать резюме для себя собственного трудоустройства

Напечатать в компьютерной программе Microsoft Word дома

Сдать работу в указанный в проспекте, срок

Алгоритм составления резюме

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Образование (последнее место учёбы: название учебного заведения, время обучения с... по...).
4. Сведения о себе:
 - а) я интересуюсь
 - б) в каких кружках, секциях занимаюсь;
 - в) владею (иностранными языками (указать); компьютерной грамотностью (какие программы знаю...), и т.д.);
 - г) умею (навыки и умения, приобретённые в процессе учебы);
 - д) мои достижения в конференциях, олимпиадах и т.д.
5. Основные черты характера, которые Вы цените в себе. Награды, грамоты, звания.
6. Для связи: домашний адрес и телефон.
7. Дата и подпись.

Критерии оценок:

«5» - Работа выполнена в соответствии с алгоритмом.

- Дана достаточно полная содержательная логично изложенная характеристика собственного «Я».
- «4» - Работа выполнена в соответствии с алгоритмом.
 - Дана краткая характеристика, допущены небольшие ошибки оформления.
- «3» - Нарушение алгоритма.
 - Изложены очень краткие, чисто биографические сведения.
 - Ошибки в оформлении.
- «2» - Работа не соответствует алгоритму.
 - Изложены только биографические сведения.
 - Допущены грубые ошибки в оформлении.

Образец оформления практического задания: резюме.

Методика самоанализа результатов

Слово «**синквейн**» (франц.) обозначает «пять строк». При его написании существуют определенные правила:

1. Первая строка включает в себе одно слово, обычно существительное или местоимение, которое обозначает объект или предмет, о котором пойдет речь.
2. Во второй строке – два слова, чаще всего прилагательные или причастия. Они дают описание признаков и свойств выбранного в синквейне предмета или объекта.
3. Третья строчка образована тремя глаголами или деепричастиями, описывающими характерные действия объекта.
4. Четвертая строка – фраза из четырех слов, выражает личное отношение автора синквейна к описываемому предмету или объекту.
5. В пятой строке содержится одно слово, характеризующее суть предмета или объекта.

Методология научного исследования

Практическое задание Методы исследования

Задание:

1. Найти исследование в интернете, книге, журнале по любой тематике
2. Подумать и написать какие методы исследованию использует автор для исследований
3. Описать преимущества и недостатки этого метода. Обосновать, почему автор использует именно эти методы в исследовании.

Самостоятельная работа:

1. Подготовить выступление по ниже перечисленной тематике
2. Подготовить выступление – презентацию по выбранной теме: **Требование: время выступления с презентацией 5-10 мин,**

Примерная тематика:

1. Понятие творчества
2. Роль образного мышления в развитии исследовательских способностей
3. Выдающиеся исследователи 19-20 веков
4. Эмоциональный интеллект и исследовательские способности



Алгоритм публичной защиты

1. Подготовиться к публичному выступлению (имидж, репетиция перед зеркалом, проговаривание текста собеседнику и т.д.).
2. Собственно защита:
 - а) собственная презентация;
 - б) назови тему;
 - в) представь план своего изложения;
 - г) определи время изложения;
 - д) выскажи основную идею темы;
 - е) обоснуй достоинства темы;
 - ж) кратко изложи содержание с включением цитат;
 - з) выскажи собственную позицию к содержанию по теме;
 - и) сделай вывод;
 - к) предложи ответить на вопрос.

Критерии оценок:

«5» - выступление соответствует теме, правильно выделены идеи, обоснованы достоинства темы. Содержание раскрыто полностью. Собственное мнение аргументировано, выводы доказательны. Речь соответствует современным языковым нормам.

«4» - недостатки в речи, не искажающие основные идеи выступления.

«3» - изложение с нарушением последовательности, основные идеи недостаточно аргументированы.

«2» - основные идеи выступления не ясны, речь сбивчивая, причинно-следственные связи нарушены.

«1» - отсутствие защиты реферата.

Рекомендации по созданию презентации

Подготовка презентации

1. **Структура.** Структура презентации соответствует общепринятой структуре (Наличие заголовка, фамилии авторов, целей, задач, , выводов, списка ресурсов и т.д.)?.
2. **Содержание.** Сформулированы цели, задачи, выводы, отражен в презентации исследовательский характер работы учащегося, сделаны ли выводы , подведены итоги.
3. **Оформление.** Вставка графиков и таблиц (по необходимости). Использование эффектов анимации, звукового сопровождения. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Текст легко читается. Презентация не перегружена анимацией и картинками.
4. **Коллективная работа.** Слаженная работа в группе. Вся деятельность равномерно распределена между участниками группы.
5. **Понятность.** Презентация не содержит логических ошибок и понятна практически без комментариев.

Каждый критерий оценивается максимально в 3 (три) балла.

Общие требования к презентации:

- ✓ Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- ✓ Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.
- ✓ Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- ✓ Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

- ✓ В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- ✓ последними слайдами презентации должен быть список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций:

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – особенности подготовки слайдов презентации, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие
--------------	--

	кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	· Следует использовать: ✓ рамки; границы, заливку; ✓ штриховку, стрелки; ✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации

	наиболее важных фактов.
Объем информации	· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	• Соответствие целей поставленной теме • Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	• Соответствие целям и задачам • Вызывают ли интерес у аудитории • Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	• Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях • Все заключения подтверждены достоверными источниками • Язык изложения материала понятен аудитории • Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	• Графические иллюстрации для презентации • Диаграммы и графики (по необходимости) • Ресурсы Интернет • Примеры • Сравнения • Цитаты и т.д.

Подача материала проекта – презентации	• Хронология • Приоритет • Последовательность
Логика и переходы во время проекта – презентации	• От вступления к основной части • От одной основной идеи (части) к другой • От одного слайда к другому • Гиперссылки
Заключение	• Яркое высказывание - переход к заключению • Повторение основных целей и задач выступления • Выводы • Подведение итогов
Дизайн презентации	• Шрифт (читаемость) • Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) • Элементы анимации
Техническая часть	• Грамматика • Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценки презентации:

- + Минимальное количество – 10 слайдов
- + Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)
- + Использование эффектов анимации
- + Вставка графиков и таблиц (при необходимости)
- + Текст хорошо скомпонован, идеи ясно изложены и структурированы
- + Слайды представлены в логической последовательности
- + Выводы, обоснованные с научной точки зрения
- + Оформление презентации
- + Защита проекта

Каждый пункт оценивается по десяти бальной системе и высчитывается средний бал.

«Плюс-минус-интересно». (авт. Эдвард де Боно, доктор медицинских наук, доктор философии Кембриджского университета, специалист в области развития практических навыков в области мышления).

Для письменного выполнения предлагается заполнить таблицу из трех граф.

Прием «Плюс-минус-интересно»

1. В графу «П» - «плюс» записывается все, что понравилось, информация и формы работы, которые вызвали положительные эмоции.
2. В графу «М» - «минус» записывается все, что не понравилось, показалось скучным, вызвало неприязнь, осталось непонятным, или информация, которая, по мнению ученика, оказалась для него не нужной, бесполезной с точки зрения решения жизненных ситуаций.
3. В графу «И» - «интересно» учащиеся вписывают все любопытные факты, о которых узнали и что бы еще хотелось узнать по данной проблеме, вопросы к ведущим мастер класса.

П (плюс)	М (минус)	И (интересно)

Раздел 2. Планирование и организация исследовательской деятельности

Понятийно - терминологический аппарат исследовательских работ

Содержание и планирование исследовательских работ

1. Способы представления результатов исследовательской деятельности.
2. Регламентация требований к оформлению исследовательских работ.
3. Основные требования к написанию и оформлению исследовательских работ.

Контрольная работа: Понятийно - терминологический аппарат исследовательских работ (1час): тестирование

Практическое задание. Организация выполнения исследовательской работы

Написать программу выполнения исследовательской работы по схеме.

Общая схема исследовательского процесса

- 1 Выбор темы и обоснование ее актуальности;
- 2 Постановки цели и конкретных задач исследования;
- 3 Определение объекта и предмета исследования;
- 4 Выбор метода или разработка методики проведения исследования;
- 5 Проведения и описание процесса исследования;
- 6 Анализ результатов исследования;
- 7 Формулировка выводов (оценка) по результатам.

Практическое задание. Оформление результатов работы и ее представление.

Самостоятельная работа (6 часов)

Написание исследовательской работы по выбору:

1. Оформление реферата, доклада, аннотации, тезисов.
2. Оформить исследовательскую работу предварительно по клише, затем по Госту

Правила оформления исследовательской работы

Рефераты, курсовые, дипломы, исследовательские работы имеют единые требования оформления **по ГОСТу**, однако исследовательская работа в отличие от реферата всегда содержит 2 части: теоретическую и практическую.

Содержание и структура исследовательской работы отличается от реферата наличием практической или экспериментальной части (выделенные пункты могут отсутствовать в плане из-за отсутствия профессиональных навыков у студентов в области исследований):

I. Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

1. Выбрать тему, обосновать ее актуальность (выделение основного противоречия, обоснование актуальности его разрешения, ознакомление с проблемой и определение ее внешних границ);
2. Выделить проблему;
3. Сформулировать цель и конкретные задачи исследования;
4. Выделить объект и предмет исследования;
5. Разработать гипотезу;
6. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему;
7. Провести обзор выбранной литературы;
8. Логично изложить материал;
9. Пересмотреть гипотезу по необходимости;
10. Составить план (программу) исследования;
11. Определить методы и методику проведения исследования (выбор участников, времени, места, методов исследования);

- 12 Провести и описать процесс исследования, проверить гипотезу;
- 13 Проанализировать полученные в ходе исследования результаты;
- 14 *Сформулировать предварительные выводы, апробировать и уточнить;*
- 15 Сформулировать заключительные выводы с их обоснованием;
- 16 *Оценить (через количественные и качественные показатели) полученные результаты и разработать практические рекомендации;*
- 17 *Внедрить полученные результаты в практику.*

II. Рекомендуемая структура работы.

Введение, излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём до 1-2 страницы.

Теоретическая часть - точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём до 12-15 страниц.

Практическая часть. Объём до 12-15 страниц.

Заключение, формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1-3 страницы.

Приложения с таблицами, графиками, диаграммами.

Список используемой литературы.

Список сайтов.

III. Оформление работы

Текст и его оформление (по требованиям конкурса)

Размер шрифта 12-14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5 - 2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3»:

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word¹ (см. внизу страницы).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Пример оформления титульного листа

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Исследовательская работа

Название

Студента _____ курса _____
Ф.И.О.

Преподаватель: _____
Ф.И.О.

2015 г.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Пример оформления оглавления

Содержание работы

Введение

1. Теоретическая часть

1.1. Великие, в поисках смысла жизни.

1.2. Современное понимание смысла жизни.

1.3. Понятие ценностных ориентаций.

2. Практическая часть.

2.1. План проведения исследовательской работы.

2.2. Характеристика методов исследовательской работы.

2.3. Основные этапы исследования.

2.4. Обработка и анализ результатов исследования.

2.5. Рекомендации о возможностях применения полученных результатов.

Выводы по результатам работы

Приложения

Используемая литература.

Оформление списка используемой литературы

1 Список литературы должен быть за последние 5-7 лет, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

2 Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература;
- основная и периодическая;
- интернет – источники.

Образец доклада для выступления

Добрый день, уважаемые слушатели!

Вашему вниманию предлагается реферат (исследовательская работа) на тему:

Целью моей работы является информационно - обзорное исследование по выбранной теме

Актуальность темы обоснована тем, что

Для выполнения работы были поставлены следующие задачи:

- 1 Собрать нужную информацию из различных источников
- 2 Проанализировать и структурировать информацию по решению данной проблемы
- 3 Составить собственные выводы по выявленным проблемным вопросам (Провести исследование по плану)

В ходе исследования обнаружены интересные факты__

1. –
2. –
3. –

На основании (проведенных исследований) вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

На этом мой доклад заканчивается! Спасибо за внимание!

Планирование и организация проектной деятельности

Лекция. Проект, классификация проектов

Планирование как вид деятельности – это процесс выработки действий по достижению цели.

Планирование отвечает на следующие вопросы:

- Что делать и для кого (товар)?
- Как делать (технология, программа действий)?
- Когда делать?
- Сколько делать?

Также планирование помогает оценивать уже совершенные действия (отвечает на вопросы: что уже было сделано, какие ресурсы уже есть и т. д.).

Основные цели процесса планирования: 1) оптимизация всех видов затрат; 2) координация действий коллектива; 3) предвидение событий с целью снижения риска и необоснованных потерь; 4) готовность к быстрому реагированию на изменение окружающей среды.

Планирование может осуществляться с разной границей охвата времени – горизонтом планирования, который бывает:

- долгосрочным – 5-10 лет;
- среднесрочным – 2–5 лет;
- краткосрочным – до 2 лет.

Планирование должно придерживаться определенных принципов:

1. Непрерывность. Необходимо постоянно планировать и корректировать планы, так как цели и ситуация могут меняться.
2. Координация и интеграция. Координация охватывает взаимодействие всех организационных единиц одного уровня, а интеграция необходима для согласованности действий между единицами различных уровней.
3. Системность. Предприятие во внешней среде должно учитываться в комплексе.
4. Научность. Необходимо применять научные методы в планировании.

Этапы планирования:

- 1) определение миссии – основного ориентира действий;
- 2) прогнозирование – оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов;
- 3) формулирование целей (желаемых результатов). Цель должна быть четкой, ясной, конкретной, измеримой (ответ на вопрос «что»). Идеал – недостижимая цель;
- 4) программирование – создание планов действий, программ, графиков работ – планов во временной последовательности (ответ на вопросы «когда», «как»);
- 5) бюджетирование – определение объема работ и распределение объемов ресурсов по видам работ (ответ на вопрос «сколько»);
- 6) формирование политики предприятия – составление общих правил деятельности на предприятии;
- 7) формирование процедур действий (бизнес-процессов).

2. ПРЕДМЕТ ПЛАНИРОВАНИЯ. СУЩНОСТЬ И СТРУКТУРА ОБЪЕКТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Предмет планирования – деятельность компании, заключающаяся в стремлении к достижению основных целей, соответствующих миссии компании. Планирование призвано способствовать достижению целей компании.

Объектами планирования являются ресурсы и процессы компании.

Основные ресурсы:

- 1) трудовые – квалифицированный персонал и неквалифицированная рабочая сила;
- 2) материальные – сырье и материалы, инвентарь, незавершенное производство, товары и готовая продукция и т. д.;
- 3) основные средства – здания, сооружения, машины, оборудование, средства труда, нематериальные активы и т. д.;
- 4) информационные – информация для принятия решений, для контроля за реализацией выполнения решений и т. д.;
- 5) финансовые – деньги, фонды, ценные бумаги и т. д.

Процессы подразделяются на бизнес-процессы и проекты.

Бизнес-процесс – совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности «на выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя (М. Хаммер, Д. Чампи).

Виды бизнес-процессов:

- 1) основные – направлены на внешнего потребителя;
- 2) вспомогательные (обеспечивающие) – направлены на внутреннего потребителя;
- 3) управленческие – процессы подготовки и принятия решений.

Проект – представляет собой описание **конкретной ситуации**, которая должна быть улучшена, а также **конкретных методов** и шагов по её улучшению.

Проект – это средство управления деятельностью, наиболее приземлённая, конкретная и выполнимая форма для учреждения/организации.

Проект – есть способ выражения идей и задач, мер и действий по достижению намечаемых целей, необходимых ресурсов для практической реализации замыслов, сроков воплощения идеи.

Проект – уникальный процесс, предполагающий координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений (С. Ковалев). Проекты могут быть направлены на развитие системы управления; развитие существующих бизнесов и создание новых бизнесов.

Объекты планирования измеряемы в показателях.

Основными планируемыми показателями являются:

- выручка, доля рынка;
- потоки и остаток денежных средств;
- финансовый результат – прибыль/убыток;
- затраты;
- конкурентоспособность; изменения в продукте, производстве, распределении.

3. СУЩНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Потребность в бизнес-плане возникает при решении следующих задач:

- открытие нового дела;
- реперофиллирование существующей фирмы, выбор новых видов деятельности;
- подготовка заявок для получения кредитов;

- обоснование предложений по приватизации государственных предприятий.

Под бизнес-планированием (деловым планированием) понимают процесс выработки действий по достижению целей фирмы (компании, предприятия).

Основная форма бизнес-планирования – составление бизнес-плана. В рыночной экономике бизнес-план является рабочим инструментом и для вновь создаваемых, и для действующих фирм и используется во всех сферах предпринимательства независимо от масштабов, формы собственности и организационно-правовой формы компании.

Бизнес-план – план развития вида бизнеса, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из стратегических решений по виду бизнеса. Стратегические решения определяются целями бизнеса, которые касаются конкурентоспособности и желаемого набора видов бизнеса.

Основная цель разработки бизнес-плана – определить стратегию и необходимые ресурсы для достижения поставленных целей, иначе, планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Другие возможные цели разработки бизнес-плана: получение кредита; привлечение инвестиций; определение стратегических и тактических ориентиров фирмы; уяснение степени реальности достижения намеченных результатов; доказательство определенному кругу лиц целесообразности реорганизации работы уже существующей фирмы или создания новой; убеждение сотрудников компании в возможности достижения качественных или количественных показателей, намеченных в проекте.

План бизнеса используют и как инструмент проведения деловых переговоров.

Основное назначение бизнес-плана:

- проработать решения по развитию каждого вида деятельности;
- составить план и график работ, действий;
- информировать заинтересованных внешних лиц (наблюдательный совет, банки, поставщиков и т. д.);
- усилить внутреннюю коммуникацию, получить поддержку, обеспечить мотивацию на выполнение.

При подготовке плана предприниматель должен конкретно указать, что он хочет получить от заимодавца или инвестора, и ясно показать, что он готов отдать.

Наряду с внутрифирменными функциями бизнес-планирование имеет большое значение при определении стратегии планирования на макроуровне. Совокупность долгосрочных бизнес-планов предприятий может составлять информационную базу, которая является основой для разработки национальной политики планирования в рамках государственного регулирования экономики.

4. РОЛЬ, МЕСТО И ЗНАЧЕНИЕ БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

Бизнес-план предусматривает решение стратегических и тактических задач, стоящих перед предприятием, независимо от его функциональной ориентации:

- организационно-управленческая и финансово-экономическая оценка состояния предприятия;
- выявление потенциальных возможностей предпринимательской деятельности, анализ сильных и слабых сторон;
- формирование инвестиционных целей на планируемый период.

В бизнес-плане обосновываются:

- общие и специфические детали функционирования предприятия в условиях рынка;
- выбор стратегии и тактики конкуренции;
- оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

В бизнес-плане выполняется анализ внешних (рынки и конкуренты, технологии, социально-экономическая среда, политическая ситуация и др.) и внутренних факторов (продукция, производственная и техническая база, кадры, финансы и др.).

Бизнес-план дает объективное представление о возможностях развития производства, способах продвижения товара на рынок, ценах, возможной прибыли, основных финансово-экономических результатах деятельности предприятия, определяет зоны риска, предлагает пути их снижения. В бизнес-плане решаются как внутренние задачи, связанные с управлением предприятием, так и внешние, обусловленные установлением контактов и взаимоотношений с другими фирмами и организациями.

Бизнес-план выступает как объективная оценка собственной предпринимательской деятельности фирмы и в то же время как необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка. В нем характеризуются основные аспекты фирмы, анализируются проблемы, с которыми она может столкнуться, и определяются способы их решения. Следовательно,

бизнес-план – одновременно поисковая, научно-исследовательская и проектная работа.

Бизнес-план должен быть подготовлен с учетом следующих рекомендаций:

1. Краткость – изложение самого главного по каждому разделу бизнес-плана.
2. Доступность в изложении и понимании – бизнес-план должен быть понятен широкому кругу людей.
3. Не перегруженность техническими подробностями.
4. Убедительность, лаконичность, пробуждение интереса у партнера.
5. Соответствие определенным стандартам – бизнес-план должен быть принимаем читателем и удобен с точки зрения методики его составления.

Источники информации, используемые при подготовке бизнес-плана, могут быть различными, лишь бы они предоставляли необходимую и достоверную информацию. В качестве источников информации могут использоваться: маркетинговые или другие исследования; Интернет; книги; деловая пресса и СМИ; информация, предоставляемая фирмой; справочные данные специализированных банков и баз данных; информация, предоставляемая промышленными ассоциациями, международными организациями, производителями оборудования.

Контрольная работа:

Планирование и организация проектной деятельности - тестирование

задание:

1. Паспорт проекта, особенности представления проектов
2. Основные требования к оформлению проектов. Система оценки проектов.
3. Формы продуктов проектной деятельности

Требования к оформлению заявки на грант (социальный проект)

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

- указывается название номинации конкурса
- название проекта
- география проекта (сфера реализации)

- Ф.И.О. руководителя проекта, его паспортные данные, место работы, домашний адрес и телефон
- данные организации-грантозаявителя (юридический адрес; банковские и налоговые реквизиты организации; тел\факс, эл.почта\сайт; Ф.И.О. и должность руководителя организации; Ф.И.О. и должность лица, ответственного за подготовку сметы и отчетности по проекту)
- сроки выполнения проекта
- участники проектной деятельности (по категориям)
- подтверждение достоверности информации (подписи руководителя организации и печать, подпись руководителя проекта)

• РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1) ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯ

(не более 10 предложений в 2-3 абзацах)

Краткое описание деятельности организации или общественного объединения

2) ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

(не более 1\2 страницы)

Пояснить выбор темы проекта и указать, что побудило вас обратиться к данной тематике.

Объяснить проблему, актуальность и значимость её решения в социуме.

Указать назначение и возможные сферы применения проектного продукта, в том числе и возможное коммерческое применение изделия.

Определяются необходимые источники информации для реализации проекта.

3) ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

(не более 1\2 страницы)

Формулировки цели и задач проектной деятельности должны быть конкретными и диагностируемыми.

4) ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(примерно 2-3 страницы)

В данном разделе дается краткое описание содержания социального проекта

Описываются методы и механизм реализации проектной идеи с учетом поставленных целей и задач. Указать возможные технологии и способы деятельности по реализации проектного продукта.

Осуществляется расчет ресурсного обеспечения; указываются все возможные участники и объекты проектной деятельности и их обязанности, правила отбора и условия их привлечения к реализации социального проекта.

5) РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Представить план-график выполнения работ по реализации проекта (если это коллективный проект, то указать распределение обязанностей среди проектантов, представить коллективный и все индивидуальные планы проектной деятельности). Все планы должны быть связаны с бюджетом проекта. План можно представить в виде таблицы.

6) ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(не более 1 страницы)

Определяются прогнозируемые результаты проектной деятельности (с указанием количественных и качественных показателей).

Указать критерии оценки эффективности и результатов проектной деятельности.

Возможно указать риски в процессе проектной деятельности.

7) ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

(не более 1\2 страницы)

Указать, как и за счет каких средств планируется продолжить деятельность по реализации социального проекта после окончания сроков гранта.

8) БЮДЖЕТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Осуществляется расчет возможных затрат на реализацию проектной идеи по форме:

<i>№</i>	<i>Статья расходов</i>	<i>Всего средств</i>	<i>Средства гранта</i>	<i>Собственные средства</i>	<i>Средства спонсоров</i>
1	Оборудование, инструменты				
2	Материалы				
3	Расходные материалы и канцелярские принадлежности				
4	Оплата труда (с налогами)				
5	Коммунальные услуги				
6	Услуги связи				
7	Транспортные расходы				
8	Арендная плата				
9	Прочие расходы				
	<i>итого</i>				

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Представляется изображение готового проектного продукта, а также различные варианты презентации и рекламы проекта.

Рекомендуется представить жюри к презентации папку с материалами проекта для ознакомления (фотографии, материалы социологических исследований, рисунки и схемы, материалы СМИ, нормативно-правовую документацию и т.д)

Требования к оформлению бизнес- проекта

Но перед тем, как написать бизнес план, обратите внимание на наиболее распространенные встречающиеся ошибки:

- не пишите об отсутствии конкурентов и конкуренции,
- не завышайте цену на свою продукцию или услуги,
- не занижайте и не игнорируйте налоги,
- при расчете экономических показателей не путайте максимальные возможности вашей компании по выпуску товаров или услуг с возможностями их реализации. Так, если, например, ваше оборудование вам позволяет выпускать три тонны колбасы в сутки, то это не означает, что каждый день вы будете продавать именно по три тонны – вы не единственный производитель колбасы в мире.

Типовой бизнес-план должен состоять из следующих частей:

- резюме;
- описание отрасли и компании;
- описание услуг (товаров);
- продажи и маркетинг;
- план производства;
- организационный план ;
- финансовый план;
- оценка эффективности проекта;
- гарантии и риски компании;
- приложения.

1. Резюме

Раздел содержит общую информацию о бизнес-плане. По резюме составляют впечатление обо всем проекте, поэтому его всегда просматривают потенциальные инвесторы. Резюме должно содержать краткую, но понятную информацию и давать ответы на волнующие инвесторов вопросы — каков объем инвестиций, сроки кредитования, гарантии возврата, объем собственных средств и прочее. Остальные разделы документа должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность расчетов в резюме.

2. Описание отрасли и компании

Описание общей информации о предприятии или компании, описание отрасли и перспективы её развития, финансовые показатели деятельности, кадры и структура управления, направление деятельности и выпускаемая продукция или услуги, партнерские связи.

3. Описание услуг (товаров)

Наилучшим будет наглядное представление продукции производимой вашим предприятием — пусть это будет фотография, рисунок или натуральный образец. Если вы производите не один вид продукции, то описание должно быть по каждому виду в отдельности.

Структура данной части:

- Наименование продукции
- Назначение и область применения
- Основные характеристики
- Конкурентоспособность
- Патентоспособность и авторские права
- Наличие или необходимость лицензирования
- Степень готовности к выпуску и реализации продукции
- Наличие сертификата качества
- Безопасность и экологичность
- Условия поставки и упаковка
- Гарантии и сервис
- Эксплуатация продукции
- Утилизация

4. Продажи и маркетинг

Прежде всего, для вашего товара должен существовать рынок сбыта. В данном разделе вы должны показать инвестору, что этот рынок есть. Потенциальные покупатели делятся на конечных потребителей и оптовых покупателей. Если потребителем выступает предприятие, то оно характеризуется месторасположением и отраслью, в которой вы работаете. Если потребитель это население, то характеризуется стандартными социально-демографическими характеристиками - пол, возраст, социальное положение, и прочее. Также, стоит описать потребительские свойства товаров - цена, срок службы изделия, внешний вид и другие.

Структура данной части:

1. требования, которые потребитель предъявляет к продукции данного вида и ваши возможности им соответствовать;

2. анализ и описание конкурентов, какие сильные и слабые стороны вы будете иметь;
3. маркетинговые исследования, описание рынка и его перспективы развития;
4. сбыт — начиная от упаковки и хранения и заканчивая непосредственно сбытом в местах продаж и гарантийным обслуживанием;
5. привлечение потребителей — какими способами (маркетинговыми инструментами), анализ эластичности спроса по цене.

5. План производства

Расчет постоянных и переменных издержек на производство, объемов производства и сбыта, расчет себестоимости продукции и общие сведения о возможностях предприятия.

Структура данной части:

- географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций
- технология и уровень квалификации кадров
- потребность в площадях
- кадровое обеспечение
- экологичность производства и безопасности работающих
- объем производства
- заработная плата и другие расходы на персонал
- затраты на сырье и материалы
- текущие затраты на производство
- переменные издержки
- постоянные издержки

6. Организационный план

От топ-менеджмента компании напрямую зависит успешность проекта. В этом разделе описывается организация руководящего состава и основных специалистов, организационная структура предприятия и сроки реализации проекта, способы мотивации руководящего состава.

7. Финансовый план

Необходимо описать основные финансовые расчеты и издержки, провести калькуляцию себестоимости и описать смету расходов на проект. Так же, описать источники финансовых средств, привести таблицу расходов и доходов и описать движение наличности.

Структура данной части:

- Затраты подготовительного периода
- Затраты основного периода
- Расчет поступлений
- Затраты, связанные с обслуживанием кредита

- Налоговые платежи
- Другие поступления и выплаты
- Отчет о прибылях и убытках
- Поток реальных денег
- Прогнозный баланс

8. Оценка эффективности проекта

Оценка значимости проекта, его эффективность и направленность. Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам.

9. Гарантии и риски компании

Гарантии по окупаемости проекта и возврату заемных средств. Описание возможных рисков и форс-мажорных моментов.

10. Приложения

Все подробности, которые не вошли в основные разделы, можно описать в приложениях. Это разгрузит основную часть от лишних таблиц, графиков и прочего.

В приложениях чаще всего описываются следующие моменты:

1. полная информация о компании (регистрационные документы и прочее);
2. фотографии, чертежи, патентная информация о продукции;
3. результаты маркетинговых исследований;
4. фотографии и схемы предприятия;
5. схемы по организационной структуре предприятия ;
6. финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
7. нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие ;описанные риски по проекту.

Практическое задание

**Оформление результатов выполненной работы и ее представление,
процедура защиты проектов.**

Основные информационные разделы бизнес-плана:

1. Концепция, обзор, резюме.
2. Описание базового предприятия.
3. Описание продукта.
4. Анализ рынка, маркетинг и продажи.
5. План производства.
6. Организационный план.

7. Окружение и нормативная информация.
8. Финансовый план.
9. Риски проекта и их минимизации.
10. Календарный план реализации проекта.

Самостоятельная работа (6 часов)

Выбор темы проекта или исследовательской работы. Оформление проекта или исследовательской работы. Подготовка доклада и тезисов для публикации, презентации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ **УЧЕБНОГО ПРОЕКТА**

1. Общие положения

Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предполагает изменение подходов к профессиональному образованию.

Ведущий мотив обучения в СПО - проблема качества образования как основы качества жизни человека и общества.

Проблема качества образования получила вектор ускорения и в связи с непрерывно растущим объемом человеческих знаний. В этих условиях важно научить студента умениям добывать и распознавать актуальные знания.

ФГОС СПО требуют овладение студентами общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК). И если ПК мы сформируем через содержание обучения, то ОК крайне редко можно сформировать через содержание, в основном через методы обучения.

В создавшихся условиях естественным стало появление разнообразных личностно-ориентированных технологий. Среди приоритетных технологий выделяют: традиционные технологии; игровые технологии; обучение в сотрудничестве; дифференцированный подход в обучении; тестовые технологии; информационные технологии; метод проектов.

Метод проектов не является принципиально новым в мировой педагогике. Он возник и получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом систематического предметного обучения. Суть метода проектов - стимулировать интерес обучающихся к определенным проблемам, развитие критического мышления.

Под методом проектов понимается система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного

планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий - проектов.

«Я знаю, для чего мне надо все, что я познаю. Я знаю, где и как я могу это применить» - вот основной тезис современного понимания метода проектов.

Это комплексный метод обучения, позволяющий строить учебный процесс исходя из интересов обучающихся, дающий возможность обучающемуся проявить самостоятельность в планировании, организации и контроле своей учебно-познавательной деятельности, результаты которой должны быть «осязаемыми». В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное время.

Также этот метод органично сочетается с методом обучения в сотрудничестве, проблемным и исследовательским методом обучения.

Метод проектов полностью реализуется в мультимедийных презентациях и других компьютерных проектах. Работа над проектом побуждает обучающихся не только к глубокому изучению какой-либо темы курса, но и к освоению новых программ и программных продуктов, использованию новейших информационных и коммуникационных технологий.

2 Понятие «проекта» и «проектная деятельность»

Проект (от лат. projectus - брошенный вперед, выступающий, выдающийся вперед) - замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

Учебный проект – это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых обучающимися самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы. Учебный проект является основной формой организации познавательной деятельности обучающихся в рамках метода проектов.

Главная цель любого проекта - формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

Проектная деятельность обучающихся – совместная учебная и познавательная, творческая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижения общего результата деятельности.

В процессе проектной деятельности формируются следующие компетенции:

- 1) рефлексивные умения;
- 2) поисковые (исследовательские) умения;
- 3) умения и навыки работы в сотрудничестве;
- 4) менеджерские умения и навыки;
- 5) коммуникативные умения;
- 6) презентационные умения.

Именно проектная деятельность способна сделать учебный процесс для

студента личностно значимым, таким, в котором он сможет полностью раскрыть свой творческий потенциал, проявить свои исследовательские способности, активность, фантазию, креативность, самостоятельность. При использовании данного подхода представляется возможность соединить цели образования, профессиональную деятельность, а также перейти от воспроизведения знания к его практическому применению.

Формирование у студентов опыта проектной деятельности осуществляется по двум основным направлениям:

- включение метода проектов в процесс изучения различных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- реализация творческих проектов студенческой группы.

3 Классификация проектов

Виды проектов по продолжительности:

- мини-проекты, могут укладываться в одно занятие или менее;
- краткосрочные требуют 2-4 занятия;
- недельные выполняются в группах в ходе проектной недели. Их выполнение занимает примерно 30-40 часов и целиком проходит при участии руководителя;
- долгосрочные (годовые), могут выполняться как в группах, так и индивидуально, выполняется, как правило, во внеурочное время.

Виды проектов по профилю знаний:

- монопроекты проводятся, как правило, в рамках одной дисциплины/модуля или одной области знания, хотя могут использовать информацию из других областей знания и деятельности. Руководителем такого проекта выступает преподаватель дисциплины/модуля, консультантом – преподаватель смежных дисциплин/модулей;
- междисциплинарные выполняются исключительно во внеурочное время и под руководством нескольких специалистов в различных областях знания.

Виды проектов по форме.

1. Исследовательский, по структуре напоминает научное исследование. Он включает обоснование актуальности избранной темы, обозначение задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение полученных результатов. При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и другие. Заканчивается проект обсуждением и оформлением результатов, формулированием выводов и обозначением проблем на дальнейшую перспективу исследования.

2. Информационный проект призван научить студентов добывать и анализировать информацию. Информационные проекты направлены на сбор информации о каком-то объекте, явлении, на ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенный для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Информационные

проекты могут интегрироваться в исследовательские проекты и становиться их частью, модулем.

Структура информационного проекта:

- 1) цель проекта, его актуальность;
- 2) поиск, анализ и обобщение имеющейся информации;
- 3) формулирование выводов и рекомендаций по реализации конечного продукта;
- 4) оформление конечного результата, его презентация и защита, размещение в сети Интернет или локальных сетях, телеконференция.

Внимание!

Часто информационный проект превращается в реферат, да еще и «скачанный» из Интернета, что губит идею данного метода. Итак, напоминаем, что реферат - это краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. Информационный же проект предполагает работу в структуре исследовательской деятельности.

3. Творческий, предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов. Творческие проекты представляют собой самостоятельное учебно-творческое задание, выполняемое под руководством преподавателя и предусматривающее создание общественного полезного продукта (изделия), обладающее субъективной или объективной новизной. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильм и т.п.

4. Игровые проекты предполагают, что участники принимают на себя определенные роли, обусловленные содержанием проекта, обязательно намечая проблему и цель проекта. Ведущий вид деятельности студентов в таких проектах – ролевая игра. Это могут быть имитации социальных или деловых отношений в ситуациях, придуманных участниками, литературные персонажи в определенных исторических и социальных условиях и т.д.

Результаты же не всегда возможно наметить в начале работы, они могут определиться лишь в конце проекта, но необходима рефлексия участников и соотнесение полученных результатов с поставленной целью.

5. Практико-ориентированные проекты – это проекты, обязательно предполагающие практический выход. Например, результатом может быть изделие, удовлетворяющую конкретную потребность; определенный социальный результат, затрагивающий непосредственные интересы участников проекта либо направленный на решение общественных проблем. Продукт должен быть заранее определен и может быть использован в жизни группы, колледжа, города, края, государства. Палитра разнообразна – от учебного пособия (макета) для учебного кабинета до пакета рекомендаций по совершенствованию деятельности средних медицинских работников. Здесь важна не только хорошо продуманная структура проекта, но и хорошая организация координационной работы по корректировке совместных и индивидуальных усилий.

В заключение необходима качественно организованная презентация полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также

организации внешней оценки проекта (персональное представление проектировщиком готового изделия в рамках подведения итога по теме образовательной программы или итоговой аттестации обучающегося, участие в выставке, конкурсе, олимпиаде и т.д.).

Внимание!

Студенты 1-2 курса могут работать над исследовательским, информационным, творческим и игровым видом проекта.

Студенты 3 и 4 курса работает над практико-ориентированными проектами.

Виды проектов по количеству участников:

- личностные (персональные);
- парные;
- групповые.

Преимущества *персональных проектов*:

- план работы составлен максимально точно, у студента формируется чувство ответственности;
- студент приобретает опыт на всех этапах работы;
- формирование у студента важнейших умений и навыков (исследовательских, презентационных, оценочных).

Преимущества *групповых проектов*:

- в проектной группе формируются навыки сотрудничества;
- проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне;
- мнение каждого участника принимается и поддерживается, обучающиеся обретают уверенность в себе;
- у каждого есть возможность продвигаться к результату в своем темпе;
- каждый имеет право на ошибку;
- возникает феномен группового влияния на личность;
- создаются условия для проявления и формирования основных черт творческой личности;
- деятельность носит социальную направленность.

4 Этапы работы над проектом

Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- ☐ самостоятельно выбирать тему проекта;
- ☐ самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- ☐ самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

Методика работы над проектом включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный (мотивация, целеполагание, осознание проблемной ситуации, выбор темы, постановка цели проекта).

2. Проектировочный (общее планирование, построение конкретного плана деятельности, продумывание всех элементов деятельности, распределение заданий в работе с учетом выбранной позиции, самостоятельная работа, групповая работа, семинар, «мозговой штурм», практикум...).

3. Практический (исследование проблемы, темы, сбор и обработка данных, получение нового продукта, результата проектной деятельности за счет выполнения определенных действий, интерпретация результатов, графическое представление результатов, оформление документации).

4. Аналитический (сравнение планируемых и реальных результатов, обобщение, выводы).

5. Контрольно-корректировочный (анализ успехов и ошибок, поиск способов коррекции ошибок, исправление проекта в соответствии с реальным состоянием дел).

6. Заключительный (представление содержания работы, обоснование выводов, защита проекта).

7. Оценка результатов (рефлексия) (анализ выполнения проекта, причины успехов и неудач).

Приведем небольшой перечень возможных выходов проектной деятельности:

✓ учебная расширенная презентация определенной темы по дисциплине/модулю (например: «Исторический портрет: общественные деятели XIX века»; «История белого халата» и т.д.);

✓ конкретные предложения по улучшению какой-то ситуации (например, зеленый уголок в колледже, краеведческий уголок в кабинете);

✓ буклет, памятка-листочка для населения (например: «Будь начеку – клещ атакует», «Духовные «жемчужины» края»);

✓ сценарий занятия кружка по определенной малоизученной теме;

✓ сценарий внеклассного мероприятия (например: «Портрет нашего поколения», телемост «Спортивные достижения городов побратимов»);

✓ анализ данных социологического опроса с выводами;

✓ атлас, карта (например, «Экологическая тропа», «Карта наибольших загрязнений мест отдыха», «Карта туристических объектов города»);

✓ видеофильм (например: «История создания медицинской организации» и др.);

✓ тематическая выставка (например: «Современные дезинфицирующие средства, применяемые в ЛПО» и др.);

✓ тематические газета, журнал;

✓ законопроект;

✓ фантастический проект (например: «Лекарственные средства будущего», «Спортивная площадка нашего колледжа», «Общежитие моей мечты»);

✓ игра (сценарий внутриколледжной игры, интеллектуального марафона и т.д.);

✓ WEB-сайт (группы, отдельного человека, организации, города);

✓ коллекция (биологическая, нумизматическая, модных собственных изделий, коллекция увлечений, технических изобретений, рисунков и др.);

✓ костюм (например: показ собственной линии или показ комплекта одежды

сестер милосердия времен I Мировой войны) и др.);

- ✓ модель (изобретения аппарата, математическая модель, компьютерная модель);

- ✓ музыкальное или литературное произведение (собственного сочинения);

- ✓ мультимедийный продукт (например: к интегрированному уроку «Минералы в химии и географии», «Топонимика нашего края»);

- ✓ оформление кабинета (например: проект стендов);

- ✓ постановка (например: спектакль, сценарий праздника);

- ✓ прогноз развития ситуации (например: экологической, демографической и т.д.);

- ✓ справочник (например: по топонимике улиц города, растений....);

- ✓ сравнительно-сопоставительный анализ (например: современных произведений, собственный перевод стихотворений и т.д.);

- ✓ учебное пособие по определенной теме, циклу занятий (возможно электронное) в помощь преподавателю, в помощь обучающимся;

- ✓ дневник путешествий;

- ✓ словарь (по определенной теме);

- ✓ главы из учебника будущего;

- ✓ коллекция интересных геометрических фигур.

Презентация (защита) учебных проектов может быть проведена в виде:

- ✓ деловой игры;

- ✓ демонстрации видеофильма / продукта, выполненного на основе информационных технологий;

- ✓ диалога исторических или литературных персонажей;

- ✓ защиты на педсовете, методсовете;

- ✓ игры с залом;

- ✓ иллюстрированного сопоставления фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций;

- ✓ инсценировки реального или вымышленного исторического события;

- ✓ научной конференции;

- ✓ научного доклада;

- ✓ пресс-конференции;

- ✓ рекламы;

- ✓ ролевой игры;

- ✓ соревнования;

- ✓ спектакля;

- ✓ спортивной игры;

- ✓ театрализации (воплощения в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа);

- ✓ телепередачи;

- ✓ экскурсии.

При выборе модели защиты проекта следует учесть, будут ли видны в презентации все компоненты проекта, которые обычно оцениваются жюри (комиссией, преподавателем), как будет показана:

- ✓ актуальность и значимость темы, цель и задачи проекта, проведенное внутри него исследование, выводы, на *которых основано* создание проектного продукта, варианта решения проблемы;
- ✓ полнота раскрытия темы;
- ✓ оригинальность решения проблемы;
- ✓ ценность и новизна полученного проектного продукта;
- ✓ самостоятельность работы над проектом, роль отдельных групп или лиц в коллективном проекте;
- ✓ научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления;
- ✓ раскрытие содержания проекта на презентации;
- ✓ использование средств наглядности, технических средств, ответы на вопросы.

5 Примерная структура и циклограмма учебного проекта

Всякий проект, независимо от типа, имеет практически одинаковую структуру. Это позволяет составить единую циклограмму проведения любого проекта - долгосрочного или краткосрочного, группового или индивидуального - вне зависимости от его тематики (табл.).

Этапы деятельности обучающихся	Постановка проблемы	Выдвижение гипотез - путей решения проблемы. Деление на группы	Планирование деятельности по реализации проекта. Выбор форм продукта	Подготовка продукта				Выбор формы презентации	Подготовка презентации	Презентация	Самооценка и самоанализ
				Сбор информации	Структурирование информации	Изготовление продукта	Оформление продукта				
Циклограмма долгосрочного (годового) проекта и особенности работы	Сентябрь - октябрь Формулировка совместно с научным руководителем темы, проблемы, гипотезы работы	Октябрь Составление развернутого плана работы	Ноябрь - декабрь	Декабрь - февраль Проведение исследования		Март Подготовка чистового варианта	Апрель Работа с подготовленным текстом оппонентов и рецензентов, подготовка доклада		Май Защита		
Циклограмма проекта, выполняемого в ходе	До начала проектной недели	1-й день		2 - 3-й дни		3 - 4-й дни			5-й день		

проектной недели								
Циклогра мма проекта, выполняе мого на занятии	1-ое занятие	<i>Неделя между 1-м и 2-м занятием</i>	2-ое занятие	3-е занятие <i>Одна - три недели между 2-м 3- 4-м занятием</i>		3-4 занятие		
Циклогра мма мини- проекта	Одно занятие (пара) 0 - 20-я минуты	Одно занятие (пара) 20 - 50-я минуты				Одно занятие (пара)		
						50-70-я минуты	70 – 80- я минуты	

Внимание! Обязательное требование: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!

6 Примерная структура проекта (оформление)

1. Титульный лист (включает вашу тему, ФИО исполнителя и преподавателя, группа и дату).

2. Актуальность проекта (обоснование необходимости проекта, описание проблемы).

3. Цели и задачи проекта (раздел включает конкретные цели, которые ставите для решения поставленной проблемы, а также задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

4. Основное содержание проекта (раздел включает описание путей и методов достижения поставленных целей, описание механизма реализации проекта, какие ресурсы будут использованы, как будет осуществлён отбор участников либо целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус, каким образом будет распространяться информация о проекте и т.д.).

5. План реализации проекта.

№	Задача	Мероприятие	Сроки	Ответственные

6. Ожидаемые результаты и социальный эффект (должна содержаться информация о результатах проекта – по проводимым мероприятиям, степень достижения поставленных целей и задач – количественная и качественная оценка результатов).

7. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможности дальнейшего продолжения проекта: расширение территории, контингента участников, организаторов, расширение содержания и т.д.).

8. Бюджет проекта.

9. Приложения (отзывы о проекте, сценарии, тематика по вашему желанию в него могут быть включены свои критерии оценивания вашей работы, иллюстрации и т.д.).

7 Примерные критерии оценки

Критерии – это те виды деятельности обучающегося, которые он осуществляет в ходе работы и должен в совершенстве освоить в результате ее выполнения и которые могут быть оценены.

Критерии оценки проекта должны быть понятны и доступны участникам проекта, их должно быть не более 7-10, известны с самого начала работы над проектом. Оцениваться, прежде всего, должно качество работы в целом, а не только презентация.

В ходе проектной деятельности обучающийся должен освоить целый ряд специфических проектных умений, общеучебных навыков и предметных знаний, а также сформировать общие и профессиональные компетенции. Поэтому проекты оцениваются по следующим критериям (табл.).

Основные источники

Электронные источники

1. Зиангирова Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Л.Ф. Зиангирова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 163 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944.html>
2. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 755 с. — ISBN 978-5-406-05033-0.