

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

Протокол № 1
от «29» авг 2018 г.

Председатель ЦК
Зиновьева Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР
Ткаченко Е.А. Ткаченко

«29» августа 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ОП.12 Охрана труда**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Форма обучения - заочная

**Грязовец
2018**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по учебной дисциплине профессионального учебного цикла ОП. 10 «Охрана труда» предназначены для студентов 3 курса специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По общепрофессиональной дисциплине ОП. 10 «Охрана труда» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: выполнение, подготовка сообщений, докладов, презентаций, конспектов, практических заданий, работа с источниками.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются зачеты, тестирование, защита практических работ, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения студентом учебного материала;
- ✓ умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями;
- ✓ уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- ✓ уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- ✓ уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по ОП. 10 «Охрана труда» рассчитаны на 50 часов.

Задания составлены на основе рабочей программы по ОП. 10 «Охрана труда» по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Для полного овладения знаниями и умениями, студенту необходимо заниматься внеаудиторной самостоятельной работой в течение учебного года.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

Задание на самостоятельную работу включает:

- работа с конспектом и учебной литературой;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим работам, оформление отчетов;

В качестве видов контроля предусмотрено:

- наблюдение и оценка выполнения практических работ;
- оценка по результатам тестирования;
- оценка по результатам устного (и/или письменного) опроса.

Введение

Назначение данного пособия – оказание методической помощи студенту в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

Самостоятельная работа студентов – одно из основополагающих требований ФГОС СПО. Все более становится очевидным, что в процессе подготовки специалиста главным является не усвоение готовых знаний, а развитие у выпускников способностей к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на основе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Меняется сама парадигма конечной образовательной цели: от «специалиста-исполнителя» – к компетентному «профессионалу-исследователю». Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно. В рамках требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников они должны: быть способными к самостоятельному поиску истины, к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности; обладать стремлением к самосовершенствованию (самосознанию, самоконтролю, саморегуляции, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление, расширение и систематизацию пройденного материала по темам общепрофессиональной дисциплине ОП. 10 «Охрана труда». Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов, целями которой являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Виды самостоятельной работы:

- *по овладению знаниями*: чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; учебно-исследовательская работа;
- *по закреплению и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов;
- *по формированию умений и навыков*: решение проблемных вопросов.

Критерии оценивания

- «5» – задание выполнено полностью;
- «4» – выполнено 70% - 90% от всего объема задания;
- «3» – выполнено менее 70% от всего объема задания;
- «2» – выполнено менее 50% от всего объема задания.

Методические рекомендации студентам по содержанию и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы

1. Создание презентаций

Презентация — представляет собой последовательность слайдов, содержащих текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Требования к оформлению:

1. Не перегружать слайды текстом. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

2. Наиболее важный материал лучше выделить курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

5. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

6. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

7. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

8. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

9. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок. Необходимо отрепетировать показ презентации и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

2. Подготовка конспекта (работа с учебником, дополнительной литературой).

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования — запись, позволяющая

конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Для того, чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Формы конспектов:

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен.
2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними). По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

Типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

3. Подготовка доклада

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- планирование и подготовку доклада;
- практическая реализация доклада.

В подготовительной фазе необходимо учитывать три фактора:

Во-первых, тему и цель выступления, которые обычно задаются учителем.

Во-вторых, участников и аудиторию, которые также не выбираются выступающим, как правило, это класс и учебная аудитория, в которой проводится урок, семинар.

В-третьих, условия: место и время.

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

1.1 Планирование доклада

Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему.

Цель доклада закладывается в стержневую идею – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала.

Требования к стержневой идее доклада:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Тема доклада должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории. Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон.

1. 2. Поиск и подбор материалов

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько.

Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал.

1.3. Структура доклада

Под структурой доклада понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.

2. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.

3. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

вступление – 10-15%;

основная часть – 60-65%;

заключение – 20-30%.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе.

В *Основной части доклада* разворачивается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

Продумывая структуру своего доклада, ученик не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

4. Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания научной работы, результатов изучения научной проблемы, обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

Это самостоятельная работа обучающегося и студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Выбор темы реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с перечнем тем рефератов. Темы рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины.

Содержание реферата

Реферат, как правило, содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. оглавление
3. введение
4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости)

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения.

В оглавлении приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Во введении дается общая характеристика реферата: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы. Введение должно быть кратким.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их должно быть не менее 5-7.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, графики, схемы, инструкции, формы документов и т.п.).

Допускается включение таблиц, графиков, схем как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Этапы работы над рефератом

Выполнение реферата целесообразно разделить на следующие этапы:

➤ ***выбор темы***

Тему реферата следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

➤ ***подбор и изучение литературы, сбор и обработка фактического и статистического материала***

После выбора темы необходимо составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы, интернет-источников. При изучении литературы можно делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Для написания реферата нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

➤ ***составление плана основной части реферата***

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план реферата, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

➤ ***написание реферата***

При написании реферата **ВАЖНО** учитывать следующие моменты:

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Для наглядности изложения можно сопровождать текст рисунками, таблицами. Фотографии, рисунки, карты, схемы, таблицы могут содержаться как в самом тексте, так и в виде приложения к работе. Все иллюстрации и таблицы

нумеруются. Если они находятся в приложении, то в тексте обязательно делается на них ссылка.

Внимание! Объем реферата (без приложений) составляет 7-10 страниц

При оформлении реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- реферат выполняется на листах А4, на одной стороне листа,
- шрифт – Times New Roman, размер 14 пт,
- междустрочный интервал – 1,5,
- выравнивание по ширине страницы,
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту
- поля на странице: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц *не проставляется*.

Заголовки разделов и подразделов печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание – по центру.

Внимание! Каждый новый раздел, параграф начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов (см. образец)

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

➤ **защита реферата**

Защита реферата заключается в кратком изложении проделанной работы и ответах на вопросы преподавателя по указанной теме. Сообщение должно отражать ключевые моменты работы, регламент – 5-7 минут.

По результатам защиты реферата выставляется оценка за выполненный реферат.

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

5. Решение задач.

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи – процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.

2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.

3. Произведите краткую запись условия задания.

4. Определите метод решения задания, составьте план решения.

5. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.

6. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.

7. Проверьте правильность решения задания.

8. Произведите оценку реальности полученного решения.

9. Запишите ответ.

ОП. 10 «Охрана труда»

Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.

Тема 1.1. Основы законодательства по охране труда.

Тема 1.2. Опасные и вредные производственные факторы.

Раздел 2. Основы обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Основы электробезопасности.

Тема 2.2. Общие положения «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок».

Таблица распределения количества часов

№ п/п	Раздел МДК, перечень заданий	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
	ОП.10 «Охрана труда»			
	<i>Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда – 18 часов</i>			
1.	Тема 1.1. Основы законодательства по охране труда.	9	Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Написание рефератов и презентаций на темы: «Время работы и отдыха»; «Анализ производственного травматизма в энергохозяйстве предприятия»; «Виды ответственности за нарушение требований охраны труда».	Выступление на уроке, защита презентации
			Выполнение домашней контрольной работы	Письменные отчеты по заданиям.
			Работа с конспектом и учебной литературой, оформление отчетов по практическим работам, подготовка к защите практической.	Защита практической работы.
2.	Тема 1.2. Опасные и вредные производственные факторы.	9	Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Написание рефератов и презентаций на темы: «Сфера деятельности электромонтера»; «Анализ несчастных случаев в сфере электрификации сельского хозяйства»; «Меры безопасности при работе в электроустановках»; «Какие вредные факторы характерны для сельского хозяйства».	Выступление на уроке, защита презентации
			Выполнение домашней контрольной работы	Письменные отчеты по заданиям.

	Раздел 2. Основы обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности – 32 часа			
3.	Тема 2.1. Основы электробезопасности.	16	Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Рефераты с презентацией на темы: «Особенности поражения электрическим током»; «Плакаты и знаки электробезопасности используемые в электроустановках»; «Меры защиты от поражений электрическим током»	Выступление на уроке, защита презентации
			Выполнение домашней контрольной работы	Письменные отчеты в виде заполненных таблиц.
4.	Тема 2.2. Общие положения «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок.	16	Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.	Подготовка к тестам или фронтальному опросу.
			Написание рефератов и презентаций на темы: «Классификация производственных факторов»; «Использование экобиозащитной техники в сельскохозяйственном производстве»; «Требования безопасности при эксплуатации электрооборудования потребителей»; «Требования безопасности при выполнении организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения работ в электроустановках».	Выступление на уроке, защита презентации
			Выполнение практических заданий. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение домашней контрольной работы.	Оформленная письменная работа
	Всего	50		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОП.10 «Охрана труда»

Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.

Тема 1.1. Основы законодательства по охране труда.

ЗАДАНИЕ 1.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Ответить на вопросы:

- Что такое трудовая деятельность?
- Каковы сроки прохождения различных форм учебы и проверки знаний?
- В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по ОТ?
- Нормы, правила и инструкции по охране труда.
- Каково распространение Межотраслевых правил?
- Каково распространение Отраслевых правил?
- Порядок написания и утверждения типовых и местных инструкций.
- Как регламентируется время работы и отдыха?
- Какие нормативные документы по охране труда необходимо знать?
- Какие организации осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов?
- Какой режим работы на производстве?
- Сколько часов составляет рабочая неделя для разных видов производств (обычного и вредного)?
- Какие виды времени отдыха бывают?
- Какие работники не допускаются к ночным и сверхурочным работам?
- Могут ли студенты среднего профессионального образования совмещать учебу с работой и сколько часов (зависит ли это от возраста)?

- Какие льготы и компенсации полагаются при работе на вредном производстве?
- Какая может быть ответственность за нарушение правил охраны труда?
- Обязанности работников по выполнению требований охраны труда.
- Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
- Какие бывают виды инструктажей и когда они проводятся?
- С какого возраста допускаются к работе на вредном производстве работники?
- Какие документы необходимы для допуска к работе на вредном производстве?

Форма отчетности: Письменный (устный) опрос, тестовый контроль

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

ЗАДАНИЕ 2.

Написание рефератов и презентаций на темы:

«Время работы и отдыха»;

«Анализ производственного травматизма в энергохозяйстве предприятия»;

«Виды ответственности за нарушение требований охраны труда».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Разработайте план презентации по выбранной теме.
- 2) Подберите информационный материал, с использованием которого будет строиться презентация.
- 3) Подберите отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point).
- 4) Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов).
- 5) Оформить презентацию в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

Форма отчетности: выступление на уроке, защита презентации

ЗАДАНИЕ 3.

Выполнение практических заданий:

Задание 1. Заполните таблицу «Виды ответственности за нарушение требований охраны труда»

Вид нарушения	Нарушитель	Уголовная ответственность	Административная ответственность

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, когда таблица полностью заполнена, раскрыто соотношение нарушителя и заполнителя в растворах;

Оценка «хорошо» выставляется, когда имеются 2-3 неточности в раскрытии содержания;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда имеются 3-4 неточности;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда таблица не раскрыта.

Форма отчетности: Письменные отчеты по заданиям.

ЗАДАНИЕ 4:

Работа с конспектом и учебной литературой, оформление отчетов по практическим работам, подготовка к защите практической.

Цель: закрепление и систематизация знаний студентов по теме;

Методические указания:

1. Изучите учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. Подготовьтесь к практической работе, изучите алгоритм данной работы.
3. Оформите отчет и сдайте преподавателю на проверку.
4. Подготовьтесь к защите практической, повторив учебный материал.

Вопросы для самоконтроля

- Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
- Кому сообщается о несчастном случае?
- Какие меры должен предпринять руководитель при несчастном случае?
- Кто входит в комиссию по расследованию несчастных случаев?
- В течении какого времени расследуются несчастные случаи одиночные, групповые, со смертельным исходом?
- Какое количество актов Н-1 составляется?
- Кто определяет степень тяжести производственной травмы?
- Какие меры принимаются после расследования несчастного случая на производстве?

Форма отчетности: защита практической.

Тема 1.2. Опасные и вредные производственные факторы.

ЗАДАНИЕ 1.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Ответить на вопросы:

- На какие группы подразделяются факторы риска?
- Что такое опасность, опасный и вредный производственный факторы?

- Перечислите и прокомментируйте основные опасные физические факторы электромонтера.
- Что относится к биологическим опасным и вредным производственным факторам?
- Какие работы относятся к тяжелым физическим работам?
- Охарактеризуйте воздействие условий труда на человека.
- Какие вредные факторы присущи сельскохозяйственному производству (животноводству, растениеводству)?
- Какие вредные факторы выявляются при работе с электрическим током? Какой ток считается опасным для человека?

Форма отчетности: Письменный (устный) опрос, тестовый контроль

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

ЗАДАНИЕ 2.

Написание реферата и презентации на темы:

- «Сфера деятельности электромонтера»;
- «Анализ несчастных случаев в сфере электрификации сельского хозяйства»;
- «Меры безопасности при работе в электроустановках»;
- «Какие вредные факторы характерны для сельского хозяйства».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Разработайте план презентации по выбранной теме.
- 2) Подберите информационный материал, с использованием которого будет строиться презентация.
- 3) Подберите отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point).
- 4) Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов).
- 5) Оформить презентацию в соответствии с требованиями.

Форма отчетности: выступление на уроке, защита презентации

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

ЗАДАНИЕ 3.

Ответить на вопросы теста и пояснить свои ответы

1) Отметьте наиболее точное, на Ваш взгляд, определение:

1. Опасность – это любое явление, процессы, аспекты, свойства предметов, способные в определенных условиях причинить ущерб здоровью человека.
2. Опасность – это явление, возникшее на границе перехода от потенциального состояния к действительности.
3. Опасность – это явление, возникающее в результате стихийных бедствий, аварий и катастроф техногенного и экологического происхождения.
4. Опасность – это возможность наступления негативных или катастрофических событий.

Объясните свой вывод.

2) Укажите, в каком случае труд работника может быть классифицирован как физически легкий, если:

1. Общая величина динамической нагрузки преимущественно на мышцы рук и плечевого пояса составила 5000 кгм.
2. Масса груза при его ручной переработке составила 30 кг.
3. Число повторяющихся движений мышц кистей и пальцев рук при работе на конвейере в течение смены составило 19 тысяч.

Поясните свой выбор.

3) Доза радиоактивного облучения населения на местности составила в течение часа после аварии 14 рад. Необходимо ли немедленное отселение людей из зоны поражения:

1. нет.
2. да
3. необходимо в случае увеличения дозы облучения свыше 15 рад.
4. необходимо в случае превышения дозы в 14 рад.

Объясните свой вывод.

4) В условиях ЧС работник получил электротравму, после чего почувствовал головокружение, головную боль. Первая помощь пострадавшему:

1. Прекратить воздействие электротока на пострадавшего.
2. Уложить пострадавшего на землю и присыпать его землей.
3. Давать пить много жидкости.
4. Наложить сухую повязку на места воздействия тока и обеспечить покой.

Объясните свой вывод.

Ответы на вопросы теста и пояснения (предложено только для преподавателей)

1) *Ответ: 4.*

Возможность, угроза бедствия, катастрофы, чего-нибудь нежелательного (словарь Ушакова).

2) *Ответ: 3*

Показатели тяжести трудового процесса:

Физическая динамическая нагрузка может быть региональной (с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса) и общей (с участием мышц рук, корпуса, ног). В соответствии с гигиеническими критериями оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса при региональной нагрузке до 2500 кг*м она считается легкой, до 5000 кг*м средней, а при превышении последней величины условия труда считаются тяжелыми. При общей нагрузке соответствующие значения следующие: до 12500 кг*м легкой, до 25000 кг*м средней, при превышении последней величины - тяжелой.

Масса поднимаемого и перемещаемого вручную груза. Подъем и перемещение груза могут быть постоянными в течение всей смены и при чередовании с другой работой. В обоих случаях определяется суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа смены отдельно с рабочей поверхности и отдельно с пола.

Если максимальная масса поднимаемых вручную грузов не превышает 5 кг для женщин и 15 кг для мужчин, работа характеризуется как легкая.

Стереотипные рабочие движения — это количество движений за смену отдельно для мышц кистей и пальцев рук (локальная нагрузка) и отдельно для мышц рук и плечевого пояса (региональная нагрузка). Для определения этого показателя составляется перечень повторяющихся рабочих движений.

При локальной нагрузке легкими считаются условия труда с числом движений за смену до 20000, средними до 40000, тяжелыми до 60000. При региональной нагрузке: до 10000 - легкими, до 20000 - средними, свыше 20000 — тяжелыми.

3) *Ответ: 2.*

Зараженный участок местности по степени опасности для людей и животных условно делится на 3 зоны: умеренного, сильного и опасного заражения.

В зоне умеренного заражения доза радиации за время полного распада радиоактивных веществ равна 40 р на внешней и 400 р на внутренней границе зоны; уровни радиации через 1 час после взрыва соответственно 8 и 80 р/ч. В этой зоне в укрытиях нужно находиться несколько часов, а на участках, близких к внутренней границе, - до одних суток, после чего можно перейти в обычное помещение (жилой дом). Из дома можно выходить в первые сутки не более чем на четыре часа; при этом в сухую и ветреную погоду или при движении по пыльной дороге необходимо надевать индивидуальные средства защиты.

4) *Ответ: 1,2,3,4.*

Первая помощь при электротравме.

1. Немедленно прекратить действие электрического тока - отключить ток, например, с помощью рубильника, выключателя, пробок, путем обрыва проводов. Отводить электрические провода от пострадавшего можно сухой веревкой, палкой, в резиновых перчатках, с помощью инструментов с ручками, покрытыми изолирующим материалом, или путем заземления.
2. Положить пострадавшего на ровную поверхность.
3. Проверить пульс. При остановке кровообращения приступить к непрямому массажу сердца, который иногда необходимо проводить в течение нескольких часов.
4. Определить, дышит ли больной. Если дыхание отсутствует, начинать искусственное дыхание.
5. При потере сознания, но наличии у пострадавшего пульса и дыхания, уложить его в правильное положение, которое позволит свободно дышать и предупредит возможность удушья или вдыхания рвотных масс. Таким положением является положение лежа на животе, голова на бок. Оно необходимо пострадавшему только в том случае, если у него есть пульс и сохранено дыхание.
6. Немедленно вызвать «Скорую помощь» и организовать обязательную транспортировку пострадавшего в стационар в реанимационное отделение.
7. Наложить чистую сухую повязку на ожоги, вызванные электротравмой.
8. Осмотреть пострадавшего на предмет других травм, полученных при падении. Оказать соответствующую помощь.
9. Укрыть пострадавшего.

10. Если пострадавший в сознании, дать ему обильное питье (вода, чай, сок, компот).

Форма отчетности: Письменные отчеты по заданиям.

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

Раздел 2. Основы обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Основы электробезопасности.

ЗАДАНИЕ 1.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Ответить на вопросы:

- Какие документы оформляются при допуске к работе в электроустановках?
- Технические мероприятия обеспечивающие безопасность обслуживающего персонала.
- Электрозащитные средства.
- Какие действия оказывает электрический ток, проходя через организм человека?

- Виды поражения человека электрическим током, отличия электрических травм от электрических ударов.
- Что такое ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи, их пороговые значения и их действия на человека.
- Какое влияние оказывает постоянный и переменный ток различной частоты на исход поражения.
- Какие «петли тока» наиболее опасны для человека?
- Почему двухфазное прикосновение представляет наибольшую опасность, чем однофазное?
- От каких факторов зависит сопротивление тела человека?
- Почему время прохождения тока влияет на опасность поражения?
- Какие факторы окружающей среды влияют на электробезопасность?
- Как классифицируются помещения в отношении опасности поражения человека электрическим током?
- Перечислите меры защиты от поражения электрическим током при прямом прикосновении.
- Перечислите меры защиты от поражения электрическим током при косвенном прикосновении?
- С какой целью выполняется дополнительная изоляция?
- В чём различие между двойной и усиленной изоляцией?
- Что означает размещение вне зоны досягаемости?
- С какой целью выполняют заземление электроустановок?
- Какой принцип действия зануления?
- В чём отличие защитного заземления и зануления?

Форма отчетности: Письменный (устный) опрос, тестовый контроль

ЗАДАНИЕ 2.

Написание реферата и презентации на темы:

«Особенности поражения электрическим током»;

«Плакаты и знаки электробезопасности используемые в электроустановках»;

«Меры защиты от поражений электрическим током».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Разработайте план презентации по выбранной теме.
- 2) Подберите информационный материал, с использованием которого будет строиться презентация.
- 3) Подберите отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point).
- 4) Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов).
- 5) Оформить презентацию в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

Форма отчетности: выступление на уроке, защита презентации.

ЗАДАНИЕ 3.

Выполнение практических заданий:

1. Заполнить таблицы:

- Характеристики воздействия на человека электрического тока различной силы;
- Средние значения пороговых токов.

Таблица 1. Характеристика воздействия на человека электрического тока различной силы

Сила тока, мА	Переменный ток 50 - 60 Гц	Постоянный ток
0,6 - 1,5		
2 - 3		
5 - 7		
8 - 10		
20 - 25		
50 - 80		
90 - 100		

Таблица 2. Средние значения пороговых токов

Ток	Пороговый ощутимый ток, мА	Пороговый не отпускающий ток, мА	Пороговый фибрилляционный ток, мА
Переменный			
Постоянный			

2. Закончить предложение. Привести классификацию электротравм при электрическом ударе с пояснениями, как реагирует организм на определенную степень электротравм.

Электрический удар ведет к _____

В зависимости от патологических процессов, вызываемых поражением электротоком, принята следующая классификация тяжести электротравм при электрическом ударе:

- a. электротравма ____ степени - _____;
- b. электротравма ____ степени - _____;
- c. электротравма ____ степени - _____;
- d. электротравма ____ степени - _____.

3. Напишите, от каких факторов зависит степень тяжести электротравм.

Форма отчетности: Письменные отчеты по заданиям.

ЗАДАНИЕ 4.

Заполните таблицу:

Таблица 1. Изолирующие электрозащитные средства.

<i>ЭУ напряжением до 1000 В</i>	<i>ЭУ напряжением свыше 1000 В</i>
Основные электрозащитные средства	
Дополнительные электрозащитные средства	

Форма отчетности: Письменные отчеты в виде заполненных таблиц.

Тема 2.2. Общие положения «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок».

ЗАДАНИЕ 1.

Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к письменному опросу (устному) по теме.

Цель задания: Закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.

2. Подготовьтесь к выполнению письменного (устному) опроса, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Ответить на вопросы:

- Какие требования предъявляются к персоналу, работающему в электроустановках?
- Организация работ по распоряжению.
- Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках?
- Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках?
- Как оформляются документы при переводе на другое место работы и по окончании работ?
- Меры безопасности при проведении монтажных работ?
- Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

Рекомендуемая литература:

– Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2001. – 192 с.

Форма отчетности: Письменный (устный) опрос, тестовый контроль

ЗАДАНИЕ 2.

Написание рефератов и презентаций на темам:

«Классификация производственных факторов»;
«Использование экобиозащитной техники в сельскохозяйственном производстве»;
«Требования безопасности при эксплуатации электрооборудования потребителей»;
«Требования безопасности при выполнении организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения работ в электроустановках».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Разработайте план презентации по выбранной теме.
- 2) Подберите информационный материал, с использованием которого будет строиться презентация.
- 3) Подберите отдельные информационные ресурсы на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (Power Point).
- 4) Выполните презентацию с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов).
- 5) Оформить презентацию в соответствии с требованиями.

Рекомендуемая литература:

Девясилов В.А. Охрана труда: учебник. - М. :Форум - Инфра, 2013-448с.

Форма отчетности: выступление на уроке, защита презентации.

ЗАДАНИЕ 3.

Подготовка к выполнению практической работы.

1. Изучить положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Описать несчастные случаи, которые подлежат расследованию и учету.
2. Ознакомиться с обязанностями работодателя, у которого произошёл несчастный случай, порядком расследования несчастного случая.
3. Изучить порядок заполнения акта по несчастным случаям на производстве по форме Н-1. Заполнить акт по форме Н-1 на примере.
4. Ответить на контрольные вопросы:
 - как оформляются несчастные случаи?
 - комиссия в каком составе может расследовать несчастный случай?
 - сколько хранится акт по форме Н-1?

Форма отчетности: Оформленная письменная работа.