

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии
обще профессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

Протокол № 1
от «25» 08 2018 г.

Председатель ЦК
Е.В. Зиновьева Е.В. Зиновьева

СОГЛАСОВАНЫ

Зам директора по ОМР
Е.А. Ткаченко

«29» 08 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственной организации**

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Форма обучения - заочная

**Грязовец
2018**

Пояснительная записка

Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой учебной дисциплины ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Самостоятельная работа, проектируемая на основе компетентного подхода, рассматривается как условие профессиональной подготовки выпускника, готового к практической деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов заочного отделения является: профессиональная подготовка специалиста; вырабатывание и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО; формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- 1) Систематизация, закрепление, углубление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) Овладение практическими навыками работы с различными видами литературы;
- 3) Воспитание самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 4) Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) Умение применять на практике полученные на лекционных занятиях знания, умения и навыки, направленные на формирование профессиональной компетенции;
- 6) Стимуляция, развитие исследовательских умений, направленных на постоянное совершенствование себя как профессионала;

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

По ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: работа с учебной литературой, проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам, задачное обучение (решение задач по указаниям преподавателя), поисковые задания, выполнение домашней контрольной работы.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 267 часов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма организации и контроля
1.	Тема 1.1. «Основы управленческой деятельности»	6	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Подготовка к тесту
			Решение практических работ	Отчет по работе
2	Тема 1.2 «Организация управления»	12	Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа	Развернутый план ответа
			Написание сообщения.	Выступление на уроке.
			Решение практических работ	Отчет по работе
3	Тема 1.3 «Этика делового общения»	3	Работа с учебной литературой	Конспектирование материала, подготовка к тесту
			Написание сообщения.	Выступление на уроке.
4	Тема 1.4. «Основы организации сельскохозяйственного производства»	25	Работа с учебной литературой	Подготовка к тесту
			Написание сообщений	Защита доклада
			Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя	Отчет по задаче в инструкционной карте
			Решение практических работ	Отчет по работе
5	Тема 1.5. «Организационные и экономические аспекты использования машинно-тракторного парка»	45	Проработка лекционного материала.	Подготовка к тестам
			Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя	Отчет по задачам
			Решение практических работ	Отчет по работе
	Выполнение домашней контрольной работы		Выполнение заданий контрольной работы	Отчет по работе
	Курсовая работа	14	Сбор и обработка информации, проведение расчетов, написание выводов.	Защита курсовых работ
	Итого	267		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕМА 1.1. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Решение практической работы.

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме. (Приложение А)

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое управление?
- 2) Назовите основные функции управления и обоснуйте их сущность.
- 3) Назовите стадии процесса управления.
- 4) Назовите уровни управленцев.
- 5) Что такое структура управления?
- 6) Перечислите факторы, влияющие на формирование структуры управления.
- 7) Назовите основные структуры управления, дайте их характеристику.
- 8) Что такое делегирование?

Рекомендуемая литература:

- 1) Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>
- 2) А.М.Афанасьев. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 266 с. — 978-5-9585-0530. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491.html>

Форма отчетности: написание теста по теме.

Задание 2. Решение практической работы №1 по инструкционной карте.

Цель задания: формирование умений использовать полученные знания по понятию структур управления.

Методические указания по выполнению задания:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 3) Подготовиться к выполнению практической работы (работы выдаются преподавателем), для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Форма отчетности: защита в устной форме.

ТЕМА 1. 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала, составление развернутого плана ответа.
- ✓ Написание доклада.
- ✓ Решение практических работ.

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к устному опросу по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе, составить развернутый план ответа.
- 2) Подготовиться к устному опросу, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите какие производства выделяют в сельском хозяйстве? Охарактеризуйте их назначение.
- 2) Назовите формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской.
- 3) Назовите понятие и разделы должностной инструкции.
- 4) Назовите права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.
- 5) Дайте понятие управленческого решения, перечислите методы принятия управленческих решений.
- 6) Что такое стиль управления?
- 7) Назовите методы управления, которые можно использовать при управлении структурным подразделением.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

- ✓ Астахов Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства; Академический Проект, Альма Матер - Москва, 2014. - 464 с.

Форма отчетности: фронтальный опрос по теме.

Задание 2. Подготовка и написание доклада на тему «Совершенствование системы управления персоналом в сельском хозяйстве».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (Приложение Б).
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

- 1) Официальный сайт Росстата РФ. Режим доступа: www.gks.ru
- 2) Пиличев Н.А. Управление АПК. – М.: Колос, 2014. – 296 с.
- 3) Рекомендации по совершенствованию системы управления государственной собственностью в АПК./ И. Г. Ушачев, Х. О. Репп, В. Ф. Селезнев и др. – М.: ВНИИЭСХ, 2014. – 45с.
- 4) Бугаева М.В., Титов Е.Ю. Совершенствование системы мотивации производственного предприятия /// Инновационные технологии в науке и образовании. 2015. №4. С.445-449.

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 3. Решение практических работ.

Цель задания: формирование умений использовать полученные знания.

Методические указания по выполнению задания:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению практических работ №3,4,5,6 (работы выдаются преподавателем), для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Форма отчетности: защита работы.

ТЕМА 1.3 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Работа с учебной литературой.
- ✓ Написание доклада на тему «Приемы ведения деловой беседы».

Задание 1. Работа с учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания, для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал (Приложение А)

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое деловой этикет?
- 2) Перечислите формы делового общения?
- 3) Перечислите виды деловых писем.
- 4) Назовите основные правила оформления деловых писем.

Рекомендуемая литература: Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

Форма отчетности: написание теста.

Задание 2. Подготовка и написание доклада на тему «Приемы ведения деловой беседы».

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата), приложение А.
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература: Драчева Е.Л., Юликов А.И. Менеджмент – учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г. – 304 с. <http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

Форма отчетности: выступление на уроке.

ТЕМА 1.4 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Написание сообщений.

- ✓ Решение задач при подготовке к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.
- ✓ Выполнение практических работ.

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме. (Приложение А)

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестовых заданий по отдельным подтемам, 1.4.2. Земельные ресурсы, 1.4.3. Понятие и классификация основных средств, 1.4.5. Трудовые ресурсы, 1.4.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)) для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал. По оставшимся подтемам подготовиться к устному опросу.

Рекомендуемая литература:

1. Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
2. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:

Задание 2. Подготовка и написание докладов на темам:

- ✓ Земля как главное средство производств в сельском хозяйстве.
- ✓ Оборотные средства в сельском хозяйстве.
- ✓ Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.

Цель задания: углубление знаний по теме и привитие навыков библиографического поиска необходимой информации (на бумажных носителях, в электронном виде).

Методические указания:

- 1) Изучите методические указания по написанию доклада (реферата), приложение Б.
- 2) Подберите необходимую литературу и статистический материал.

Рекомендуемая литература:

- ✓ Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
- ✓ Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:

Форма отчетности: выступление на уроке.

Задание 3. Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Цель задания: подготовиться к проведению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе
- ✓ Изучить алгоритм решения предложенных задач.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.1 «ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

Задача 1. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить состав и структуру земельной площади.

Вид угодий	Базисный год		Отчётный год		Изменения в площади (+.-)
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	
1.Площадь сельскохозяйственных угодий.	2065		2064		
А) пашня	1865		1864		
Б) сенокосы	150		150		
В) пастбища	50		50		
2.Прочая площадь	25		15		
Итого:		100		100	

Методические указания: структура земельной площади – это доля каждого вида в общей земельной площади. При расчете структуры землепользования необходимо:

- 1) Определить общую земельную площадь сельскохозяйственного предприятия.
- 2) Определить долю каждого вида земли в итоге (то есть площадь каждого вида земельной площади разделить на общую земельную площадь, умножить на 100).

При написании выводов необходимо учесть следующее: высокий удельный вес площади сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади свидетельствует о рациональном и интенсивном использовании земли и высокой степени ее освоенности. Высокий удельный вес пашни в площади сельскохозяйственных угодий свидетельствует о высокой доле распаханности сельскохозяйственных угодий. Чем выше эти показатели, тем интенсивнее используется земля.

Задача 2. Пользуясь исходными данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить показатели эффективности использования земли.

Показатели	Годы		Изменение показателя й (+,-)
	Базисный год	Отчётный год	
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1508	1821	
2. Площадь сельскохозяйственных угодий, га	2065	2064	
3. Прибыль всего, тыс. руб.	18078	28803	
4. Чистая прибыль, тыс. руб.	17842	28756	
5. Урожайность зерновых, ц/га.	32,5	20,8	
6. Производство молока, у	37541	43912	
7. Производство мяса, ц	1615	1609	

Методические указания: к показателям эффективности использования земли относят: урожайность сельскохозяйственных культур, выход валовой продукции на 100 га. сельскохозяйственных угодий, величина прибыли на 100 га. сельскохозяйственных угодий, производство молока и мяса на 100 га. сельскохозяйственных угодий и другие.

При написании выводов необходимо учесть следующее: чем выше перечисленные показатели, тем эффективнее используется земля.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ТЕМЕ 1.4.2 «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»

Задача 1. На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, тракторы, комбайны, сельскохозяйственные машины – 300, продуктивный и рабочий скот – 250. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

Методические указания: структура основных средств – это доля каждого вида основных средств в итоге. То - есть при расчете структуры основных средств необходимо:

- ✓ Определить общую стоимость основных средств.
- ✓ Определить долю каждого вида в итоге (стоимость каждого вида основных средств разделить на общую стоимость, умножить на 100).

Задача 2. Первоначальная стоимость сельскохозяйственного оборудования составляет 300 тыс. руб. период эксплуатации оборудования – 8 лет. Определить остаточную его стоимость, если норма амортизационных отчислений для данного оборудования составляет 10 %.

Методические указания: первоначальная стоимость, уменьшенная на величину перенесенной стоимости, представляет собой остаточную стоимость основных

производственных фондов $\Phi_{ост}$. Поэтому для решения данной задачи используем следующую формулу:

$$\Phi_{ост} = \Phi_n (1 - H_A \cdot t_{экспл}),$$

где H_A – норма амортизационных отчислений;

$t_{экспл}$ – период эксплуатации основных фондов.

Задача 3. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить эффективность использования основных средств предприятия и сделать вывод.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+; -)
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	1508	1821	
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	107253	113486	
3. Фондоотдача основных средств, тыс. руб.			
4. Фондоемкость продукции, тыс. руб.			

Методические указания. Эффективность использования основных фондов характеризуют показатели: фондоотдача и фондоемкость.

Фондоотдача – это стоимость произведенной продукции, приходящейся на один рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Фондоотдача – это отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Фондоемкость – это обратный показатель фондоотдаче, то есть отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к стоимости валовой продукции.

При написании выводов учесть следующее: если фондоотдача растет, а фондоемкость уменьшается – это свидетельствует о более эффективном использовании основных средств.

Задача 4. Пользуясь данными годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия – колхоза «Имени Калинина» определить обеспеченность и оснащенности предприятия основными средствами и энергоресурсами.

Показатели	Еден. Изм.	Анализируемое предприятие		Изменения (+;-)
		базисный год	отчётный год	
Исходные данные:				
1. Стоимость ОПФ.	Тыс. руб.	107253	113486	
2. Площадь с/х угодий.	Га.	2065	2064	
3. Кол-во работников.	Чел.	89	88	
4. Энергетическая мощность.	кВт	4656,96	4293,87	

Расчётные данные:				
1. Фондообеспеченность.	Тыс. руб.			
2. Фондовооружение.	Тыс. руб.			
3. Энергообеспеченность.	кВт			
4. Энерговооруженность.	кВт/чел			

Методические указания. Фондообеспеченность — это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения к площади сельскохозяйственных угодий (показатель может быть рассчитан на 1 га. или на 100 га.)

Фондовооруженность труда – это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения на численности среднегодовых работников, занятых в сельском хозяйстве

Энерговооруженность представляет собой размер энергетических мощностей в расчете на одного среднегодового работника.

Энергообеспеченность определяется как отношение мощности энергетических ресурсов (Эр) к площади сельскохозяйственных угодий или пашни.

При написании выводов необходимо учесть следующее: чем выше перечисленные показатели, тем лучше обеспечено предприятие основными производственными фондами с/х назначения и электрической и механической энергией.

Задание 4. Выполнение практических работ.

Цель задания: формирование умений использовать полученные знания.

Методические указания по выполнению задания:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению практических работ №7-9, №11-18 (работы выдаются преподавателем), для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.

Форма отчетности: защита работы.

ТЕМА 1.5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА.

Виды самостоятельной работы:

- ✓ Проработка лекционного материала.
- ✓ Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя
- ✓ Решение практических работ

Задание 1. Работа с конспектом и учебной литературой, подготовка к тестовому заданию по теме.

Цель задания: закрепление и систематизация знаний студентов по теме.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- ✓ Подготовиться к выполнению тестового задания.

Рекомендуемая литература:

1. Макарец Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции. - СПб.: Издательство ЛАНЬ, 2014 год.
2. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.:

Задание 2. Решение задач с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Цель задания: подготовиться к проведению практических работ.

Методические указания по выполнению задания:

- ✓ Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе
- ✓ Изучить алгоритм решения предложенных задач.

Форма отчета: отчет по работе.

Задание 3. Решение практических работ.

Цель задания: формирование умений использовать полученные знания.

Методические указания по выполнению задания:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал, изложенный в опорном конспекте и учебной литературе.
- 2) Подготовиться к выполнению практических работ №19,21,23,25,26,28-34 (работы выдаются преподавателем), для чего рекомендуется повторить и проанализировать изученный учебный материал.
- 3) Выполнить отдельные задания практической работы.

Форма отчетности: защита работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков применения в профессиональной деятельности в работе механика.

Методические указания по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

- 1) Внимательно изучить методические указания по написанию домашней контрольной работы. (Приложение В).
- 2) Выполнить задания в соответствии с шифром.

3) Оформить контрольную работу в соответствии с требованиями.

Форма отчетности: домашняя контрольная работа.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 1) Подбор необходимой литературы и документов по объекту исследования.
- 2) Поиск и анализ литературы по теоретическому заданию курсовой работы.
- 3) Поиск и анализ литературы по практическому заданию курсовой работы.
- 4) Исправление ошибок и недочётов теоретической части курсовой работы.
- 5) Исправление ошибок и недочётов практической части курсовой работы.
- 6) Написание выводов по курсовой работе.
- 7) Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.
- 8) Подготовка доклада к защите курсовой работы.
- 9) Подготовка презентации к защите курсовой работы

Форма отчетности: защита курсовой работы.

Тестовые задания

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.1 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

- 1. В организации выделяют следующие уровни управленцев: 3 балла**
 - 1) Первичный.
 - 2) Высший.
 - 3) Вторичный.
 - 4) Средний.
 - 5) Низший.
- 2. Общие функции управления включают: 4 балла**
 - 1) Планирование.
 - 2) Организацию.
 - 3) Проектирование.
 - 4) Мотивацию
 - 5) Хранение.
 - 6) Контроль.
- 3. Процесс управления включает: 3 балла**
 - 1) Сбор информации.
 - 2) Переработку ресурсов.
 - 3) Переработку информации.
 - 4) Передачу информации.
 - 5) Хранение товаров.
- 4. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины? 1 балл**
 - 1) функция организации;
 - 2) функция контроля;
 - 3) функция координации;
 - 4) ни одна из функций.
- 5. Главная задача формирования целей организации: 1 балл.**
 - 1) построение совершенной структуры управления;
 - 2) построение функциональных подразделений;
 - 3) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.
- 6. Основу любой организации составляют: 1 балл.**
 - 1) структура документопотока;
 - 2) структура управления;
 - 3) коммуникации.
- 7. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. 2 балла**

- 1) Внешняя среда организации.
 - 2) Внутренняя среда организации
 - 3) Показатели прибыли.
 - 4) Формы и системы оплаты труда.
- 8. При создании структуры управления учитывают: 3 балла**
- 1) численность управленческого аппарата;
 - 2) норму управляемости;
 - 3) прямые и обратные связи;
 - 4) должностные инструкции.
- 9. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: 1 балл**
- 1) матричной структуре;
 - 2) функциональной структуре;
 - 3) линейной структуре.
- 10. Суть делегирования состоит: 1 балл**
- 1) в передаче ответственности на более низкий уровень управления;
 - 2) в доверии к своим подчиненным
 - 3) в поручении подчиненному принять какое-либо решение;
 - 4) в передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена.

Оценка результатов: всего 20 баллов

19, 20 баллов – отлично

16-18 баллов - хорошо

13-15 баллов – удовлетворительно

Менее 13 - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.3 «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Вопрос 1. Что такое деловое письмо? 1б

- 1) выражение уважительного отношения к другим людям;
- 2) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
- 3) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- 4) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

Вопрос 2. Выберите правильную схему написания делового письма: 1б

- 1) интерес – внимание – действие – просьба;
- 2) просьба – интерес – внимание – действие;
- 3) внимание – интерес – просьба – действие;
- 4) внимание – действие – просьба – интерес.

Вопрос 3. К содержанию деловых писем предъявляются следующие требования: 3б

- 1) Грамотность
- 2) Точность
- 3) Краткость
- 4) Поэтичность

Вопрос 4. Общие требования написанию деловых писем: 3б

- 1) бумага должна быть хорошего качества;
- 2) ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение;
- 3) письмо не должно иметь никаких приложений;
- 4) каждое деловое письмо должно преследовать одну конкретную цель;
- 5) на письмо необходимо ответить в течение 30 дней.

Вопрос 5. Какие виды писем пишутся только от руки? 3б

- 1) письмо-соболезнование;
- 2) письмо-рекомендация;
- 3) письмо-поздравление;
- 4) гарантийное письмо;
- 5) письмо –благодарность;
- 6) письмо-просьба.

Оценка результатов: всего 11 баллов

10,11 баллов – отлично

8,9 баллов - хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.1. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ»

1. *Предприятие, уставный фонд которого сформирован за счет продажи ценных бумаг, называется: 1 балл*
 - 1) Акционерным обществом
 - 2) Унитарным предприятием
 - 3) Производственным кооперативом
 - 4) Нет правильного ответа
2. *К какой организационно-правовой форме относятся следующие положения: оно учреждено одним или несколькими лицами; уставный капитал разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов: 1 балл*
 - 1) АО;
 - 2) ООО;
 - 3) ОДО.
3. *Крестьянско-фермерское хозяйство – это.... 1 балл*
 - 1) объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
 - 2) объединение граждан, не связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность
 - 3) вид деятельности, при котором не обязательна регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.
4. *Членами КФХ могут быть: 1 балл*
 - 1) Супруги и их родители
 - 2) Братья и сестры
 - 3) Супруги и их дети
 - 4) Граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.
 - 5) Все выше перечисленное
5. *Высшим органом ООО является: 1 балл*
 - 1) собрание акционеров;
 - 2) правление;
 - 3) генеральный директор;
 - 4) общее собрание вкладчиков.
6. *Открытое акционерное общество: 1 балл*
 - 1) которое открыто круглосуточно;
 - 2) участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
 - 3) акции которого распределяются только среди учредителей.
7. *Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами: 1 балл*

- 1) поровну;
- 2) в соответствии с трудовым участием;
- 3) в соответствии с паевым взносом;
- 4) в соответствии с трудовым вкладом и размером пая.

8. *Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме: 2 балла*

- 1) акционерного общества;
- 2) полного товарищества;
- 3) общества с дополнительной ответственностью;
- 4) товарищества на вере;
- 5) общества с ограниченной ответственностью.

9. *Высшим органом АО является: 1 балл*

- 1) собрание акционеров;
- 2) правление;
- 3) генеральный директор;
- 4) общее собрание вкладчиков.

10. *Казанное предприятие может быть ликвидировано: 1 балл*

- 1) по решению Правительства РФ;
- 2) по решению Государственной Думы;
- 3) по специальному указу Президента;
- 4) по решению суда.

Оценка результатов: всего 11 баллов

11 баллов – отлично

9,10 баллов - хорошо

7, 8 баллов – удовлетворительно

Менее 7 - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.2 «ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

1. Укажите, какие земельные угодья относятся к сельскохозяйственным? 1 балл
 - 1) Пашня, пастбища, сенокосы, лес.
 - 2) Пашня, пруды, залежные земли, лес, сенокосы.
 - 3) Пашня, лес, сенокосы, пастбища.
 - 4) Пастбища, пашня, сенокосы, продуктивные многолетние насаждения
2. Перечислите показатели эффективности использования земли. 1 б
 - 1) Урожайность, валовая продукция на 100 га с.-г. угодий,
 - 2) Урожайность, структура посевов, фондоотдача.
 - 3) Норма прибыли, урожайность, себестоимость продукции.
 - 4) Урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность животных, структура посевов.
3. Урожайность это: 1 балл
 - 1) Количество продукции, полученной с 1 га посева;
 - 2) Продукция зерновых культур на 100 га пашни;
 - 3) Вся продукция земледелия;
 - 4) Продукция зерновых, полученной со всей посевной площади.
4. Назовите пути повышения эффективности использования земли. 1 балл
 - 1) Полезащитное лесонасаждение;
 - 2) Повышение плодородия почв;
 - 3) Включение в производственное использование каждого гектара закрепленной за хозяйством земли.
 - 4) Все выше перечисленное.
5. Уровень распаханности определяется как удельный вес:
 - 1) Площади сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади;
 - 2) Площади пашни в площади сельскохозяйственных угодий;
 - 3) Площади пашни в общей земельной площади;
 - 4) Площади пашни в площади лесов и кустарников.

Оценка результатов: всего 5 баллов

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ»

1. Основными фондами являются:

- 1) Средства, полностью переносящие свою стоимость на вновь изготовленный продукт
- 2) Предметы труда, целиком потребляемые в одном производственном цикле
- 3) Непроизводственные основные фонды
- 4) Фонды обращения

2. Какие основные фонды относятся к непроизводственным:

- 1) Непосредственно воздействующие на предмет труда
- 2) Не участвующие в создании продукции предприятия
- 3) Находящиеся на хранении производственное оборудование
- 4) Основные фонды, находящиеся в ремонте

3. Укажите, что из перечисленного можно отнести к основным производственным фондам сельскохозяйственного назначения.

- 1) Здание администрации, здание столовой, тракторы, комбайны.
- 2) Здание ремонтной мастерской, здание администрации, фермы, комбайны, культиваторы.
- 3) Многолетние насаждения, продуктивный скот, тракторы, комбайны, фермы, культиваторы.
- 4) Здание администрации, многолетние насаждения, продуктивный скот, тракторы, комбайны, фермы, культиваторы

4. Показатель фондоотдачи характеризует:

- 1) Объем продукции, приходящейся на 1 руб. основных фондов.
- 2) Уровень технической оснащенности труда.
- 3) Сумму основных фондов, приходящихся на 1 руб. продукции.
- 4) Нет верного ответа.

5. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- 1) Восстановительная стоимость.
- 2) Ликвидационная стоимость.
- 3) Остаточная стоимость.
- 4) Первоначальная стоимость.

6. Назовите как называется стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:

- 1) Остаточная стоимость.
- 2) Восстановительная стоимость.
- 3) Первоначальная стоимость.
- 4) Ликвидационная.

7. Назовите как называются объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

- 1) Основные производственные фонды;
- 2) Основные непроизводственный фонды;
- 3) Нематериальные активы.

- 4) Нет верного ответа.
- 8. Физический износ основных средств оказывает влияние на:**
- 1) Снижение выработки.
 - 2) Потерю потребительской стоимости.
 - 3) Уменьшение стоимости.
 - 4) Рост затрат на техобслуживание.
- 9. Назовите какие основные средства производства больше подвержены моральному износу?**
- 1) Здания.
 - 2) Компьютерная техника.
 - 3) Продуктивный скот.
 - 4) Автотранспорт и тракторный парк, компьютерная техника.
- 10. Назовите показатели обеспеченности основными средствами.**
- 1) Фондоотдача.
 - 2) Фондоемкость.
 - 3) Фондообеспеченность.
 - 4) Фондорентабельность.

Оценка результатов: всего 10 баллов

10 баллов – отлично

8,9 баллов- хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.5. «ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ»

(каждый ответ оценивается в 1 балл)

1. **Дайте определение структуры работников предприятия - это:**
 - 1) Удельный вес численности различных категорий работающих в общей численности.
 - 2) Среднегодовая численность работников.
 - 3) Количество набранных пенсионеров.
 - 4) Списочный состав работающих.
2. **Назовите категории работников, которые НЕ относятся к занятым в сельскохозяйственном производстве.**
 - 1) Работники свиноводства
 - 2) Работники столовой предприятия.
 - 3) Скотники крупного рогатого скота.
 - 4) Операторы машинного доения.
3. **Назовите, как определяется выработка на одного работника:**
 - 1) Отношением численности работников к объему произведенной продукции.
 - 2) Произведением трудоемкости и численности работников.
 - 3) Произведением нормы выработки и численности работников.
 - 4) Отношением объема произведенной продукции к среднесписочной численности работников.
4. **Назовите как определяется трудоемкость продукции:**
 - 1) Затраты труда на производство продукции.
 - 2) Затраты рабочего времени на производство единицы продукции.
 - 3) Количество продукции производимой в единицу времени;
 - 4) Количество продукции высшего качества;
5. **Назовите показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия**
 - 1) Выработка продукции.
 - 2) Заработная плата работников.
 - 3) Валовая продукция;
 - 4) Фонд ресурсов труда;

Оценка результатов: всего 5 баллов

5 баллов – отлично

4 балла- хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 - неудовлетворительно

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.4.6. «СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»**

- 1. Прибыль от реализации равна: 1 балл**
 - 1) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - 2) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
 - 3) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.
- 2. Назовите каким отношением можно определить рентабельность продукции? 1 балл**
 - 1) Выручки от реализации к материальным затратам;
 - 2) Прибыли от реализации к себестоимости;
 - 3) Прибыли от реализации к фонду оплаты труда.
- 3. Чистая прибыль равна разнице между: 1 балл**
 - 1) Прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;
 - 2) Налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;
 - 3) Прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.
- 4. Конечный финансовый результат организации за вычетом, установленного в соответствии с законодательством, налога на прибыль это: 1 балл**
 - 1) Выручка 2) Чистая прибыль 3) Валовая прибыль
- 5. Назовите факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции сельскохозяйственного предприятия. 3 балла**
 - 1) Увеличение продуктивности животных.
 - 2) Увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.
 - 3) Углубление специализации производства.
 - 4) Рост уровня инфляции.
- 6. Определите уровень рентабельности реализованной продукции при следующих условиях: выручка от реализации составляет 1250 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 1100 тыс. руб. 3 балла.**
 - 1) 13,64% 2) 113,64% 3) 88%

Оценка результатов: всего 10 баллов

10 баллов – отлично

8,9 баллов- хорошо

6,7 баллов – удовлетворительно

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

ТЕСТ ПО ТЕМЕ 1.5. «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА»

- 1. Назовите какие виды техники входят в состав машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия? 1 балл.**
 - 1) Тракторы всех марок.
 - 2) Комбайны.
 - 3) Сельскохозяйственные машины.
 - 4) Все выше перечисленное.
- 2. Для комбайнов НЕ проводится следующий вид технического обслуживания: 1балл.**
 - 1) ЕТО
 - 2) ТО 3
 - 3) ТО 2
 - 4) ТО 1
- 3. Повышение среднегодовой выработки тракторов способствует: 1 балл.**
 - 1) Выполнению работ в оптимальные сроки.
 - 2) Сокращению потребности в механизаторских кадрах, в помещениях и площадках для хранения машин, проведения ремонта и техобслуживания.
 - 3) Снижению затрат на единицу работы.
 - 4) Все выше перечисленное
- 4. Назовите к какой группе показателей относится показатель выработки тракторов (годовой, дневной, сменной, сезонной). 1 балл.**
 - 1) Показатели интенсивности использования тракторного парка
 - 2) Показатели производительности использования тракторного парка.
 - 3) Показатели экономичности использования тракторного парка.
- 5. Какой вид выработки МТП является определяющим: 1 балл.**
 - 1) Годовая.
 - 2) Сезонная.
 - 3) Дневная.
 - 4) Сменная.
- 6. Что означает условный эталонный трактор? 1 балл.**
 - 1) Это самый высокопроизводительный трактор.
 - 2) Это трактор, который за 1 час сменного времени выполняет 1 га эталонной пахоты.
 - 3) Это трактор, который за смену имеет самую высокую выработку.
 - 4) Нет верного ответа.
- 7. Какой из показателей наиболее полно отражает экономическую эффективность использования МТП? 1 балл.**
 - 1) Выработка в единицу времени.
 - 2) Число дней работы в году одним трактором.
 - 3) Коэффициент сменности.
 - 4) Себестоимость условного эталонного гектара.

8. Какой способ определения потребности в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственных машинах является достаточно трудоемким, но очень точным? 1 балл.

- 1) Нормативным способом.
- 2) На основании технологических карт, разработанных по выращиванию сельскохозяйственных культур.
- 3) Автоматизированный расчет, созданный на базе программы Excel

9. Лучше других характеризует экономическую эффективность грузового автотранспорта показатель: 1 балл

- 1) Коэффициент использования рабочего времени.
- 2) Себестоимость 1 тонно-километра.
- 3) Скорость движения автомобиля.
- 4) Коэффициент использования пробега.
- 5) Верны все варианты.

10. В себестоимость 1 условного ремонта трактора из перечисленных ниже включаются следующие виды затрат: 3 балла

- 1) Заработная плата ремонтных рабочих.
- 2) Амортизация основных средств.
- 3) Корма.
- 4) Удобрения.
- 5) Стоимость запасных частей и смазочных материалов.

Оценка результатов: всего 12 баллов

11,12 баллов – отлично

9,10 баллов- хорошо

7, 8 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов - неудовлетворительно

Приложение Б

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- ✓ выбор темы и составление плана работы;
- ✓ подбор и изучение литературы;
- ✓ написание текста и составление библиографии;
- ✓ оформление работы.

Выбор темы и составление плана работы. Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем. Примерная тематика рефератов и докладов дана в рабочей программе, а также в практикуме по дисциплине. Студент может сам проявить инициативу при определении темы, однако, им следует проконсультироваться с преподавателем для правильного ее оформления. При выборе темы необходим учет следующих критериев: актуальности, практической ценности, возможности использования в профессиональной деятельности. Важное значение имеет наличие источников и литературы по теме.

Следующим важным этапом является составление плана, который дает направление работы. При этом студенты могут руководствоваться примерным планом, который дается преподавателем на кафедре в тематике рефератов.

При подготовке плана необходимо ознакомиться с основной литературой и проконсультироваться с преподавателем, который подскажет структуру изложения материала. Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

Обязательными разделами плана реферата являются:

- ✓ введение,
- ✓ основная часть, состоящая обычно из 3-5 вопросов,
- ✓ заключение,
- ✓ список литературы, использованной при подготовке работы.

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что помогает автору при подготовке письменной работы, а преподавателю – во время ее проверки.

При работе над рефератом необходимо четко выделить основные идеи цитируемых авторов, стараться объяснить степень их новизны, оригинальности и актуальности, ясно и сжато изложить аргументацию.

В реферате нужно обязательно выразить и аргументировать собственную позицию, включить в него свои краткие комментарии, логично изложить весь материал. Таким образом, работа над рефератом является творческой и имеет научный характер.

Общее число источников, которые используются при подготовке реферата, может быть 2-5, но это должны быть не традиционные учебные пособия, а работы научно-исследовательского характера (монографии, научные сборники, журнальные и газетные статьи).

Примерный объем реферата 15-20 страниц рукописного текста или 1—12 листов машинописного текста.

Содержание реферата может служить докладом на семинарских занятиях (если тема реферата совпадает с тематикой вопросов, рассматриваемых на нем). Подготовка реферата и выступление на семинарском занятии повышает уровень самостоятельной работы студента.

Подготовка студента к устному публичному выступлению (докладу).

Устное публичное выступление – это искусство подготовки и публичного произнесения речи. Цель публичного выступления – воздействовать на студентов и установить контакт с аудиторией; обеспечить в речи доходчивость, логичность, эмоциональность, лаконичность, грамотность, выразительность; завершить речь по-деловому ярко.

Необходимость устного публичного выступления возникает у студентов при ответе на семинаре, зачете или экзамене, выступлении с рефератом на занятии или с докладом на конференции.

Изучив, проанализировав и обобщив материал, студент, в зависимости от своей теоретической подготовленности, пишет или полный текст выступления, или конспект, или тезисы, или развернутый план. Как правило, на конференцию необходимо представить полный текст доклада, оформленного в соответствии с требованиями. Текст выступления на конференции составляется в виде конспекта, тезисов или развернутого плана с учетом регламента конференции.

Конспект – это краткое изложение содержания какого-либо информационного материала. Выделяется несколько видов конспектирования:

свободное конспектирование – передача содержания текста своими словами;

оценочное конспектирование – критический анализ прочитанного или услышанного с выражением собственной позиции;

творческое конспектирование – развитие и обобщение пишущим мысли автора;

лекторское конспектирование – преобразование на бумаге письменной речи в устную, так как она будет звучать в аудитории.

При написании конспекта следует оставлять широкие поля для фиксации собственного отношения к прочитанному, для внесения дополнительной информации в ту или иную часть конспекта.

Тезисы – это краткое изложение одной конкретной идеи, мысли, позиции. Такая форма записи дисциплинирует мысль, приучает к точному и краткому ее выражению, логически правильному расположению материала. По форме тезисы могут представлять собой набор «базовых» слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке, и выписки из различных источников

информации со ссылками на автора. Необходимо фиксировать все данные об источнике информации: автор или редактор, название, год издания, количество страниц, если это статья из периодического издания, то необходимо записать не только название самой статьи, но и название периодического издания, год, серию, номер выпуска с указанием страниц публикации.

Развернутый план выступления – это подробный перечень освещаемых вопросов. Обычно пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в последовательности, соответствующей изложению материала. Составление развернутого плана заставляет не только осмыслить ход выступления, но и найти точную формулировку вопросам.

Ценным вспомогательным материалом, позволяющим сделать выступление более убедительным, запоминающимся, наглядным, являются документы, цифры, примеры, цитаты, использование наглядного материала (диаграммы, иллюстрации, фотографии, рисунки, плакаты, слайды).

Необходимо заранее решить вопрос о том следует ли вам читать текст или выступать устно, опираясь на тезисы или развернутый план выступления. Совмещение этих двух способов дается не каждому. Читать текст принято в следующих случаях: если он представляет собой официальное изложение, от формы и содержания которого нельзя отступать, если оратор не имеет опыта устных выступлений, а материал весьма объемный и новый для выступающего. Несомненно, устная, живая речь, которую оратор произносит «не по бумаге», производит более сильное впечатление на аудиторию и способствует успешному достижению цели выступления. Особенность устного выступления – возможность импровизации, которая может быть обусловлена контактом с аудиторией, ее реакцией на слова выступающего, ассоциациями, возникающими в ходе выступления. Однако следует помнить, что искусство «живой речи», свободного, импровизированного выступления приобретается не сразу, а в процессе длительной работы оратора над своим мастерством.

Успешному публичному выступлению могут помочь следующие советы:

1. Волнение, которое испытывает выступающий перед произнесением речи, вполне естественно. Поэтому к выступлению надо готовиться серьезно, не стесняясь прочитать написанный текст вслух перед зеркалом или кому-то из своих близких. Можно даже записать свое выступление на диктофон или на видеокамеру: тогда станет видно и слышно, как вы выглядите, как звучите, какое производите впечатление. Предварительная тренировка поможет вам обнаружить «тонкие» места в написанном тексте. Например, вы ссылаетесь на какого-то автора, в письменном тексте стоит его фамилия и инициалы или только фамилия, а в устном выступлении нужно произнести имя и отчество целиком. Чтобы не волноваться лишней раз, запишите это имя и отчество на полях. Расшифруйте сокращения, которые вам нужно произнести полностью. Проговорите сложные числительные, чтобы не сделать ошибку в их склонении. Проверьте по словарю сомнительные ударения.
2. Держитесь во время выступления уверенно, демонстрируя твердую убежденность в своих словах.

3. Ваш взгляд должен быть направлен на студентов. Ни в коем случае не избегайте взглядов, направленных на вас. Не смотрите в одну точку. Прежде чем начать выступление, обведите взглядом аудиторию, как будто вы хотите убедиться в том, что она готова к восприятию ваших слов.
4. Начинайте говорить только после того, как установится тишина.
5. Начинайте речь с краткого обращения к аудитории, после которого должна последовать небольшая пауза.
6. С первых же слов внимательно наблюдайте за реакцией аудитории.
7. Следите за четкостью речи, не говорите слишком быстро и ни в коем случае не говорите монотонно.
8. Не забывайте о регламенте. Если вам дали десять минут, подготовьте выступление на восемь. Когда человек торопится, он волнуется.
9. Помните, что ваши недостатки (внешность, голос, дикция, неуверенность и т.п.) не заметны так сильно, как вам это кажется. Сосредоточьтесь на теме выступления. Если вы знаете, что склонны к навязчивым жестам (например, тереть прядь волос или вертеть в руках очки во время выступления) или не умеете следить за темпом, тембром и скоростью речи, сделайте пометки на полях подготовленного текста: *«Очки!»* *«Громче!»* *«Медленнее!»*
10. Если вы заметите, что часть аудитории менее внимательно слушает вас, обратите свой взгляд в ее сторону, как будто вы обращаетесь именно к ней.
11. Не вступайте во время выступления в дискуссии, даже если с мест раздаются провокационные выкрики. Скажите, что после выступления вы охотно ответите на любые вопросы. Этим вы выиграете для себя время, чтобы настроиться на дискуссию. Кроме того, в ходе вашего дальнейшего выступления все или часть дискуссионных вопросов могут быть сняты, так что надобность в дискуссии сама по себе отпадет.
12. Закончив выступление, не забудьте поблагодарить присутствующих за внимание.

Рассмотрим содержательную сторону выступления. Наибольшей силой воздействия на современную (информированную и грамотную) аудиторию обладают те речи, которые, во-первых, доказательны (рассуждения оратора убеждают), во-вторых, информативны (содержат много нового и интересного материала), в-третьих, теорию органически связывают с жизнью (позволяют слушателям лучше понять жизненные проблемы) и, в-четвертых, логически стройны (изложение одного вопроса с необходимостью подводит мысль слушателей к восприятию следующего).

Дадим краткие пояснения выделенным показателям устной речи.

Доказательность – важнейшая характеристика любого выступления. Каждому человеку знакомо чувство удовлетворения, если излагаемый оратором материал строго аргументирован. Аргументация – один из способов обоснования утверждений, который формирует убеждение или мнение относительно истинности какого-либо утверждения. Выступающий в речи должен использовать доказанные или фактически достоверные положения, известные аудитории, опираясь на которые оратор может показать истинность выдвигаемых им идей,

обсуждаемого предложения. В таком случае возникает чувство согласия, говорящий и слушающий становятся единомышленниками.

Убедить человека – это в конечном итоге логически и эмоционально заставить его принять доказательные рассуждения и выводы оратора, вызвать не только согласие с ними, но и готовность к их реализации. Эмоциональность оратора не может быть напускной, нарочитой, а может быть только выражением его собственных искренних переживаний, проявлением его страстной увлеченности проблемой. Только она найдет чувственный отклик у аудитории. Информативность как показатель устной речи, определяющий силу воздействия на собеседника или аудиторию, связан с новизной и полезностью информации. Для высокой информативности речи оратору необходимо знать особенности своей аудитории и учитывать их как в содержании своей речи, так и в способах изложения материала.

Связь теории с жизнью выступает как одно из серьезных условий повышения убедительности устной речи. Все теоретические положения, общие посылки должны служить слушателям ключом к пониманию реальной действительности, выступать как своеобразный компас для правильной их ориентировки в сугубо практических, жизненных делах.

Логическая стройность означает последовательность изложения проблемы. Необходимо начинать выступление с наиболее существенных положений, оставляя на конец частное и второстепенное. Выступающий не должен повторяться. Если же вы считаете необходимым повторить сказанное, оговорите это специально. Особую роль в обеспечении логической стройности устной речи играют переходные, связующие фразы (*«К этой же группе явлений относятся...», «Кроме рассмотренного события следует...», «Обобщая сказанное можно отметить...», «Менее известными являются...», «Таким образом, сделан анализ...», «Переходим к следующему, более сложному вопросу» и др.*).

Успешному устному выступлению могут помочь следующие схемы:

Схема действий «Подготовка выступления»

1. Определение значения темы и постановка цели выступления.

- 1) Каковы интересы и запросы слушателей?
- 2) Для чего им нужно выступление по данной теме?
- 3) Какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать?

2. Составление плана выступления.

- 1) Продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты.
- 2) Вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории?).
- 3) Основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- 4) Заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей).

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*по выполнению домашней контрольной работы по МДК 04.01
«Управление структурным подразделением организации
(предприятия)»
для студентов заочного отделения по специальности
«Механизация сельского хозяйства»*

Грязовец

2017 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны по профессиональному модулю «Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» и предназначены для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Осуществляемые в России экономические реформы существенно изменили статус предприятия как основного звена народного хозяйства. Рынок ставит сельскохозяйственные предприятия в принципиально новые отношения с государственными организациями, с производственными и иными партнерами, работниками. Устанавливаются новые экономические и правовые регуляторы. В связи с этим меняются отношения между руководителями организаций, между руководителями и подчиненными, между работниками внутри организации. Меняется и отношение к персоналу организаций, так как социальная направленность экономических реформ поворачивает их лицом к человеку, персоналу организаций.

В условиях рыночных отношений обеспечить промышленному предприятию эффективное функционирование и конкурентные преимущества может только эффективная система управления его производственной деятельностью. Сегодня предприятие само должно определять и прогнозировать параметры внешней среды, ассортимент продукции и услуг, цены, поставщиков, рынки сбыта и многое другое, уметь быстро, а главное правильно реагировать на любые изменения во внешней и внутренней среде, и в соответствии с ними корректировать свою деятельность. А это означает, что руководство предприятия всегда должно искать новые оригинальные ходы в управлении.

В современных быстроменяющихся социально-политических и экономических условиях перед предприятием встает задача обеспечения не только выживаемости, но и непрерывного развития, наращивания своего потенциала. Эта задача может быть решена только на основе значительного повышения эффективности применяемых процессов и методов управления. Очевидно, что требуемый уровень и качество управления производством не может быть достигнуто без создания необходимой теоретической и методической базы, включающей в себя надежные и обоснованные управленческие механизмы, отражающие реальные цели стратегии и тактики управления. В свою очередь, такая база может быть создана только на основании глубокого изучения реально происходящих на предприятиях процессов производства и управления, их характера, направленности и динамики.

Поэтому изучение профессионального модуля ПМ 04 «Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» для студентов по специальности «Механизация сельского хозяйства» является необходимым.

Методические рекомендации состоят из четырех основных частей:

- 1) Результаты освоения профессионального модуля.
- 2) Содержание теоретического материала, который должны знать студенты в процессе изучения дисциплины «Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)».
- 3) Рекомендации по выполнению контрольной работы.
- 4) Задания по контрольной работе и методические указания по решению задач.

Так как студенты заочники учатся без отрыва от производства и не имеют достаточного количества времени на изучение дисциплины, то в методических указаниях прилагаются рекомендации по решению практических задач.

Поэтому, задачей методических рекомендаций является более лучшее усвоение студентами – заочниками теоретического и практического материала профессионального модуля «Управление работами машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)», ознакомление их с системой требований, предъявляемых по написанию домашней контрольной работы.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции (ОК):

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ✓ ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ✓ ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.
- ✓ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с приме

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для контрольной работы составлены по 100 – вариантной системе. В каждом варианте два теоретических вопроса и два практических задания. Вопросы с 1 по 60 теоретического характера, с 61 по 86 практические задачи. Вариант контрольной работы выбирается по двум последним цифрам шифра. В теоретических вопросах проставлены номера примерных источников литературы.

Ответ на теоретический вопрос должен представлять полное изложение рассматриваемой проблемы или явления. Теоретический материал первого и второго вопросов излагается в виде текста с использованием таблиц, схем, графиков, формул, исторических справок, примеров. В конце теоретических вопросов пишется обобщающий вывод.

Решение задач должно быть подробным, содержать пошаговые объяснения, ответ должен быть выделен (подчеркнут). Каждое контрольное задание пишется с нового листа.

Контрольная работа должна быть напечатана (написана в тетради), скреплена, страницы пронумерованы. Работа должна иметь титульный лист, образец которого приводится в конце (Приложение №1).

В конце контрольной работы:

- прилагается список используемой литературы. Сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), а затем в алфавитном порядке – учебная литература,
- ставится дата выполнения работы и подпись студента,
- для написания рецензии оставляется чистый листок.

Объем контрольной работы – не менее 10 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, шрифт текста – 14, шрифт названий заголовков -16.

Оценка за контрольную работу (зачет, незачет) выставляется преподавателем на основе следующих критериев: самостоятельность изложения теоретического вопроса и глубина его исследования, правильность решений и обоснований задач, оформление работы.

Контрольная работа сдается в следующем виде:

- 1) Титульный лист
- 2) План работы
- 3) Первый вопрос с обобщающими выводами.

- 4) Второй вопрос с обобщающими выводами.
- 5) Практическая часть. (Третий вопрос и четвертый вопросы в виде практического задания).
- 6) Список используемой литературы, оформленный в соответствии с требованиями.

На контрольную работу преподаватель представляет краткую письменную рецензию с указанием положительных и отрицательных характеристик работы. Общая оценка работы – «зачтено» или «не зачтено».

В случае, если работа не зачтена, она должна быть доработана с учетом замечаний преподавателя, который рецензирует ее повторно. К зачетной и экзаменационной сессии допускаются только студенты, получившие зачет по домашней контрольной работе.

3. ЗАДАНИЯ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Таблица распределения контрольных вопросов и заданий по вариантам

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,41, 61,85	2,42, 62,84	3,43, 63,83	4,44, 64, 82	5,45, 65,81	6,46, 66,80	7,47, 67,79	8,48, 68,78	9,49, 69,77	10,50, 70,76
1	11,51, 62,80	12,52, 61,79	13,53, 64,78	14,54, 65,77	15,55, 63,76	16,56, 71,75	17,57, 70,74	18,58, 69,73	19,59, 68,72	20,60, 67,71
2	1,21, 72,81	2,22, 73,82	3,23, 74,83	4,24, 75,86	5,25, 76,85	6,26, 61,77	7,27, 62,78	8,28, 63,79	9,29, 64,80	10,30, 65,81
3	11,31, 70,82	12,32, 69,83	13,33, 68,84	14,34, 67,85	15,35, 66,75	16,36, 61 75	17,37, 62 74	18,38, 63 73	19,39, 64 72	20,40, 65 71
4	10,41, 66 76	9,42, 67 77	8,43, 68 78	7,44, 69 79	6,45, 70 80	5,46, 71 81	4,47, 72 82	3,48, 73 83	2,49, 74 84	1,50, 75 85
5	20,51, 65 76	19,52, 64 77	18,53, 61 78	17,54, 62 79	16,55, 63 80	15,56, 70 81	14,57, 69 82	13,58, 68 83	12,59, 67 84	11,60, 66 86
6	1,24, 61 74	2,23, 62 73	3,22, 63 72	4,21, 64 71	5,25, 65 75	6,26, 6776	7,27, 66 77	8,30, 69 78	9,29, 68 79	10,28, 70 80
7	11,38, 65 86	12,39, 64 82	13,40, 63 83	14,37, 62 84	15,36, 61 86	16,35, 62 85	17,31, 61 84	18,32, 63 81	19,33, 64 82	20,34, 65 83
8	10,21, 66 83	1,22, 68 84	2,23, 67 85	3,24, 69 82	4,25, 63 70	5,26, 62 71	6,27, 61 73	7,28, 65 72	8,29, 70 74	9,30, 84 75
9	20,56, 67 85	11,57, 66 84,	12,58, 62 83	13,60, 61 82	14,59, 64 81	15,54, 63 86	16,55, 68 79	17,52, 69 78	18,53, 70 77	19,51, 71 76

Вопросы и задачи контрольной работы

1. Сущность, особенности и уровни управления.
2. Принципы управления.
3. Закономерности и принципы управления сельскохозяйственного производства.
4. Функции управления.
5. Внутренняя среда организации.
6. Внешняя среда организации.
7. Сущность экономических методов управления.
8. Сущность организационно – административных методов управления.
9. Сущность социально – психологических методов управления.
10. Структура управления предприятием и пути ее совершенствования

11. Типы структур управления сельскохозяйственными предприятиями
12. Особенности управленческого труда и его совершенствование.
13. Аттестация кадров.
14. Организация рабочего дня.
15. Разработка положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.
16. Предприятие как субъект хозяйствования.
17. Организационно – экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
18. Организационно – экономические основы хозяйственных товариществ.
19. Организационно – экономические основы хозяйственных обществ.
20. Организационно – экономические основы крестьянских хозяйств.
21. Организационно – экономические основы государственных и муниципальных предприятий.
22. Понятие о производственной структуре сельскохозяйственного предприятия.
23. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий.
24. Правила общения по телефону
25. Правила деловой переписки.
26. Приемы ведения деловой беседы.
27. Организация и проведение делового совещания.
28. Сущность и виды планирования
29. Оперативное планирование.
30. Составление бизнес – плана.
31. Понятие виды, формы и методы мотивации персонала.
32. Документы, их виды. Классификация документов в системе управления.
33. Организация делопроизводства в подразделении
34. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем
35. Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения,
36. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.
37. Состав земельных угодий предприятия. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
38. Экологические требования к процессам землепользования. Ответственность за нерациональное использование земель.
39. Понятие, состав и структура основных средств.
40. Оценка и амортизация основных средств.

41. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
42. Определение потребности в оборотных средствах.
43. Понятие, состав и структура оборотных средств.
44. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения.
45. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий оборотными средствами и их использование.
46. Понятие и состав трудовых ресурсов. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.
47. Производительность труда: понятие, показатели и пути ее повышения.
48. Виды, формы и системы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях.
49. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений
50. Нормирование труда. Виды норм.
51. Методы нормирования труда
52. Организация использования техники в сельском хозяйстве.
53. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.
54. Организация технического обслуживания и ремонта машин.
55. Определение потребности в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах, транспортных средствах
56. Виды ремонтов и технических обслуживаний, их периодичность.
57. Анализ использования тракторного парка.
58. Анализ использования грузового автотранспорта
59. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства.
60. Организация хранения сельскохозяйственной техники.
61. **Задача 1.** Рассчитать потребность в зерноуборочных комбайнах, если площадь зерновых в хозяйстве 1800 га. Дневная выработка 1 комбайна - 18 га. Уборку предусмотрено провести за 15 дней.

Методика выполнения:

Определяем потребность в комбайнах по формуле:

$$K_n = S / (H_v \times D)$$

S – площадь зерновых

H_v – дневная выработка одного комбайна

D – продолжительность уборки

62. Задача 2. Определить объем грузоперевозок, если в хозяйстве имеется 12 грузовых автомашин; средняя грузоподъемность 1 автомашины - 3 тонны; коэффициент использования грузоподъемности - 0,8; среднесуточный пробег - 190

км; коэффициент использования пробега с грузом - 0,6; число отработанных дней в году - 230.

Методика выполнения.

Объем грузоперевозок по формуле $Q = K_{\text{авт.}} \times \Gamma \times \Pi \times K \times Д$,

где Q – объем грузоперевозок

$K_{\text{авт.}}$ – количество автомобилей, шт.

Γ – грузоподъемность, т

Π – среднесуточный пробег, км

K – коэффициент использования пробега с грузом

$Д$ – число отработанных дней в году

62.Задача 3. В хозяйстве 3120 га с/х угодий, распаханность составляет 75 %.

Удельный вес зерновых культур в посевах составляет 50 %. Определить потребность хозяйства в зерноуборочных комбайнах, если на 1000 га посева зерновых культур требуется 6 шт.

Методика выполнения:

- 1) Определим площадь пашни.
- 2) Определим площадь зерновых.
- 3) 3) Определим потребность в зерноуборочных комбайнах на 1 га путем деления количества комбайнов на 1000 га.
- 4) Определим потребность в зерноуборочных комбайнах с площади зерновых путем умножения площади зерновых на количество комбайнов на 1 га.

64.Задача 4. Рассчитать ежедневную потребность в автомобилях для отвозки сахарной свеклы на завод. Ожидаемая урожайность свеклы 180 ц/га, площадь посева 25 га. Продолжительность рабочей смены 8. часов, коэффициент использования рабочего времени 0,85, время уборки - 3 дня, время одного рейса 1,5 часа, грузоподъемность автомобиля 3 тонны, коэффициент использования грузоподъемности - 1,0.

Методика выполнения.

- 1) Определяем ожидаемый сбор умножением урожайности на площадь посева.
- 2) Определяем ежедневный вывоз путем деления ожидаемого сбора на время уборки.
- 3) Определяем количество рейсов в день: продолжительность рабочей смены умножаем на коэффициент использования рабочего времени разделить на время 1 рейса.
- 4) Определяем ежедневную потребность в автомобиле путем деления ежедневного вывоза на время уборки, умноженное на грузоподъемность и количество рейсов в день.

65.Задача 5. Определить объем грузоперевозок в хозяйстве, если: количество грузовых автомобилей 13; средняя грузоподъемность одного автомобиля - 3,3 т; коэффициент использования грузоподъемности - 0,8; среднесуточный пробег - 75 км; коэффициент использования пробега с грузом - 0,5; количество отработанных в хозяйстве дней - 210.

Методика выполнения:

Объем грузоперевозок определяем по формуле $Q = K_{\text{авт.}} \times \Gamma \times \Pi \times K \times Д$, где

Где, Q – объем грузоперевозок, тонно-километры (ткм)

K_{авт.} – количество автомобилей, шт., Γ – грузоподъемность, т

Π – среднесуточный пробег, км; K – коэффициент использования пробега с грузом

Д – число отработанных дней в году

66.Задача 6. Определить потребность хозяйства в тракторах и расход горючего для выполнения следующих работ: культивация: норма выработки - 21 га, расход топлива - 3,5 кг/га; боронование: норма выработки - 19,2 га, расход топлива - 2,9 кг/га; посев зерновых: норма выработки - 14 га, расход топлива - 4,4 кг/га. Работа должна быть выполнена за 5 дней, коэффициент сменности 1,3. Земельная площадь - 840 га.

Методика выполнения.

- 1) Определяем потребность в тракторах по каждому виду работ умножением объема выполненных работ на коэффициент сменности и делением на норму выработки, умноженную на количество дней.
- 2) Определяем расход горючего по каждому виду работ умножением земельной площади на расход топлива на 1 га.
- 3) Итог по расходу горючего находим суммированием данных по каждому виду работ.

67.Задача 7. Определить потребность в тракторах и сельскохозяйственных машинах для выполнения планового объема работ: культивация - 400га; прикатывание 350 га; посев зерновых - 400 га. Данный объем работ необходимо выполнить за 7 рабочих дней. Агрегат работает в сцепке: 2 культиватора, 2 катка, 1 сеялка. Норма выработки: на культивации - 18 га; на прикатывание - 15 га; на посеве - 13 га.

Методика выполнения.

- 1) Определяем потребности по каждому виду работ делением объема работ на норму выработки, умноженную на количество рабочих дней, необходимых на данный объем работы.
 - ✓ при культивировании
 - ✓ при кошени
 - ✓ при посеве

- 2) Определяем необходимое количество с/х машин умножением полученное количество тракторов на количество прицепных агрегатов.

68. Задача 8. Определяем объем механизированных работ в условных эталонных гектарах и количество агрегатов, необходимых для культивации зяби:

- площадь культивации – 350 га;
- агрегат МТЗ -1221 в КПП – 6;
- срок выполнения работы – 5 дней;
- коэффициент сменности - 1,2;
- эталонная выработка за 7 часов рабочий день - 9,1 условных эталонных гектаров;
- норма выработки за смену – 38 га.

Методика выполнения.

- 1) Объем механизированных работ в условных эталонных гектарах определяем умножением количество выполненных нормо-смен на эталонную выработку за 7 часов рабочий день.
 - ✓ количество нормо-смен определяется делением объема работ на норму выработки;
 - ✓ эталонная выработка определяется умножением 7 часов x 1,3 коэффициент перевода трактора МТЗ – 121 в условный эталонный;
 - ✓ объем в условных эталонных га определяем умножением нормо-смен на эталонную выработку за 7 часовой рабочий день.
- 2) Количество агрегатов определяется делением объема работ на выработку одним агрегатом за срок выполнения работ 5 дней.
 - ✓ выработка одним агрегатом определяется умножением нормы выработки за смену на срок выполнения работы и на коэффициент сменности;
 - ✓ количество агрегатов определяется делением площади культивации на выработку одним агрегатом.

69.Задание 9. Рассчитать показатели использования автотранспорта. Данные свести в таблицу. Сделать выводы.

Показатели	Прошлы й год	Отчетны й год	Изм- е (+,-)	Отн- е,%
Среднегодовое число автомобилей, шт	26	25		
Техническая грузоподъемность, т	111,5	107,5		
В том числе одной машины, т				
Кол-во автомобиле – дней пребывания в хозяйстве	9490	9125		
Кол-во автомобиле – дней в работе	5807	7200		

Средняя загруженность 1 машины, т	4,19	4,12		
Коэффициент использования машин в работе (автопарка)				
Коэффициент использования грузоподъемности				

Методика выполнения:

Коэффициент использования машин в работе (автопарка) = Кол-во автомобиле – дней в работе / Кол-во автомобиле – дней пребывания в хозяйстве

Коэффициент использования грузоподъемности = грузоподъемность фактическая / грузоподъемность техническую.

Графа №4 (изменения) находится: отчетный год – базисный год.

Графа №5 (отношения) находится: (отчетный год/базисный год)*100

70.Задача 10. Проанализируйте выполнение плана ремонтов и технических обслуживаний тракторов, автомобилей, комбайнов. Сделать вывод.

Виды машин	Виды ремонтов	Кол-во ремонтов и ТО по плану	Кол-во ремонтов и ТО по факту	Выполнение плана, %
Тракторы	Капитальный	4	5	
	Текущий	12	9	
	ТО – 3	14	16	
	ТО – 2	28	28	
	ТО – 1	180	179	
Комбайны	Капитальный	1	1	
	Текущий	19	20	
	ТО – 3	40	44	
Автомобили	Капитальный	12	13	
	Текущий	16	17	
	ТО – 2	95	93	
	ТО -1	370	368	

Методика выполнения: процент выполнения плана определяется путем деления фактических данных на плановые, умноженные на 100%.

71.Задача 11. Рассчитать потребность хозяйства в тракторах сельскохозяйственных машинах.

Наименование машин	Площадь. га	Норматив на 1000 га	Требуется машин	Имеется	Потребность
МТЗ 82	5560	12,0		12,0	
Машины для возделывания зерновых культур:	5560				
Сеялки зерновые		12,0		5,0	
комбайны		9,0		10,0	
Пресс - подборщики		5,0		3,0	

Стоговозы		2,5		4,0	
Стогометатели		2,0		2,0	

Методика выполнения: Решение: потребность в тракторах рассчитывается по формуле $K=(П*Н)/1000$

72.Задача 12. Определить потребность предприятия в сельскохозяйственной технике используя условия таблицы. Сопоставить данные о наличии сельскохозяйственной техники с нормативными данными потребности в технике. Выявить необходимость приобретения новой техники. В течение года подлежат списанию 3 трактора, 1 зерноуборочный комбайн.

Культура	Площадь, га	Вид техники, (наличие техники в хозяйстве)
Площадь пашни	38XX	Трактор, всего эталонном исчислении (59). Т – 150 К (2), ДТ – 75М (3).
Зерновые	1594	Зерноуборочный комбайн (14), сеялка зерновая (14),
Лен	3XX	Льноуборочный комбайн (8), льномолотилка (2), льнотеребилка (2)
Картофель	225	Картофелесажалка (5)
Силосные	318	Силосоуборочный комбайн (2)
Травы (на сено)	6XX	Косилки (5), грабли тракторные (3), пресс – подборщики (3)

Методика выполнения: Потребность растениеводства в сельскохозяйственной технике рекомендуется определять по нормативам потребности в тракторах, комбайнах и другой техники, разработанным к условиям Нечерноземной зоны РФ (Л-4: справочник по организации и планированию сельскохозяйственного производства, стр 208 - 214).

Определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах имеет важное значение, так как излишнее количество техники приведет к увеличению затрат, а недостаток – к затягиванию сроков сельскохозяйственных работ и снижению урожайности. Расчет потребности в технике: площадь*количество техники на 1000 га /1000. Результаты расчета округляют в сторону увеличения.

73.Задача 13. Рассчитайте расценки за 1 га картофеля и начислите заработную плату трактористу - машинисту 1 класса, который занят на посадке картофеля. Состав агрегата – МТЗ -80 с сажалкой КСМ – 6. Сменная норма выработки – 5,9 га. Фактически посажено 6,4 га. За качественное проведение посадки картофеля в

установленные сроки в хозяйстве предусмотрено начисление дополнительной оплаты в размере 45% от основного сдельного заработка. Надбавка за классность установлена в следующих размерах: 1 класс – 20%, 2 класс – 10% от основного заработка. Тарифные ставки для оплаты труда трактористов – машинистов в хозяйстве установлены в следующих размерах:

Разряд тракториста - машиниста	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Тарифная ставка оплаты труда.	14X, 56	15X, 57	15X, 29	16X, 00	17X, 42	17X, 57

Методика выполнения: По справочнику по тарификации механизированных и ручных работ в сельском, водном и лесном хозяйстве (Л-4: Справочник по организации и планированию сельскохозяйственного производства, стр 310) определяют, к какой группе тракторов относится трактор МТЗ -80. Далее устанавливают, по какому разряду тарифицируется этот вид работ. Определяют расценку за 1 га работ. Расценка на 1 га = тарифная ставка/ норму выработки. Основную заработную плату за выполненный объем работ находят путем умножения расценки за 1 га на фактически выполненный объем работ. Затем определяют размер дополнительной оплаты труда за качественное выполнение работы (45% от основного сдельного заработка). От общей заработной платы находят размер надбавки за классность.

74.Задача 14. Балансовая стоимость зерноуборочного комбайна КЗС-1218-29 «Полесье» 4300 тыс. руб. Норма отчислений на амортизацию 10%. Сменная норма выработки при уборке составляет 18 га. Ксм – 1.5, число дней работы комбайна за сезон 15 дней. Определите величину амортизационных отчислений на 1 га.

Методика выполнения: Ежегодные амортизационные отчисления определяются по формуле $A_{год} = (B \cdot N_a) / 100$ руб.,

Где $A_{год}$ – амортизационные отчисления за год, руб.,

B - балансовая стоимость, руб.

N_a – норма амортизации, %

Чтобы определить величину амортизационных отчислений на 1 га, необходимо найти годовой объем работ.

75.Задача 15. Рассчитайте трудоемкость текущих ремонтов автомобилей марки ЗИЛ – 433360, если в хозяйстве имеется 6 автомобилей этой марки. Годовой плановый пробег одного автомобиля 36000 км, трудоемкость текущего ремонта одного автомобиля по нормативным данным составляет 6,3 чел – час на 1000 км пробега.

Методика выполнения: Трудоемкость текущих ремонтов ($T_{тр}$) определяется по формуле $T_{тр} = (L_{пг} * n * t_{тр}) / 1000$, чел-час.

Где $L_{пг}$ – годовой плановый пробег, км; $T_{тр}$ – трудоемкость текущего ремонта одного автомобиля на 1000 км пробега, чел – час; n – количество автомобилей.

76.Задача 16. Рассчитайте, какое количество человеко – часов необходимо отработать на посеве зерновых агрегатом (Т-150+СЗ-3,6), если площадь посева 400 га, норма выработки 30 га за рабочий день, продолжительность рабочего дня – 12 часов, агрегат обслуживает 2 человека.

Методика выполнения. Необходимое количество человеко – часов = количество отработанных дней*продолжительность рабочего дня*количество работников

77.Задача 17. Тракторист - машинист 1 класса на тракторе МТЗ -82 с культиватором выполнил междурядную обработку сахарной свекл. При норме выработки 9.3 га обработал 9,9 га. Работа тарифицируется по 5 разряду, коэффициент разряда 1,51. Качество работы хорошее. Определить расценку за 1 га и рассчитайте заработную плату трактористу – машинисту. Тарифную ставку 1 разряда необходимо взять на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия.

Методика выполнения. Расценку за единицу работы ($Ред.р$) определяют по формуле $= T_{ст}/Нв$, руб

Где $T_{ст}$ – дневная тарифная ставка, руб; $Нв$ – норма выработки, га.

Заработная плата за сделанный объем работ = расценка за 1 единицу*фактически обработанную площадь.

78.Задача 18. На уборке зерновых культур в первые 10 дней сдельная расценка для оплаты увеличена на 100%. Трактористом – машинистом за рабочий день намолочено 28 т зерна. Норма выработки 10,4 га, урожайность 28 ц с 1га. Определите расценку за 1 т зерна и рассчитайте заработную плату тракториста – машиниста.

Методика выполнения:

1. Дневную тарифную ставку для оплаты труда тракториста – машиниста определяют следующим образом. Установленную на предприятии минимальную заработную плату за месяц умножают на коэффициент разряда и делят на 25,2 (среднее количество рабочих дней в месяце) при шестидневной рабочей неделе.
2. Расценка за единицу работы определяется путем деления дневной тарифной ставки на норму выработки.
3. При сдельно – прогрессивной системе труд работника в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх установленной нормы – по повышенным. Поэтому полученную расценку увеличивают на 100%, то есть в 2 раза и рассчитывают заработную плату за фактически намолоченное зерно.

79.Задача 19. Определите норму выработки на посеве зерновых, если время работы тракториста – машиниста 480 мин, в том числе подготовительно – заключительное 32 мин, на техобслуживание и смазку 25 мин, на переезды 30 минут. Тракторист работает на тракторе Т-150 К с двумя сеялками в сцепке, ширина захвата которых 7,2 м. скорость движения составила 5200 м/ч, время на повороты при посеве 58 мин, время на засыпку семян 32 мин.

Методика выполнения. Сменная норма выработки на механизированных полевых работах определяется по формуле: $N_{см} = 0,1 * V_p * V_r * T_o$,

Где, $N_{см}$ – сменная норма выработки, га

V_r – рабочая ширина захвата, м

V_p – средняя рабочая скорость движения агрегата, км/ч

T_o – время основной (чистой) работы агрегата в течение смены, ч

0,1 – постоянный коэффициент перевода квадратных метров в гектары.

80.Задача 20. В хозяйстве выполненный объем работ составил 51215 условных эталонных гектар. При этом произведены эксплуатационные затраты (в руб): зарплата с начислениями – 156823, ГСМ – 25356, амортизация – 30689, ТР и ТО – 30254, прочие прямые затраты – 5658. Определите себестоимость 1 у.э.га и структуру затрат.

Методика выполнения.

Себестоимость 1 га определяется по формуле: $C_{у.э.га} = Z/Q$

Где, Z- сумма затрат, руб

Q- объем механизированных работ, га.

Под структурой себестоимости понимается удельный вес (в %) каждой отдельно взятой статьи затрат в общей сумме затрат.

81.Задача 21. Определите плановую себестоимость текущего ремонта автомобиля ЗИЛ, если планируемый пробег составляет 40000 км, трудоемкость текущего ремонта на 1000 км пробега – 6,2 чел – часа, часовая тарифная ставка слесаря 3 разряда X рублей, стоимость запасных частей 45000 рублей, стоимость материалов 18500 руб.

Методика выполнения:

Плановая себестоимость текущего ремонта автомобиля (трактора) определяется по формуле: $С_{п} = З_{по} + З_{пд} + N_{см} + С_{зч} + С_{м} + N_{п}$, руб

Где, $З_{по}$ – основная заработная плата производственных рабочих, руб

$З_{пд}$ – дополнительная заработная плата, руб

$N_{см}$ – отчисления на социальные нужды, руб

$С_{зч}$ – нормативные отчисления на запасные части, руб

$С_{м}$ – нормативные отчисления на ремонтные материалы, руб

$N_{п}$ – общепроизводственные расходы, руб

82.Задача 22. Показатели работы автопарка характеризуются показателями.

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Среднее количество машин	60	61
Машино – дни пребывания в хозяйстве	21900	22960
В том числе машино – дни в работе	14616	17823
Общий пробег, км	2460000	2462300
В том числе пробег с грузом, км	1230000	1260000
Перевозка грузов, т	210000	220000
Объем выполненных работ, т-км	3300000	36500000
Всего прямых затрат, тыс руб	20562	19860

Определить за два года коэффициенты работы автопарка, коэффициент пробега, пробег (км) и выработку одной машины (км, т.км), себестоимость 1 т. км, руб. Сделать вывод.

Методика выполнения:

- ✓ коэффициент работы автопарка находят как отношение количества отработанных машино – дней к общему количеству машино –дней пребывания в хозяйстве,
- ✓ коэффициент пробега находят как отношение пробега с грузом к общему пробегу.
- ✓ выработка на одну машину находится как отношение объема выполненных работ к количеству машин.
- ✓ себестоимость 1т.км находят как отношение прямых затрат к объему выполненных работ.

В выводах о работе автопарка необходимо отметить:

какими должны быть коэффициенты работы автопарка и пробега, факторы, влияющие на коэффициенты пробега и работы автопарка, мероприятия, направленные на повышение данных коэффициентов.

83.Задача 23. На основании данных таблицы рассчитать показатели обеспеченности (оснащенности) предприятия основными фондами и энергоресурсами. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. Сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
1. Среднегодовая стоимость основных средств производственного назначения, руб.	560585	620478
2.Наличие энергетических мощностей, л.с.	5689	5695
3. Площадь с/х угодий, га	4500	4500
4. Среднегодовая численность работников, чел.	350	290
5. Стоимость валовой продукции, руб.	6805	6975

Методические указания. Показателями оснащенности сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства являются:

- ✓ Фондообеспеченность – стоимость основных производственных фондов в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий (на 1,100, 1000 га).
- ✓ Фондовооруженность – стоимость основных производственных фондов в расчете на одного работника предприятия;
- ✓ Энергообеспеченность – отношение мощности энергетических ресурсов к площади сельскохозяйственных угодий, пашни или посева;
- ✓ Энерговооруженность – мощность энергетических ресурсов в расчете на одного среднегодового работника.

В качестве показателей эффективности использования основных средств производства выступают:

- ✓ Фондоотдача – стоимость валовой сельскохозяйственной продукции в расчете на единицу стоимости основных производственных средств сельскохозяйственного назначения.
- ✓ Фондоемкость – стоимость основных производственных средств сельскохозяйственного назначения в расчете на единицу стоимости произведенной продукции.

84.Задача 24. В хозяйстве имеются энергетические мощности:

А) двигатели тракторов – 4389 л.с.

Б) двигатели комбайнов – 1125 л.с.

В) двигатели автомобилей – 5978 л.с.

Г) электродвигатели и электроустановки – 4163 л.с.

Общая площадь посевов – 1945 га. Определите суммарное количество энергетических мощностей, их структуру и энергообеспеченность, хозяйства.

Методика выполнения. Энергообеспеченность представляет собой количество энергетических мощностей, приходящейся на единицу площади посевов. Она рассчитывается по формуле:

$$Э_0 = Мэ/S \text{ п(л.с/га)},$$

Где Мэ-количество энергетических мощностей, л.с.

S п – площадь посевов, га.

Структура энергетических мощностей – это удельный вес каждого вида мощностей в общей сумме энергетических мощностей.

85.Задача 25. На основе данных конкретного сельскохозяйственного предприятия проанализируйте состав и структуру земельных угодий за 2 года, а также степень использования сельскохозяйственных угодий.

Вид угодий	Базисный год		Отчётный год		Изменение (+,-)
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	
1. Общая земельная площадь, га		100		100	
2. Площадь с/х угодий в т.ч:					
-пашня					
-сенокосы					
-пастбища					
3. Площадь леса					
4. Площадь прудов и водоёмов					
5. Прочая земельная площадь					

Методические указания. Степень использования сельскохозяйственных угодий на каждом предприятии характеризуется удельным весом, %:

Сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади;

Пашни в площади сельскохозяйственных угодий (распаханность сельскохозяйственных угодий);

Посевов в площади пашни;

Сенокосов в площади сельскохозяйственных угодий;

Пастбищ в площади сельскохозяйственных угодий.

86.Задача. 26. Рассчитать показатели экономической эффективности использования земельных угодий в сельскохозяйственном предприятии за 2 года и сделать выводы об использовании земли.

Показатели	2007	2008	отклонение
Стоимость валовой продукции растениеводства, тыс рублей	26XX,0	2558,0	
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	102XX	10330	
Урожайность зерновых, ц/га	35	32	
Производство валовой продукции:			
Зерно, ц	167XX	16255	
Картофель, ц	45XX	4230	
Кормовые корнеплоды, ц	26XX	1302	
Сено многолетних трав, ц	560X	2670	
Валовой доход, тыс руб.			
Материально – денежные затраты, тыс руб			

Методика выполнения. Для оценки экономической эффективности использования земли сельскими товаропроизводителями применяется система натуральных и стоимостных показателей:

- ✓ Стоимость валовой продукции растениеводства на 1 или 100 га сельскохозяйственных угодий;
- ✓ Выход продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий (по видам продукции);
- ✓ Урожайность,
- ✓ Размер валового или чистого дохода на 1 или 100 га сельскохозяйственных угодий;
- ✓ Выход валовой продукции, валового или чистого дохода на 100 рублей материально – денежных затрат.
- ✓ Выход валовой продукции в кормовых единицах на 1 или 100 га сельскохозяйственных угодий.