

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»



Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»  
\_\_\_\_\_ А.С. Маслов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**Специальность: 35.02.07 Механизация сельского  
хозяйства**

**Форма обучения – заочная**

**Грязовец  
2018**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Организация – разработчик:  
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:  
Зиновьева Е.В.

Рассмотрена  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных, общегуманитарных  
и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г  
Председатель ЦК З Зиновьева Е.В.

Согласована  
Зам. директора по ОМР  
Т Ткаченко Е.А.  
30 августа 2018 г

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (заочное отделение)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном образовании.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также составления различных типов деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 233 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента– 26 часов;  
 самостоятельной работы студента –203часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	233
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	26
в том числе:	
Установочные занятия	2
Теоретические занятия	6
Практические задания	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	207
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
	<b>1 курс обучения</b>	<b>120</b>	
		<b>16</b>	
	<b>Установочное занятие.</b> Цели изучения дисциплины. Требования к дисциплине. Правила оформления домашней контрольной работы.	<b>2</b>	2
<b>Тема 1. Введение в сельское хозяйство</b>	<b>Содержание теоретического учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1   Перевод профессионально-ориентированных тестов. Грамматические и лексические проблемы перевода. Перевод заголовков научно-технических текстов.	2	
	2   Видо-временные формы глагола в действительном и старательном залоге.	2	
	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	3
	<b>Лексика:</b> лексика по теме: сельское хозяйство, отрасли с/х, и др		
	<b>Грамматика:</b> практика употребления изученных времён; причастие настоящего и прошедшего времени; модальность глаголов; эквиваленты модальных глаголов.		
	<b>Чтение:</b> чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «What is agriculture?», «Intensive Technologies», «Two Branches of Agriculture», «factors Affecting the Development of Plants», «Agriculture and Environment», «Plants, its Parts and their Functions», «Classification of Field Crops», «Cereal and Grain Crops», «Cultural Practices», «Wheat»		
	<b>Говорение:</b> монологическая речь по теме: определение отраслей, ответ на вопросы по текстам		
	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, выполнение упражнений		
	<b>Дифференцированный зачёт за 1 курс обучения</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого: 120/16</b>		
			3

	<b>Самостоятельная работа за 1 курс обучения</b>		<b>104</b>	
	<b>Выполнение домашней контрольной работы №1</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.</b>	<b>Экология и защита окружающей среды</b>			
<b>Экология и защита окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	<b>2</b>
	1	<b>Лексика:</b> экология, защита окружающей среды, экологические проблемы, загрязнение воды и воздуха, ядерная опасность		
	2	<b>Грамматика:</b> степени сравнения прилагательного; числительное; артикль; активный залог: времена группы простых, длительных, завершённых времён		
	3	<b>Чтение:</b> тексты «The protection of nature» , «Environmental protection» , «Water pollution», «Ozone». «Nuclear winter awaits»		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, выполнение упражнений по грамматике		
<b>Тема 3.</b>	<b>Чтение периодических изданий</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Чтение периодических изданий, работа с газетой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лексика:</b> лексика газетной статьи (3-4 статьи объёмом не менее 1200-1400 лексических единиц)		
	2	<b>Грамматика:</b> активный залог: завершено-длительные времена; типы вопросов		
	3	<b>Чтение:</b> чтение оригинальных текстов с лексическими и грамматическими заданиями; чтение текста с поиском информации.		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, выполнение упражнений		
<b>Тема 4.</b>	<b>Животноводство (пособие Маслова Г.В.)</b>		<b>20</b>	
<b>Животноводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лексика:</b> виды животных, условия содержания		
	2	<b>Грамматика:</b> функции и перевод слов one,that; количественные местоимения; способы выражения будущего времени		
	3	<b>Чтение:</b> чтение текстов с общим пониманием; обсуждение прочитанного; обучение чтению текста по специальности со словарём. Тексты: «Farm Animals», «Care and Management of Farm Animals», «Types of Meat», «Feeding Dairy Cows»		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, выполнение упражнений, ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		

<b>Тема 5.</b>	<b>Механизация и электрификация сельского хозяйства (пособие Маслова Г.В.)</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Механизация и электрификация сельского хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лексика:</b> виды техники, её применение в сельском хозяйстве, роль электричества в сельском хозяйстве		
	2	<b>Грамматика:</b> видовременные формы английского глагола		
	3	<b>Чтение:</b> чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «Importance of Machinery and Energy in Agriculture», «farm Machines», «Tractors», «Mechanization in Crop Production»		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, выполнение упражнений ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
<b>Тема 6.</b>	<b>Экономика сельского хозяйства</b>		<b>14</b>	<b>2</b>
<b>Экономика сельского хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лексика:</b> экономика сельского хозяйства, методы и средства производств		
	2	<b>Грамматика:</b> повторение изученного материала		
	3	<b>Чтение:</b> чтение текстов с общим пониманием; обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём. Тексты: «Agricultural Economics», «Economics in Crop Production», «Economics in Animal Breeding»		
	4	<b>Письмо:</b> Запись новой лексики, выполнение упражнений ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		

	2 курс обучения		113	
			10	
Тема 1.Перевод профессионально-ориентированных текстов	Содержание теоретического учебного материала		2	2
	Теоретические основы технического перевода. Повторение изученных грамматических категорий; словообразование; сослагательное наклонение, косвенная речь, модальные глаголы			
	Содержание практических занятий		6	
	1	Лексика: станки, виды станков, материаловедение и технологии, свойства материалов, штампы, роботы в промышленности		
	2	Чтение: чтение текстов по специальности со словарём, обсуждение прочитанного		
	3	Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам, монологическая речь по темам		
	4	Письмо: Запись новой лексики, выполнение упражнений		
	5	Аудирование: тексты по специальности		
	Текущий контроль: практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: «Станки»; практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: «Материаловедение и технология»; практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: Сварочные процессы»; Тест по теме «Модальные глаголы»			
Дифференцированный зачёт за 2 курс обучения		2		
	Итого: 113/10			



<b>Самостоятельная работа</b>			<b>103</b>	
<b>Выполнение домашней контрольной №2</b>			<b>13</b>	<i>3</i>
	<b>Перевод профессионально - ориентированных текстов по специальности</b>			
<b>Тема 2. Перевод профессионально – ориентированных текстов по специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>60</b>	<i>2</i>
	1	<b>Лексика:</b> сельскохозяйственная техника, устройство автомобиля		
	2	<b>Грамматика:</b> повторение изученных грамматических категорий; словообразование; сослагательное наклонение		
	3	<b>Чтение:</b> чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «Farm Machines», «Implements for Growing Crops», «Implements for Fertilizing, Weeding and Combating Pests», «Implements for Harvesting Crops», «Combine-harvester», «Vegetable Planters and Sowing-machines», «Construction of an Automobile»		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, составление вопросов к текстам,		
<b>Тема 3.</b>	<b>Формы делового общения</b>		<b>30</b>	<i>3</i>
<b>Формы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Лексика:</b> резюме, письмо деловое и личное, факс		
	2	<b>Грамматика:</b> повтор изученного материала		
	3	<b>Чтение:</b> Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного.		
	4	<b>Письмо:</b> запись новой лексики, составление резюме		
	<b>Итого:</b>		<b>233/26/207</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебной аудитории: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Рекомендуемые источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик  
«Planet of English: учебник английского языка учреждений НПО и СПО  
, 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр « Академия», 2014, 256с.,  
ил.
2. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум +  
Приложение : тесты, Book.ru

##### **Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык / Изд. 14-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 318с  
– (Среднее профессиональное образование).
2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1.  
переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005, 640с
3. Бонк Н.А., Котий Г.А., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2.  
Переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006, 512с.
4. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-  
справочное пособие. – М.: АСТ, Мн.: Харвест, 2007.- 256с.
5. Добрынина Н.Г. как правильно составить деловой документ на  
английском языке: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2008. – 104с.
6. Долматовская Е.Ю. Изобретения и изобретатели: учеб.-справ. Пособие для  
изучающих англ. яз. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 128с.
7. Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах : учеб. пособие. – М. : ТК Велби,  
Изд-во Проспект, 2008. – 136с.
8. Зверховская У.И., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория.  
Практика. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык, «Издательство Оникс».  
2007. -304с.
9. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. The ABC of Business English  
: учеб. пособие – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : МПСИ , 2007. – 176с.

10. Мелех, И.Я. Как писать письма на английском языке : справ.-учеб. пособие – 3-е изд., перераб и доп. – М.: АСТ Астрель: Хранитель, 2007. – 125с.
11. Мёрдок-Стерн, Серена Деловые приёмы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты : учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 126с.
12. Мёрдок-Стерн, Серена Общение на английском: Телефон, факс, E-mail, деловая переписка: учеб. пособие ; пер. с фр. И.И. Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 142с.
13. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке: Учебное пособие, - Мю: Издательство «Экзамен», 2003. – 160с.
14. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами : учеб. пособие. – М.: ТК Велби. Изд-во Профект; 2008. – 112с.
15. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб, пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 382с.
16. Крупнов В.Н. Русско-английский бизнес-словарь: 50 000 терминов и словосочетаний – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002.
17. Крысенко С.М. Новейший англо-русский, русско-английский словарь. – Издательство «Арий», Мю: ИКТЦ «ЛАДА», 2008.
18. Литвинов П.П. Англо-русский и русско-английский синонимический словарь с тематической классификацией. Продвинутый английский через синонимию: Учеб. пособие для самообразования – М.: «Яхонт-А», 2002.
19. Кузовлев В.П. Лапа Н.М., Перегудова Э.Ю. Английский язык. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений, Москва, Просвещение, 2011 г.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.learn-english.ru](http://www.learn-english.ru)
2. [www.englishforbusiness.ru](http://www.englishforbusiness.ru)
3. [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
4. [www.belleenglish.com](http://www.belleenglish.com)
5. [www.english-at-home.com](http://www.english-at-home.com)
6. [www.angl.by.ru/map.htm](http://www angl.by.ru/map.htm)
7. [www.real-english.ru](http://www.real-english.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p><b>1) Текущий контроль</b></p> <p>качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка умений общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы в монологической и диалогической формах;</p> <p>б) проверка качества перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,</p> <p>в) проверка умений применять полученные знания при выполнении системы самостоятельных работ;</p> <p>г) проверка письменных работ;</p> <p>Эта деятельность осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс-опросов,</p> <p>б) фронтальных устных опросов,</p> <p>ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</p> <p>в) проверки правильности составления диалогов по образцу;</p> <p>г) проверки правильности выполнения грамматических упражнений;</p> <p>д) письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p><b>2) Промежуточный контроль</b> в виде дифференцированного зачета</p>