

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
«___» 2018 г

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**Специальность: 35.02.07 Механизация сельского
хозяйства**

Форма обучения – заочная

**Грязовец
2018**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Организация – разработчик:
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик:
Зиновьева Е.В.

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, общегуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2018 г
Председатель ЦК Зиновьева Е.В.

Согласована
Зам. директора по ОМР
Ткаченко Е.А.
30 августа 2018 г

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (заочное отделение)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также составления различных типов деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 233 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 26 часов;
самостоятельной работы студента – 203 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	233
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Установочные занятия	2
Теоретические занятия	6
Практические задания	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	207
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
	<i>1 курс обучения</i>	120	
		16	
	Установочное занятие. Цели изучения дисциплины. Требования к дисциплине. Правила оформления домашней контрольной работы.	2	2
Тема 1. Введение в сельское хозяйство	Содержание теоретического учебного материала	4	2
	1 Перевод профессионально-ориентированных тестов. Грамматические и лексические проблемы перевода. Перевод заголовков научно-технических текстов.	2	
	2 Видо-временные формы глагола в действительном и старательном залоге.	2	
	Содержание практических занятий	8	3
	Лексика: лексика по теме: сельское хозяйство, отрасли с/х, и др		
	Грамматика: практика употребления изученных времён; причастие настоящего и прошедшего времени; модальность глаголов; эквиваленты модальных глаголов.		
	Чтение: чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «What is agriculture?», «Intensive Technologies», «Two Branches of Agriculture», «factors Affecting the Development of Plants», «Agriculture and Environment» , «Plants, its Parts and their Functions», «Classification of Field Crops», «Cereal and Grain Crops», «Cultural Practices», «Wheat»		
	Говорение: монологическая речь по теме: определение отраслей, ответ на вопросы по текстам		
	Письмо: запись новой лексики, выполнение упражнений		
	Дифференцированный зачёт за 1 курс обучения	2	
	Итого: 120/16		
			3

	Самостоятельная работа за 1 курс обучения	104	
	Выполнение домашней контрольной работы №1	10	
Тема 2.	Экология и защита окружающей среды		
Экология и защита окружающей среды	Содержание учебного материала	24	2
	1 Лексика: экология, защита окружающей среды, экологические проблемы, загрязнение воды и воздуха, ядерная опасность		
	2 Грамматика: степени сравнения прилагательного; числительное; artikel; активный залог: времена группы простых, длительных, завершённых времён		
	3 Чтение: тексты «The protection of nature», «Environmental protection», «Water pollution», «Ozone», «Nuclear winter awaits»		
	4 Письмо: запись новой лексики, выполнение упражнений по грамматике		
Тема 3.	Чтение периодических изданий	20	2
Чтение периодических изданий, работа с газетой	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: лексика газетной статьи (3-4 статьи объёмом не менее 1200-1400 лексических единиц)		
	2 Грамматика: активный залог: завершенно-длительные времена; типы вопросов		
	3 Чтение: чтение оригинальных текстов с лексическими и грамматическими заданиями; чтение текста с поиском информации.		
	4 Письмо: запись новой лексики, выполнение упражнений		
Тема 4.	Животноводство (пособие Маслова Г.В.)	20	
Животноводство	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: виды животных, условия содержания		
	2 Грамматика: функции и перевод слов one,that; количественные местоимения; способы выражения будущего времени		
	3 Чтение: чтение текстов с общим пониманием; обсуждение прочитанного; обучение чтению текста по специальности со словарём. Тексты: «Farm Animals», «Care and Management of Farm Animals», «Types of Meat», «Feeding Dairy Cows»		
	4 Письмо: запись новой лексики, выполнение упражнений, ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		

Тема 5.	Механизация и электрификация сельского хозяйства (пособие Маслова Г.В.)	16	2
Механизация и электрификация сельского хозяйства	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: виды техники, её применение в сельском хозяйстве, роль электричества в сельском хозяйстве		
	2 Грамматика: видовременные формы английского глагола		
	3 Чтение: чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «Importance of Machinery and Energy in Agriculture», «farm Machines», «Tractors», «Mechanization in Crop Production»		
	4 Письмо: запись новой лексики, выполнение упражнений ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		
Тема 6.	Экономика сельского хозяйства	14	2
Экономика сельского хозяйства	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: экономика сельского хозяйства, методы и средства производства		
	2 Грамматика: повторение изученного материала		
	3 Чтение: чтение текстов с общим пониманием; обсуждение прочитанного. Обучение чтению текста по специальности со словарём. Тексты: «Agricultural Economics», «Economics in Crop Production», «Economics in Animal Breeding»		
	4 Письмо: Запись новой лексики, выполнение упражнений ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам		

	2 курс обучения	113	
		10	
Тема 1.Перевод профессионально-ориентированных текстов	Содержание теоретического учебного материала	2	2
	Теоретические основы технического перевода. Повторение изученных грамматических категорий; словообразование; сослагательное наклонение, косвенная речь, модальные глаголы		
	Содержание практических занятий	6	
	1 Лексика: станки, виды станков, материаловедение и технологии, свойства материалов, штампы, работы в промышленности		
	2 Чтение: чтение текстов по специальности со словарём, обсуждение прочитанного		
	3 Говорение: ответ на вопросы по тексту, составление вопросов к текстам, монологическая речь по темам		
	4 Письмо: Запись новой лексики, выполнение упражнений		
	5 Аудирование: тексты по специальности		
	Текущий контроль: практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: «Станки»; практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: «Материаловедение и технология»; практическая работа по теме «Перевод профессионально-ориентированных текстов: Сварочные процессы»; Тест по теме «Модальные глаголы»		
	Дифференцированный зачёт за 2 курс обучения	2	
	Итого: 113/10		

	<i>Самостоятельная работа</i>	103	
	<i>Выполнение домашней контрольной №2</i>	13	<i>3</i>
	Перевод профессионально - ориентированных текстов по специальности		
	Содержание учебного материала	60	<i>2</i>
Тема 2.Перевод профессионально – ориентированных текстов по специальности	1 Лексика: сельскохозяйственная техника, устройство автомобиля		
	2 Грамматика: повторение изученных грамматических категорий; словообразование; сослагательное наклонение		
	3 Чтение: чтение текстов по специальности со словарём. Тексты: «Farm Machines», «Implements for Growing Crops», «Implements for Fertilizing, Weeding and Combating Pests», «Implements for Harvesting Crops», «Combine-harvester», «Vegetable Planters and Sowing-machines», «Construction of an Automobile»		
	4 Письмо: запись новой лексики, составление вопросов к текстам,		
Тема 3.	Формы делового общения	30	<i>3</i>
Формы делового общения	Содержание учебного материала		
	1 Лексика: резюме, письмо деловое и личное, факс		
	2 Грамматика: повтор изученного материала		
	3 Чтение: Чтение текстов с общим пониманием. Обсуждение прочитанного.		
	4 Письмо: запись новой лексики, составление резюме		
	Итого:	233/26/207	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебной аудитории: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик «Planet of English: учебник английского языка учреждений НПО и СПО , 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр « Академия», 2014, 256с., ил.
2. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты, Book.ru

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык / Изд. 14-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 318с – (Среднее профессиональное образование).
2. Бонк Н.А.., Котий Г.А.., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005, 640с
3. Бонк Н.А.., Котий Г.А.., Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. Переиздание.- М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006,512с.
4. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-справочное пособие. – М.: АСТ, Мн.: Харвест, 2007.- 256с.
5. Добрынина Н.Г. как правильно составить деловой документ на английском языке: учеб. Пособие.- М.: Проспект, 2008. – 104с.
6. Долматовская Е.Ю. Изобретения и изобретатели: учеб.-справ. Пособие для изучающих англ. яз. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 128с.
7. Ермолаева М.Е. Английский язык в диалогах : учеб. пособие. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 136с.
8. Зверховская У.И., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория. Практика. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык, «Издательство Оникс». 2007. -304с.
9. Кащаев А.А. Основы делового английского языка. The ABC of Business English : учеб. пособие – 2-е изд., испр. – М. : Флинта : МПСИ , 2007. – 176с.

- 10.Мелех, И.Я. Как писать письма на английском языке : справ.-учеб. пособие – 3-е изд., перераб и доп. – М.: АСТ Астрель: Хранитель, 2007. – 125с.
- 11.Мёрдок-Стерн, Серена Деловые приёмы и встречи на английском: визиты, сотрудничество и профессиональные контакты : учеб. пособие ; пер. с фр. И.И Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 126с.
- 12.Мёрдок-Стерн, Серена Общение на английском: Телефон, факс, Е-mail, деловая переписка: учеб. пособие ; пер. с фр. И.И Максименко. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 142с.
- 13.Федотова О.Л. Бизнес на английском языке: Учебное пособие, - Мю: Издательство «Экзамен», 2003. – 160с.
- 14.Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами : учеб. пособие. – М.: ТК Велби. Изд-во Пропект; 2008. – 112с.
- 15.Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб, пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 382с.
- 16.Крупнов В.Н. Русско-английский бизнес-словарь: 50 000 терминов и словосочетаний – 2-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002.
- 17.Крысенко С.М. Новейший англо-русский, русско-английский словарь. – Издательство «Арий», Мю: ИКТЦ «ЛАДА», 2008.
- 18.Литвинов П.П. Англо-русский и русско-английский синонимический словарь с тематической классификацией. Продвинутый английский через синонимию: Учеб. пособие для самообразования – М.: «Яхонт-А», 2002.
- 19.Кузовлев В.П. Лапа Н.М., Перегудова Э.Ю.Английский язык. Учебник для 10–11 классов общеобразовательных учреждений, Москва, Просвещение, 2011 г.

Интернет – ресурсы:

1. www.learn-english.ru
2. www.englishforbusiness.ru
3. www.homeenglish.ru
4. www.belleenglish.com
5. www.english-at-home.com
6. www.angl.by.ru/map.htm
7. www.real-english.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p> пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>1) Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка умений общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы в монологической и диалогической формах;</p> <p>б) проверка качества перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,</p> <p>в) проверка умений применять полученные знания при выполнении системы самостоятельных работ;</p> <p>г) проверка письменных работ; Эта деятельность осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс-опросов,</p> <p>б) фронтальных устных опросов,</p> <p>ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</p> <p>в) проверки правильности составления диалогов по образцу;</p> <p>г) проверки правильности выполнения грамматических упражнений;</p> <p>д) письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>2) Промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета</p>