

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: заочная

Грязовец
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Общие положения

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.3. Нормативный срок освоения программы

1.4.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.4.3 Специальные требования

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1.Учебный план

2.2.Календарный учебный график

2.3.Программы общеобразовательных дисциплин

2.4.Программы общего гуманитарного и социально- экономического цикла

2.5.Программы математического и общего естественнонаучного цикла

2.6.Программы дисциплин профессиональных модулей профессионального цикла

2.7.Программы практики

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

3.1.Информационное обеспечение образовательного процесса

3.2.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6. Общие требования к организации образовательного процесса

7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов

8. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

8.1.Контроль и оценка достижений студентов

8.1Организация государственной итоговой аттестации выпускников

9. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в редакции от 29 июня 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ» (в редакции от 09 апреля 2015 года);
- приказ Минобрнауки России от 16августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»
- Устав БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1.3. Нормативный срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой	Нормативный срок освоения ОПОП СПО по заочной форме обучения
среднее	бухгалтер	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

1.4.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и компетенции

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1 ПК 1.2.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Разрабатывать и согласовывать с руководством

		<p>имущества</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p>	<p>организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p>

	ПК 3.4.	операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Осуществление налогового учета	ПК5.1.	Организовывать налоговый учет.

1.4.3. Специальные требования

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с п.19 Типового положения о ССУЗе и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. Учебный план

Содержание подготовки специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным в установленном порядке.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных учебных дисциплин;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального цикла;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация составляет учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам СПО;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующий характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению общие и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом и по годам обучения;

- перечень, последовательность изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- формирование государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов во время лабораторно-экзаменационной сессии составляет 160 часов (сверхзапланированные часы оплачиваются за счет часов консультаций);
- выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины ОП.01 «Экономика организации» и ПМ.04 МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»;
- в графике рабочего учебного плана фиксируются учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены БПОУ ВО «Грязовецким политехническим техникумом» в соответствии с потребностями работодателей.

Общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессиональных модулей входят один или несколько междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей проводятся учебные практики и производственные практики (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2.2. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

(Приводится по форме, утвержденной приказом директора №370 от 05.10.2009г.).

2.3. Программы общеобразовательных дисциплин

Изучение общеобразовательных дисциплин, определенных учебным планом специальности, проводится по рабочим программам, разработанным преподавателями техникума. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебного материала.

Структура программ дисциплин включает пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, перечень видов самостоятельной работы студентов по теме, формы контроля знаний и умений, перечень основных и дополнительных источников и средств обучения. Учебные программы учитывают специфику образовательного учреждения, региона, обновляются и корректируются в пределах вариативного компонентов.

На основании действующих программ преподаватели составляют тематические планы, где изучаемый материал разбивается по темам и часам. Планы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по ОМР.

Лабораторно-практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечены методическими рекомендациями или указаниями, инструкционно-технологическими картами.

2.4. Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Изучение учебных дисциплин цикла ОГСЭ, определенных учебным планом специальности, проводится по рабочим программам, разработанным преподавателями техникума. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебного материала.

Структура программ дисциплин включает пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, перечень видов самостоятельной работы студентов по теме, формы контроля знаний и умений, перечень основных и дополнительных источников и средств обучения. Учебные программы учитывают специфику образовательного учреждения, региона, обновляются и корректируются в пределах вариативного компонентов.

На основании действующих программ преподаватели составляют тематические планы, где изучаемый материал разбивается по темам и часам. Планы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по ОМР.

Лабораторно-практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечены методическими рекомендациями или указаниями, инструкционно-технологическими картами.

2.5. Программы математического и общего естественнонаучного цикла

Изучение учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла, определенных учебным планом специальности, проводится по рабочим программам, разработанным преподавателями техникума. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебного материала.

Структура программ дисциплин включает пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, перечень видов самостоятельной работы студентов по теме, формы контроля знаний и умений, перечень основных и дополнительных источников и средств обучения. Учебные программы учитывают специфику образовательного учреждения, региона, обновляются и корректируются в пределах вариативного компонентов.

На основании действующих программ преподаватели составляют тематические планы, где изучаемый материал разбивается по темам и часам. Планы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по ОМР.

Лабораторно-практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечены методическими рекомендациями или указаниями, инструкционно-технологическими картами.

2.6.Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (включая программу учебной и производственной практики)

Изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, определенных учебным планом специальности, проводится по рабочим программам, разработанным преподавателями техникума. Они являются основным методическим документом, регламентирующим последовательность изложения содержания учебного материала.

Структура программ дисциплин включает пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, перечень и тематику лабораторных и практических работ, перечень курсовых проектов (работ) и примерную их тематику, перечень видов самостоятельной работы студентов по теме, формы контроля знаний и умений, перечень основных и дополнительных источников и средств обучения. Учебные программы учитывают специфику образовательного учреждения, региона, обновляются и корректируются в пределах вариативного компонентов.

На основании действующих программ преподаватели составляют тематические планы, где изучаемый материал разбивается по темам и часам. Планы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по ОМР.

Лабораторно-практические работы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечены методическими рекомендациями или указаниями, инструкционно-технологическими картами.

2.7.Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности и профессии.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей основной образовательной программой среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

Учебная практика может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением или без них, если она без отрыва от производства. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

После освоения программы производственной практики обучающийся должен уметь:

- пользоваться справочной, нормативной, технической и конструкторской документацией;
- применять знания, полученные на теоретических предметах
- организовывать рабочее место, качественно выполнять задания, самому контролировать, анализировать и оценивать собственную деятельность;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- оформлять производственную, технологическую и техническую документацию;
- соблюдать правила и нормы безопасности труда и противопожарной безопасности.

В процессе осуществления производственной практики обеспечивается неразрывная связь практического обучения с теоретическим.

Закрепление базы практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров с организациями независимо от организационных, правовых форм и форм собственности.

Предпочтение отдается тем предприятиям, где база соответствует современным требованиям к уровню оснащенности оборудованием, техникой, применяются новые технологии производства продукции, имеется квалифицированный персонал.

В БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» практика организуется на основании Положения о производственной практике, рекомендациях по применению Положения о производственной практике студентов, примерной и рабочей программ производственной практики по специальности.

2.7. Программа преддипломной практики

Практика проводится в соответствии с Положением о производственной (преддипломной) практике студентов.

В ходе практики руководители от образовательного учреждения проводят консультации со студентами. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности студентов определяется образовательным учреждением.

- закрепление и углубление, знаний и умений, сформированных у студентов в процессе теоретического обучения;
- приобретение и совершенствование необходимых профессиональных умений и навыков;
- приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой специальности.

Кроме отчетов обязательно прикладываются приложения: годовые отчеты организаций, путевые листы, накладные, книги счетов, требования, расходные и приходные ордера и т.д.

Программы практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются заместителем директора по ПР.

3.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

3.1. Информационное обеспечение образовательного процесса

Каждый студент по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждого 100 обучающихся. Всего 23421 экземпляр, в том числе 18330 учебной литературы, 638 - справочной, 400 - методической и 4046 - художественной литературы;

Для студентов обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными техникумами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам. В библиотеке есть следующие электронные издания и информационные базы:

Электронные носители

№ п/п	Цикл учебных дисциплин	Наименование и краткая характеристика электронных
-------	------------------------	---

		изданий и информационных баз (CD – диски)
1	2	3
1	Общеобразовательный Общий гуманитарный и социально-экономический	<p>1. Экономика и право: (установочный диск)</p> <p>Курсы: Тема; Занятия; Урок; Итоговый контроль;</p> <p>Сюжеты с комментариями юриста и экономиста;</p> <p>Ситуации для обсуждения;</p> <p>Интерактивные модели;</p> <p>Законодательная база.</p> <p>Галерея: Анимация с комментариями юриста и экономиста;</p> <p>Видеофрагменты с комментариями юриста и экономиста;</p> <p>Компьютерные бизнес- игры;</p> <p>Модели;</p> <p>Ситуации и примеры;</p> <p>Хронологическая шкала.</p> <p>Справочник: Законодательство;</p> <p>Методические материалы;</p> <p>Персоналии;</p> <p>Словарь</p> <p>Хрестоматия;</p> <p>Экономические теории;</p> <p>Экскурсы;</p> <p>Это интересно.</p> <p>2. Физкультура. ОБЖ: тематическое планирование.</p>
2	Естественнонаучный цикл	<p>1.Химия: (2 диска).</p> <p>Коллекция; Таблицы; Задачи; Конструктор молекул;</p> <p>Лабораторные работы: видеофрагмент. В некоторых лабораторных работах – тест по технике безопасности, в</p>

		<p>конце каждой работы итоговой тест.</p> <p>2.Физика: Библиотека наглядных пособий: (установочный диск):</p> <p>Анимация; Фотографии; Рисунки; Определения; Формулы; Таблицы.</p> <p>3.Экология (установочный диск)</p> <p>Тема: Текст учебника; Это интересно; демонстрация; тестовые задания.</p> <p>В конце каждой главы контрольная работа в виде тестов.</p> <p>Разделы: Курсы: Введение; Общая экология; Социальная экология; Виртуальные экскурсии; тестовые задания.</p> <p>Галерея: Тестовые задания; экологические задачи; Фотоальбом; видеогалерея; виртуальная экскурсия, демонстрация.</p> <p>Справочник: словарь экологических терминов; история.</p> <p>Экологии; ученые – экологи; методические рекомендации; Литература; ресурсы Internet.</p>
3	Профессиональный цикл	<p>1.Сварка: Тема: Теория; Практикум; Самоконтроль; Контроль.</p> <p>2.Материаловедения: теория.</p> <p>5.Кадровый менеджмент: Искусство презентации. Видеотренинг.</p> <p>6.Киноурок: Собеседование при приеме на работу.</p> <p>7.Кадровый менеджмент: Правила телефонных переговоров. Видеотренинг.</p> <p>8. Учебно – методический комплекс: сварочные работы.</p>

5	Разное	<p>1.Консультант плюс: Высшая школа. Учебное пособие.</p> <p>2. 1С: Библиотека колледжа. Электронный каталог.</p> <p>3.Библиотека как ресурсная база обновления профессионального образования. Стандарты по библиотечному делу.</p> <p>4. Библиотека как ресурсная база обновления профессионального образования.</p> <p>5.Библиотека образовательного учреждения. В помощь библиотекаря.</p> <p>6. Прайс – каталог печатных электронных изданий издательства ЮНИТИ-дана.</p> <p>7.Лаборатория знаний издательства БИНОМ. Методические материалы.</p> <p>11.Электронный каталог издательства «Академия».</p> <p>Учебно –методический комплекс А) сварочные работы;</p>
---	---------------	---

2. Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Научная электронная библиотека **E-library.ru**

Интернет-библиотека СМИ **Public.Ru**. База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных

База данных **Polpred.com**. База данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Техникум имеет три учебных корпуса, общежитие, две учебно-производственные мастерские, гаражи и ангары.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице 2.

Таблица 2

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Название лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
22 - кабинет информатики и информационных технологий профессиональной деятельности;	Таблицы, схемы, компьютеры Pentium 4, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант +, NOD 32, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер. Программное обеспечение: 1С: предприятие 8,	Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности
21 - кабинет документационного обеспечения управления, , бухгалтерского учета, статистики, налогов и налогообложения, маркетинга, экономики организации (предприятия), профессиональных модулей	Раздаточный материал, схемы, таблицы	Документационное обеспечение управления, экономика организации, статистика, основы бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, аудит,
2 - Спортзал, тренажерный зал, лыжная база, открытый стадион.	Лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки	Физическая культура
13Т - кабинет математики	Таблицы, схемы. Практикумы, учебники, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры, циркули измерительные, набор геометрической оптики	Математика
14Т – кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, истории	Стенды, учебная литература, нормативные документы	Правовое обеспечение профессиональной деятельности, история
18 – Маркетинга; технического оснащения	Таблицы, схемы, раздаточный материал, учебная литература	Маркетинг
11 - кабинет иностранного (английского) языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, магнитофон РМ-255, аудио - записи, видеопроектор SONYO PLO-SV 07.	Иностранный язык

21 - кабинет безопасности жизнедеятельности;	Таблицы, схемы, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.	Безопасность жизнедеятельности
3 - кабинет русского языка и литературы, русского языка и культуры речи	Учебные пособия, схемы, таблицы, первоисточники, раздаточный материал	Русский язык Литература
24 – кабинет социально-экономических дисциплин; экономической теории; экономики и менеджмента, анализа финансово-хозяйственной деятельности	Таблицы, схемы, практикумы	Экономическая теория Менеджмент Анализ финансово-хозяйственной
18– кабинет маркетинга	Плакаты, стенды, раздаточный материал, учебная литература	Маркетинг

Оснащение кабинетов и лабораторий средствами обучения, дидактическими материалами и материалами для контроля сформированности компетенций студентов указано в учебно-методических комплексах дисциплин и модулей.

Образовательный процесс обеспечен учебной и специальной литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, демонстрационными плакатами, необходимым дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам БД и ОГСЭ, ПМ участвуют 10 преподавателей, из них 8 преподавателей высшей категории, 2 преподавателя первой категории, 1 имеет звание «Отличник профтехобразования», 1 имеет медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени, звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта».

6. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график гражданского образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской

Федерации. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов

Цель воспитательной работы со студентами состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

- изучение и внедрение в работу образовательного учреждения отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодёжью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодёжи к решению её проблем, участию в молодёжных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум»;
- привлечение преподавателей к разработке научных основ процесса воспитания при использовании региональных особенностей профессиональной подготовки.

Нормативно-правовое обеспечение

- Конвенция о правах ребенка: принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11. 1989; Правительство РФ приняло Постановление 3 848 от 23.08.1993 «О реализации Конвенции ООН о правах ребенка...».
 - Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России: принята 12.12. 1993 на внеочередной сессии ГД РФ; изм. в последующие годы.
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
 - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: принят 24.06.1999 № 120 – ФЗ; изменен в последующие годы.

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»: принят 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ (ред. от 03.12.2011).
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Национальная стратегия действия в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная указом Президента РФ от 01.06.2012 г.№761.
- Закон Вологодской области от 29 декабря 2003 года № 982 – ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».
- Закон РФ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» №44-ФЗ
- Закон Вологодской области от 17 июля 2012 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование»
 - Закон Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»
 - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»
 - Закон Вологодской области от 10 июня 2014 г №3385-ОЗ «О патриотическом воспитании в Вологодской области»
 - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» А. Данилюк, А. Кондаков, В. Тишков.
 - Устав БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
 - Целевые воспитательные программы «Профессионал», «Гражданин», «Творчество», Здоровье», «Содружество», «Познание».
 - Положение «О классном руководстве».
 - Положение «О Совете профилактики».
 - Положение «О студенческом общежитии».
 - Положение «О Студенческом Совете».
 - Положение «О стипендиальном обеспечении студентов».
 - Положение «О назначении стипендии директора БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
 - Положение «О назначении стипендии им. Р.М. Серкова студентам отделения «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».
 - Положение «О мерах социальной поддержки и стимулировании студентов».
 - Положение «О предоставлении социальных гарантий студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
 - Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия».
 - Положение «О требованиях к внешнему виду студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
 - Порядок взаимодействия БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», Управления социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района Вологодской области, МО МВД России «Грязовецкий» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Грязовецкого муниципального района по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

Принцип гуманизации основан на признании личности студента как самоценности; уважения её уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры.

Принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей.

Принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность.

Принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий.

Принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей техникума, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций.

Принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнёрство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно – управлением структурами техникума.

Принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности.

Принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа осуществляется Техникуме в соответствии с целевыми программами:

- «**Гражданин**». Цель: воспитание гражданина, патриота, социально-активной личности, обладающей собственными убеждениями и занимающего активную жизненную позицию.

- «**Профессионал**». Цель: воспитание профессионально компетентности одного, инициативного, ответственного специалиста.

- «**Познание**». Цель: воспитание познавательной культуры и компетентности.

- «**Творчество**». Цель: создание условий для выявления и развития творческого потенциала личности будущего рабочего/специалиста.

- «**Здоровье**». Цель: воспитание осознанного понимания необходимости здорового образа жизни, стремление управлять своей физической формой, владеть навыками здорового образа жизни.

- «**Содружество**». Цель: воспитание коммуникативной компетентности, устойчивых навыков нравственных норм и стремление найти приложение личным нравственным силам.

К органам общественного управления в техникуме относятся Родительский комитет и Студенческий Совет.

Цели и задачи деятельности общетехникумовского Родительского комитета:

1. Содействовать руководству техникума:

- в организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- в защите законных прав и интересов студентов, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.

2. Организовать работу с родителями (законными представителями) студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3. Контролировать совместно с руководством техникума организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

4. Оказывать помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

5. Участвовать в заседаниях педагогического совета, обсуждать совместно с педагогическим коллективом локальные акты техникума по вопросам, входящих в компетенцию комитета.

6. Оказывать помощь Студенческому Совету в повышении успеваемости, укреплении дисциплины студентов и организации их досуга, а также в работе с общественностью.

Студенческий Совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студентов, развитие социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Работу Студенческого Совета техникума курирует заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Деятельность Студенческого Совета регламентируется Положением «О Студенческом Совете».

Председатель Студенческого Совета, как представитель студентов, входит в Совет Учреждения, стипендиальную комиссию, комиссию по переводу с платного обучения на бесплатное обучение, Совет профилактики.

Совет общежития является органом самоуправления студентов, проживающих в общежитии, защищает их права и контролирует выполнение ими своих обязанностей. Состав Совета общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии. Из числа выбранных студентов избирается большинством голосов председатель Совета общежития и входит в состав Совета обучающихся техникума.

Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе со студентами. Для занятий физкультурой и спортом используются: спортивный зал, оздоровительный клуб «Скаут», городской стадион, физкультурно-оздоровительный клуб «Факел», физкультурно-оздоровительный клуб «Атлант». В техникуме функционирует спортивный клуб «Скаут»,

В техникуме работают спортивные секции и кружки:

Название	ФИО руководителя	Должность руководителя
Волейбол (девушки)	Легчанов А.Г.	Руководитель физвоспитания
Футбол	Черкашнев А.И.	Преподаватель – организатор ОБЖ
Гиревая	Целиков Л.К.	Педагог дополнительного образования
Клуб «Военная археология»	Шленкин С. А.	Педагог дополнительного образования
Умелые руки	Гуляева Н.Н.	Старший воспитатель
Мы вместе!	Вазюкова В.Н.	Преподаватель
Баскетбол	Фадеев В.А.	Педагог дополнительного образования
Волейбол (юноши)	Кириллов В.А.	Педагог дополнительного образования
Спортивный клуб «Скаут»	Трынова Г.Н.	Зав. клубом «Скаут»
Художественная ковка	Мякишев А.В.	Педагог дополнительного образования

Воспитательная работа в общежитии

Работа со студентами проводится на основании плана работы на учебный год и ежемесячных планов.

В общежитии в рамках развития самоуправления студентов действует Совет общежития, который рассматривает вопросы организации и проведения различных мероприятий, персональные дела студентов, допускающих нарушения Правил проживания в общежитии.

Для стимулирования поддержания санитарного порядка в комнатах в общежитии проводится конкурс «Лучшая комната», победители которого определяются и награждаются по итогам семестра. Организовано дежурство обучающихся по этажам, ребята проводят субботники по уборке территории.

В общежитии имеется буфет, актовый зал, раздельные душевые комнаты для юношей и девушек, теннисная комната, спортивная комната для девушек с беговой дорожкой, спортивная комната для юношей с гирями, штангой, грушей, учебная комната.

Воспитатели организуют различные мероприятия, привлекая студентов для организации, оформления и участия.

Для организации досуговой деятельности техникум располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 195 мест, общежитие, — зал до 50 мест). Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустическая система EVM (2 шт.), Видеоплейер лазерных дисков система караоке LG-900, гитара «Хокер»-1, гитара «Адамс»-1, гитара М000-2, караоке (телевизор «Шарп», музыкальный центр), микрофон 2101040682-1, микшерный пульт, музыкальный центр «Самсунг», радиосистема, усилитель мощности, усилитель низкой частоты, ЭМИ «Форманта»

- компьютер, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера;

- фортепиано;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В техникуме имеется и используется студентами:

- Спортивный зал - 263, 6 м², 11 x 24 м
- Тренажёрный зал « Скaut» – 10 x 20 – 200 м²
- Стадион 120 x 100 м², 1200м²

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На страницах регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в техникуме мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в техникуме (стенд администрации, студенческого совета, профсоюзного бюро, спортивных достижений), которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях. Студенческим Советом создана группа «В контакте».

Система работы по профилактике негативных явлений в молодежной среде

Педагогический коллектив БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» проводит работу по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни в молодежной среде в соответствии с планом воспитательной работы и руководствуется следующими нормативными актами: Порядок взаимодействия БОУ СПО ВО «Грязовецкий политехнический техникум», Управления социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района Вологодской области, МО МВД России «Грязовецкий» и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Грязовецкого муниципального района по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Положение «О Совете профилактики правонарушений»; [Правила внутреннего распорядка для обучающихся](#); Положение [«О порядке применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного воздействия»](#); [«Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов»](#); Положение «О профилактике пропусков учебных занятий».

Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики правонарушений осуществляется со следующими организациями:

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Грязовецкого муниципального района (рассмотрение персональных дел студентов по ходатайству техникума, отчеты техникума по различным направлениям работы, рейды в семьи студентов и в общежитие)

2. ОДН МО МВД России «Грязовецкий» (работа осуществляется по плану работы на учебный год, Дни Права, встречи с сотрудниками, экскурсия в отдел полиции, индивидуальные беседы с обучающимися, выступление на родительских собраниях сотрудников полиции)

3. Прокуратура Грязовецкого муниципального района (встречи сотрудников прокуратуры по запросам техникума)

4.БУК «Межпоселенческая центральная библиотека» (информационные часы)

5.БУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лада» (тренинги по профилактике ПАВ, совместная работа с семьями студентов, требующих особого контроля)

6. Управление федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Вологодской области (встреча сотрудника со студентами 1-3 курсов)

7. Грязовецкий межрайонный следственный отдел (встреча начальника следственного отдела со студентами 1-3 курсов)

8. ОГИБДД МО МВД России «Грязовецкий» (лекторий по безопасности дорожного движения с кандидатами в водители)

9. Транспортная полиция г. Вологды (беседа о правилах поведения на железной дороге)

Одним из направлений профилактической работы является организация внеучебной деятельности и вовлечение студентов в проведение мероприятий, соревнований, кружки и секции. 184 студента занимались в секциях, кружках и творческих объединениях в техникуме и других организациях, из них 9 несовершеннолетних состоящих на учете в КДН.

Со студентами техникума в текущем учебном году проведено более 80 культурно-развлекательные, спортивные и иные досуговые мероприятия, информация о которых размещается на сайте техникума и в группе «В контакте».

76 студентов 1 курса участвовали в социально-психологическом тестировании, которое проводили специалисты Вологодского института развития образования. В целом, полученные результаты свидетельствуют о преобладании у студентов в пределах нормы показателей, характеризующих склонность к отклоняющему поведению.

8. Оценка освоения результатов освоения ОПОП

8.1. Контроль и оценка достижений студентов

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

В техникуме создана нормативная база оценки освоения ОПОП и качества профессионального образования:

Положение «Об основных профессиональных образовательных программах».

Положение «О порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

Положение «О порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Положение «О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

Положение «О порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования».

Положение «О порядке реализации на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы».

Положение «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

Положение «О планировании, организации и проведению лабораторных работ, практических занятий студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

Положение «О порядке сдачи и пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена, домашней контрольной работы, курсовой работы, отчета по практике, сдачи академической задолженности».

Положение «О практике студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение «О планировании и организации самостоятельной работы студентов».

Положение «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Положение «О студенческом билете и зачетной книжке студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение «О курсовой работе».

Положение «О заочной форме обучения студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Положение «О промежуточной аттестации студентов заочного отделения»

Анализ **качества учебного процесса** осуществляется по следующим позициям:

- четкость и ритмичность организации учебного процесса;
- соответствие его основных параметров принятым нормам и стандартам;
- реальность поставленных целей;
- четкость выполнения планов, программ, качество расписания занятий;
- уровень социально-психологического комфорта;
- оптимальность нагрузок для здоровья студентов.

Качество содержания образования оценивается по следующим критериям:

- соответствие учебного плана, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО;
- эффективность образовательных программ, степень их совершенствования;
- уровень освоения студентами образовательных программ;
- оптимальность организационно-педагогических условий и педагогических технологий;
- совершенствование подходов к осуществлению дифференцированного обучения, профилизации и специализации.
- Анализ качества образования осуществляется с позиций преемственности развития личности на индивидуальном образовательном маршруте. Качество оценивается через процессуальную и результирующую составляющие образовательного процесса. Результирующие параметры - подготовленность выпускников, их обученность. Показатель обученности рассчитывается по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации.
 - Система текущей и промежуточной аттестации обеспечивает контроль усвоения содержания ОПОП СПО специальности. Диагностика знаний обучающихся осуществляется по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами. Она проводится в форме контрольных работ, зачётов, экзаменов.
 - Экзаменационные билеты составляются преподавателями и мастерами в соответствии с программой учебной дисциплины и профессионального модуля, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по ОМР. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме экзаменов, в т.ч. комплексных, зачетов, контрольных работ, защиты курсовых проектов. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестаций периодически рассматриваются на заседаниях ЦК для принятия корректирующих решений.

8.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

- Студенты, успешно освоившие ОПОП, допускаются к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Формой ее проведения является защита дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должна быть актуальна, соответствовать профилю специальности, носить научно-исследовательский характер. Руководство подготовкой дипломных проектов осуществляется преподавательским составом техникума.
- Для проведения ГИА в техникуме создаются государственные аттестационные комиссии (ГАК). По итогам их работы председателями составляются отчеты, в которых анализируются результаты работы комиссии и качество подготовки выпускников.

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и
профессиональных модулей**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.01 «Основы философии».
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 «Основы философии»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира, об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия практические работы	10
Самостоятельная работа студента (всего):	62
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.02 «История» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.02. «История»

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже ХХ-ХХI веков; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ- начале ХХI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	8
В т.ч. теоретические занятия практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего)	68
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.03 «Английский язык»

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- выражать свое отношение к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- делать сообщения;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах;
- аргументировано рассуждать о фактах и событиях, строя целостные, логичные, уместные высказывания;
- писать личные и деловые письма;
- заполнять бланки и анкеты;
- письменно излагать сведения о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);

- писать тезисы и конспекты при работе с текстом;
- воспринимать на слух и понимать английскую речь несложного содержания в рамках изучаемых тем в среднем темпе;
- читать и переводить аутентичные тексты различных стилей: публицистического, научно-популярного, художественного и информационного (в том числе профессионально ориентированных) с целью ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности английского произношения и интонации;
- 2000 лексических единиц для рецептивного усвоения, 600 единиц для продуктивного усвоения;
- образование и употребление всех частей речи английского языка: имени существительного (в единственном и множественном числе); имени прилагательного (в положительной, сравнительной и превосходной степенях); имени числительного (количественного и порядкового); местоимений (личных, притяжательных, вопросительных, указательных, объектных и неопределенных с производными от них); наречий в сравнительной и превосходной степенях, а также неопределенных, производных от some, any, every; artikelей (неопределенного и определенного); глагола (в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect в действительном залоге и в Present, Past, Future Simple/Indefinite в страдательном залоге), модальных глаголов; инговых форм (Participle I, Gerund);
- предложения с инфинитивными конструкциями (сложным подлежащим и сложным дополнением);
- условные предложения трех типов;
- правила согласования времен и перевода прямой речи в косвенную;
- правила перевода идиоматических оборотов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	28
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	18
Самостоятельная работа студента (всего):	149
в т.ч. выполнение 2 домашних контрольных работ	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы массажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять способы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию, и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний (пневмокониозов, бурситов,

дерматитов, ревматических заболеваний, заболеваний глаз), вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовки;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организация и проведение индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	8
В т.ч. теоретические занятия практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего):	169
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН. 01 «Математика»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 «Математика»

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
знать:
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	16
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	6
Самостоятельная работа студента (всего):	60
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; **знать:**
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	14
В т.ч. теоретические занятия	8
практические работы	6
Самостоятельная работа студента (всего):	89
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых результатов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методики основные технико-экономические показатели

деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- организацию и технологию производственного процесса;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами предприятия;
- методы оценки эффективного использования основных и оборотных средств; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие ресурсы;

- методы ценообразования;
- формы и системы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	32
В т.ч. теоретические занятия	8
практические работы	8
курсовая работа	16
Самостоятельная работа студента (всего):	126
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.02 «Статистика»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.02 «Статистика»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принцип организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	12
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	6
Самостоятельная работа студента (всего):	81
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.03 «Менеджмент»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.03 «Менеджмент»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленического общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	12
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	6

Самостоятельная работа студента (всего):	64
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании: подготовка к выступлению в высшие учебные заведения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

владеть:

- понятиями и терминами делопроизводства;
- практическими навыками составления документов.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	41
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен**

уметь:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- В результате освоения дисциплины студент **должен**

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	89
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться кредитно –финансовыми понятиями и категориями
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля ;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	18
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего):	126
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.07 «Налоги и налогообложение»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.07 «Налоги и налогообложение»

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- понятиями и терминами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- методикой исчисления налоговой базы и сумм налога (сбора) за отчётный (налоговый) период.

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	20
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	10
Самостоятельная работа студента (всего):	100
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

В результате изучения дисциплины студент должен

владеть:

–бухгалтерскими понятиями и терминами;

–формами ведения бухгалтерского учета и порядком составления бухгалтерской отчетности.

уметь:

–применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

–ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

–соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

–следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

–использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

–нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

–национальную систему нормативного регулирования;

–международные стандарты финансовой отчетности;

–понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- счета и двойная запись. обобщение данных бухгалтерского учета;
- учет хозяйственных процессов;
- оценка и калькуляция;
- бухгалтерский баланс;
- формы бухгалтерского учета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	20
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	10
Самостоятельная работа студента (всего):	82
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.09«Аудит»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.09 «Аудит»

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	20
В т.ч. теоретические занятия	12
практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего):	85
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

**В результате изучения дисциплины студент
должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия защиты работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	14
В т.ч. теоретические занятия	8

практические работы	6
Самостоятельная работа студента (всего):	54
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.11 «Экономическая теория»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.11 «Экономическая теория»

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;

- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета;

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	16
В т. ч. теоретические занятия	8
практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего):	61
В т. ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ОП.12 «Статистика в агропромышленном комплексе»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.12 «Статистика в агропромышленном комплексе»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- выполнять расчеты статистических показателей оценки качества земель, налогового сбора и урожайности и формулировать основные выводы;
- выполнять расчеты статистических показателей численности и состава скота, оборота стада, производства продукции животноводства и формулировать основные выводы;
- Выполнять расчеты статистических показателей движения, состояния, использования основных фондов и формулировать основные выводы;
- выполнять расчеты статистических показателей производительности труда, анализа оплаты труда, валовой и товарной продукции, себестоимости продукции и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики в АПК;
- статистику земельного фонда, посевных площадей;
- статистику валового сбора, урожайности;
- статистику животноводства и кормовой базы;
- статистику средств производства, основных фондов;
- статистику трудовых ресурсов, производительности и оплаты труда;
- статистику издержек производства и себестоимости с/х продукции, валовой и товарной продукции, чистой продукции и чистого дохода.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	12
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	6
Самостоятельная работа студента (всего):	54
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.13 «Основы этики»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.13 «Основы этики»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- на основе приобретенных знаний основ этики и культуры общения вырабатывать умения видеть их прикладной характер в ситуациях касающихся профессиональной деятельности;
- показать приобретенные навыки этикетного поведения в различных ситуациях;
- системно мыслить с использованием этических понятий и категорий;

знать:

- основные понятия и принципы этики;
- моральные нормы и принципы взаимоотношений;
- понятия долга и ответственности;
- основные правила и принципы этикета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4

Самостоятельная работа студента (всего): в т.ч. выполнение домашней контрольной работы Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	24
---	----

ОП.14 «Маркетинг»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.14 «Маркетинг»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате изучения дисциплины студент должен
уметь:**

- составлять методический план исследования рынка,
- разрабатывать анкеты и бланки наблюдений,
- проводить фокус-группы и опросы потребителей,
- наблюдение за торговой сетью;
- определять конкурентоспособность фирмы;
- представлять политику предприятия ценовую, сбытовую, продвижение товара, технику рекламы, технику личной продажи;

-идентифицировать ключевые особенности предприятия, определять границы товарного рынка;

-применять основные модели стратегического маркетинга;

- планировать рекламную программу предприятия, осуществлять выбор носителей рекламы и проводить разработку прямой рекламы.

знать:

- основные понятия маркетинга,
- представление о товарной политике предприятия,
- представление о рынке как объекте маркетинга,

- системный анализ маркетинговых проблемных ситуаций;
- основные методы анализа данных; – уметь – применять методы затратного и рыночного ценообразования.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	14
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	82
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.15 «1С: Бухгалтерия»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.15 «1С: Бухгалтерия»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате изучения дисциплины студент должен
уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;

- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- вводить сведения об организации;
- работать с планом счетов;
- формировать аналитический учет и заполнять справочники в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия;
- вводить начальные остатки по счетам – оформлять кассовые документы, авансовые отчеты;
- оформлять документы по движению товаров;
- оформлять платежные поручения, выписки банка;
- оформлять документы по заработной плате;
- оформлять книгу покупок и книгу продаж;
- вести учет материалов;
- вести учет основных средств;

знать:

- порядок ввода сведений об организации и бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия;
- учетную политику предприятия;
- план счетов бухгалтерского учета;
- аналитический и синтетический учет;
- способы регистрации хозяйственной операции;
- подготовку информационной базы;
- учет денежных средств и расчетов;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет основных средств;
- учет материалов;
- учет товаров;
- учет готовой продукции и ее продажи;
- учет затрат на производство;
- учет расчетов по налогу на прибыль организации;

- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	16
В т.ч. теоретические занятия	4
практические работы	12
Самостоятельная работа студента (всего):	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.16 «Бизнес-планирование»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.16 «Бизнес-планирование»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия;

- осуществлять технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес-проекта;
- применять соответствующие методы прогнозирования и планирования при разработке модели развития предприятия;
- оценивать эффективность бизнес-плана с учетом факторов риска и неопределенности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- современные методики и требования к разработке бизнес-плана;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- особенности бизнес-планирования в России и за рубежом

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	62
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.17 «Русский язык и культура речи»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.17 «Русский язык и культура речи»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:
 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
аудирование и чтение
 - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
говорение и письмо
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению,

- сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;
 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 - орфоэпические, лексические, грамматические, орографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
В т.ч. теоретические занятия	6
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	22
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.18 «Основы предпринимательства»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.18 «Основы предпринимательства»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

владеть: понятием предпринимательской тайны и ответственностью в бизнесе.

уметь:

-применять на практике принципы бизнес - планирования и бизнес – проектирования;

-использовать основные подходы к принятию предпринимательских решений; -проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; -написать реферат по предложенной тематике.

- правовые основы организации бизнеса .понятие и виды сделок в бизнесе, систему государственной регистрации предприятия и лицензирования определенных видов деятельности.

знать:

-определения основных понятий и признаков ПД;

- классификацию объектов и субъектов ПД качественные и количественные характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;-функции ПД. виды ПД. основные характеристики (особенности ПД). Субъекты и объекты предпринимательского рынка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	8
В т.ч. теоретические занятия	4
практические работы	4
Самостоятельная работа студента (всего):	58
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональные модули ПМ.00

Профессиональный модуль (ПМ. 01.)

Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

студент должен **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и

кассовых документов, заполнения

кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	38
В т.ч. теоретические занятия	20
практические работы	18
Самостоятельная работа студента (всего):	316
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Профессиональный модуль (ПМ 02.)

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» студент должен

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о – фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),
- целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);**знать:**
- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности, учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

-порядок инвентаризации расчетов;

-технологию определения реального состояния расчетов;—порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

—порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	30
В т.ч. теоретические занятия	14
практические работы	16
Самостоятельная работа студента (всего):	132
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Профессиональный модуль (ПМ 03.) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» студент должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, социального

страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

ЗНАТЬ:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,

- налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	24
В т.ч. теоретические занятия	12
практические работы	12
Самостоятельная работа студента (всего):	96
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Профессиональный модуль (ПМ .04.)

Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП 04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

ПП. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» студент должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

о отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации;

о определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

о закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы

бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

о устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

о осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

— **знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	327
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	50
В т.ч. теоретические занятия	16
практические работы	18
курсовая работа	16
Самостоятельная работа студента (всего):	277
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Профессиональный модуль (ПМ. 05.)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК. 05.01 Организация и нормирование производства в агропромышленном комплексе

ПП.05.01 Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

студент должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств организации, выполнение работ по их инвентаризации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления и использования финансовой отчетности;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;
- пользоваться экономической, управленческой и справочной информацией о своей профессиональной деятельности;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, начислением и перечислением налогов и сборов в бюджет, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей;
- составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;
- использовать вычислительную технику для обработки учетно-финансовой информации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

знать:

- законодательные и нормативные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества и обязательств и хозяйственных операций по составлению отчетности;
- налоговое законодательство Российской Федерации, основные понятия теории налогообложения, порядок взимания налогов с юридических и физических лиц, структуру налогообложения;
- основные положения законодательства об аудиторской деятельности в Российской Федерации, порядок ее осуществления, стандарты аудита этику аудитора;
- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;
- методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и контрольно-ревизионной работы;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности;
- формы делового и управленческого общения в коллективе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Виды учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	18
В т.ч. теоретические занятия	10
практические работы	8
Самостоятельная работа студента (всего):	72
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	